



**南華大學**

**114學年度**

**特教新生手冊**

身心靈健康中心 資源教室製作



# 目錄

## 一、資源教室大小事

- 1.1 資源教室宗旨與理念
- 1.2 資源教室位置介紹
- 1.3 認識身心靈健康中心與主任
- 1.4 認識資源教室輔導員
- 1.5 資源教室官網入口
- 1.6 資源教室臉書社團網頁

## 二、特教資源懶人包

- 2.1 特教資源認識與介紹
- 2.2 特教資源申請-助理人員
- 2.3 特教資源申請-課業輔導
- 2.4 特教資源申請-特殊考試
- 2.5 特教資源申請-獎學金
- 2.6 助學管道-經濟不利獎勵金

## **三、校園地圖任我行**

**3.1 校園無障礙設施地圖**

**3.2 校園地圖-教室在哪兒**

**3.3 校園地圖-校園行政與生活**

## **四、宿舍飲食交通錐**

**4.1 宿舍位置與介紹**

**4.2 學生餐廳介紹**

**4.3 交通校車時刻表**

**4.4 交通接駁車指南**

## **五、校園學分與網站**

**5.1 課程與學分介紹**

**5.2 校務行政系統使用方法**

**5.3 選課系統操作方法**

**5.4 Moodle教學平台操作方法**

**5.5 手機校園APP操作方法**

## **六、超連結與行事曆**

# 1.1 資源教室宗旨 與理念

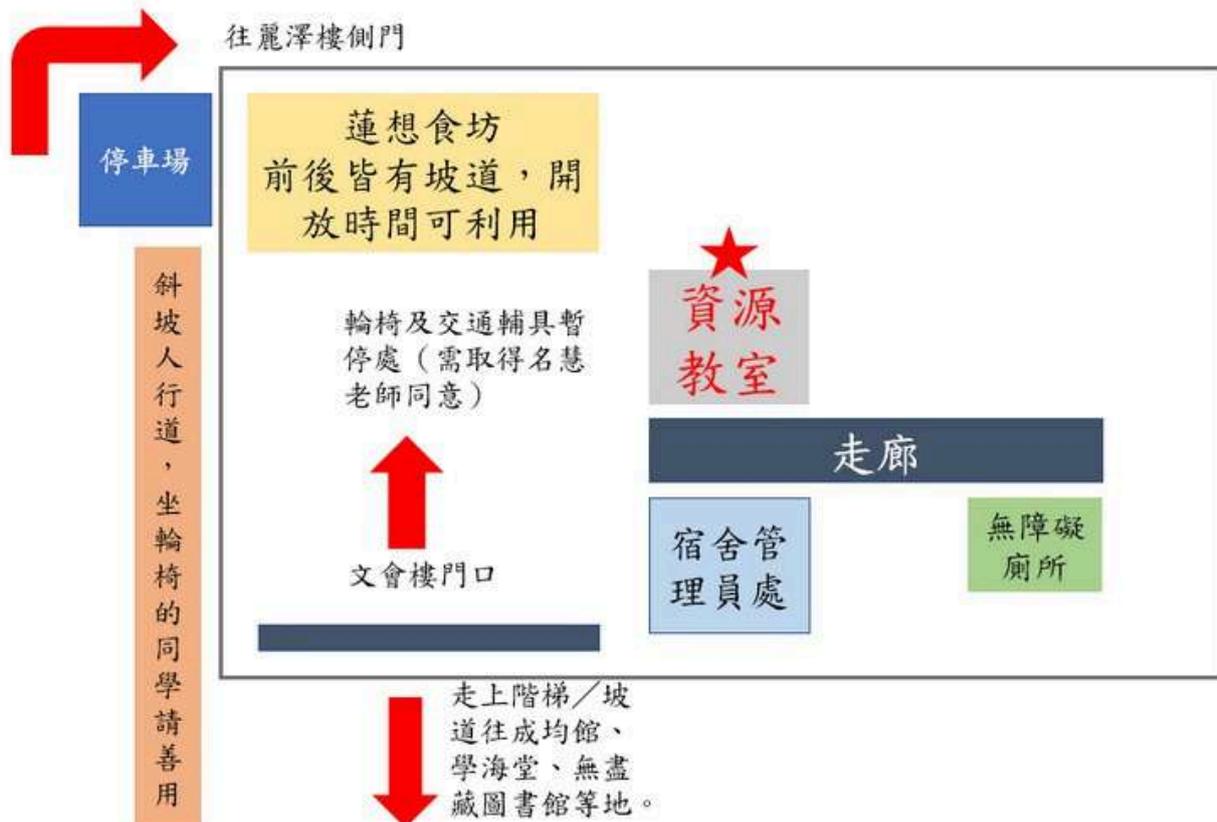


資源教室依照生活適應與支持、情感及人際互動、生涯轉銜、自我決策四大項理念辦理相關活動。

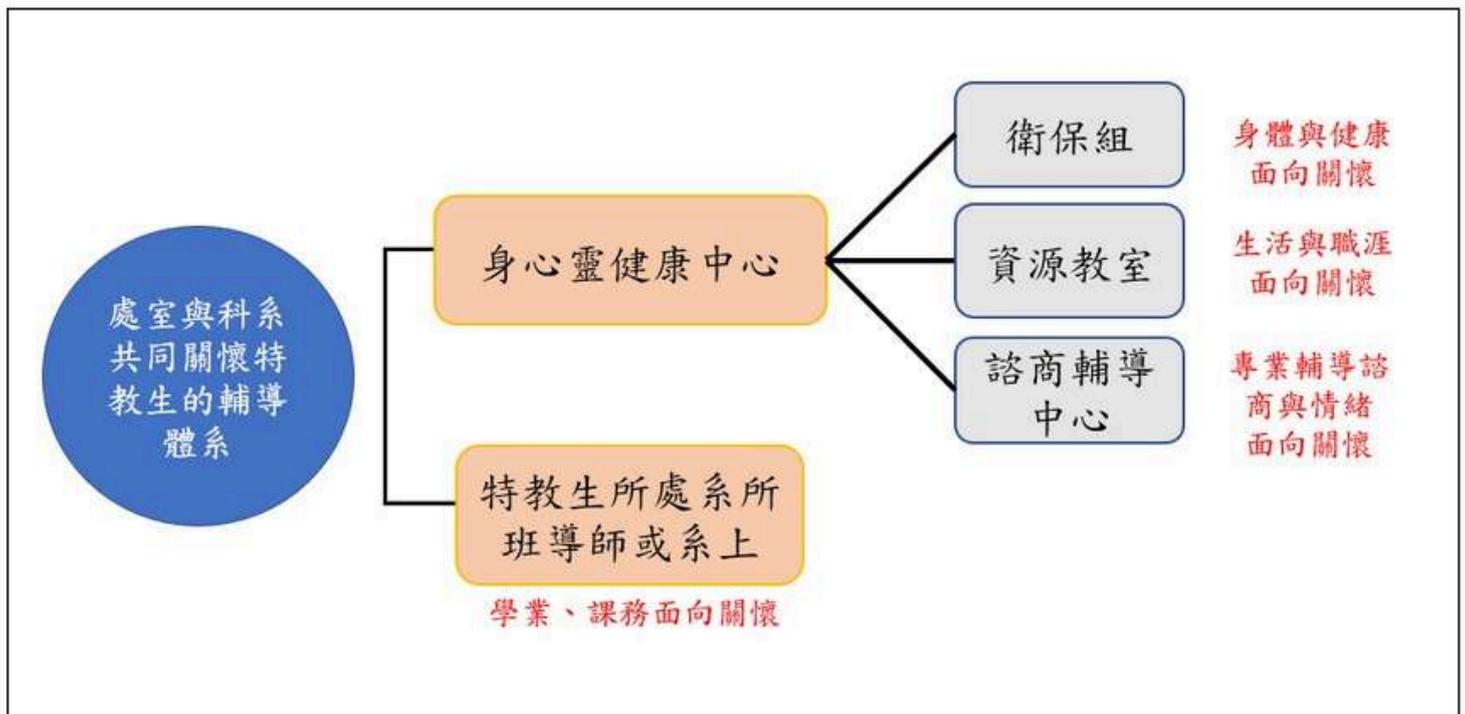
# 1.2 資源教室位置介紹



★資源教室位於文會樓一樓，進入文會樓便可看到，位置在蓮想食坊前方。如下圖。★開放時間：禮拜一至禮拜五 8：00～17：00，若在這之外的時間有危急事項，可洽資源教室前方的宿舍管理員處或校內校安中心。



# 1.3 認識身心靈健康中心與主任



**羅皓誠**

**身心靈健康中心主任**

信箱 roliche@nhu.edu.tw

分機 1240

**業務職掌:**

1. 綜理身心靈健康中心全般事宜
2. 年度預算集訓輔經費編列管理
3. 統籌學生輔導委員會
4. 統籌學生申訴業務
5. 統籌學生輔導評鑑事宜
6. 統籌各項專案計畫

**葉明兆**

**身心靈健康中心副主任**

信箱 mcyeh@nhu.edu.tw

分機 56434

**業務職掌:**

佐理身心靈健康中心-衛生保健服務業務



# 1.4 認識資源教室輔導員

## 羅惠分 輔導員



分機:1271  
rad2882@nhu.edu.tw

### 業務職掌:

- 特教生個案管理
- 特推會統籌
- 視聽圖書管理
- 身心障礙學生助理人員業務
- 視障生教材製作及轉換業務
- 工讀生管理及弱勢服務學習業務

## 何佳璇 輔導員



分機:1270  
vivi@nhu.edu.tw

### 業務職掌:

- 特教生個案管理
- 畢業轉銜會議
- 學生生涯轉銜和職涯活動
- 專案申請、結報、經費管控、人事費管理
- 校園無障礙業務及特殊通行證申請窗口

## 徐名慧 輔導員



分機:1272  
suki@nhu.edu.tw

### 業務職掌:

- 特教生個案管理
- 特教生團體活動
- 資源教室志工管理與督導活動
- 特殊教育宣導活動
- 教育部學習輔具申請及管理
- 資源教室公共電腦區管理及維護

## 林笠帆 輔導員



分機 1273  
fan04643@nhu.edu.tw

### 業務職掌:

- 特教生個案管理
- 課業加強輔導業務
- 多功能教室管理 資源教室
- 網頁資訊維護
- 各類獎學金公告、發回事宜

# 1.5 資源教室官網入口



## 南華大學 資源教室

★從南華大學官網進入的路徑：

行政單位→學務處→身心靈健康中心→資源教室網頁。

康中心-資源教室

最新消息 單位介紹 相關法規及辦法 特殊教育推行委員會 支持需求表單 轉銜服務資訊 南華大學校園無障礙光碟圖示索引 簡章資源 CRPD身心障礙者權利公約 社政相關資源 FAQ問答 防災防範資訊

119學年度第二學期南華大學 身心靈健康中心 轉銜服務資訊

118學年度第二學期南華大學 身心靈健康中心 轉銜服務資訊

117學年度第二學期南華大學 身心靈健康中心 轉銜服務資訊

116學年度第二學期南華大學 身心靈健康中心 轉銜服務資訊

特殊教育法 獎招生學 甄試入學 大專校院(新修定)鑑定流程 申訴處理辦法 新生手冊

焦點新聞 / Campus News

徵113-2資源教室工讀生  
5月26日  
6月1日-30日  
300元  
More

陳O語同學 布達球 B組第一名  
身心靈健康中心資源教室 全體師生祝賀  
第七屆全國大專校院資源教室運動賽 單暨交流活動  
More

113-1學期成果綜合海報  
More



資教入口官網

最新的消息和補助、特教鑑定與生活支持相關的表單都可以在資源教室的官網找到喔！

★在官網的「**支持需求表單**」處

# 1.6 資源教室臉書社團網頁



搜尋:南華 資教



資教臉書社團



南華大學身心靈健康中心 資源教室(私密社團)

私密社團 · 91 位成員



+ 邀請

已加入

討論區 成員 活動 影音內容 檔案



## Q1 臉書社團的功能？

校內外活動、志工招募、獎學金資訊、資源教室活動報名、學期間重要事項傳達都會公布於此。

★資源教室會定期舉辦活動，類型包括職能增能（如文書軟體工作坊）、手作活動（如皮革卡套製作）、三好課程（工讀與學長姐經驗分享），每學期亦定期舉辦**期初、期末活動**和大家同樂！

## Q2 臉書社團的如何加入？

須由**輔導員邀請**加入，以保護資教學生權益與個資。

## Q3 資教志工團是甚麼？

主要張貼校內志工訊息的社團，也是資源教室的疑問討論區。

# 2.1 特教資源認識與介紹

## ISP個別化支持服務計畫

### 依照特殊教育法施行細則第12條：

前條特殊方案，學校應運用**團隊合作**方式，整合相關資源，針對身心障礙個別特性及需求，訂定**個別化支持計畫**；其內容包括下列事項：

- ✓ 學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
- ✓ 學生所需特殊教育、支持服務及策略。
- ✓ 學生之轉銜輔導及服務內容。

### 每學期召開一次ISP會議。

**系上、學生、資源教室**三方共同討論學生所需的支持服務。各類支持服務資源如助理人員、課輔、特殊考試服務等等，須先經由ISP會議擬定。

★ISP會議是特教學生的權益，請**不要輕易放棄**，特教生應在理解支持服務資源後主動與輔導員約時間討論，也先行思考自己「**需要甚麼**協助事項」或者「這項需求的提出**是否合理**」。

★並不是只有ISP會議可反映自身遇到的困難，在會議外如遇到其他困難，或者無法自行解決的突發事況，務必要向你的輔導員尋求支援和討論。

# 2.2 特教資源申請-助理人員

南華大學\_\_學年度第\_\_學期 資源教室特教生助理人員申請評估表

填寫日期： 年 月 日

學生基本資料	姓名		系級	
	手機		學號	
	電子信箱			
	特教類型	<input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 視覺障礙 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 語言障礙 <input type="checkbox"/> 肢體障礙 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 情緒行為障礙 <input type="checkbox"/> 學習障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 自閉症 <input type="checkbox"/> 其他		
	障礙等級	<input type="checkbox"/> 無手冊 <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 極重度		
※提出申請前請與班導師、認輔老師進行課程需求討論				
申請服務內容	課堂協助服務	科目一:	申請原因	需協助項目
		星期: _____ 節數: _____至_____學分: _____ 助理員姓名: _____ 助理員學號: _____	<input type="checkbox"/> 訊息接收常遺漏 <input type="checkbox"/> 無法跟上課程速度 <input type="checkbox"/> 感官(視/聽……)等障礙因素影響課堂學習 <input type="checkbox"/> 課程較深不容易理解 <input type="checkbox"/> 學分重修 <input type="checkbox"/> 對於授課內容有較多疑問，無法掌握課堂重點 <input type="checkbox"/> 作業報告需額外指導 <input type="checkbox"/> 課後加強複習與理解 <input type="checkbox"/> 障礙因素需必要之生活協助 <input type="checkbox"/> 障礙因素需課堂協助或陪同分組 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 借閱課堂筆記、重點提醒 <input type="checkbox"/> 課堂作業協助 <input type="checkbox"/> 課後加強指導 <input type="checkbox"/> 電腦即時打字 <input type="checkbox"/> 口述影像 <input type="checkbox"/> 生活協助 <input type="checkbox"/> 需同組 <input type="checkbox"/> 其他_____
		科目二:	申請原因	需協助項目
		星期: _____ 節數: _____至_____學分: _____ 助理員姓名: _____ 助理員學號: _____	<input type="checkbox"/> 訊息接收常遺漏 <input type="checkbox"/> 無法跟上課程速度 <input type="checkbox"/> 感官(視/聽……)等障礙因素影響課堂學習 <input type="checkbox"/> 課程較深不容易理解 <input type="checkbox"/> 學分重修 <input type="checkbox"/> 對於授課內容有較多疑問，無法掌握課堂重點 <input type="checkbox"/> 作業報告需額外指導 <input type="checkbox"/> 課後加強複習與理解 <input type="checkbox"/> 障礙因素需必要之生活協助 <input type="checkbox"/> 障礙因素需課堂協助或陪同分組 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 借閱課堂筆記、重點提醒 <input type="checkbox"/> 課堂作業協助 <input type="checkbox"/> 課後加強指導 <input type="checkbox"/> 電腦即時打字 <input type="checkbox"/> 口述影像 <input type="checkbox"/> 生活協助 <input type="checkbox"/> 需同組 <input type="checkbox"/> 其他_____



★教學助理人員為課程上的協助陪伴，有生活面向的協助，但多為課業上的協助與陪伴。例如聽障、視障同學需要的聽打、報讀或是自閉症同學需要的協助分組，**每個特教生的需求不一，因此必須和輔導員討論你的需求喔！**

依需求填寫助理人員申請表  
(於資源教室索取)

交由導師、系主任簽核

將申請表交給資源教室惠分老師

附上當學期的課表讓輔導員知道你的修課狀況，也明確申請助理人員的科目

在ISP會議時和導師、輔導員討論需求

截止期限是加退選後一周內，請盡速繳交！

# 2.3 特教資源申請-課業輔導

表單修訂日期: 113.09.06

南華大學 學年度第 學期 資源教室課業輔導申請表

申請日期: 年 月 日

資源教室課業輔導說明:

- 依據教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點之規定。
- 經費來源為大專校院輔導身心障礙學生工作計畫-課業輔導鐘點費款項支應，課輔老師授課之薪資核算，教師及學生(依南華大學身心障礙學生課業輔導鐘點費支給標準表)，以實際授課時數計算核發鐘點費。
- 課輔老師應以授課老師為優先，若非為授課老師親自進行課後輔導，則由授課老師推薦具備申請課輔相關學科及專業知識之校專任或兼任教師、本校研究生。
- 基於合理排課及學生課業負擔，學生接受課業輔導時間，共計不宜超過每週6小時、每月24小時。
- 申請學生須遵守課輔規約，違反者將取消課輔服務資格。

若有疑問請洽南華大學資源教室、林益帆輔導員。地點：文會樓一樓。分機：1273

學生姓名	特教類別	障礙程度	連絡電話
學號		(無) (輕) (中) (重) (極)	
申請需求說明		評估意見	
課輔科目	申請原因	申請時數	授課老師評估
	<input type="checkbox"/> 科目為重修課程 <input type="checkbox"/> 因感官障礙影響學習 <input type="checkbox"/> 無法理解授課內容 <input type="checkbox"/> 無法統整上課內容 <input type="checkbox"/> 課後加強複習及理解 <input type="checkbox"/> 課後作業需額外指導 <input type="checkbox"/> 其他: _____	每週 _____ 小時	<input type="checkbox"/> 同意申請，擬由授課老師親自進行課後指導 <input type="checkbox"/> 同意申請，擬由授課老師/系所協助媒合助教/學長姐(研究生)進行課後輔導 <input type="checkbox"/> 不同意申請，請說明原因: _____ 其他意見: _____
	<input type="checkbox"/> 科目為重修課程 <input type="checkbox"/> 因感官障礙影響學習 <input type="checkbox"/> 無法理解授課內容 <input type="checkbox"/> 無法統整上課內容 <input type="checkbox"/> 課後加強複習及理解 <input type="checkbox"/> 課後作業需額外指導 <input type="checkbox"/> 其他: _____	每週 _____ 小時	<input type="checkbox"/> 同意申請，擬由授課老師親自進行課後指導 <input type="checkbox"/> 同意申請，擬由授課老師/系所協助媒合助教/學長姐(研究生)進行課後輔導 <input type="checkbox"/> 不同意申請，請說明原因: _____ 其他意見: _____
系所評估意見	<input type="checkbox"/> 同意申請 <input type="checkbox"/> 不同意申請，請說明原因: _____ 其他意見: _____	導師簽名: _____	系主任簽名: _____
審核結果	經 _____ 年度第 _____ 學期第 _____ 學輔中心例會審議 <input type="checkbox"/> 通過 / <input type="checkbox"/> 不通過。 不通過原因: _____。		
	經 _____ 年度第 _____ 學期特殊教育推行委員會審議 <input type="checkbox"/> 通過 / <input type="checkbox"/> 不通過。 不通過原因: _____。		

資源教室承辦人: \_\_\_\_\_ 身心靈健康中心主任: \_\_\_\_\_

**課輔規約**

- 上課認真，態度主動積極，確實完成課輔老師指定之作業。
- 準時出席，不遲到，不早退。
- 出席情況不佳，未能配合課輔老師之要求，未按时繳交記錄表、回饋表，將列入記錄，作為是否繼續提供相關服務之評估依據。
- 若於約定上課時間發生以下其中一項者，取消課輔資格：(1)未事先告知無故缺席超過 20 分鐘，累計達 3 次以上。(2)遲到 20 分鐘內，累計達 5 次以上。(3)以遊玩或參加社團活動為由請假，累計超過 3 次者以上。(4)缺課時數超過 6 小時，而集中於考試前或同一時段缺課，累計達 2 次以上。

學生簽名: \_\_\_\_\_



★在課業學習時總會遇到較困難、專業的科目（如經濟學、程式語言等科目），特教生可以依規定申請課業輔導，課業輔導類似**老師課後輔導**的概念，會由授課老師或研究所以上的學長姐進行指導。

★使用到教育部的**經費補助資源**，所以切勿隨意停課、無故未到或不填紀錄表。



# 2.4 特教資源申請-特殊考試

特教類別		試題呈現	作答方式	輔助器材	考試方式
視覺障礙	低視力	放大試卷 電子試卷	代抄答案 電腦輸入	放大鏡 擴視機 語音軟體 照明設備	延長時間
	全盲	點字試卷 電子試卷	代抄答案 電腦輸入	語音軟體	延長時間
聽覺障礙	聽力受損		調整聽力測驗 書面/登打呈現 方式		
學習障礙	閱讀困擾	報讀試題 調整試題版面 試題調整 加強試題指導語 (重點標記)		輔助閱讀工具 語音軟體	延長時間 分段考試
	書寫困難	電子試卷	代抄答案 電腦輸入	文書電腦	延長時間 分段考試
情緒行為 障礙	情緒行為 困擾				延長時間 分段考試 單獨考場
肢體障礙	動作能力		代抄答案 錄音作答	可調式特殊桌椅 電腦輸入輔具	無障礙環境 特殊考場 延長時間

★特殊考試是國家給予身心障礙者的權益保障之一，不論是哪個障別，都有依照障礙特質對應的特殊考試服務，每個障別依照程度輕重也有分別，因此，並非申請特殊考試，該科就可以斟酌加分或者通過，還是要通過相應的努力才能拿到學分，不要有「因為自己很辛苦了老師就會同理或壓低對我的標準」這種心理。

★需填寫特殊考試服務需求申請表，交由該科授課老師簽名同意後，在考試前三個工作天將申請表繳回給資源教室名慧老師。

(六日資源教室休息，所以如果下個禮拜一考試，最晚這個禮拜四就得繳交，可提前一週交回以便名慧老師處理相關事宜)

(依國家考試相關法規規定，特殊考試延時時間規定如下：兩小時內，最多得延二十分鐘。兩小時以上不到三小時，最多得延三十分鐘。三小時以上，最多得延四十分鐘。)



特殊考試申請表  
連結

# 2.5 特教資源申請-獎學金

學年度大專校院特殊教育學生獎補助金申請表							112.09.28更新														
(校名全銜):																					
學號	學生姓名	性別	年級	科系	障礙類別 (依輔會證明書)	障礙等級 (依身心障礙證明)	學業成績 (學年平均)	政府核定有獎 國際性/國內 競賽或展覽名 稱及成績													
					身心障礙	無/輕/中/重/極重															
					資訊優良																
申請獎學金金額 新台幣				元整	檢附規定 證件名稱 (請打勾)		1 ( ) 學生證影本/畢業證書 2 ( ) 輔會鑑定證明書 3 ( ) 身心障礙證明(手冊)影本 4 ( ) 學業成績影本及品行優良證明 5 ( ) 政府核定有獎國際性/國內競賽或 展覽成績優良證明														
申請補助金金額 新台幣				元整																	
<p>一、資助對象應符合「特殊教育學生獎補助辦法」規定，大專校院特殊教育學生具有學籍者，得檢具相關證明文件，依下列規定申請獎補助金：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>障礙類別</th> <th>111學年度以前(包括111學年度)入學</th> <th>111學年度前(包括110學年度)入學</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">獎學金</td> <td>(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，且排名前五名(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有獎之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。</td> <td>(一)學年學業平均成績在八十分以上，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有獎之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。</td> </tr> <tr> <td>(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，且排名前五名(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有獎之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。</td> <td>(一)學年學業平均成績在七十分以上，未滿八十分，且品行優良無不良紀錄者，發給補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給補助金。</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">獎補助金</td> <td>(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，且排名前五名(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎補助金。</td> <td>(一)學年學業平均成績在七十分以上，未滿八十分，且品行優良無不良紀錄者，發給補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎補助金。</td> </tr> <tr> <td>(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，且排名前五名(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎補助金。</td> <td>(一)學年學業平均成績在七十分以上，未滿八十分，且品行優良無不良紀錄者，發給補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎補助金。</td> </tr> </tbody> </table>									障礙類別	111學年度以前(包括111學年度)入學	111學年度前(包括110學年度)入學	獎學金	(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，且排名前五名(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有獎之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。	(一)學年學業平均成績在八十分以上，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有獎之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。	(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，且排名前五名(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有獎之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。	(一)學年學業平均成績在七十分以上，未滿八十分，且品行優良無不良紀錄者，發給補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給補助金。	獎補助金	(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，且排名前五名(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎補助金。	(一)學年學業平均成績在七十分以上，未滿八十分，且品行優良無不良紀錄者，發給補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎補助金。	(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，且排名前五名(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎補助金。	(一)學年學業平均成績在七十分以上，未滿八十分，且品行優良無不良紀錄者，發給補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎補助金。
障礙類別	111學年度以前(包括111學年度)入學	111學年度前(包括110學年度)入學																			
獎學金	(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，且排名前五名(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有獎之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。	(一)學年學業平均成績在八十分以上，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有獎之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。																			
	(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，且排名前五名(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎學金。 (二)參加政府核定有獎之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。	(一)學年學業平均成績在七十分以上，未滿八十分，且品行優良無不良紀錄者，發給補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給補助金。																			
獎補助金	(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，且排名前五名(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎補助金。	(一)學年學業平均成績在七十分以上，未滿八十分，且品行優良無不良紀錄者，發給補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎補助金。																			
	(一)前一學年學業平均成績在八十分以上，且排名前五名(上學期與下學期之成績若皆須進入前50%)，且品行優良無不良紀錄者，發給獎補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎補助金。	(一)學年學業平均成績在七十分以上，未滿八十分，且品行優良無不良紀錄者，發給補助金。 (二)參加政府核定有獎之國內競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎補助金。																			
<p>二、未領有身心障礙手冊，經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之身心障礙學生，其獎補助金額，比照身心障礙手冊其他障礙類別輕度等級規定辦理。</p> <p>三、特殊教育學生就讀碩士班或博士班，依本辦法規定申請獎補助者，其每學年修習學分數應至少十二學分。</p> <p>四、特殊教育學生依本辦法規定申請獎補助者，同一教育階段不得重複申請；就學期間中申請次數，不得超過其修業年限。</p> <p>五、本項獎補助係屬次學年度獎助，一年級新生須於二年級上學期提出申請；應屆畢業生應於畢業後持應屆畢業該學年度之學業成績等規定資料提出申請。</p>																					
審核人簽章：			導師簽章：			申請人簽章：															

身心障礙等級	獎學金	獎勵金
輕度身心障礙	三萬	一萬
中度以上身心障礙	四萬	二萬

單位：新台幣元

獎學金	<p>學業：學年成績八十分以上及上、下學期系排名前50% 或者 競賽：國際性競賽前五名者證明</p>
獎勵金 (補助金)	<p>學業：學年成績七十分以上未滿八十分/八十分以上系排名未滿50% 或者 競賽：國內競賽展覽前三名者證明</p>

★獎學金是達到門檻就可以拿到的，獎勵金則有名額限制，名額有限，但仍鼓勵大家申請，相較於書卷獎或其他獎學金辦法，特殊教育獎學金的門檻較好達成。

★未領身心障礙手冊的特殊生，也可申請特殊教育獎學金，以輕度身心障礙比照辦理。

★獎學金為學年制，一年級新生於二年級上學期申請，申請期間為上學期的9~12月，可以去找承辦的笠帆老師，具體詳臉書社團公告。

# 2.6助學管道-經濟不利獎勵金

★經濟不利獎勵金是我校最大的補助計畫，主張「以學習取代工讀」，幫助經濟弱勢學生，而「身心障礙學生／身心障礙人士子女」入列補助對象，因此一併解說。

★該計畫每學期辦法不一，鼓勵新生同學們在開學時參與產職處所舉辦的經濟不利說明會！

★有五個大類面向，每個面向裡有很多個學習或培力計畫，依規定填寫完成計劃表格（各計畫需求不一，請至產職處自行下載檔案參考），至少在學期末前完成兩個面向才可申請。



經濟不利介紹  
(產職處)

## 114-1經濟不利學生輔導措施獎助申請說明會

活動類別(Activity Category) :

活動

活動連結 SDGs 項目(SDGs) :



報名限制(Identity) :

只開放給：學生(Only open to student)

報名日期(Registration Date) :

2025/9/1 上午 08:00:00 ~ 2025/9/11 上午 11:59:00

活動日期(Activity Date) :

2025/9/11 ~ 2025/9/11

活動時間(Activity Time) :

2025/09/11下午12:00~13:00

活動地點(Event Location) :

學慧樓H329

有意申請經濟不利獎勵金之同學，請先完成當學期說明會報名，以取得完整申請資訊。

報名時間：2025/9/1(一) 08:00  
—2025/9/11(四) 11:59止。

說明會：2025/9/11(四) 12:00  
—13:00 | 學慧樓 H329



說明會報名  
連結

# 3.1 校園無障礙設施地圖



無障礙設施位置圖  
Location map of Accessible facilities



無障礙停車位

無障礙廁所

無障礙坡道

無障礙電梯

郵局代辦所



- I 校門 (Main Entrance)
- II 警衛室 (Campus Security)
- III 公車亭 (Bus Stop)

教學大樓 (Academic Building)

- H 學慧樓 (Xue Hui Lou)
- S 學海堂 (Xue Hai Tang)
- Z 中道樓 (Zhong Dao Lou)
- M 妙音樓 (Miao Yin Lou)

行政大樓 (Administrative Building)

- C 成均館 (Cheng Jun Guan)

圖書館 (Library)

- W 無盡藏圖書館 (Wu Jin Zang)

宿舍 (Campus Housing)

- B 雲水居 (Yun Shui Staff Residence)
- F 文會樓 (Wen Hui Dormitory)
- L 麗澤樓 (Li Ze Dormitory)
- Y 緣起樓 (Yuan Qi Dormitory)
- N 九村 (Jiu Cun Dormitory)
- J 七村 (Qi Cun Dormitory)

學生活動 (Sports and Extracurricular Activities)

- 1 田徑場 (Athletic Field)
- 2 足球場 (Football Field)
- 3 棒球场 (Baseball Field)
- 4 自然農場 (Experimental Farm)
- 5 正行中心 (Zheng-Xing Center)
- 6 興學紀念館 (Fundraising Commemoration Hall)
- 7 籃球場 (Basketball Court)
- 8 網球場 (Tennis Court)
- 9 射箭場 (Archery Range)
- 10 排球場 (Volleyball Court)
- 11 南華綠園劇 (Innovation Hub)
- 12 療癒花園 (Healing Garden)
- 13 設計工坊 (Design Studio)
- 14 桉樹林 (Eucalyptus Forest)
- 15 九品蓮華大道 (Lotus Walkway)
- 16 橄欖湖 (Olive Lake)
- 17 健身房 (Gym and Fitness Center)
- 18 國際會議廳 (International Conference Hall)
- 19 演藝廳 (Performing Arts Theater)
- 20 國際會議廳 (International Conference Hall)
- 21 e學苑 (e-College Learning Center)
- 22 舞蹈教室 (Dance Studio)
- 23 南華學舍 (Nanhua Vihara)
- 24 永續農場 (Permaculture Farm)
- 25 平安草原 (Ping-An Lawn)
- 26 吉祥草原 (Ji-Xiang Lawn)
- 27 三好教育園區 (興建中)  
Three Acts of Goodness Education Park (Under construction)

- P 停車場 Parking
- ★ 彰化銀行 ATM
- ✉ 郵局代辦所 Post Office
- 7 便利商店 Convenience Store
- ☺ 餐廳 Cafeteria



622301 嘉義縣大林鎮南華路一段55號 TEL : 05-2721001  
55, Sec. 1, Nanhua Rd., Dalin Township, Chiayi County 622301, Taiwan



# 3.2校園地圖-教學大樓與系辦

## W無盡藏 (圖書館)

一樓有電腦區，四樓有教室和E學苑（教發中心W404），五樓有討論室可以借用

## S學海堂

是社會科學學院、科技學院、自然生物科技學系所在地，通識課也會在這裡上。

## C成均館

一、二樓有電腦教室。

## 系辦位置

- 財金系H513
- 企管系 H517
- 國企學程H511
- 旅遊系H512
- 文創系H518
- 生死系H217
- 文學系H212
- 外文系H413
- 幼教系H415
- 運健學程H112
- 應社系S226
- 資工系S330
- 資管系S316
- 生科系S424
- 傳播系S323
- 建築系Z307
- 視設系Z509
- 室設系Z205
- 民音系 妙音樓



## M妙音樓

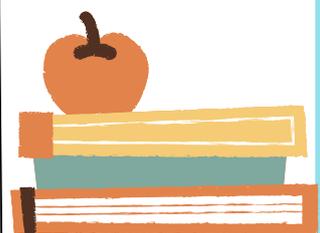
有民音系專門的授課教室。

## Z中道樓

部分藝術學院系所所在地，一樓有展演空間，也有演講空間。

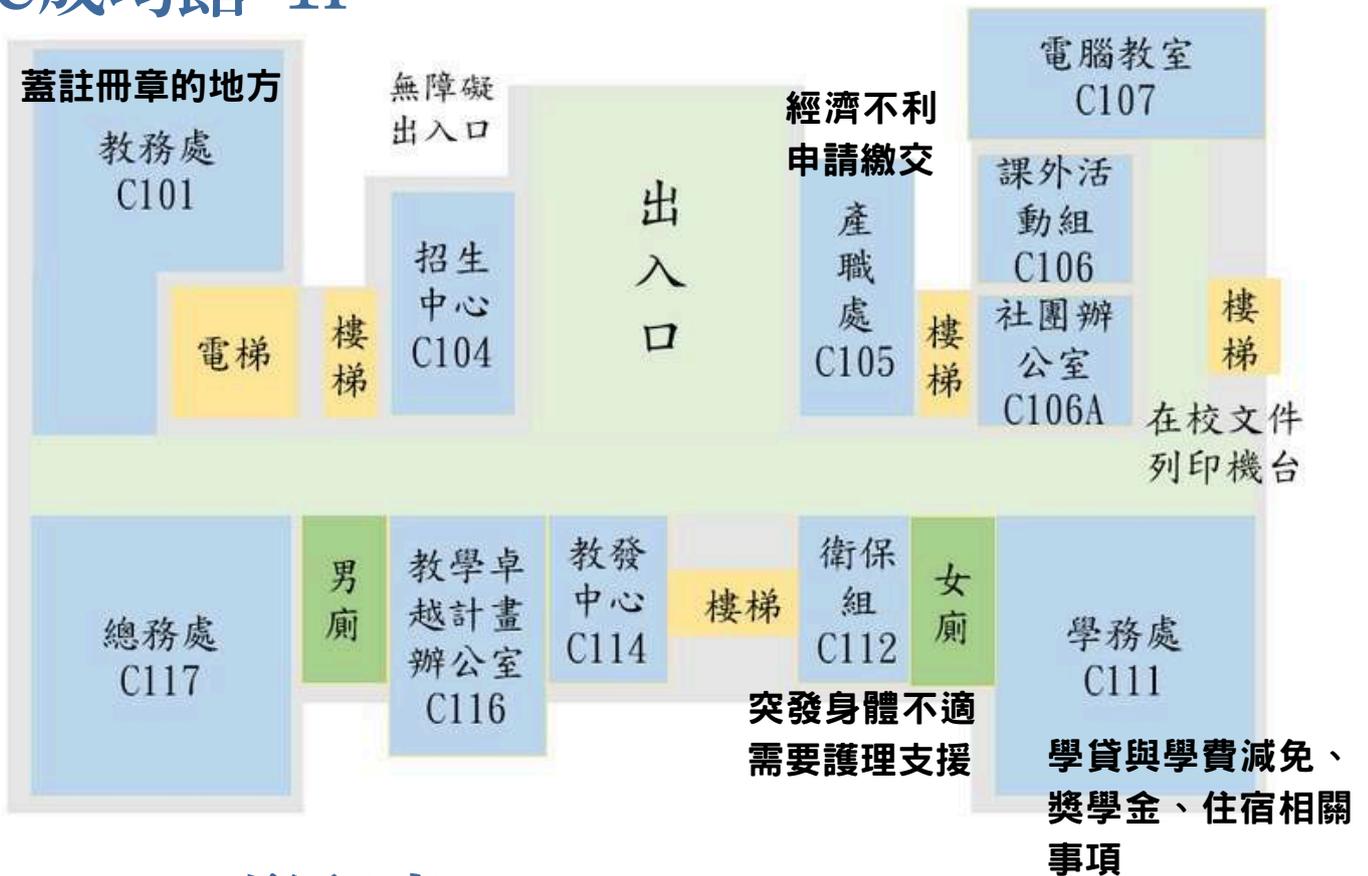
## H學慧樓

管理學院、人文學院、國際及兩岸學院、運健學程的所在地，大多通識課程都是在學慧樓和學海堂授課，通識教育中心與語文教學中心也在這。



# 3.3校園地圖-校園行政與生活

## C成均館 1F



## COPY影印店

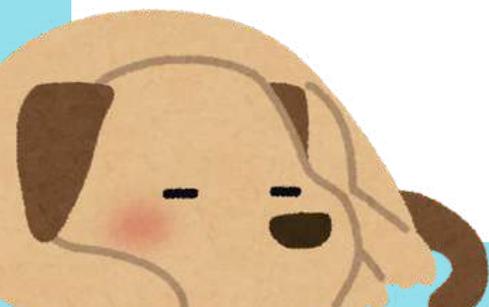
- 1.校門口直直走到大馬路的創新影印店
  - 2.學慧樓地下一樓711隔壁影印店
  - 3.學校圖書館也有付費自助列印
- ★資源教室提供免費影印，要記得登記，珍惜資源

## 2F



## ATM提款機

- 1.文會樓門口（可領百鈔，彰化銀行）
- 2.學慧樓前面的中庭一側（彰化銀行）
- 3.學慧樓地下室7-11（可存錢）



# 4.1 宿舍位置與介紹



南華大學校  
內宿舍生活  
公約及注意  
事項



文會樓



麗澤樓



緣起樓



南華九村



★無障礙房：文會樓、麗澤樓、緣起樓均設有無障礙雙人房，利於行動不便的同學住宿活動。



★訪客進入宿舍須知：

- 1.須先到輔導室辦理登記手續後，並穿上訪客背心方可進入。
- 2.訪客時間:09:00~12:00、13:00~17:00訪客時間30分鐘(入退宿或特殊因素除外)。

★保證金:：住宿生應於第一學期住宿時繳納住宿保證金貳仟元整，於第二學期結束退宿時，經檢查無不正常損壞及超額電費，全額退還保證金，如已簽約後提前毀約不住者，一律沒收保證金，休、退學者除外。

★要遵守退宿流程，暑假時需清空宿舍，不留物品，退宿也需要好好清潔寢室，以便下一個住宿者使用。

★請保管好自身門禁卡和房間鑰匙，不得轉給他人使用，也不得留宿他人、遷出或租賃自身房間。

# 4.2 學生餐廳介紹



馥奇手工餅乾



3個Kids水果攤



雲水居 自助餐



王朝滷味



以勒廚房



學慧樓



地下室711 妙禎門市



緣起樓

地下室7-11 誠隱門市

蓮想食坊



御清江鮮萃茶飲



L UNIQUE 異國料理餐館



V Pasta 義式餐坊



福客 (小吃)



緣起樓旁邊

興學滴水坊 (素食)



校內飲食

餐廳名	營業時間	類別
雲水居自助餐	禮拜一~五 7:30~19:00	自助餐
以勒廚房	禮拜一~五 7:30~19:00	便當、小食
王朝滷味	星期一至五 10:30~19:00 / 星期日 16:30~19:00	滷味、水餃
福客	星期一至五 11:00~19:00	台灣小吃
V Pasta義式餐坊	星期一至五 11:00~19:00 / 星期六 11:00~14:00	義式料理
異國料理	星期一至五 11:00~19:00	便當、炸物
御清江鮮萃茶飲	星期一至五 09:30~20:00	茶飲、果汁
興學滴水坊	以臉書公告為準 / 星期一至四 11:00~19:00	素食
7-11超商 (學慧樓)	星期一至五 07:30~22:00 / 星期六 07:30~19:00 / 星期日 11:30~22:30	便利性食物
7-11超商 (緣起樓)	星期一至五 07:30~23:00 / 星期日 17:00~23:00	便利性食物
3個Kids水果攤	星期一至五 11:00~14:00	當季水果
馥奇手工餅乾	不定期擺攤	手工餅乾



# 嘉義高鐵線

## ◎南華高鐵專車

路線	週日		每日行駛(高鐵發車)		每日行駛(南華發車)	
	週五	週日	路線	時間	路線	時間
南華大學公車亭	18:20	21:15	南華大學公車亭	14:10	南華大學公車亭	10:30
綠起漚/九村	18:22	21:17	高鐵嘉義站	11:35	大埔美國區服務中心	10:40
民雄東榮國小	18:32	21:27	亞創中心	11:45	大林轉運站(火車站)	10:50
太保高鐵	19:05	22:00	大林驛站(交流道)	12:10	大林驛站(交流道)	10:55
民雄東榮國小	19:35	22:45	大林轉運站(火車站)	12:15	亞創中心	11:20
綠起漚/九村	19:45	22:58	大埔美國區服務中心	12:25	高鐵嘉義站	13:40
南華大學公車亭	19:47	23:00	南華大學公車亭	10:10	高鐵嘉義站	18:40

## ➤幸福巴士 (預約制)

預約方式：起點或訖點於大林鎮、梅山鄉皆可預約

預約專線：06-3319555或06-3000-000 (請於搭車日前2天17:00前預約)



## ➤台鐵轉乘



註記：

1. 免費搭乘(本校教職員工生)：◎南華校車、▲租賃校車。
2. 班車時刻表：公車亭及火車站準點發車，其他到站時間依實際交通車況略有差異。
3. 付費搭乘：●嘉義縣公車、\*台西客運公車、◎幸福大埔美1路公車、△109路公車。
4. 查詢◎校車(含即時動向，可下載衛星大車隊管理APP。(公司帳號：NHU、帳號與密碼：NHUA)
5. 轉乘校車(含租賃校車)若遇搭乘問題時，可撥打05-2721001轉1119
6. 本校交通資訊連結網址：<https://bit.ly/33Gp9qf>



本校交通資訊連結站

# 4.4 交通接駁車指南

## 幸福大埔美公車



顏色：黃色小客車

特點：提供預約服務，大林鎮和梅山鄉

## 7309公車

顏色：綠色大型公車

特點：行徑民雄車站，適合往來嘉義市區



## 南華校車

顏色：白色中型巴士

特點：依照學校規劃時刻運行，連結大林車站與全聯



## 109公車

顏色：黑色小客車

特點：可直達嘉義高鐵站



## 台西租用校車

顏色：紅色大型巴士

特點：依照學校規劃時刻運行，連結大林車站與全聯



# 5.1 課程與學分介紹

## 5.1.1 系上學分介紹

系上課程	
系必修	一定要修的課程，包含院（所屬學院）必修和系（所屬學系）專業必修
系選修	系上可以自選的專業選修，注意部份系所用學程計算，學程內必須修足一定學分才能拿到該學程（例如藝文產業學程裡有32學分，至少需修足16學分才能拿到該學程）。 ★系所課程地圖指示將可能會開的課全部列出來，實際上要看當學期選課系統資訊為主。

## 5.1.2 通識與跨領域學分介紹

領域	課程	學分和開課單位	說明與建議修課學期
通識博雅	中國經典	2 通識教育中心	主要教中國古文、思想經典
	外國經典	2 通識教育中心	中文授課，教西方思想經典
	核心課程	2 通識教育中心	
公民素養	社會與責任	2 通識教育中心	
	自然與永續	2 通識教育中心	
	人文與藝術	2 通識教育中心	所有學期都可以選修。
	資訊科技與邏輯思考	2 通識教育中心	
身心靈健康	多元文化與語文	2 語文教學中心	
	我的學習地圖與成年禮	1 教務處與學務處服學組	一上修課
	正念靜坐	1 通識教育中心	一上或一下修課
閱讀與表達	運動與健康	4 體育運動發展處	一上、一下、二上、二下修課 有特殊生專門的適應體育課供選修
	中文閱讀與表達	4 通識教育中心	一上、一下修課
	英文閱讀與表達	4 通識教育中心	一上、一下修課
	英文聽講與溝通	2 語文教學中心	一上、一下修課

### 跨領域學程

二年級以上可以選修的必修學程，修課四學期，每學期三學分滿十二學分即可。

# 5.2 校務行政系統使用方法

搜尋南華 校務／南華 校務行政系統，點進去最上方會看到「學生專區」，點擊登入。



- ✓ 常用功能
- ✓ 學期選課管理
- ✓ 學期課程管理
- ✓ 學期繳費單專區
- ✓ 學校活動報名、社團
- ✓ 教師關懷熱線
- ✓ 個人基本資料及學習履歷
- ✓ 個人工作經驗/授權軟體下載
- ✓ 新生入學專區
- ✓ 結畢業生離校程序
- ✓ 宿舍管理及個人車輛
- ✓ 工讀管理 v2
- ✓ 多元(自主)學習

★帳號為你的學號，密碼預設為西元的出生年月日。

★進入可看到功能表

## 5.2.1 如何查看自己的課表



★點進選課管理裡的「查詢個人選課資料」，即可看到當學期課表。

★本校課表第五節課為午休。

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1節 08:10~09:00			古典散文1		文字學 (一) 1		
第2節 09:10~10:00	社區造動： 整個社區都是 我的健身房1		古典散文1		文字學 (一) 1		
第3節 10:10~11:00	社區造動： 整個社區都是 我的健身房1	中國經典— 蘇辛詞1	散文賞析與 創作1				
第4節 11:10~12:00	社區造動： 整個社區都是 我的健身房1	中國經典— 蘇辛詞1	散文賞析與 創作1				
第5節 12:10~13:00							
第6節 13:10~14:00		企劃與策展 1		文學經典1	書法欣賞與書 法1		
第7節 14:10~15:00		企劃與策展 1		文學經典1	書法欣賞與書 法1		
第8節 15:10~16:00				心理學1	多元文化與文 學1		
第9節 16:10~17:00				心理學1	多元文化與文 學1		
第10節 17:10~18:00(日) 17:50~18:35(夜)				心理學1			
第11節 18:10~19:00(日) 18:40~19:25(夜)							
第12節 19:10~20:00(日) 19:30~20:15(夜)							

## 5.2.2如何查看成績單



★由於學校實施成績單數位電子化，請學生上校務行政系統進行成績單PDF列印及查看自己的學期成績。

★需要多學期、正式的成績單請至成均館學務處前的成績單列印自動化繳費系統投幣列印。



★因為成績單不會以紙本形式寄到家裡，為了讓家長及認輔老師安心，請自覺向家長老師報告自己的成績，有學習上的困擾也要及時提出。

★本校採雙二一制度（不及格學分數超過修習總學分數的二分之一，持續兩學期），請注意自身學分。

## 5.2.3畢業門檻查詢



★預計畢業之學生，若當學期尚在修課者，需待成績通過，始符合畢業資格。

### 一、學生畢業條件(Student graduation conditions): 學生時序表-連結(Link)

本系學生畢業時至少應修滿128學分，包含

- 1.通識課程：31學分。
- 2.跨領域學程12學分，院基礎課程(必修)9學分。
- 3.系必修：24學分；系選修：52學分。

★這裡會記錄到目前為止修了甚麼學分、通過了甚麼課業或者實習領域，可以在當學期學期末去查看以便下學期的選課，避免少修或多修。

★建議英文聽講、英文表達、中文閱讀與表達、我的學習地圖、體育、正念靜坐等通識按照學校規劃，在一二年級時修完，以免擋到後續的選修課或者跨領域學程。



## 5.2.4如何請假

個人缺曠課紀錄：查詢自己缺曠課情況。

個人請假紀錄：填假單、確認請假狀況的地方。

★填寫假單處：

假別：事（私人）、公（學校）、病、生理、心理、喪假。

時間：只請自己缺曠的節數。

事由：書寫自己請假的事由。

附件：自己請假事由相關的證明（上傳圖檔）。

學年度：114年度 第1學期 個人請假紀錄列表  
學號：11022122  
我要線上填寫請假單

請假日期	假別	事由
------	----	----

★一個科目缺曠課合計達學期三分之一者，該科當學期考試不得參加。  
★學期曠課超四十五小時者，予以退學。  
★生理假每月一日為限，心理假每學期五日為限，不需檢附相關證明。

## 5.2.5如何查看學雜費繳款單

學期繳費單專區

- 學雜費及住宿繳費單查詢及列印
- 取消行政院減免學雜費

★繳款單：可列印PDF至四大超商或郵局匯款繳費，也可用信用卡支付。

應繳明細：各類補助細項、學雜費支出細項陳列。

繳費證明：各學期以來的繳費證明。

一般學生

行政院減免學雜費

直接扣減學雜費，直接列印繳費

低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生、身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女、軍公教遺族、原住民族學生及現役軍人子女

教育部減免學雜費

先於校內申請減免，通過後再列印繳費

軍公教子女等其他補助身份

其他部會就學補助減免學雜費

放棄行政院減免、繳交切結書，列印全額繳費單繳費

## 5.2.5如何報名活動與講座

- ★校務行政系統網頁有許多活動，有興趣的話可以點擊報名。
- ★活動資訊會附註是否為多元學習或經濟不利獎勵金相關講座。
- ★活動結束時務必填寫反思單，才可認得相關時數。

2025-09-24  
2025-09-24

多元(自主)學習  
類

114-1「尊重生命 拒絕毒害」教育講座4/80

校園安全組/校園安全組

### 1.登入校務行政系統

### 3.同意個人資料保護聲明

1. 選擇你所報名活動的場次
2. 點選觀看活動內容，往下滑即可填寫反思單

- ★心得需寫足100個字以上否則活動不認列相關時數
- ★報名截止日前兩天還可取消報名須找相關的承辦人

個人已報名資料

Search Displayed Queries: 全部

個人已報名參加活動列表

動作	活動名稱	報名截止日	活動日期
1	課程活動內容 113-2學習中心共學共享-學習分享會-聯講者-6/...	2025年05月27日	2025年06月05日
2	課程活動內容 113-2學習中心讀書會05/28(三)下午場(至少5人...	2025年05月27日	2025年05月28日
2.	課程活動內容 113-2學習中心讀書會05/24(四)晚場(至少5人才...	2025年05月21日	2025年05月22日
4	課程活動內容 113-2學習中心讀書會05/21(三)下午場(至少5人...	2025年05月20日	2025年05月21日
5	課程活動內容 113-2學習中心讀書會05/15(四)晚場(至少5人才...	2025年05月14日	2025年05月15日
6	課程活動內容 113-2學習中心讀書會05/08(四)晚場(至少5人才...	2025年05月07日	2025年05月08日
7	課程活動內容 就業力職能培訓跨領域學分學程-應用社會學系-...	2025年04月30日	2025年05月08日

3.

反思單填寫：(至少100個字)

報名截止日期前二天還可以「取消」報名，因考量活動承辦人掌控報名人數

## 5.2.6宿舍修繕申請

- 進入「宿舍管理」系統後，點選「線上申請修繕」。
- 選擇需修繕的項目類別，並於內容欄中詳細描述問題與狀況，方便維修人員判斷與處理。

### 線上申請修繕

宿舍線上請修服務

請修宿舍房號：文會樓 房號：A1A01105

請修人資料：學號：11022122 曹彥彬

請修內容(請詳填)

請修類別 請選擇

宿舍修繕時會有輔導員或女學生陪同修繕，如需本人陪同，請註明：  
 是，需本人陪同  否，不需本人陪同

送出此一請修單 查詢個人申請之請修單狀態

請選擇

請選擇

- 水類
- 電類
- 冷氣類
- 木工類
- 電話類
- 網路類(只有緣起樓適用)
- 其他

- ★也可向宿舍管理員反映修繕需求。

## 5.2.7 社團報名方式

- 社團介紹請看學務處課外活動組的介紹。
- 學期初有社團博覽會，歡迎參加。
- 進入「全螢幕社團系統」，選擇「加入社團申請區」。
- 社團開放申請期間：2025/9/11 ~ 2025/10/17。
- 每個社團有上限人數和社課時段，請確定自己的課表沒有撞期。

學生社團專區 > 學生社團專區 | 操作說明

[按我開啟全螢幕社團系統](#)

2.

1.

- ✓ 學期選課管理
- ✓ 學期課程管理
- ✓ 學期繳費單專區
- 學校活動報名、社團
  - 學生社團專區
  - 報名資料管理new
  - 個人已報名資料
  - 查詢個人三好認證點數
  - 查詢個人成年禮認證資訊(適用103級-106級學生)

[目前：3人 / 審核中：0人] A01-學生會(限幹部)  
[目前：5人 / 審核中：0人] B04-福智青年社(人數上限40人)  
[目前：0人 / 審核中：0人] B07-中智佛學社(人數上限60人)  
[目前：8人 / 審核中：0人] B10-桌上遊戲決鬥社(人數上限40人)  
[目前：3人 / 審核中：0人] B14-茶米學堂(人數上限50人)  
[目前：5人 / 審核中：0人] B25-身心靈健康聊遇社(人數上限60人)  
[目前：2人 / 審核中：0人] B26-資訊安全研究社

加入社團申請區 [加入社團](#)

社團名稱

審核狀態

## 筆記區



# 5.3 選課系統操作方法

- ★1.點選「選課、課程問卷」底下的「學生-網路選課系統」進入選課網頁。
- 2.點任意伺服器進入選課系統。

教師專區 學生專區 職員專區 校友專區 家長專區 廠商專區

## 新版選課系統，限111級[以後]新生使用

[新版]選課伺服器一：	[新版]  選課登入-A
[新版]選課伺服器二：	[新版]  選課登入-B
[新版]選課伺服器三：	[新版]  選課登入-C
[新版]選課伺服器四：	[新版]  選課登入-D



- ★3.成功登入的話會進到下面這個網頁，請核對網頁上的資訊。



姓名	學號	系所	年級
班別	目前已選修學分/累計實得學分數	選修學分上限	選修學分下限

學生已修人之課程資料

課表預覽 **查看個人時序表**

★個人時序表：修課情況確認。

課程名稱	學分	狀態
文學原理	2 2	本學期
文學學 (一)	2 2	修習中
我的學習地圖	1 1	已選課
文學學 (二)	2 2	已通過
中國文學史 (一)	3 3	已選課
中國文學史 (二)	3 3	已選課
專業實習 (一)	1 1	已選課
專業實習 (二)	2 2	已選課
中國思想史 (一)	3 3	已選課
中國思想史 (二)	3 3	已選課
西洋文藝思潮	2 2	已選課

開課系所	課程代碼	課程大綱	課程名稱	班次	開課年級	修業類別	教師姓名	選課別	學分數	人數上限	上課時間地點	全英文授課	開課對象	學門名稱
文學系	402100001	00067789	文學原理	1	大一	大學日間部	李豔梅	必修	2	40	[四3-H206][四4-H206]	N	限文學系學生選課	系核心課程

★請善用課程查詢系統先行查詢有興趣的課程。

★課程大綱是這堂課的教學概要和評量守則，但不一定完全準確，要在開學第一堂課去試聽及了解喔！

★班次是通識課的對照武器，因為有很多班正念靜坐和中文閱讀這種同名的課程。

★要注意修課人數的下限，未滿十五人的通識或系選修不開班。



★校務行政系統中選課名單是看自己有沒有順利選上的。

★選課人數則是確認這堂課順利開成的（沒開成就得盡速換課）。

★通識手動加選：去 H416 通識教育中心處理。

# 5.4 Moodle教學平台操作方法

搜尋南華moodle，進入後點擊登入（每學年的平台是不一樣的）。

★教學平台是老師給課堂資料講義、作業發放的地方，請務必熟悉它！

登入到Moodle數位學習平臺

帳號

密碼

登入

忘記了密碼？

★Moodle帳號：學號

★Moodle密碼：同校務行政系統



## 尊重智慧財產權

請教師及同學使用正版教科書(含二手書)，勿非法掃描、影印、下載或上傳書籍與教材，尊重智慧財產權，以免侵害他人著作權，而涉及非法重製、散布或公開傳輸等法律責任。



## 學生專用Gmail

帳號：學號@nhu.edu.tw

預設密碼：西元出生年月日

右側選單可以展開功能表

# 5.5 手機校園APP操作方法

## 5.5.1 Zuvio校園



- ★1.到Google Play商店下載Zuvio校園。
- 2.不用註冊直接登入：帳號為「學號@nhu.edu.tw」（學校郵箱）。密碼為「校務行政系統密碼」。
- 3.進入點功能列的「學習」即可看到當學期課程。

★Zuvio校園的功能：部分老師會拿來點名簽到（點選課程-底下功能列）和問答、同儕互評等課堂活動。

## 5.5.2 行動南華



★比較簡單的手機版本校務行政系統，和電腦的校務行政系統連動。

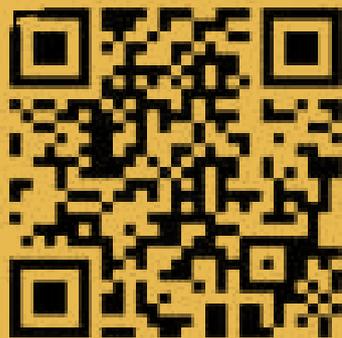
★部分老師會拿來點名簽到，按點名簽到，掃投影幕上的QR Code 完成點名。



# 學校資訊QR Code



教務處



總務處



資教入口官網



資教臉書社團



經濟不利產職處



學校首頁



校務行政系統



教學平台



學務處



# 華 大 學 114 學 年 度 行 事 曆 ( 上 學 期 )

月份	週次	日						活 動		
		日	一	二	三	四	五	六		
114 年 八 月							1	2	1	第一學期開始。
		3	4	5	6	7	8	9	1	2026 春季班交換生/雙學位校內資格/寒假海外學習團申請(8/1-10/9)。
		10	11	12	13	14	15	16	1	海外學習活動及獎學金申請開始(8/1-10/30)。
		17	18	19	20	21	22	23	11	新生上網辦理註冊(8/11-9/8)。
		24	25	26	27	28	29	30	11	新生上網辦理課程抵免(8/11-9/8)。
	31								11-15	博、碩士班、碩專班新生及轉學生課程初選。
									31	暑假結束。
九 月			1	2	3	4	5	6	1	開課單位逕行預選大學部新生課程。
	一	7	8	9	10	11	12	13	3-4	南華共識營。
									4-7	新生入宿。
	二	14	15	16	17	18	19	20	7	全國防災日防震預演。
	三	21	22	23	24	25	26	27	8	全校開始上課。
									8	大一新生初選課程。
	四	28	29	30					8	新生入學輔導(全國防災日防震演練)。
									8	大四生上學期申請「五年修讀學、碩士學位」開始(9/8-11/31)。
									8	新生課程抵免資料送至開課單位截止日(8/11-9/8)。
									8	新生申請獎學金(9/8-10/8)。
十 月									8	跨學科指導上學期服務開始日。
									8-12	新生課程抵免資料各開課單位送至教務處截止日。
									8-13	博、碩士班、碩專班及學士班舊生註冊。
									8-14	友善校園週。
									15-21	學生上網辦理課程加退選。
									15-21	學生上網辦理輔系暨雙主修。
									20-21	新生體檢。
									29	課程補選(僅限特殊情況)(9/29-10/1)。
	四				1	2	3	4	6	中秋節(放假)。
	五	5	6	7	8	9	10	11	6-31	學生上網填寫期中教學意見調查。
	六	12	13	14	15	16	17	18	9	2025 春季班交換生/雙學位校內資格/寒假海外學習團申請截止(8/1-10/9)。
	七	19	20	21	22	23	24	25	10	國慶日(放假)。
	八	26	27	28	29	30	31		20	學生申請休、退學基準日(上課達三分之一)。
									30	海外學習獎勵金申請截止(8/1-10/30)。
十一 月	八							1	1	研究生博、碩士論文上傳開始日(11/1-11/21)。
	九	2	3	4	5	6	7	8	3-9	期中考週。
	十	9	10	11	12	13	14	15	6	佛光山大學校長論壇。
	十一	16	17	18	19	20	21	22	10-14	開課單位預排下學期課程。
	十二	23	24	25	26	27	28	29	17-21	轉系(所、學位學程、組)申請。
十三	30							17-21	課程棄選申請。	
十二 月									18-28	學位服試穿、繳費及繳借用資料(全校畢業生)。
									26	全校運動會。
									28	雙學位超修資格申請截止(8/1-11/28)。
	十三		1	2	3	4	5	6	1	學生申請休、退學基準日(上課達三分之二)。
	十四	7	8	9	10	11	12	13	2-31	學生上網填寫期末教學意見調查。
十五	14	15	16	17	18	19	20	6	成年禮活動暨親師座談會。	
十六	21	22	23	24	25	26	27	9-11-13	畢業班領用學位服(12/9、12/11)、碩專班領用碩士服(12/13)。	
十七	28	29	30	31				15-19	學生專題競賽初賽。	
								22-28	第二學期課程初選。	
115 年 一 月	十七					1	2	3	1	開國紀念日(放假)。
	十八	4	5	6	7	8	9	10	2	畢業生上網申請離校手續開始。
		11	12	13	14	15	16	17	2	辦理休、退學截止日。
		18	19	20	21	22	23	24	2	跨學科指導上學期服務截止日(9/8-11/5/2)。
		25	26	27	28	29	30	31	5-11	期末考週。
									5-19	學士班教師上網登錄學生成績截止日。
									5-26	博、碩士教師上網登錄學生成績截止日。
									12	舉辦招生共識營。
									12	上課結束、寒假開始。
									12-26	預定寒假海外學習團出團。
									21	研究生博、碩士論文上傳截止日(11/1-11/21)。
									31	大四生上學期申請「五年修讀學、碩士學位」截止日(11/9/8-11/31)。
									31	第一學期博、碩士班畢業生辦理離校系統截止日。
									31	第一學期結束。

備註:

1. 實際國定例假日應以行政院人事行政總處最新公告為準，國定假日、春節、選課日程如有調整將由專責單位另行公告。

2. 本案經南華大學 113 學年度第 2 學期第 2 次(114 年 3 月 24 日)行政會議修訂通過及教育部 114 年 4 月 15 日臺教高(一)字第 1140040133 號函同意備查。



南華大學114年度特教新生手冊  
南華大學資源教室製作

Life is short,  
live it well.

