

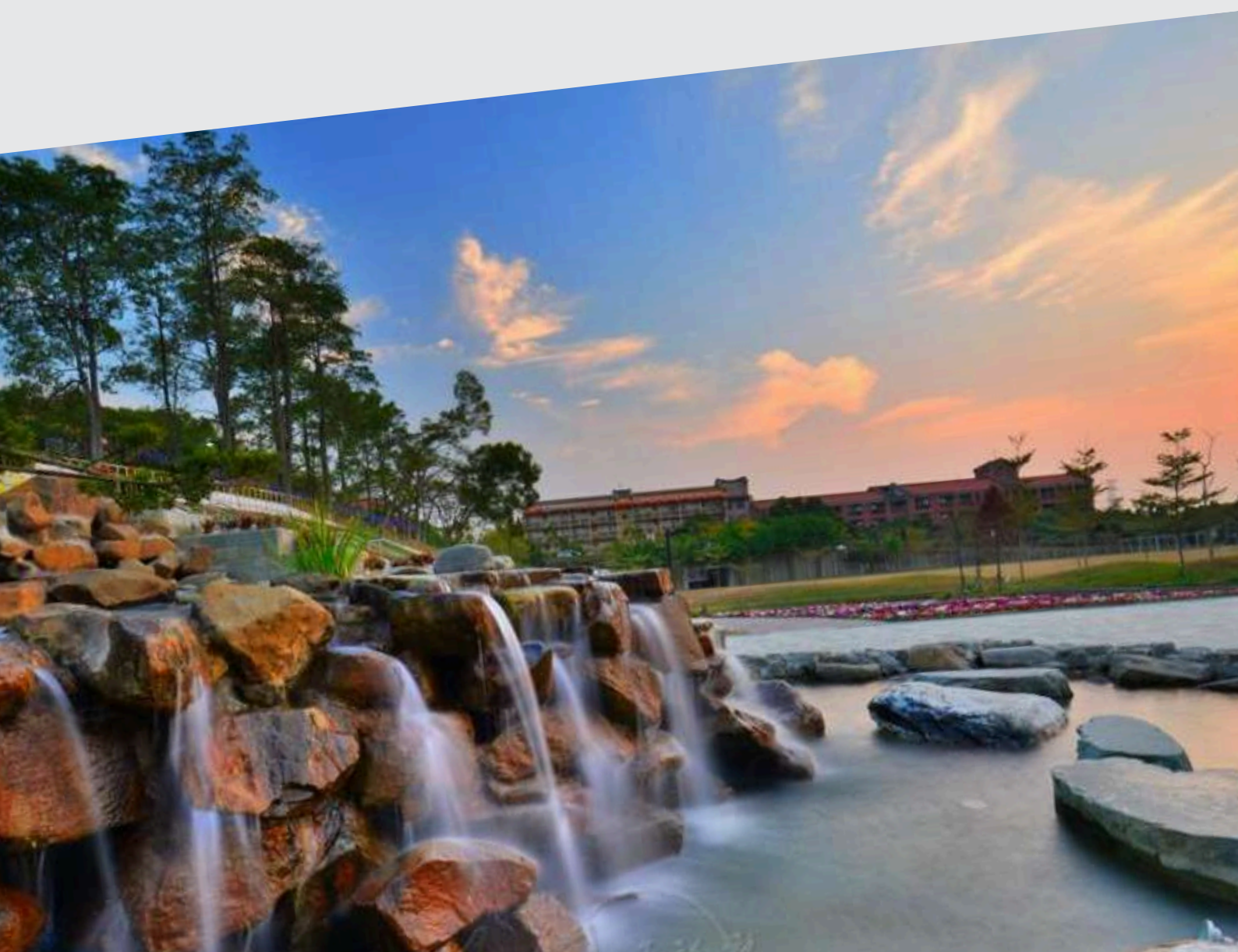


南華大學

115學年度

特教新生手冊

身心靈健康中心 資源教室製作



目錄



一、資源教室大小事

- 1.1 資源教室宗旨與理念
- 1.2 資源教室位置介紹
- 1.3 認識身心靈健康中心與主任
- 1.4 認識資源教室輔導員
- 1.5 資源教室官網入口
- 1.6 資源教室臉書社團網頁

二、特教資源懶人包

- 2.1 特教資源認識與介紹
- 2.2 特教資源申請-助理人員
- 2.3 特教資源申請-課業輔導
- 2.4 特教資源申請-特殊考試
- 2.5 特教資源申請-獎學金

三、校園地圖任我行

- 3.1 校園無障礙設施地圖
- 3.2 校園地圖-教室在哪兒
- 3.3 校園地圖-校園行政與生活

四、宿舍飲食交通錐

- 4.1 宿舍位置與介紹
- 4.2 學生餐廳介紹
- 4.3 交通校車時刻表
- 4.4 交通接駁車指南
- 4.5 大林周遭生活機能地點介紹
- 4.6 民雄周遭生活機能地點介紹

五、校園學分與網站

- 5.1 課程與學分介紹
- 5.2 如何操作選課系統
- 5.3 校務行政系統使用方法
- 5.4 Moodle教學平台操作方法
- 5.5 手機校園APP操作方法

六、超連結與行事曆



1.1 資源教室宗旨 與理念

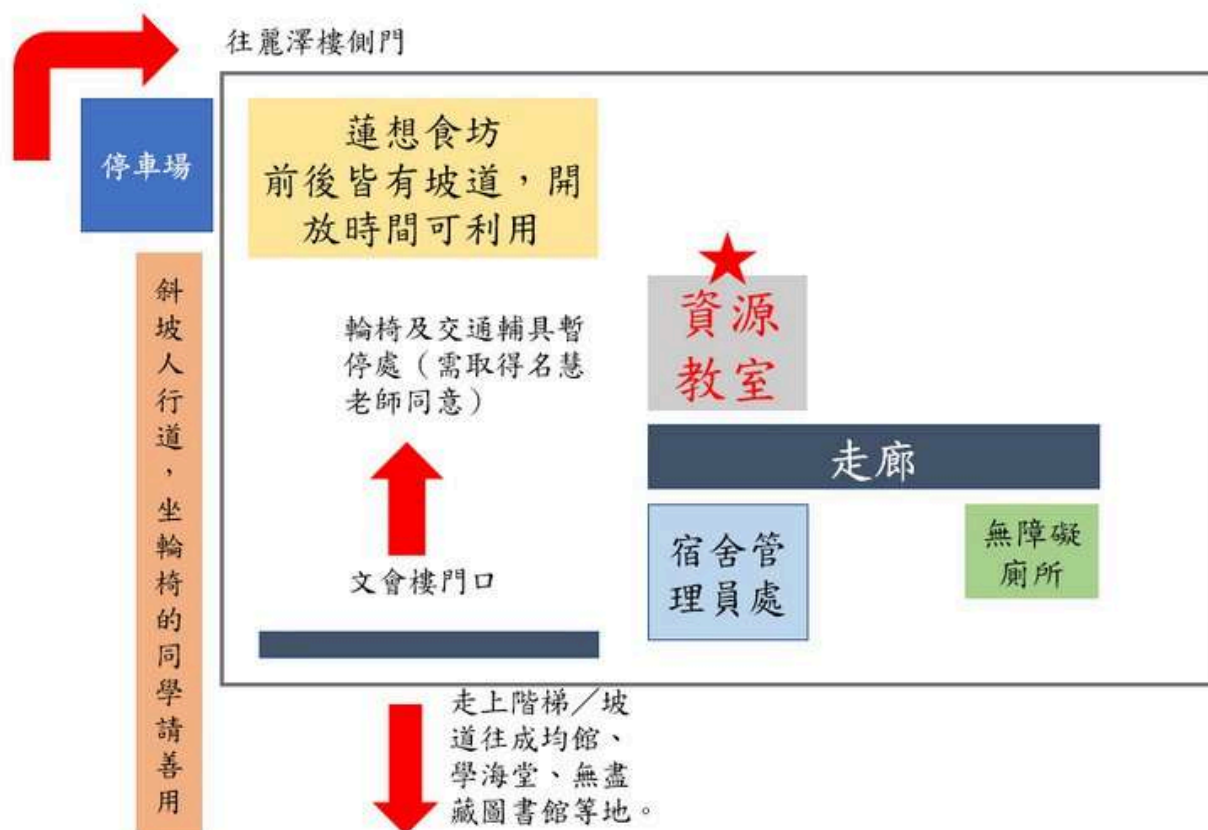


資源教室依照生活適應與支持、情感及人際互動、生涯轉銜、自我決策四大項理念辦理相關活動。

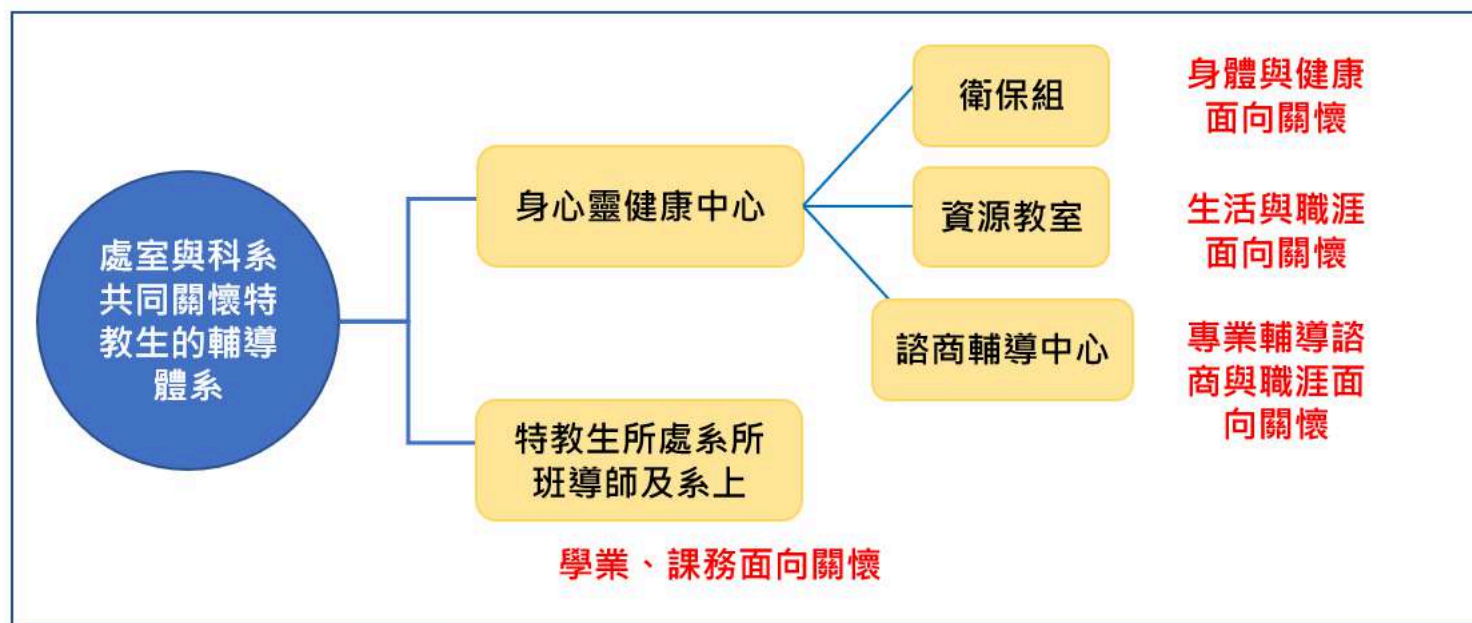
1.2資源教室位置介紹



★資源教室位於文會樓一樓，進入文會樓便可看到，位置在蓮想食坊前方。如下圖。★開放時間：禮拜一至禮拜五 8：00～17：00，若在這之外的 時間有危急事項，可洽資源教室 前方的宿舍管理員處或校內校安中心。



1.3認識身心靈健康中心與主任



葉明兆 身心靈健康中心主任

信箱 mcyeh@nhu.edu.tw 分機56434

業務職掌:

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1.綜理身心靈健康中心全般事宜 | 4.統籌學生申訴業務 |
| 2.年度預算集訓輔經費編列管理 | 5.統籌學生輔導評鑑事宜 |
| 3.統籌學生輔導委員會 | 6.統籌各項專案計畫 |



何凱維 身心靈健康中心副主任

信箱 hokaiwei0927@nhu.edu.tw 分機1240

1.4認識資源教室輔導員

羅惠分 輔導員



分機:1271
rad2882@nhu.edu.tw

業務職掌:

特教生個案管理
特推會統籌
視聽圖書管理
身心障礙學生助理人員業務
視障生教材製作及轉換業務
工讀生管理及弱勢服務學習業務

何佳璇 輔導員



分機:1270
vivi@nhu.edu.tw

業務職掌:

特教生個案管理
畢業轉銜會議
學生生涯轉銜和職涯活動
專案申請、結報、經費管控、
人事費管理
校園無障礙業務及特殊通行證申請窗口

徐名慧 輔導員



分機:1272
suki@nhu.edu.tw

業務職掌:

特教生個案管理
特教生團體活動
資源教室志工管理與督導活動 特殊教育宣導活動
教育部學習輔具申請及管理
資源教室公共電腦區管理及維護

林笠帆 輔導員



分機 1273
fan04643@nhu.edu.tw

業務職掌:

特教生個案管理
課業加強輔導業務
多功能教室管理 資源教室網頁資訊維護
各類獎學金公告、發放事宜

1.5資源教室官網入口



南華大學 資源教室

★從**南華大學官網**進入的路徑：

行政單位→學務處→身心靈健康中心→資源教室網頁。



資教入口官網

最新的消息和補助、特教鑑定與生活支持相關的表單都可以在資源教室的官網找到喔！

★在官網的「**支持需求表單**」處

1.6資源教室臉書社團網頁



搜尋:南華 資教



資教臉書社團



南華大學身心靈健康中心 資源教室(私密社團)

私密社團 · 91 位成員



+ 邀請

已加入

討論區

成員

活動

影音內容

檔案

Q

...

Q1 臉書社團的功能？

校內外活動、志工招募、獎學金資訊、資源教室活動報名、學期間重要事項傳達都會公布於此。

★資源教室會定期舉辦活動，類型包括職能增能（如文書軟體工作坊）、手作活動（如皮革卡套製作）、三好課程（工讀與學長姐經驗分享），每學期亦定期舉辦**期初、期末活動**和大家同樂！

Q2 臉書社團的如何加入？

須由**輔導員邀請**加入，以保護資教學生權益與個資。

Q3 資教志工團是甚麼？

主要張貼校內志工訊息的社團，也是資源教室的疑問討論區。

2.1 特教資源認識與介紹

ISP個別化支持服務計畫

依照特殊教育法施行細則第12條：

前條特殊方案，學校應運用**團隊合作**方式，整合相關資源，針對身心障礙個別特性及需求，訂定**個別化支持計畫**；其內容包括下列事項：



學生能力現況、家庭狀況及需求評估。



學生所需特殊教育、支持服務及策略。



學生之轉銜輔導及服務內容。

每學期召開一次ISP會議。

系上、學生、資源教室三方共同討論學生所需的支持服務。各類支持服務資源如助理人員、課輔、特殊考試服務等等，須先經由ISP會議擬定。

★ISP會議是特教學生的權益，請**不要輕易放棄**，特教生應在理解支持服務資源後主動與輔導員約時間討論，也先行思考自己「**需要甚麼**協助事項」或者「這項需求的提出**是否合理**」。

★並不是只有ISP會議可反映自身遇到的困難，在會議外如遇到其他困難，或者無法自行解決的突發事況，務必要向你的輔導員尋求支援和討論。

2.2 特教資源申請-助理人員

南華大學__學年度第__學期 資源教室特教生助理人員申請評估表

填寫日期： 年 月 日

基本資料 (申請之特教生)	姓名		系級	
	手機		學號	
	電子信箱			
	特教類型	☐ 智能障礙 ☐ 視覺障礙 ☐ 聽覺障礙 ☐ 語言障礙 ☐ 肢體障礙 ☐ 腦性麻痺 ☐ 身體病弱 ☐ 情緒行為障礙 ☐ 學習障礙 ☐ 多重障礙 ☐ 自閉症 ☐ 其他		
※提出申請前請與班導師、認輔老師進行課程需求討論				
申請服務內容	課堂協助服務	科目一：	申請原因	需協助項目
		星期：____ 節數：____至____學分：____ 時數：____ 助理員姓名：____ 助理員學號：____	☐ 訊息接收常遺漏 ☐ 無法跟上課程速度 ☐ 對於授課內容有較多疑問，無法掌握課堂重點 ☐ 感官(視/聽……)等障礙因素影響課堂學習 ☐ 作業報告需額外指導 ☐ 課後加強複習與理解 ☐ 課程較深不容易理解 ☐ 學分重修 ☐ 障礙因素需必要之生活協助 ☐ 障礙因素需課堂協助或陪同分組 ☐ 其他____	☐ 借閱課堂筆記、重點提醒 ☐ 課堂作業協助、提醒 ☐ 電腦即時打字 ☐ 口述影像 ☐ 需同組 ☐ 生活協助 ☐ 課後加強指導 ☐ 其他____
		科目二：	申請原因	需協助項目
		星期：____ 節數：____至____學分：____ 時數：____ 助理員姓名：____ 助理員學號：____	☐ 訊息接收常遺漏 ☐ 無法跟上課程速度 ☐ 對於授課內容有較多疑問，無法掌握課堂重點 ☐ 感官(視/聽……)等障礙因素影響課堂學習 ☐ 作業報告需額外指導 ☐ 課後加強複習與理解 ☐ 課程較深不容易理解 ☐ 學分重修 ☐ 障礙因素需必要之生活協助 ☐ 障礙因素需課堂協助或陪同分組 ☐ 其他____	☐ 借閱課堂筆記、重點提醒 ☐ 課堂作業協助、提醒 ☐ 電腦即時打字 ☐ 口述影像 ☐ 需同組 ☐ 生活協助 ☐ 課後加強指導 ☐ 其他____



助理人員申請表
連結

★教學助理人員為課程上的協助陪伴，有生活面向的協助，但多為課業上的協助與陪伴。例如聽障、視障同學需要的聽打、報讀或是自閉症同學需要的協助分組，**每個特教生的需求不一，因此必須和輔導員討論你的需求喔！**

依需求填寫助理人員申請表
(於資源教室索取)

交由導師、系主任
簽核

將申請表交給資源
教室惠分老師

附上當學期的課表讓輔導員知道你的修課狀況，也明確申請助理人員的科目

在ISP會議時和導師、輔導員討論需求

截止期限是加退選後一周內，請盡速繳交！

2.3特教資源申請-課業輔導

表單修訂日期:115.02.24

南華大學____學年度第____學期 資源教室 課業輔導申請表

申請日期:____年____月____日

資源教室課業輔導說明:

- 依據教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施辦法之規定。
 - 經費來源為大專校院輔導身心障礙學生工作計畫-課業輔導鐘點費款項支應，課輔老師授課之薪資核算依南華大學身心障礙學生課業輔導鐘點費支給標準表(校內專兼任教師依本校專任教師鐘點費支給標準表支付，學士畢業生每小時200元、碩士畢業生每小時300元)，以實際授課時數計算核發鐘點費。
 - 課輔老師應以該課程授課老師為優先，若非授課老師親自進行課後輔導，則由該授課老師推薦具備申請課輔相關學科及專業知能之本校專任或兼任教師、本校研究生。
 - 基於合理排課及學生課業負荷，學生接受課業輔導時間，至多可申請每週6小時、每月24小時。
 - 申請學生須遵守課輔規約，違反者將取消課業輔導服務資格。
- 若有疑問請連絡南華大學資源教室，林笠帆輔導員。地點：文會樓一樓、分機：1273

申請資料 (學生填寫)	學生姓名			學號			連絡電話		
	特教類別			障礙程度			(無)(輕)(中)(重)(極)		
	申請科目			申請原因 (課業上遇到的困難)	☐ 科目為重修課程 ☐ 因感官障礙影響學習 ☐ 無法理解/統整上課內容 ☐ 課後作業高額外指導 ☐ 其他原因:				
	希望課輔時段	每週一/二/三/四/五____:____~____:____		預估每週____時數					
資源教室 業務輔導員			收件日期						
審查評估									
授課老師 評估意見 (老師填寫)	課業輔導 時數	每週____小時	課輔形式	☐ 直接教導 ☐ 重複練習 ☐ 討論與演示 ☐ 其他:					
	☐ 同意申請，由任課老師親自進行課後指導 ☐ 同意申請，由任課老師/系所協助媒合進行課後輔導 ☐ 不同意申請，請說明原因:_____ ☐ 其他意見:_____								
審查結果	經____學年度第____學期第____身心靈健康中心例會審議 ☐ 通過/ ☐ 不通過。 不通過原因:_____ 經____學年度第____學期特殊教育推行委員會審議 ☐ 通過/ ☐ 不通過。 不通過原因:_____								
簽名欄	授課老師			身心靈健康中心主任					

請學生遵守以下課業輔導規則

- 課輔過程態度應主動積極、認真上課，並確實完成課輔老師指定之作業。
- 準時出席、不遲到、不早退，如需請假或調課請提前5天告知課輔承辦輔導員。
- 須於每月月底繳交「課業輔導記錄表」，並於期中/期末考後一週繳交課業輔導學習評估表。
- 若於約定上課時間發生以下其中一項者，取消課輔資格：(1)未事先告知無故缺席超過20分鐘，累計達3次以上。(2)遲到20分鐘內，累計達5次以上。(3)以遊玩或參加社團活動為由請假，累計超過4次者以上。(4)缺課時數超過6小時，而集中於考試前或同一時段補課，累計達2次以上。
- 出席情況不佳、未能配合課輔老師之要求、未按時繳交記錄表、回饋表，將列入記錄，作為是否繼續提供相關服務之評估依據。

同意人(申請學生)簽名:



課輔申請表
連結

★在課業學習時總會遇到較困難、專業的科目（如經濟學、程式語言等科目），特教生可以依規定申請課業輔導，課業輔導類似老師課後輔導的概念，會由授課老師或研究所以上的學長姐進行指導。

★因使用到教育部的經費補助資源，所以切勿隨意停課、無故未到或不填紀錄表。

會媒合適合的課輔老師/教授

填寫課輔人員申請表，須註明科目

交由系上簽核後，
將申請表給資源教室
笠帆老師

說明紀錄表與時間
規範，開始課輔

同樣經過ISP會議討論

申請截止期限是開學後三周
內，請盡速繳交！

2.4 特教資源申請-特殊考試

南華大學 學年度第 學期 資源教室特殊考試服務需求申請表

申請日期： 年 月 日

申請學生 基本資料	姓名	系級	
	學號		
	連絡電話	電子信箱	
考試資訊	考試科目	授課老師	
	原考試時段	民國 年 月 日 星期 時間： 至 ； 至 ；	
特殊考試 需求內容	考試地點	☐ 原班級 ☐ 資源教室 ☐ 其他無障礙環境	
	考試時段	☐ 同原班級考試時段 ☐ 調整考試時間，調整至民國 年 月 日(星期) 時間： 至 ； 至 ；	
	延長時間	☐ 不延長，同原班級考試時間 ☐ 延長考試時間 ※延長時間長度 20分鐘-40分鐘，實際可延長時間依備註2說明。	
	試卷類型 調整	☐ 一般紙筆 ☐ 放大試卷(字體 級字/等比例放大到 A4、A3) ☐ 電子試題 ☐ 點字試卷 ☐ 有聲試題 ☐ 其他	
	作答方式 調整	☐ 一般紙筆 ☐ 書面或登打呈現 ☐ 錄音作答 ☐ 盲用電腦作答 ☐ 公用電腦輸入法應試 ☐ 其他	
	輔助用具	☐ 公用文書電腦 ☐ 語音軟體電腦 ☐ 電腦輸入輔具 ☐ 可調式特殊桌椅 ☐ 輔助閱讀工具/擴視機/照明設備 ☐ 課本/筆記(需授課老師同意) ☐ 其他	
授課老師 E-mail			授課老師連 絡電話/分機
授課老師 簽名			資源教室 承辦人
申請程序 說明	1.需求項目請申請學生與授課老師討論後由授課老師填寫。 2.「特殊考試需求表」請於考試前三個工作天提出，逾期不受理。 3.資源教室在收到學生申請表後，會先寄發 E-mail 與任課老師確認，並請老師直接 回信附上試題檔案即可。 4.承辦人資源教室輔導員徐名慧 分機：1272 聯絡信箱： suki@nhu.edu.tw		



特殊考試申請表
連結

★特殊考試是國家給予身心障礙者的權益保障之一，不論是哪個障別，都有依照障礙特質對應的特殊考試服務，每個障別依照程度輕重也有分別，因此，並非申請特殊考試，該科就可以斟酌加分或者通過，還是要通過相應的努力才能拿到學分，不要有「因為自己很辛苦了老師就會同理或壓低對我的標準」這種心理。

★需填寫特殊考試服務需求申請表，交由該科授課老師簽名同意後，在考試前一週將申請表繳回給資源教室名慧老師。

(依國家考試相關法規規定，特殊考試延時時間規定如下：兩小時內，最多得延二十分鐘。兩小時以上不到三小時，最多得延三十分鐘。三小時以上，最多得延四十分鐘。)

2.5 特教資源申請-獎學金

學年度大專校院特殊教育學生獎補助金申請表						112.09.28更新													
(校名全銜):																			
學號	學生姓名	性別	年級	科系	障礙類別 (依強輔會 證明書)	障礙等級 (依身心障礙證明 (學年平均))	學業成績 (學年平均)	政府核定有案 國際性/國內 競賽或展覽名 額及成績											
					身心障礙	無/輕/中/重/極重													
					盲視殘障														
申請獎學金金額 新台幣				元整	校院規定 附件名稱 (請打勾)			1 () 學生證影本/畢業證書 2 () 經輔會鑑定證明書 3 () 身心障礙證明(手冊)影本 4 () 學業成績影本及品行優良證明 5 () 政府核定有案國際性/國內競賽或 展覽成績優良證明											
申請補助金金額 新台幣				元整															
一、資助對象應符合「特殊教育學生獎補助辦法」規定，大專校院特殊教育學生具有學籍者，得檢具相關證明文件，依下列規定申請獎補助金： <table border="1"> <thead> <tr> <th>獎學金</th> <th>111學年度以前(包括111學年度)入學</th> <th>111學年度前(包括110學年度)入學</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">身心障礙學生</td> <td>(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，並排名前五十分(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。</td> <td>(一)學年學業平均成績在八十分以上，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。</td> </tr> <tr> <td>(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，而成績未達前百分之五十，或七十分以上未滿八十分，發給補助金。 *補助金有名稱限制，優先順序依據南華大學大專校院特殊教育學生獎補助金實施要點。 (二)參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給補助金。</td> <td>(一)學年學業平均成績在七十分以上，未滿八十分，且品行優良無不良紀錄者，發給補助金。 (二)參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給補助金。</td> </tr> <tr> <td>盲視殘障學生</td> <td>參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。</td> <td>參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。</td> </tr> </tbody> </table>									獎學金	111學年度以前(包括111學年度)入學	111學年度前(包括110學年度)入學	身心障礙學生	(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，並排名前五十分(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。	(一)學年學業平均成績在八十分以上，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。	(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，而成績未達前百分之五十，或七十分以上未滿八十分，發給補助金。 *補助金有名稱限制，優先順序依據南華大學大專校院特殊教育學生獎補助金實施要點。 (二)參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給補助金。	(一)學年學業平均成績在七十分以上，未滿八十分，且品行優良無不良紀錄者，發給補助金。 (二)參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給補助金。	盲視殘障學生	參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。	參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。
獎學金	111學年度以前(包括111學年度)入學	111學年度前(包括110學年度)入學																	
身心障礙學生	(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，並排名前五十分(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。	(一)學年學業平均成績在八十分以上，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。																	
	(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，而成績未達前百分之五十，或七十分以上未滿八十分，發給補助金。 *補助金有名稱限制，優先順序依據南華大學大專校院特殊教育學生獎補助金實施要點。 (二)參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給補助金。	(一)學年學業平均成績在七十分以上，未滿八十分，且品行優良無不良紀錄者，發給補助金。 (二)參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給補助金。																	
盲視殘障學生	參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。	參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。																	
二、未領有身心障礙手冊，經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之身心障礙學生，其獎補助金額，比照身心障礙手冊其他障礙類別輕度等級規定辦理。 三、特殊教育學生就讀碩士班或博士班，依本辦法規定申請獎補助者，其每學年修習學分數應至少十二學分。 四、特殊教育學生依本辦法規定申請獎補助者，同一教育階段不得重複申請；就學期間申請次數，不得超過其修業年限。 五、本項獎補助係屬次學年度獎助，一年級新生須於二年級上學期提出申請；應屆畢業生應於畢業後持應屆畢業該學年度之學業成績等規定資料提出申請。																			
審核人簽章：			導師簽章：			申請人簽章：													



身心障礙等級	獎學金	獎勵金
輕度身心障礙	三萬	一萬
中度以上身心障礙	四萬	二萬

單位：新台幣元

獎學金

學業：學年成績八十分以上及上、下學期系排名前50%
或者
競賽：國際性競賽前五名者證明

獎勵金 (補助金)

學業：學年成績七十分以上未滿八十分／八十分以上系排名未滿50%
或者
競賽：國內競賽展覽前三名者證明

★獎學金是達到門檻就可以拿到的，**獎勵金則有名額限制**，名額有限，但仍鼓勵大家申請，相較於書卷獎或其他獎學金辦法，特殊教育獎學金的門檻較好達成。

★**未領身心障礙手冊的特殊生**，也可申請特殊教育獎學金，以**輕度身心障礙比照辦理**。

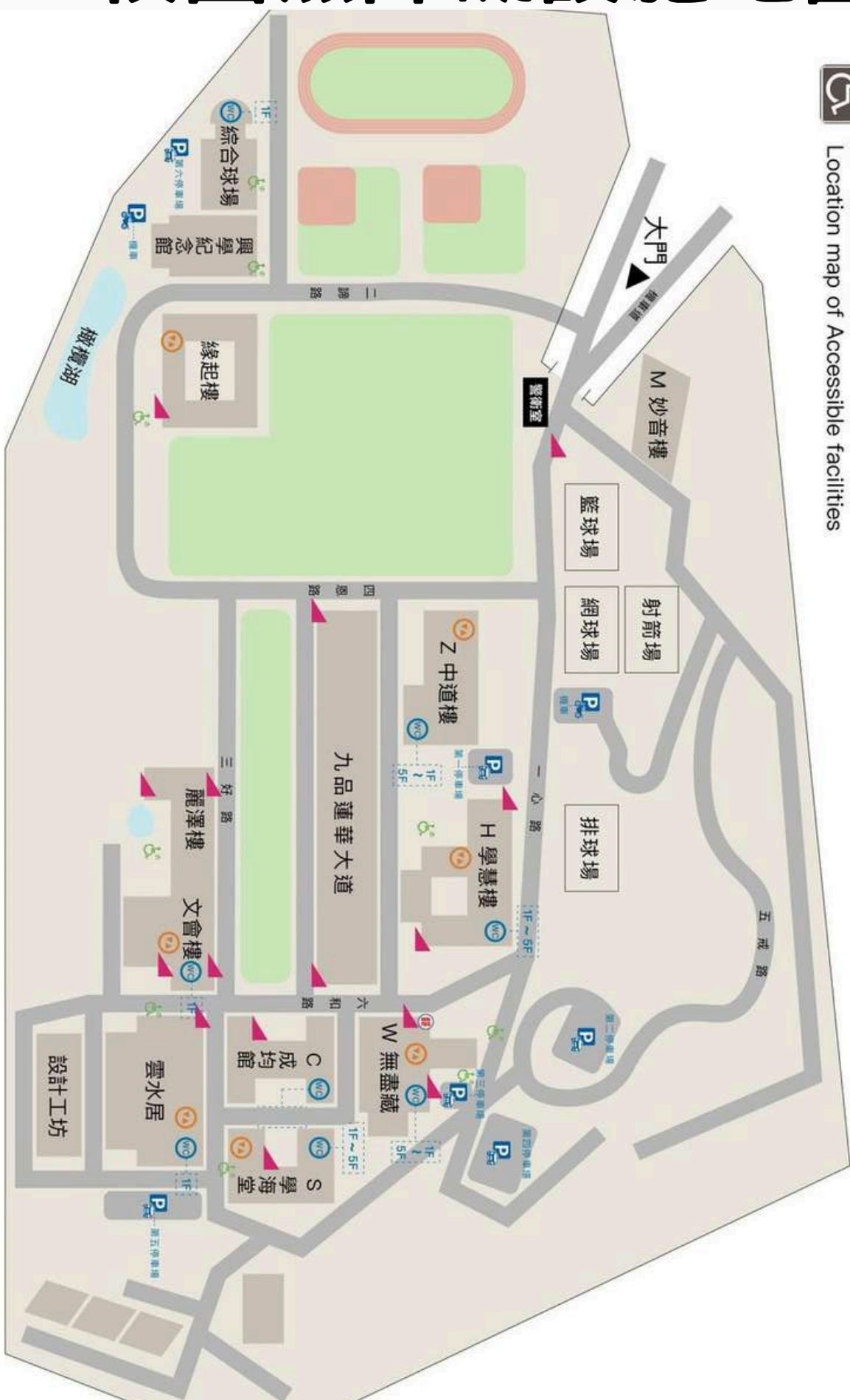
★獎學金為學年制，一年級新生於二年級上學期申請，申請期間為上學期的**9~12月**，可以去找承辦的笠帆老師，具體詳臉書社團公告。

3.1 校園無障礙設施地圖



無障礙設施位置圖

Location map of Accessible facilities



無障礙停車位

無障礙廁所

無障礙坡道

無障礙電梯

郵局代辦所



南華大學
Nanhua University

校園地圖 Campus Map



- P** 停車場 Parking
- ★** 彰化銀行 ATM
- 郵** 郵局代辦所 Post Office
- 7** 便利商店 Convenience Store
- 餐** 餐廳 Cafeteria

- I** 校門 (Main Entrance)
- II** 警衛室 (Campus Security)
- III** 公車亭 (Bus Stop)

教學大樓 (Academic Building)

- H** 學慧樓 (Xue Hui Lou)
- S** 學海堂 (Xue Hai Tang)
- Z** 中道樓 (Zhong Dao Lou)
- M** 妙音樓 (Miao Yin Lou)

行政大樓 (Administrative Building)

- C** 成均館 (Cheng Jun Guan)

圖書館 (Library)

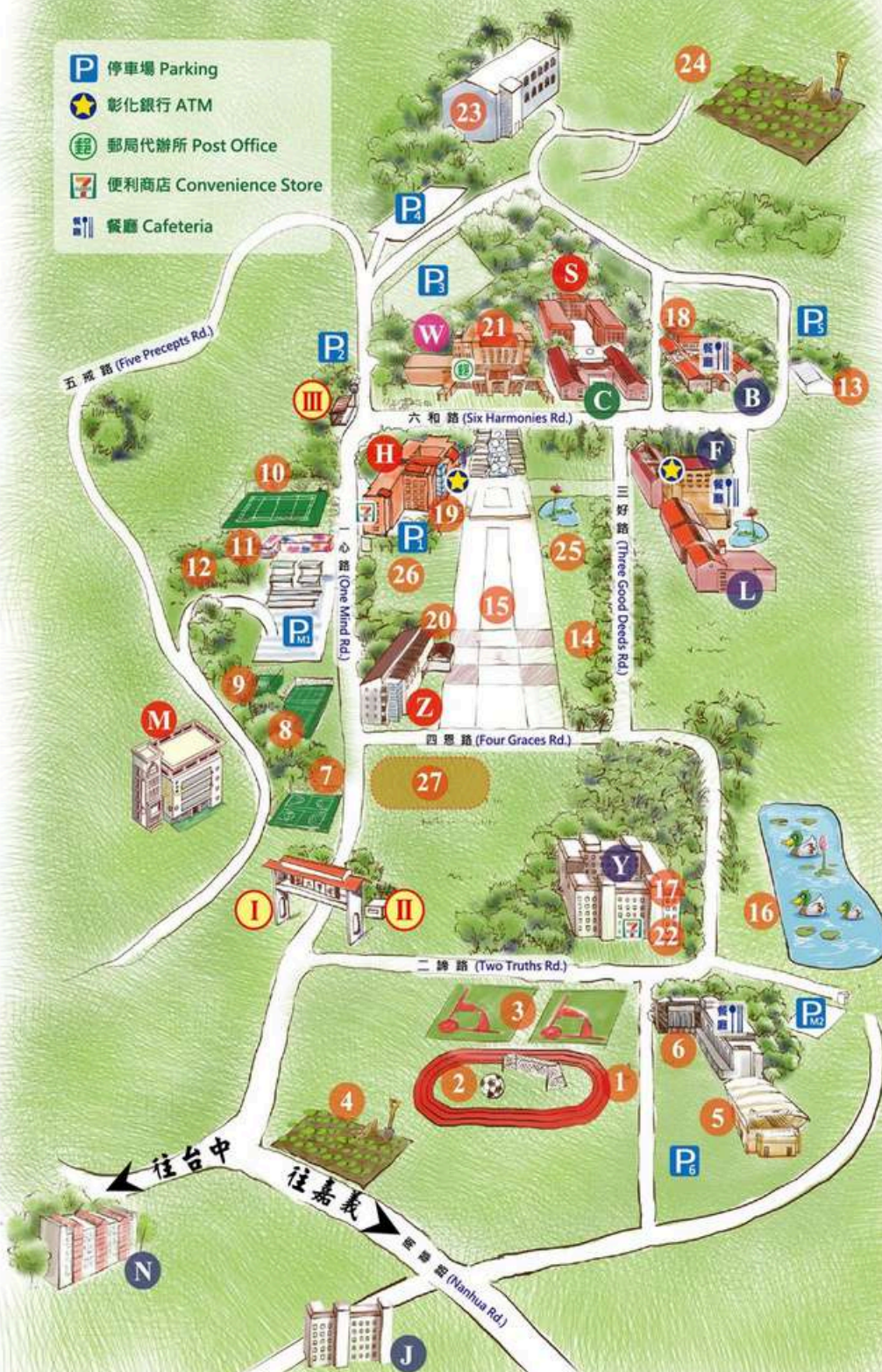
- W** 無盡藏圖書館 (Wu Jin Zang)

宿舍 (Campus Housing)

- B** 雲水居 (Yun Shui Staff Residence)
- F** 文會樓 (Wen Hui Dormitory)
- L** 麗澤樓 (Li Ze Dormitory)
- Y** 緣起樓 (Yuan Qi Dormitory)
- N** 九村 (Jiu Cun Dormitory)
- J** 七村 (Qi Cun Dormitory)

學生活動 (Sports and Extracurricular Activities)

- 1** 田徑場 (Athletic Field)
- 2** 足球場 (Football Field)
- 3** 棒球場 (Baseball Field)
- 4** 自然農場 (Experimental Farm)
- 5** 正行中心 (Zheng-Xing Center)
- 6** 興學紀念館 (Fundraising Commemoration Hall)
- 7** 籃球場 (Basketball Court)
- 8** 網球場 (Tennis Court)
- 9** 射箭場 (Archery Range)
- 10** 排球場 (Volleyball Court)
- 11** 南華綠園劇 (Innovation Hub)
- 12** 療癒花園 (Healing Garden)
- 13** 設計工坊 (Design Studio)
- 14** 桉樹林 (Eucalyptus Forest)
- 15** 九品蓮華大道 (Lotus Walkway)
- 16** 橄欖湖 (Olive Lake)
- 17** 健身房 (Gym and Fitness Center)
- 18** 國際會議廳 (International Conference Hall)
- 19** 演藝廳 (Performing Arts Theater)
- 20** 國際會議廳 (International Conference Hall)
- 21** e學苑 (e-College Learning Center)
- 22** 舞蹈教室 (Dance Studio)
- 23** 南華學舍 (Nanhua Vihara)
- 24** 永續農場 (Permaculture Farm)
- 25** 平安草原 (Ping-An Lawn)
- 26** 吉祥草原 (Ji-Xiang Lawn)
- 27** 三好教育園區 (興建中)
Three Acts of Goodness Education Park (Under construction)



622301 嘉義縣大林鎮南華路一段55號 TEL : 05-2721001
55, Sec. 1, Nanhua Rd., Dalin Township, Chiayi County 622301, Taiwan



3.2校園地圖-教學大樓與系辦

W無盡藏 (圖書館)

一樓有電腦區，四樓有教室和E學苑（教發中心W404），五樓有討論室可以借用

S學海堂

是社會科學學院、科技學院、自然生物科技學系所在地，通識課也會在這裡上課。

C成均館

一、二樓有電腦教室。

系辦位置

財金系H513
企管系 H517
國企學程H511
旅遊系H512
生死系H217
文學系H212
外文系H413
幼教系H415
運健學程H112
社工系S226
資工系S330
資管系S316
生科系S424
傳播系S323
建築系Z307
視設系Z509
產設系Z205
半導體學程
S428
音樂跨域學程
民音系 妙音樓



M妙音樓

有民音系專門的授課教室。

Z中道樓

部分藝術學院系所所在地，一樓有展演空間，也有演講空間。

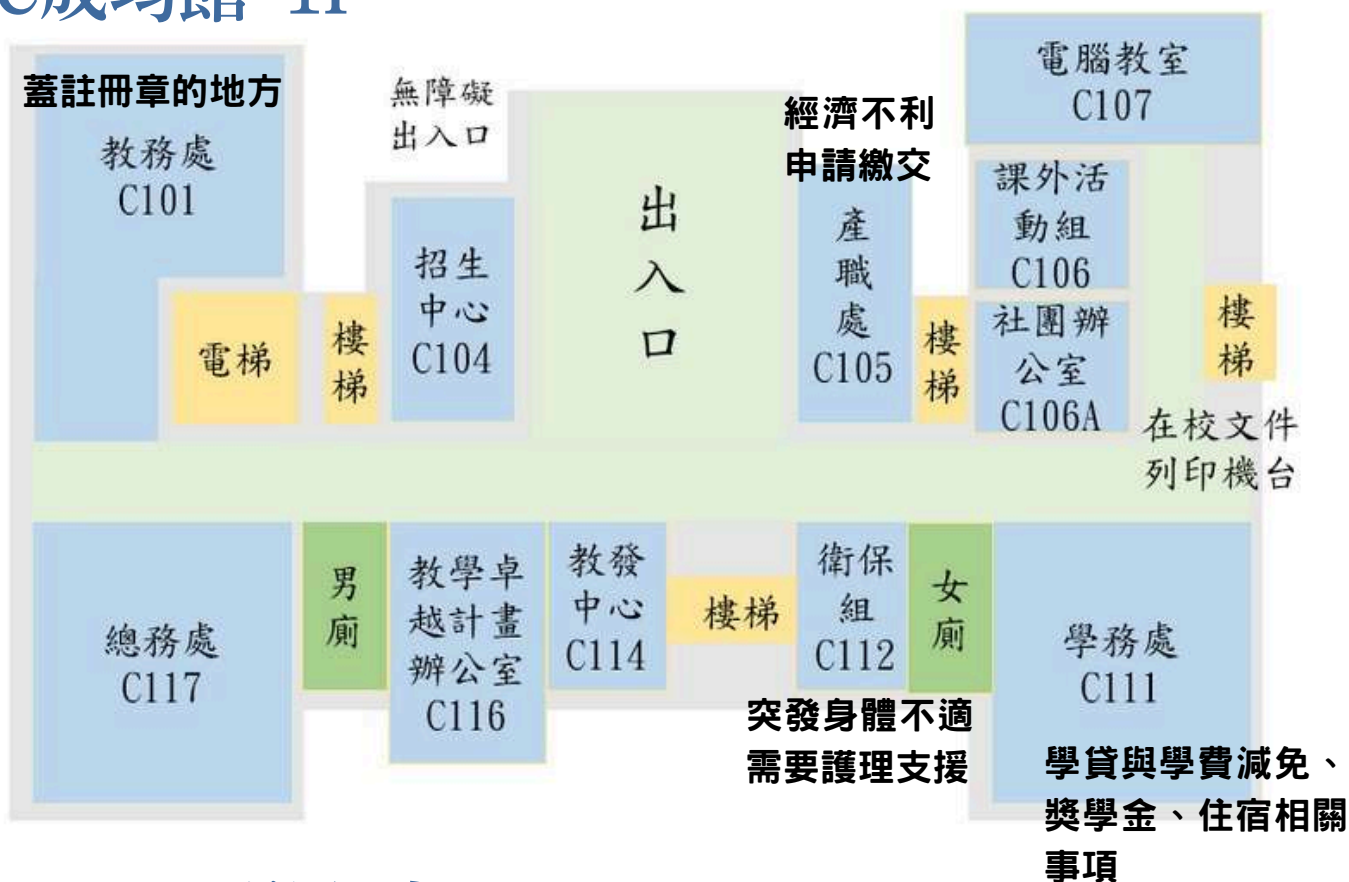
H學慧樓

管理學院、人文學院、國際及兩岸學院、運健學程的所在地，大多通識課程都是在學慧樓和學海堂授課，通識教育中心與語文教學中心也在這。



3.3校園地圖-校園行政與生活

C成均館 1F



COPY影印店

- 1.校門口直直走到大馬路的創新影印店
- 2.學慧樓地下一樓711隔壁影印店
- 3.學校圖書館也有付費自助列印

★資源教室提供免費影印，要記得登記，珍惜資源

ATM提款機

- 1.文會樓門口（可領百鈔，彰化銀行）
- 2.學慧樓前面的中庭一側（彰化銀行）
- 3.學慧樓地下室7-11（可存錢）

2F



4.1 宿舍位置與介紹



南華大學學生宿舍網頁



文會樓



麗澤樓



緣起樓



南華九村



★無障礙房: 文會樓、麗澤樓、緣起樓均設有無障礙雙人房，利於行動不便的同學住宿活動。



★訪客進入宿舍須知：

- 1.須先到輔導室辦理登記手續後，並穿上訪客背心方可進入。
- 2.訪客時間:09:00~12:00、13:00~17:00訪客時間30分鐘(入退宿或特殊因素除外)。

★保證金:：住宿生應於第一學期住宿時繳納住宿保證金貳仟元整，於第二學期結束退宿時，經檢查無不正常損壞及超額電費，全額退還保證金，如已簽約後提前毀約不住者，一律沒收保證金，休、退學者除外。

★要遵守退宿流程，暑假時需清空宿舍，不留物品，退宿也需要好好清潔寢室，以便下一個住宿者使用。

★請保管好自身門禁卡和房間鑰匙，不得轉給他人使用，也不得留宿他人、遷出或租賃自身房間。

4.2 學生餐廳介紹



馥奇手工餅乾



3個Kids水果攤



學慧樓

地下室711 妙禎門市
門口有早餐店

緣起樓

地下室7-11 誠穩門市



雲水居 自助餐



王朝滷味



以勒廚房

蓮想食坊



御清江鮮萃茶飲

因總務處尚未公佈蓮想食坊的餐飲資訊，一切請同學以開學後總務處的公告為主要參考。



緣起樓旁邊

興學滴水坊 (素食)



校內飲食

餐廳名	營業時間	類別
雲水居自助餐	禮拜一～五 7:30～19:00	自助餐
以勒廚房	禮拜一～五 7:30～19:00	便當、小食
王朝滷味	星期一至五 10:30～19:00 / 星期日 16:30～19:00	滷味、水餃
興學滴水坊	以臉書公告為準 / 星期一至四 11:00～19:00	素食
7-11超商 (學慧樓)	星期一至五 07:30～22:00 / 星期六 07:30～19:00 / 星期日 11:30～22:30	便利性食物
7-11超商 (緣起樓)	星期一至五 07:30～23:00 / 星期日 17:00～23:00	便利性食物
3個Kids水果攤	星期一至五 11:00～14:00	當季水果
馥奇手工餅乾	不定期擺攤	手工餅乾

學海堂中庭與學會樓門口宿舍有711開的自動販賣機，如有需要，同學們可善加利用。

4.4交通接駁車指南

幸福大埔美公車



特色：提供梅山和大林區域交通
(請於搭車日前2天17:00前預約)

叫車專線為06-3319555

7309公車

特色：串聯民雄與嘉義的生活圈，
適合來往大林與嘉義之間。
需要額外付車資。



南華校車



特色：來回於大林轉運站和
學校之間。

台西租用校車

特色：依照學校規劃的時間
運行，連結大林車站與全聯，



4.5 大林周遭生活機能地點介紹



大林慈濟醫院在大林火車站後站有醫院接駁車，每十五分鐘一班，時間區段為早上八點至下午五點十五分。末班車在下午六點十五分於大林慈濟發車。



陳憲立診所是耳鼻喉科診所，周日休息，平日營業時間為早上八點到十二點，下午兩點半到六點。從火車站前站走五分鐘即可抵達。



如有遺失物品需要尋回，或遇警政相關問題可以前往詢問。



若要至大林的全聯採購，可搭乘校車到全聯旁邊的彰化銀行，也可直說要去全聯，但要提前跟校車司機說才會停靠該站點。



4.6 民雄周遭生活機能地點介紹



★縣公車7309從大雅總站出發，行經嘉義火車站、民雄火車站，串聯嘉義地區生活圈。請於四恩路公車亭搭乘，乘車時是需要付費的，請自行準備悠遊卡與零錢。

★民雄火車站後站出來即可到達吳介山內科診所。

★沿民族路直走約七分鐘可到天佑診所，該診所於周日也有營業，是家醫科。

★火車站後站直走就可以到民雄派出所及民雄戶政事務所，請有需要的同學善加利用。

筆記區

5.1 課程與學分介紹

5.1.1 系上學分介紹

系上課程	
系必修	一定要修的課程，包含院（所屬學院）必修和系（所屬學系）專業必修
系選修	系上可以自選的專業選修，注意部份系所用學程計算，學程內必須修足一定學分才能拿到該學程（例如藝文產業學程裡有32學分，至少需修足16學分才能拿到該學程）。 ★系所課程地圖指示將可能會開的課全部列出來，實際上要看當學期選課系統資訊為主。

5.1.2 通識與跨領域學分介紹

領域	課程	學分和開課單位	說明與建議修課學期
通識博雅	中國經典	2 通識教育中心	主要教中國古文、思想經典
	外國經典	2 通識教育中心	中文授課，教西方思想經典
	核心課程	2 通識教育中心	
	社會與責任	2 通識教育中心	
	自然與永續	2 通識教育中心	
公民素養	人文與藝術	2 通識教育中心	所有學期都可以選修。
	資訊科技與邏輯思考	2 通識教育中心	
	多元文化與語文	2 語文教學中心	
身心靈健康	我的學習地圖與成年禮	1 教務處與學務處服學組	一上修課
	正念靜坐	1 通識教育中心	一上或一下修課
	運動與健康	4 體育運動發展處	一上、一下、二上、二下修課 有特殊生專門的適應體育課供選修
閱讀與表達	中文閱讀與表達	4 通識教育中心	一上、一下修課
	英文閱讀與表達	4 通識教育中心	一上、一下修課
	英文聽講與溝通	2 語文教學中心	一上、一下修課

跨領域學程

為二年級以上可以選修的必修學程。115級開始，跨領域課程將進行院系模組化，皆分為基礎、應用及總整課程，各階段至少修讀1門課程。

共計須修滿12學分。

5.2如何操作選課系統

- ★1.點選「選課、課程問卷」底下的「學生-網路選課系統」進入選課網頁。
- 2.點任意伺服器進入選課系統。

教師專區 學生專區 職員專區 校友專區 家長專區 廠商專區

新版選課系統，限111級[以後]新生使用

[新版]選課伺服器一：	[新版] 選課登入-A
[新版]選課伺服器二：	[新版] 選課登入-B
[新版]選課伺服器三：	[新版] 選課登入-C
[新版]選課伺服器四：	[新版] 選課登入-D



- ★3.成功登入的話會進到下面這個網頁，請核對網頁上的資訊。

南華大學學生選課系統
NHU Course Selection System

登入 | English Interface

姓名	學號	系所	年級
性別	目前已選修學分/累計實得學分數	選修學分上限	選修學分下限

學生已登入之課程資料

課表預覽

查看個人時序表

(研究所及博士班時序表，請至各所網頁查閱)

文學原理	2	2			中國文學史(一)	3	3			專業實習(二)	2	2		
文學學(一)	2	2			中國文學史(二)			3	3	中國思想史(一)	3	3		
我的學習地圖	1	1			專業實習(一)			1	1	中國思想史(二)			3	3
文學學(二)			2	2						西洋文藝思潮			2	2

本學期

修習中

已選課

已通過

開課系所	課程代碼	課程大綱	課程名稱	班次	開課年級	修業類別	教師姓名	選課別	學分數	人數上限	上課時間地點	全英文授課	開課對象	學門名稱
文學系	402100001	00067789	文學原理	1	大一	大學日間部	李麗梅	必修	2	40	[四3-H206][四4-H206]	N	限文學系學生選課	系核心課程

★請善用課程查詢系統先行查詢有興趣的課程。

★課程大綱是這堂課的教學概要和評量守則，但不一定完全準確，要在開學第一堂課去試聽及了解喔！

★班次是通識課的對照武器，因為有很多班正念靜坐和中文閱讀這種同名的課程。

★要注意修課人數的下限，未滿十五人的通識或系選修不開班。

學期選課管理

- 網路選課學分上限查詢
- 課程資訊查詢
- 進入網路選課系統
- Course Selection System
- 課程選課名單
- 選課人數查詢

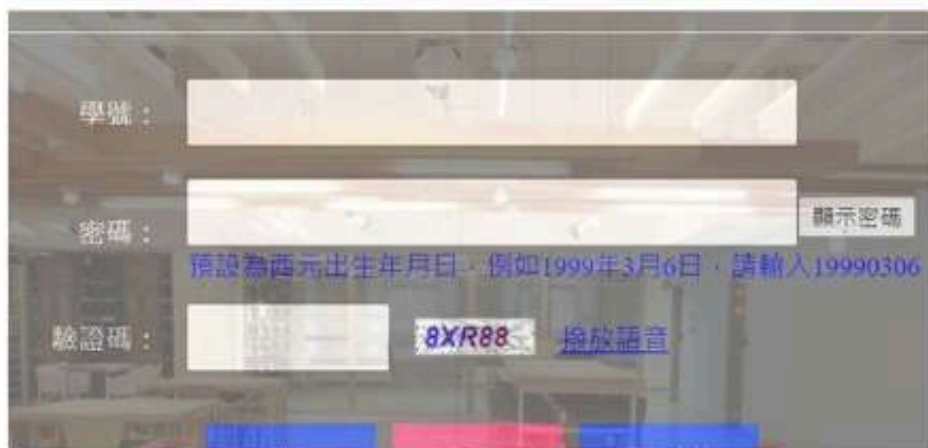
★校務行政系統中選課名單是看自己有沒有順利選上。

★選課人數則是確認這堂課順利開成(沒開成就得盡速換課)。

★通識手動加選：去到H416通識教育中心處理。

5.3校務行政系統使用方法

搜尋南華校務行政系統，點進去最上面會看到學生專區，點擊登入。



★帳號為你的學號，密碼預設為西元的出生年月日。

★進入可看到功能表

5.3.1如何查詢自己的課表



★點進選課管理裡的「查詢個人選課資料」，即可看到當學期課表。

★本校課表第五節課為午休。

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1節 08:10~09:00			古典散文1		文學學(-)		
第2節 09:10~10:00	社區活動: 整個社區都應 我的健身房1		古典散文1		文學學(-)		
第3節 10:10~11:00	社區活動: 整個社區都應 我的健身房1	中國經典— 韓非子1	散文賞析與 創作1				
第4節 11:10~12:00	社區活動: 整個社區都應 我的健身房1	中國經典— 韓非子1	散文賞析與 創作1				
第5節 12:10~13:00							
第6節 13:10~14:00		企劃與筆墨 1		文學經典1	書法欣賞與 創作1		
第7節 14:10~15:00		企劃與筆墨 1		文學經典1	書法欣賞與 創作1		
第8節 15:10~16:00				心理學1	多元文化與文 學1		
第9節 16:10~17:00				心理學1	多元文化與文 學1		
第10節 17:10~18:00(三) 17:50~18:35(四)				心理學1			
第11節 18:10~19:00(日) 18:40~19:25(四)							
第12節 19:10~20:00(日) 19:30~20:15(四)							

5.3.2如何查看成績單

個人基本資料及學習履歷

- 學生基本資料修改
- 兵役調查輸入
- 歷年成績紀錄
- 學生學期成績 PDF 列印

★由於學校實施成績單數位電子化，請學生上校務行政系統進行成績單PDF列印及查看自己的學期成績。

★需要多學期、正式的成績單請至成均館學務處前的成績單列印自動化繳費系統投幣列印。

學生[學期成績] PDF 列印

學年學期: 114 第1學期

學號	11115028	學生姓名	蘇家其
所屬院所	人文學院	年級	4
所屬系所	文學系		

成績欄: [I=成績未到 (Incomplete)]、[E=豁免科目]、[A=要選科目]、[D=通過科目]、[R=扣考科目]

選課欄: [S=必修科目]

科目欄: [X=預免校內課程]、[O=下修課程不計入學期平均成績及學分數]、[A=選修課程]、[I=自主學習課程]

PDF成績單

無此學生[當學期]成績資料！

★因為成績單不會以紙本形式寄到家裡，為了讓家長及認輔老師安心，請自覺向家長老師報告自己的成績，有學習上的困擾也要及時提出。

5.3.3畢業門檻查詢

個人基本資料及學習履歷

- 學生基本資料修改
- 兵役調查輸入
- 歷年成績紀錄
- 學生學期成績 PDF 列印
- 學生學習地圖(個人核心能力)
- 學生學習地圖(畢業資格檢核)
- 學生學習地圖(畢業資格檢核)107級以後

★預計畢業之學生，若當學期尚在修課者，需待成績通過，始符合畢業資格。

一、學生畢業條件(Student graduation conditions): 學生時序表-連結(Link)

本系學生畢業時至少應修滿128學分，包含

- 1.通識課程：31學分。
- 2.跨領域學程12學分，院基礎課程(必修)9學分。
- 3.系必修：24學分；系選修：52學分。

★這裡會記錄到目前為止修了甚麼學分、通過了甚麼課業或者實習領域，可以在當學期學期末去查看以便下學期的選課，避免少修或多修。

★建議英文聽講、英文表達、中文閱讀與表達、我的學習地圖、體育、正念靜坐等通識按照學校規劃，在一二年級時修完，以免擋到後續的選修課或者跨領域學程。



5.3.4如何查看學雜費繳款單

學期繳費單專區

- 學雜費及住宿繳費單查詢及列印
- 取消行政院減免學雜費

★繳款單：可列印PDF至四大超商或郵局匯款繳費，也可用信用卡支付。
應繳明細：各類補助細項、學雜費支出細項陳列。
繳費證明：各學期以來的繳費證明。



5.3.5如何請假

個人缺曠課紀錄：查詢自己缺曠課情況。
個人請假紀錄：填假單、確認請假狀況的地方。
★填寫假單處：
假別：事（私人）、公（學校）、病、生理、心理、喪假。
時間：只請自己缺曠的節數。
事由：書寫自己請假的事由。
附件：自己請假事由相關的證明（上傳圖檔）。

The screenshot shows the '個人請假紀錄' (Personal Leave Record) form. It includes fields for '請假日期' (Leave Date) and '事由' (Reason). There are buttons for '查詢請假紀錄' (Query Leave Record) and '填妥後請申請' (Apply after completion). A note indicates '請於日期，一次僅限一星期內' (Please apply within one week).

學期選課管理 | 學期課程管理

- 教師課表查詢
- 教師調補課查詢
- 個人缺曠課紀錄** 1.
- 個人請假紀錄** 2.
- 填寫教學意見調查
- 查詢期中成績預警科目

個人請假紀錄 > 個人請假紀錄 | 操作說明 | 加入常用功能

學年度：114年度 第 1 學期 個人請假紀錄列表

學號：11022122

我要線上填寫請假單

請假日期	假別	事由
------	----	----

點選看功能說明

- ★一個科目缺曠課合計達學期三分之一者，該科當學期考試不得參加。
- ★學期曠課超四十五小時者，予以退學。
- ★生理假每月一日為限，心理假每學期五日為限，不需檢附相關證明。

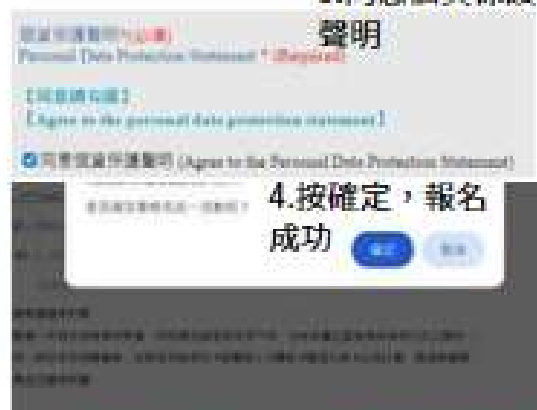
5.3.6如何報名活動

- ★校務行政系統網頁有許多活動，有興趣的話可以點擊報名。★
活動資訊會附註是否為多元學習或經濟不利獎勵金相關講座。★
活動結束時務必填寫反思單，才可認得相關時數。

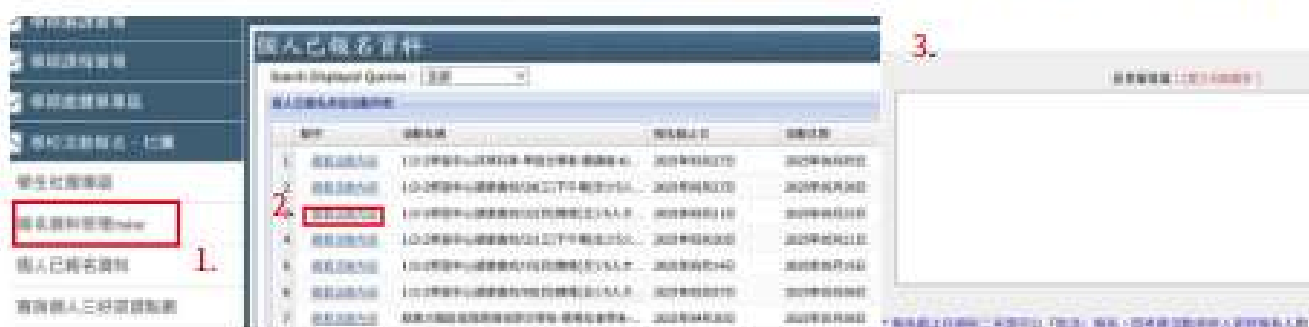
1000

校園安全網/校園安全網

3. 同意個資保護



- ★心得需寫足100個字以上否則活動不認列相關時數
★報名截止日前兩天還可取消報名須找相關的承辦人



5.3.7 宿舍修繕申請

- 進入「宿舍管理」系統後，點選「線上申請修繕」。
- 選擇需修繕的項目類別，並於內容欄中詳細描述問題與狀況，方便維修人員判斷與處理。



★也可向宿舍管理員反映修繕需求。

5.3.8奮起飛揚計畫流程介紹

★奮起飛揚計畫旨在協助經濟不利學生兼顧學習與自我能力提升，透過學習活動提供獎勵金。只要填寫生涯規劃表並完成兩個以上的學習面向就能領到獎勵金。以下為申請步驟：

1

確認自己有無補助身分。

奮起飛揚計畫補助適用以下經濟不利學生：

低收入／中低收入學生、**身心障礙學生及身心障礙人士子女**、特殊境遇家庭子女或孫子女、原住民族學生、家庭突遭變故經學校審核認可者、懷孕／扶養未滿三歲子女之學生、大專弱勢學生助學計畫符合者、其他由學校認定之經濟不利學生。

2

至校務行政系統填寫生涯規劃表。



★生涯規劃表在自我學習與自我規劃欄目裡

在生涯規劃表裡就要確認自己本學期申請的面向。

★後續大多面向的資料繳交也都在這裡。審核通過會顯示已審核。

3

具體有哪些面向可以參與執行呢？

共有以下面向供學生執行：

- 1.自主學習與跨域學習-教務處與教發中心
- 2.海外學習、外語學習輔導-語文教學中心
- 3.海外學習、外語學習輔導-國際及兩岸交流處
- 4.職涯及就業輔導-產學合作及職涯發展處
- 5.課業與競賽獎勵-學務處
- 6.個人全方位發展-身心靈健康-體育運動發展處
- 7.玩社團、學成長、做服務

注意事項

★各項目要繳交的資料詳洽助學專區網站，各領域要繳交的網路資料不同。

★有些項目需要進行前後測與師長協助填寫相關表單，請盡量不要壓線辦理。

4

參加完活動之後依規定於期限之內到校務行政系統繳交資料，等待審核通過，通過即會盡快核撥獎勵金。

若審核通過會顯示如下：

編輯資料	刪除	送出申請	姓名	面向	獎勵金項目	獎勵金額	更新時間
審核通過	審核通過	審核通過	██████	勵活室	生涯規劃表		2026-03-13 14:58



南華大學助學專區網站

5.4Moodle教學平台操作方法

搜尋南華moodle，進入後點擊登入（每學年的平台是不一樣的）。

★教學平台是老師給課堂資料講義、作業發放的地方，請務必熟悉它！

登入到Moodle數位學習平臺

帳號

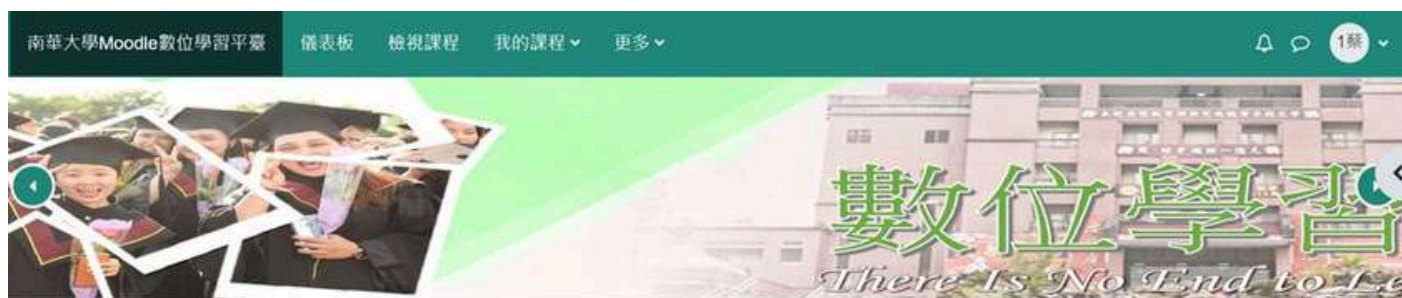
密碼

登入

忘記了密碼？

★Moodle帳號：學號

★Moodle密碼：同校務行政系統



尊重智慧財產權

請教師及同學使用正版教科書(含二手書)，勿非法掃描、影印、下載或上傳書籍與教材，尊重智慧財產權，以免侵害他人著作權，而涉及非法重製、散布或公開傳輸等法律責任。



學生專用Gmail

帳號：學號@nhu.edu.tw

預設密碼：西元出生年月日

右側選單可以展開功能表

5.5手機校園APP操作方法

5.5.1 Zuvio校園



- 1.到Google Play商店下載Zuvio校園。
- 2.不用註冊直接登入：帳號為「**學號@nhu.edu.tw**」（學校郵箱）。密碼為「**校務行政系統密碼**」。
- 3.進入點功能列的「學習」即可看到當學期課程。

★Zuvio校園的功能：部分老師會拿來點名簽到（點選課程-底下功能列）和問答、同儕互評等課堂活動。

5.5.2 行動南華



★比較簡單的手機版本校務行政系統，和電腦的校務行政系統連動。

★部分老師會拿來點名簽到，按點名簽到，掃投影幕上的QR Code 完成點名。



學校資訊QR Code



教務處



總務處



資教入口官網



資教臉書社團



學務處



學校首頁



校務行政系統



教學平台



南華大學 115 學年度新生體檢各系檢查時間

(請提早十分鐘報到)

9 月 19 日(六)		9 月 20 日(日)	
上午報到截止時間：11：20		上午報到截止時間：11：20	
時間	系所	時間	系所
08:00-09:00	生死學系	08:00-09:00	資訊工程學系 文學系/碩士(專)班
09:00-10:00	傳播學系/碩士班 生死學系碩士(專)班/博士班	09:00-10:00	運動與健康促進學士學位學程(含棒球隊) 半導體應用學士學位學程 全齡運動科學與健康促進碩士學位學程
10:00-11:00	企業管理學系 企業管理學系管理科學碩士(專)班/博士班 永續綠色科技碩士學位學程碩士(專)班	10:00-11:00	財務金融學系/碩士(專)班 建築學系
11:00-11:20 (報到截止)	外國語文學系 宗教學研究所/人間佛教數位 生死學系哲學與生命教育碩士(專)班 非營利事業管理(專)班	11:00-11:20 (報到截止)	境外生 自然生物科技學系自然療癒碩士(專)班 建築學系碩士班
12:00-13:00	午休時間	12:00-13:00	午休時間
13:00-14:00	社會工作學系/社學碩/社工碩 幼兒教育學系/碩士班 音樂跨域設計與藝術管理學士學位學程 藝術與設計跨域碩士學位學程	13:00-13:45 (報到截止) 17:00 體檢結束	視覺藝術與設計學系
14:00-15:00	自然生物科技學系 國際事務與企業學系 公共政策研究所(碩)/亞太研究所(碩) 國際企業學士學位學程		
15:00-16:00	資訊管理學系/碩士(專)班 產品與室內設計學系		
16:00-16:20 (報到截止) 17:00 體檢結束	旅遊管理學系/碩士(專)班		



南華大學 115 學年度行事曆 (上學期)

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	活	動
115 年 八 月								1	1	第一學期開始。
		2	3	4	5	6	7	8	3	2026 春季班交換生/雙學位校內資格/寒假海外學習團申請(8/3-10/9)。
		9	10	11	12	13	14	15	3	海外學習活動及獎學金申請開始(8/3-10/30)。
		16	17	18	19	20	21	22	10	新生上網辦理註冊(8/10-9/7)。
		23	24	25	26	27	28	29	10	新生上網辦理課程抵免(8/10-9/7)。
		30	31						10-14	博、碩士班、碩專班新生及轉學生課程初選。
中 華 國 一 五 年									24	開課單位進行預選大學部新生課程。
									31	暑假結束。
									31	南華共識營(8/31-9/1)。
				1	2	3	4	5	3	佛光山開山師暨南華大學創辦人星雲大師誕辰紀念日暨供僧法會(農曆7/22)。
	一	6	7	8	9	10	11	12	3-6	新生入宿。
	二	13	14	15	16	17	18	19	6	全國防災日防震預演。
	三	20	21	22	23	24	25	26	7	全校開始上課。
	四	27	28	29	30				7	大一新生初選課程。
									7	新生入學輔導(全國防災日防震演練)。
									7	新生申請獎學金(9/7-10/5)。
									7	博、碩士學位考試開始申請日(9/7-12/18)。
									7	跨學科指導上學期服務開始日(9/7-12/18)。
									7	新生課程抵免資料送至開課單位截止日(8/10-9/7)。
									7	新生課程抵免資料各開課單位送至教務處截止日。
									7-11	博、碩士班及學士班舊生註冊。
									7-13	友善校園週。
									12	碩專班註冊。
									12-13	新生體檢。
十 月									14-20	學生上網辦理課程加退選。
									14-20	學生上網辦理輔系暨雙主修。
									25	中秋節(放假)。
									28	教師節(放假)。
									29	課程補選(僅限特殊情況)(9/29-10/1)。
	四					1	2	3	5-25	學生上網填寫期中教學意見調查。
	五	4	5	6	7	8	9	10	9	10/9 國慶日調整放假。
	六	11	12	13	14	15	16	17	10	國慶日(放假)。
	七	18	19	20	21	22	23	24	17	成年禮活動暨觀師座談會。
	八								19	學生申請休、退學基準日(上課達三分之一)。
十 一 月									19-23	學位服試穿、繳費及繳借閱資料(全校畢業生)。
									25	臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日(放假)。
									26	10/26 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日調整放假。
									27	期中考選(10/27-11/2)。
									30	海外學習獎勵金申請截止(8/3-10/30)。
	九	1	2	3	4	5	6	7	1	研究生博、碩士論文上傳開始日(11/1-11/6/1/21)。
	十	8	9	10	11	12	13	14	3-9	學士班學生提前畢業開始申請。
	十一	15	16	17	18	19	20	21	9-12	2026 佛光山大學校長論壇
	十二	22	23	24	25	26	27	28	9-13	開課單位預排下學期課程。
	十三	29	30						16-20	轉系(所、學位學程、組)申請。
十 一 月									16-20	課程要選申請。
									21	校友回娘家活動。
									23	學生上網填寫期末教學意見調查(11/23-12/20)。
									25	全校運動會。
									27	雙學位超修資格申請截止日(8/3-11/27)。
									28	地方公職人員選舉日。
									30	學生申請休、退學基準日(上課達三分之二)。
	十三			1	2	3	4	5	7-11	學生專題競賽初賽。
	十四	6	7	8	9	10	11	12	18	博、碩士學位考試申請截止日(9/7-12/18)。
	十五	13	14	15	16	17	18	19	18	跨學科指導上學期服務截止日(9/7-12/18)。
一 一 六 年	十六	20	21	22	23	24	25	26	21-27	期末考選。
	十七	27	28	29	30	31			21-27	第二學期課程初選。
									23-24-28	大學部領用學士服(11/23-24)、研究所領用碩士服(11/23-24)、碩專班領用碩士服(11/28)。
									25	行憲紀念日(放假)。
									28	多元學習彈性教學週(12/28-11/6/1/10)。
	十七						1	2	1	開國紀念日(放假)。
	十八	3	4	5	6	7	8	9	4	畢業生上網申請離校手續開始日。
									4	辦理休、退學截止日。
									11	上課結束、寒假開始。
									11	預定寒假海外學習團出團時間(1/11-2/4)。
									18	學士班教師上網登錄學生成績截止日(12/21-11/6/1/18)。
116 年 一 月									18	登錄學生操行成績截止日(9/7-11/6/1/18)。
									21	研究生博、碩士論文上傳截止日(11/1-11/6/1/21)。
									25	博、碩士教師上網登錄學生成績截止日(12/21-11/6/1/25)。
									31	第一學期博、碩士班畢業生辦理離校截止日。
									31	第一學期結束。

備註：1. 實際開課日期應以行政院人事行政總處最新公告為準。國定假日、春節、選課日如有調整應由專責單位另行公告。
2. 本案經南華大學 114 學年度第 2 學期第 2 次(115 年 03 月 23 日)行政會議修訂通過。
3. 本學期以辦 16 週實體授課+2 週彈性授課。教學模式，於符合《大學法》「一學分以授課滿 18 小時為原則」規定下，各教學單位得彈性規劃課程，並於第 16 週實施期末考。相關課程進度、評量方式及時程，應明列於課程大綱並事先告知修課學生，以維護教學品質與學生權益。



南華大學115年度特教新生手冊
南華大學資源教室製作

Life is short, live it well.

