



112學年度

南華大學
特教新生手冊

學輔中心資源教室製作

目錄

- 資源教室大小事
- 校園生活走透透
- 課業學習一把罩
- 校園資訊輸送區

資源教室大小事



主任及輔導員



- 1.綜理學生輔導中心全般事宜
- 2.年度預算及訓輔經費編列與管制
- 3.學生輔導委員會召開
- 4.學生申訴案件受理及委員會召開

職稱：

副學務長兼主任

姓名：

王伯文

電話：

1600

E-MAIL：

pwwang@nhu.edu.tw



職稱：輔導員

姓名：何佳璇

電話：1270

E-MAIL：vivi@nhu.edu.tw



1. 生涯輔導及畢業轉銜
2. 校園無障礙業務及特殊通行證申請窗口



職稱：輔導員

姓名：羅惠分

電話：1271

E-MAIL：rgd2882@nhu.edu.tw



1. 視聽圖書館裡及視障生教材製作
2. 身障助理人員業務及工讀生管理



職稱：輔導員

姓名：徐名慧

電話：1272

E-MAIL：suki@nhu.edu.tw



1. 資源教室志工管理與督導訓練
2. 教育部學習輔具申請及管理



職稱：輔導員

姓名：林笠帆

電話：1273

E-MAIL：fan04643@nhu.edu.tw



1. 教育部獎學金申請
2. 課業加強輔導業務



資源教室資訊哪裡找-1



點選支持需求表單下滑至頁面



<p>生活適應支持</p> <ul style="list-style-type: none">低收入子女減免申請表特殊教育需求學生學雜費減免申請表特殊教育需求學生(新生)住宿申請表特殊通行證申請表特殊教育學生交通費申請表肢障輔具申請表視障輔具申請表嘉義市政府同步聽打服務申請表嘉義縣政府手語翻譯服務申請表語障學生溝通輔具自我需求評量表全國輔具中心聯絡方式無障礙環境意見調查表各縣市政府復康巴士服務彙整表	<p>學業學習支持表單</p> <ul style="list-style-type: none">視障教科書申請表課業輔導申請表課業輔導申請表(pdf)課業輔導記錄表課業輔導變更申請表身心障礙學生助理人員申請表身心障礙學生助理人員申請表(pdf)身心障礙學生助理人員記錄表特殊考試申請表特殊考試申請表(pdf)獎助學金申請表	<p>特殊教育學生身分鑑定、放棄大專鑑定申請書</p> <ul style="list-style-type: none">放棄身心障礙學生身分聲明書
---	--	--



資源教室網頁：這裡可以找到下載表單及最新消息喔~

資源教室資訊哪裡找-2



南華大學學生輔導中心 資源教室(私密社團)



Megumi Ro
2022年9月6日 · 🌐

誠徵 111-1身障助理人員

基本條件：

- 一、需基礎的電腦文書能力

【熟悉電腦操作(含word、excel瀏覽及編輯、網路資料搜尋等)且每分鐘可輸入20個正確中文字的速度者】

- 二、需能專讀或提供上課重點整理
- 三、了解身障特質的尤佳

顯示更多

資源教室粉絲專頁:可以在這裡找到有關身障資源的重點資訊、還有要參加活動也要在這邊報名。

資教志工團:可以在這裡找到活動志工認領的機會、疑問討論區、即時最新重點訊息。

徐名慧
2022年9月6日 · 🌐

徵求暑期工讀經驗分享者~
希望暑假有去公部門或自行找到工讀的學長姐們(抑或覺得有非常棒的暑假想要分享),可以在9/29期初活動時分享寶貴的經驗,鼓勵後進學弟妹😊
意者請訊息名慧老師~

[資教公告]112學年新生活動志工招募
恭喜大家平安度過111學年,下個學年即將有新生(學弟妹們)要入學,資源教室需要各位學長姐們一同來參與活動,讓新生們在有資深(淺)的學長姐們的陪伴、叮嚀及灌輸大學的武功祕笈的協助下適應大學的環境,減緩焦慮!!! 請大家踴躍的發揮學長姐的愛~一同參與即將要辦理的新生座談會!!!
*若有疑問可再與登帆老師討論

招募新生活動志工

~歡迎各位學長姐們一起來認識新生吧~

- 招募：**
- 學長姐經驗分享志工1名
 - 規劃新生校園活動志工1名
 - 現場場佈+整理+拍照志工1名
 - 協助活動志工4名

*以上志工將給予服務教育或青年志工時數

有意者請至
下方留言+1



工讀公告:
同學,台積也已開放校園服務代表之職缺,不論是曾經參與專案希望續聘或新加入的同學,請踴躍來應徵!
應徵事項:
1. 服務期間為半年或1年,同學報到後須具有至少半年~1年的在學身分並持有有效身心障礙證明。
2. 工作業流程採系統化,請同學至台積電官方網站填寫履歷(網址:
https://tsmc-taleo.net/...../tsmc_exti/jobdetail.ftl.....)
3. 填寫履歷完畢後告知老師,老師將附檔應徵清單寄給台積電窗口,以了解同學狀況,並提供協助。
4. 台積電窗口收到資料後將確認同學履歷是否完整填寫,並安排電話面談(不方便接聽電話之情請同學應徵清單中,將協助安排其他方式進行)
5. 第一次申請之同學,請連同學的身心障礙手冊電子檔一併寄給我確認資格(續聘之同學免寄)

TSMC.TALEO.NET

人力資源行政助理(一年期約聘) - 身心障礙人才招聘
按一下提供的連結,以檢視完整職務說明。



特教資源認識

<ISP個別化支持服務計畫>

★依特殊教育法施行細則第12條：前條特殊教育方案，學校應運用團隊合作方式，整合相關資源，針對身心障礙學生個別特性及需求，訂定個別化支持計畫；其內容包括下列事項：

畫；其內容包括下列事項：

- 一、學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
- 二、學生所需特殊教育、支持服務及策略。
- 三、學生之轉銜輔導及服務內容。

★每學期召開一次ISP會議，系上、學生、資源教室三方共同討論學生所需的支持服務。各類支持服務資源如身障助理人員、課輔、特殊考試服務等等，須先經由ISP會議擬定。

★大學階段的求學和以前高中很不一樣，同學有各自的課表，這堂課與下堂課不一定是完全一樣的同學，所以有遇到問題，務必要主動提出需求和老師一起討論如何解決。就像去麥當勞，你不去點餐，坐再久也不會有餐點自動上門。

每位同學都有自己的認輔老師，遇到問題請找認輔老師討論，老師會跟你討論方法，尋求解決方式

特教資源申請-1

南華大學__學年度第__學期 資源教室特教生助理人員申請表

填寫日期： 年 月 日

學生基本資料	姓名		系級	
	手機		學號	
	電子信箱			
	特教類型	<input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 視覺障礙 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 語言障礙 <input type="checkbox"/> 肢體障礙 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 情緒行為障礙 <input type="checkbox"/> 學習障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 自閉症 <input type="checkbox"/> 其他		
※請檢附特殊教育學習需求評估表與班導師進行課程需求討論				
申請服務內容	課堂協助服務	科目一:	申請原因	需協助項目
		星期: _____ 節數: _____至_____學分; 助理員姓名: _____ 助理員學號: _____	<input type="checkbox"/> 訊息接收會遺漏 <input type="checkbox"/> 無法跟上課程進度 <input type="checkbox"/> 國語或英語聽力限制 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 借閱課堂筆記、重點提醒 <input type="checkbox"/> 課堂作業協助 <input type="checkbox"/> 電腦印打打字 <input type="checkbox"/> 口述影像 <input type="checkbox"/> 生活協助 <input type="checkbox"/> 其他
	課堂協助服務	科目二:	申請原因	需協助項目
		星期: _____ 節數: _____至_____學分; 助理員姓名: _____ 助理員學號: _____	<input type="checkbox"/> 訊息接收會遺漏 <input type="checkbox"/> 無法跟上課程進度 <input type="checkbox"/> 國語或英語聽力限制 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 借閱課堂筆記、重點提醒 <input type="checkbox"/> 課堂作業協助 <input type="checkbox"/> 電腦印打打字 <input type="checkbox"/> 口述影像 <input type="checkbox"/> 生活協助 <input type="checkbox"/> 其他
班導師 同意		<input type="checkbox"/> 協助課生安排助理員，推薦助理員，姓名：_____ (若2科或不同課程生為同一助理員為佳，可減少單位負擔提供更多時數給予特教生使用) ※請確認課程時間安排後，確認後請助理人員填寫之助理人員相關資料。		
確認簽核	班導師		資源教室	經輔導員
				業務承辦員
		系主任	學輔中心主任	
審核結果	經__年度第__學期第__學輔例會審核初審決議 <input type="checkbox"/> 通過 / <input type="checkbox"/> 不通過。			
	不通過原因：_____			
說明	經__年度第__學期特殊教育推行委員會審核複審決議 <input type="checkbox"/> 通過 / <input type="checkbox"/> 不通過。			
	不通過原因：_____			
1、法源依據：「特殊教育法」及「南華大學資源教室身心障礙學生助理人員實施辦法」 2、助理人員主要協助課堂筆記、重點、報告作業提醒、生活協助等項，進行服務時數計算方式以實際上課堂數計算，為視當學期中請人數多寡平均分配後，再以實際情況依需求做適度調整與處理(有特殊需求須先與經辦老師進行討論)。				

表單修訂日期:109年9月1日



Q:在課堂進行中，因為視力問題看不到老師的板書，怎麼辦？

A:可以申請某同學擔任助理人員，協助課堂口語報讀。

Q:要怎麼申請呢？

A:填寫此申請表，並給班導師簽名後，將表單交回資源教室惠分老師。

特教資源申請-2

表單修訂日期:112.02.15

南華大學 學年度第 學期 資源教室課業輔導申請表

申請日期： 年 月 日

資源教室課業輔導說明：
 1. 依據教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點之規定。
 2. 經費來源為大專校院輔導身心障礙學生工作計畫-課業輔導鐘點費款項支應，課輔老師授課之薪資核算，教師及學生(依南華大學身心障礙學生課業輔導鐘點費支給標準表)，以實際授課時數計算核發鐘點費。
 3. 課輔老師應以授課老師為優先，若非為授課老師親自進行課後輔導，則由授課老師推薦具備申請課輔相關學科及專業知能之校專任或兼任教師、校外專業人士、本校研究生及學長姊。
 4. 基於合理排課及學生課業負擔，學生接受課業輔導時間，共計不宜超過每週6小時、每月24小時。
 5. 申請學生須遵守課輔規約，違反者將取消課輔服務資格。
 若有疑問請連絡南華大學資源教室，林笠帆輔導員。地點：文會樓一樓、分機：1273

學生姓名	系級	學號
連絡電話	電子信箱	特教類別
		障礙程度 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 輕 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/> 極

申請需求說明及評估

課輔科目	申請原因	欲申請時數及課輔時間	授課老師評估
	<input type="checkbox"/> 科目為重修課程 <input type="checkbox"/> 無法理解授課內容 <input type="checkbox"/> 無法統整上課內容 <input type="checkbox"/> 課後作業完成困難 <input type="checkbox"/> 其他：	每週一 二 三 四 五 第 節 至第 節 每週 小時	<input type="checkbox"/> 同意/ <input type="checkbox"/> 不同意，該生申請課輔 <input type="checkbox"/> 由授課老師本人進行課後輔導 <input type="checkbox"/> 推薦由 進行課後輔導 意見： 授課老師簽名：
	<input type="checkbox"/> 科目為重修課程 <input type="checkbox"/> 無法理解授課內容 <input type="checkbox"/> 無法統整上課內容 <input type="checkbox"/> 課後作業完成困難 <input type="checkbox"/> 其他：	每週一 二 三 四 五 第 節 至第 節 每週 小時	<input type="checkbox"/> 同意/ <input type="checkbox"/> 不同意，該生申請課輔 <input type="checkbox"/> 由授課老師本人進行課後輔導 <input type="checkbox"/> 推薦由 進行課後輔導 意見： 授課老師簽名：
	<input type="checkbox"/> 科目為重修課程 <input type="checkbox"/> 無法理解授課內容 <input type="checkbox"/> 無法統整上課內容 <input type="checkbox"/> 課後作業完成困難 <input type="checkbox"/> 其他：	每週一 二 三 四 五 第 節 至第 節 每週 小時	<input type="checkbox"/> 同意/ <input type="checkbox"/> 不同意，該生申請課輔 <input type="checkbox"/> 由授課老師本人進行課後輔導 <input type="checkbox"/> 推薦由 進行課後輔導 意見： 授課老師簽名：

課輔規約

- 上課認真、態度主動積極，確實完成課輔老師指定之作業。
- 準時出席，不遲到、不早退。
- 出席情況不佳，未能配合課輔老師之要求，未按時繳交記錄表、回饋表，將列入記錄，作為是否繼續提供相關服務之評估依據。
- 若於約定上課時間發生以下其中一項者，取消課輔資格：(1)未事先告知無故缺席超過20分鐘，累計達3次以上。(2)遲到20分鐘內，累計達5次以上。(3)以遊玩或參加社團活動為由請假，累計超過3次者以上。(4)缺課時數超過6小時，而集中於考試前或同一時段補課，累計達2次以上。

學生簽名： 導師簽名： 系主任簽名：

審核結果

初審：經 年度第 學期第 學輔中心例會審議 通過/不通過。
 不通過原因：
 複審：經 年度第 學期特殊教育推行委員會審議 通過/不通過。
 不通過原因：

資源教室輔導員：

學輔中心主任：



Q:如果在課業上遇到困難要怎麼辦?

A:可以申請課業輔導資源做課後加強喔

Q:怎麼申請呢?

A:填寫課業輔導申請表，請授課老師簽名，確認是由授課老師親自教導或推薦其他小老師(研究生)指導，再繳回資源教室笠帆老師。

特教資源申請-3

南華大學____學年度第____學期 資源教室特殊考試服務需求申請表

申請日期：____年____月____日

申請學生 基本資料	姓名	系級	
	學號	學號	
	連絡電話	電子信箱	
考試資訊	考試科目	授課老師	
	原考試時段	民國____年____月____日 星期____ 時間____:____至____:____	
需求內容	考試地點	<input type="checkbox"/> 原班級 <input type="checkbox"/> 資源教室 <input type="checkbox"/> 其他無障礙環境	
	考試時段	<input type="checkbox"/> 同原班級考試時段 <input type="checkbox"/> 變更時段，調整至民國____年____月____日(星期____) 時間____:____至____:____	
	考試時間	<input type="checkbox"/> 同原班級考試時間 <input type="checkbox"/> 延長考試時間 ※依據考(試)場規則規定未逾二小時者，以二十分鐘為限；二小時以上、未逾三小時者，以三十分鐘為限；三小時以上者，以四十分鐘為限。 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	試卷類型	<input type="checkbox"/> 一般紙筆 <input type="checkbox"/> 放大字體(____級字) <input type="checkbox"/> 電子試題 <input type="checkbox"/> 口試 <input type="checkbox"/> 報讀/錄音試題 <input type="checkbox"/> 點字試卷 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	作答方式	<input type="checkbox"/> 一般紙筆 <input type="checkbox"/> 電腦應試 <input type="checkbox"/> 書面或登打呈現 <input type="checkbox"/> 口述應試由專人代筆(代筆人員：_____) ※若因口述應試，需調整考試時間，且需有工讀人力協助，請提早提出討論，並申請特教生助理人員。 <input type="checkbox"/> 錄音作答 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	考試用具	<input type="checkbox"/> 公用文書電腦 <input type="checkbox"/> 語音軟體電腦 <input type="checkbox"/> 電腦輸入輔具 <input type="checkbox"/> 可調式特殊桌椅 <input type="checkbox"/> 輔助閱讀工具/擴視機/照明設備 <input type="checkbox"/> 課本/筆記(需授課老師同意) <input type="checkbox"/> 其他_____	
授課老師 E-mail		連絡電話 或分機號碼	
授課老師 簽名		資源教室 承辦人	
說明	<p>1.需求項目請申請學生與授課老師討論後由授課老師填寫。</p> <p>2.「特殊考試需求表」請於考試前三個工作天提出，逾期不受理。</p> <p>3.資源教室在收到學生申請表後，會先寄發 E-mail 與任課老師確認，並請老師直接回信附上試題檔案即可。</p> <p>承辦人資源教室輔導員徐名慧 分機：1272 聯絡信箱：suki@nhu.edu.tw</p>		

表單修訂日期：112.02.14



Q:考試時寫字寫得慢，考卷的字又看不清楚，在教室裡考試壓力好大怎麼辦？

A:可以申請特殊考試服務，在資源教室應考，考卷部分資源教室老師會協助調整大小。

Q:那我應該怎麼申請？

A:填寫資源教室特殊考試需求申請表，給授課老師簽名，在3個工作天前繳回給名慧老師。名慧老師就會去做後續處理，讓你在考試當天順利應考。

貼心小提醒，最好在考試前一週繳回資源教室，比較不會遺忘

特教資源申請-4.1

學年度大專校院特殊教育學生獎補助金申請表							107.07.17更新
(校名全銜):							
學生姓名	性別	年級	科系	障礙類別 (依鑑輔會 證明書)	障礙等級 (依身心障 礙證明)	學業成績	政府核定有 案國際性/ 國內競賽或 展覽名稱及 成績
				身心障礙			
				資賦優異			
申請獎學金金額 新台幣				萬元整	檢附規定證 件名稱(請 打勾)	1 () 學生證影本 2 () 鑑輔會鑑定證明書 3 () 身心障礙證明(手冊)影本 4 () 畢業證書 5 () 學業成績影本及品行優良證明 6 () 政府核定有案國際性/國內競賽 或展覽成績優異證明	
申請補助金金額 新台幣				萬元整			
<p>注意事項</p> <p>一、獎助對象應符合「特殊教育學生獎補助辦法」規定，大專校院特教學生申請獎補助學金無名額限制，但同一教育階段不得重複申領；就學期間申領次數，不得超過其修業年限。</p> <p>二、未領有身心障礙手冊，經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之身心障礙學生，其獎補助金額，比照身心障礙手冊其他障礙類別輕度等級規定辦理。</p> <p>三、特殊教育學生就讀空中大學，依本辦法規定申請獎補助者，其每學年修習學分數應至少十八學分，就學期間以申領六次為限。但專科部就學期間，以申領三次為限；特殊教育學生就讀大學附設空中進修學院，依本辦法規定申請獎補助者，其每學年修習學分數應至少十八學分，就學期間以申領三次為限。</p> <p>四、特殊教育學生就讀碩士班或博士班，依本辦法規定申請獎補助者，其每學年修習學分數應至少十二學分。</p> <p>五、身心障礙學生參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金；其參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前三名之成績或相當前三名之獎項，並領有證明者，發給補助金。</p> <p>六、申請資賦優異類獎學金的特教學生需為教育部特教通報網登錄之資賦優異學生。</p> <p>七、申請流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 就讀<u>國立大專校院</u>之特殊教育學生填具申請表，並檢附相關證件影本向就讀學校提出申請；經學校審核符合規定後，由學校經費預算項下發予獎、補助學金，惟獎學金應公開頒發。接受申請之學校應於每年1月31日以前於「教育部特教通報網/特教登錄」填報獎助學金申請資料，並檢具請領名冊、統計表及函文報部備查。 2. 就讀<u>私立大專校院</u>之學生填具申請表，並檢附相關證件影本向就讀學校提出申請；經學校審查符合規定後，其申請資料留存學校，並由學校彙整後於每年1月1日起向「教育部特教通報網/特教登錄」填報獎助學金資料申請資料，每年1月31日以前檢具請領名冊、統計表、領據及函文報部申請補助，獎學金應公開頒發。 <p>八、本項獎補助係屬次學年度獎助，一年級新生須於二年級上學期提出申請；應屆畢業生應於畢業後持應屆畢業該學年度之學業成績等規定資料提出申請，俟教育部核撥經費後，由學校依聯絡地址逕行郵寄或通知到校領款。</p>							

審核人簽章：

導師簽章：

申請人簽章：



各位同學，認真學習，從大二開始，有機會可以申請，教育部提供的獎助學金，申請期間為每年9月-12月中旬，請注意資源教室臉書社團所公告的訊息為主，依期間送件給笠帆老師喔。

申請條件詳見下頁

特教資源申請-4.2

■ 獎補助金申請基準新制與舊制比較表

	新制 <small>111級後新生適用</small>	舊制 <small>110級前舊生適用</small>
獎學金	<ol style="list-style-type: none"> 前一學年學業成績須達80分且班排名須進前50%。研究所不受班排名前50%之限制 金額不區分障礙類別，僅分為輕度3萬元與中度以上4萬元 	<ol style="list-style-type: none"> 前一學年學業成績須達80分 金額依障礙類別及障礙等級區分
補助金	<ol style="list-style-type: none"> 前一學年學業成績達80分以上而班排名未達前50%，或學業成績達70分以上未滿80分 規範申請名額（依公式計算），提出申請人數超出名額時，由學校經相關會議議決優先順序 金額不區分障礙類別，僅分為輕度1萬元與中度以上2萬元 	<ol style="list-style-type: none"> 前一學年學業成績達70分以上未滿80分 金額依障礙類別及障礙等級區分

- 補助金名額計算公式：

$$(\text{當年度身心障礙學生總人數} - \text{領取獎學金人數}) / 3; \text{餘數未滿3人} \cdot \text{補助名額} + 1$$

修正條文

第三條所定獎學金、補助金之類別及金額如下表：

類別	障礙等級	獎學金		補助金	
		高中	大專校院	高中	大專校院
身心障礙	輕度	五千	三萬	三千	一萬
	中度以上	六千	四萬	四千	二萬

- 不區分障礙類別，僅依障礙程度區分輕度及中度以上。
- 由於已無區分障礙類別，爰將第二項規定修正為「比照身心障礙證明輕度等級規定辦理」。

未領有身心障礙證明，經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之身心障礙學生，其獎補助金額，**比照身心障礙證明輕度等級規定辦理。**

校園生活走透透





校園地圖



南華大學
Nanhua University

校園地圖 Campus Map



- 停車場 Parking
- 彰化銀行 ATM
- 郵局代辦所 Post Office
- 便利商店 Convenience Store
- 餐廳 Cafeteria

- 校門 (Main Entrance)
 - 警衛室 (Campus Security)
 - 公車亭 (Bus Stop)
- 教學大樓 (Academic Building)**
- 學慧樓 (Xue Hui Lou)
 - 學海堂 (Xue Hai Tang)
 - 中道樓 (Zhong Dao Lou)
 - 妙音樓 (Miao Yin Lou)
- 行政大樓 (Administrative Building)**
- 成均館 (Cheng Jun Guan)
- 圖書館 (Library)**
- 無盡藏圖書館 (Wu Jin Zang)
- 宿舍 (Campus Housing)**
- 小木屋 (Staff Residence)
 - 雲水居 (Yun Shui Staff Residence)
 - 文會樓 (Wen Hui Dormitory)
 - 麗澤樓 (Li Ze Dormitory)
 - 緣起樓 (Yuan Qi Dormitory)
 - 九村 (Jiu Cun Dormitory)
 - 七村 (Qi Cun Dormitory)
- 學生活動 (Sports and Extracurricular Activities)**
- 操場 (Sports Field)
 - 足球場 (Football Field)
 - 棒球場 (Baseball Field)
 - 自然農場 (Experimental Farm)
 - 多功能集會場所 (Sports Stadium)
 - 興學紀念館 (Fundraising Commemoration Hall)
 - 籃球場 (Basketball Court)
 - 網球場 (Tennis Court)
 - 射箭場 (Archery Range)
 - 排球場 (Volleyball Court)
 - 南華綠園劇 (Innovation Hub)
 - 療癒花園 (Healing Garden)
 - 設計工坊 (Design Studio)
 - 桉樹林 (Eucalyptus Forest)
 - 九品蓮華大道 (Lotus Walkway)
 - 橄欖湖 (Olive Lake)
 - 健身房 (Gym and Fitness Center)
 - 國際會議廳 (International Conference Hall)
 - 演藝廳 (Performing Arts Theater)
 - 國際會議廳 (International Conference Hall)
 - e學苑 (e-College Learning Center)
 - 舞蹈教室 (Dance Studio)
 - 南華學舍 (Nanhua Vihara)

62249嘉義縣大林鎮南華路一段55號 TEL : 05-2721001
55, Sec. 1, Nanhua Rd., Dalin Township, Chiayi County 62249, Taiwan





教學大樓



S-學海堂:教學大樓，分別是社會科學院、科技學院



H-學慧樓:教學大樓，主要是管理學院、人文學院學生會在這裡上課，也包含通識中心、語言中心、體育中心



Z-中道樓:教學大樓，是藝術學院的系所在上課的地方



M-妙音樓:民音系教室



行政大樓



C-成均館:主要是行政大樓，分別是教務處、學務處、總務處、衛保組



B-雲水居-主要是學生餐廳、2樓設有國際會議廳



W-圖書館(無盡藏):主要有圖書區、E學苑、討論室，是一個可以讀書休息的場所

住宿篇



緣起樓



文會樓



麗澤樓



九村



南華館

★宿舍注意要點

一.無障礙房：文會樓、麗澤樓、緣起樓均設有無障礙雙人房，利於行動不便同學有較佳的活動空間。

二.保證金:住宿生應於第一學期住宿時繳納住宿保證金貳仟元整,於第二學期結束退宿時,經檢查無不正常損壞及超額電費,全額退還保證金,如已簽約後提前毀約不住者,一律沒收保證金,休、退學者除外。

三.門房鑰匙、門卡:住宿生使用學生證門禁卡,鑰匙限本人使用,禁止外借、交換使用。如經查獲自行入住、遷出、留宿友人者,依校規記過處理(勒令退宿外,沒收住宿費及保證金)。

四.訪客進入宿舍須知:1.須先到輔導室辦理登記手續後,並穿上訪客背心方可進入。

2.訪客時間:8:00~12:00,13:00~17:00訪客時間30分鐘(入退宿或特殊因素除外)

3.為維護宿舍安全與安寧,各棟宿舍訪客訂有相關程序制度,請遵守各棟宿舍制度。

五.詳情請看「南華大學校內宿舍生活公約及注意事項」

飲食篇



7-11(緣起樓)



南華興學滴水坊



BOLA伯叻行動餐車



3個kid水果攤(成均館前)



南華商行(學慧樓)



7-11(學慧樓)



蓮想食坊-御清江鮮萃茶飲



蓮想食坊-v pasta



蓮想食坊-轟炸雞坊



王朝滷味(雲水居滷味餐)



雲水居自助餐

★營業時間&地點:

文會樓蓮想食坊【御青江 早上10:00~晚上8:00、轟炸雞坊早上11:00~晚上7:00、
V pasta早上11:00~晚上7:00】

雲水居自助餐、雲水居滷味餐【早上10:00~下午13:00，下午16:00~19:00】南華商行【早上7:00~
下午13:00；學慧樓B1便利商店旁】

興學滴水坊【早上11:00~下午17:00；綜合球場旁】

3個Kids水果攤【早上11:00~下午13:00；成均館旁】

BOLA伯叻吐司餐車【早上8:00~10:00，禮拜一、三下午17:00~19:00；成均館前】7-11便利商店
【緣起樓:週一至週五07:00~23:00,週日18:00~00:00。學慧樓週一至週五07:00~24:00,週六日
07:30~23:00。】

※詳細的營業時間請留意學校E-mail、公告

醫護篇



上班時間

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:00-09:00	V	V	V	V	V
09:00-10:00	V	V	V	V	V
10:00-11:00	V	V	V	V	V
11:00-12:00	V	V	V	V	V
12:00-13:00	V	V	V	V	V
13:00-14:00	V	V	V	V	V
14:00-15:00	V	V	V	V	V
15:00-16:00	V	V	V	V	V
16:00-17:00	V	V	V	V	V
17:00-18:00		V	V	V	
18:00-19:00	下班	V	V	V	下班
19:00-20:00		V	V	V	
20:00-21:00		V	V	V	

衛保組重要告知

器材借用及歸還
每週一~五 10:00~12:00
14:00~16:00
※提供醫藥箱、冷敷熱袋、額溫槍、輪椅、拐杖

簡易傷口處理
每週一~五 10:00~12:00
14:00~16:00
※急症或大範圍及嚴重傷口，請務必先至鄰近醫療院所就醫治療
※使用藥物須有醫師醫囑方可執行

學生團體保險理賠申請及收件
每週三 14:00~15:00
※由保險公司專員當面提供保險申請理賠及諮詢服務

哺集乳室
每週一~五 10:00~16:00
※提供尿布台、沙發及消毒鍋，冰箱物品請務必當日取回

南華大學112學年度 新生入學體檢說明

一、校內體檢

- 1、教育部規定新生入學需入學體檢，為減少同學奔波來回醫院及節省醫療費用，本校特於校內安排體檢活動(同學若依教育部規定 項目自行到醫院體檢約需 1500 元費用)。
- 2、日期：**112年09月16日及09月17日(星期六、日)**
- 3、時間：請各系依體檢時間前來體檢。(各系體檢時間另行公告)
- 4、地點：正行中心
- 5、注意事項：**(體檢當天)請攜帶 1 張一吋照片及檢查費用 \$700元 當日繳交醫院收費人員。(校內體檢不須列印體檢卡)**

二、校外自行體檢

- 1、若近6個月內有自行健康體檢，檢查項目須符合教育部規定之項目。
- 2、請自行下載【**新生體檢卡**】並填寫第一面資料，請於**11月30日**前攜帶體檢卡(貼照片)、體檢報告正本及影本→到成均館C112衛生保健室→經護理師核對後→繳交體檢卡及報告影本留存查核。

三、新生體檢卡(點我下載)

四、相關問題請洽：南華大學學務處衛生保健組 郭護理師(05-2721001分機1231)

教育部個人資料保護政策聲明：<https://reurl.cc/ZWGenM>

歷年新生體檢資料：111學年度新生入學體檢、110學年度新生入學體檢、109學年度新生入學體檢、108學年度新生入學體檢

新生體檢



成均館C112(服務台左邊第一間)

課業學習一把罩



學分篇

系上必(選)修：一至三年級學生每學期不得少於 16 學分，不得多於 23 學分，四年級學生每學期不得少於 9 學分，不得多於 23 學分



學分規定

自主學習:必修1學分，大學四年修業完成

- 1.社團活動
- 2.講座活動
- 3.校級會議代表
- 4.校運動代表隊



自主學習規定

跨領域:跨領域學分學程總學分數共12學分，學生於畢業前修滿12學分方可畢業

三好永續行動服務:時數計 40 小時：參加校內、外服務性志工，服務類營隊及環保整潔等，累積認證時數並完成心得反思



三好永續規定

通識課程:在校期間須修滿31學分，包含生命教育、閱讀與表達、通識博雅、公民素養四大學門，詳情見南華大學官網



通識規定

校務行政系統

在搜尋引擎輸入南華
校務行政系統



點擊學生專區



輸入帳號密碼



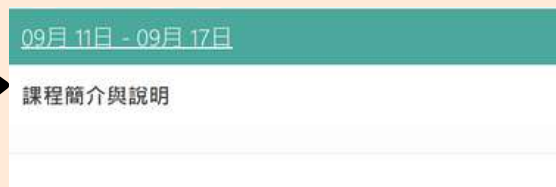
查詢各類資訊

Moodle數位學習平台

在搜尋引擎中輸入南華
moodle 點擊moodle數
位學習平台



輸入帳號密碼



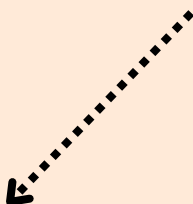
點擊我的課程查看所
有選課項目

點擊課程查看教師公
布事項

選課系統

進入校務系統

點擊學生選課系統



新版選課系統，限111級[以後]新生使用

【新版】選課伺服器一：	【新版】 選課登入-A
【新版】選課伺服器二：	【新版】 選課登入-B
【新版】選課伺服器三：	【新版】 選課登入-C
【新版】選課伺服器四：	【新版】 選課登入-D



任選一管道進入選課系統

此畫面即可選課

請依照學校公布學課時間才能進行選課

校園資訊輸送區



校園資訊快速連結



南華大學首頁



南華大學教務處



南華大學學務處



南華大學生活入口網



校務行政系統



數位教學平台



南華大學各系資訊



南華大學資源教室



南華大學社團介紹




112-1行事曆



南華大學 112 學年度行事曆 (上學期)

月份	週次	日							活動			
		日	一	二	三	四	五	六				
112 年 八 月				1	2	3	4	5	1	第一學期開始。		
		6	7	8	9	10	11	12	1	海外學習活動及獎學金申請開始(8/1-10/30)。		
		13	14	15	16	17	18	19	14	新生上網辦理註冊(8/14-9/11)。		
		20	21	22	23	24	25	26	14	新生上網辦理課程抵免(8/14-9/11)。		
		27	28	29	30	31			14-18	博、碩士班、碩專班新生及轉學生課程初選。		
中 華 民 國 九 月								1	2	4	開課單位進行預選大學部新生課程。	
		3	4	5	6	7	8	9		7-10	新生入宿。	
	一	10	11	12	13	14	15	16		10	全國防災日防震預演。	
	二	17	18	19	20	21	22	23		11	新生入學輔導(全國防災日防震演練)。	
	三	24	25	26	27	28	29	30	11	11	大一新生初選課程。	
											11	全校開始上課。
											11	大四生上學期申請「五年修讀學、碩士學位」開始(9/11-113/1/31)。
											11	新生課程抵免資料送至各開課單位截止日(8/14-9/11)。
											11	受理新生申請入學獎學金(9/11-10/12)。
											11	跨學科指導上學期服務開始日(9/11-113/1/5)。
											11	大一新生全面建置 e-Portfolio 學生歷程檔案及 UCAN 施測(9/11-10/27)。
											11-15	新生課程抵免資料各開課單位送至教務處截止日。
											11-16	博、碩士班、碩專班及學士班舊生註冊。
											11-17	友善校園週。
											16-17	新生體檢。
											18-24	學生上網辦理課程加退選。
											18-24	學生上網辦理輔系暨雙主修。
										23	10/9調整放假，9/23補行上班課。	
										29	中秋節放假。	
十 月	四	1	2	3	4	5	6	7		2-4	課程補選(僅限特殊情況)。	
	五	8	9	10	11	12	13	14		4-27	學生上網填寫期中教學意見調查。	
	六	15	16	17	18	19	20	21		9-10	10/9調整放假，10/10國慶日(放假)。	
	七	22	23	24	25	26	27	28		13	2023春季班交換生/雙學位校內資格/寒假海外學習團申請截止(8/1-10/13)。	
	八	29	30	31						27	學生申請休、退學基準日(上課達三分之一)。	
十 一 月										30	海外學習獎勵金申請截止(8/1-10/30)。	
										30	期中考選(10/30-11/5)。	
	八			1	2	3	4			1	研究生博、碩士論文上傳開始日(11/1-113/1/21)。	
	九	5	6	7	8	9	10	11		9-10	大學校院校務評鑑實地訪評。	
	十	12	13	14	15	16	17	18		13-17	開課單位預排下學期課程。	
十 二 月	十一	19	20	21	22	23	24	25		13-17	轉系(所、組)申請。	
	十二	26	27	28	29	30				20-24	課程棄選申請。	
										23-30	學位服試穿、繳費及繳借用料(全校畢業生)。	
										24	全校運動會。	
										30	雙學位超修資格申請截止(9/1-11/30)。	
二 一 年 十 一 月	十二							1	2	1	學生申請休、退學基準日(上課達三分之二)。	
	十三	3	4	5	6	7	8	9		4-31	學生上網填寫期末教學意見調查。	
	十四	10	11	12	13	14	15	16		5-7.9	畢業班領用學位服(12/5-7)、碩專班領用碩士服(12/9)。	
	十五	17	18	19	20	21	22	23		9	成年禮活動暨親師座談會。	
	十六	24	25	26	27	28	29	30		18-22	學生專題競賽初賽。	
	十七	31								25-31	第二學期課程初選。	
	十七		1	2	3	4	5	6			1	開國紀念日
	十八	7	8	9	10	11	12	13			2	畢業生上網申請離校手續開始。
113 年 一 月										5	跨學科指導上學期服務截止日(9/11-113/1/5)。	
										5	辦理112-1休、退學截止日。	
										5	期末考選。	
										6-12	學士班教師上網登錄學生成績截止日。	
										6-19	博、碩士教師上網登錄學生成績截止日。	
										6-26	博、碩士教師上網登錄學生成績截止日。	
										13	第16任總統、副總統與第11屆立法委員選舉投票日。	
										15	上課結束、寒假開始。	
									21	研究生博、碩士論文上傳截止日(11/1-113/1/21)。		
									22	預定寒假海外學習團出團(1/22-2/2)。		
									31	大四生上學期申請「五年修讀學、碩士學位」截止日(9/11-113/1/31)。		
									31	第一學期博、碩士班畢業生辦理離校截止日。		
									31	第一學期結束。		

備註: 1. 實際固定例假日悉以行政院人事行政總處最新公告為準。如有調整請由專責單位另行公告。
2. 經南華大學112年6月5日111學年度第2學期臨時行政會議修訂通過。



**祝福各位學弟妹們可以
有個美好的大學生活**

