

南華大學 109 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議紀錄

開會時間：109 年 12 月 10 日(星期四)中午 12 時

開會地點：成均館 C334 會議室

主持人：陳柏青教務長

出席者：吳萬益副校長兼院長、楊思偉副校長兼院長(何淑娟助理代)、張裕亮院長、洪銘建院長、葉宗和院長兼主任、林俊宏主任(黃信璋助理代)、丁誌紋主任、廖永熙主任(黃珮璋助理代)、黃國忠主任(余玟慧助理代)、洪林伯副主任、賴丞坡主任(賴媿伶助理代)、許伯揚主任、陳章錫主任、張筱雯主任、廖俊裕主任、郭玉德主任、釋覺明所長、何應志副主任、施伯燁副主任(郭梵韋助理代)、張楓明主任(林妤如助理代)、張心怡主任(請假)、李雅貞副主任、李江副主任、鄭順福主任、陳信良副主任、陳嘉民主任(請假)、洪耀明主任(林文賜老師代)、賴信志主任(請假)、謝定助副主任(楊依璇助理代)

教師代表：楊聰仁老師、謝君直老師、賴正杰老師、林文賜老師、周立倫老師、謝青龍老師

業界專家：許崑峰理事長(嘉義縣農藥業職業工會)

校友代表：陳佳徽主任(大林慈濟醫院)

學生代表：洪爾均同學(請假)、李惠敏同學(請假)、林霈嬪同學、歐駿騰同學、鄒嘉宸同學

列席者：黃志雄副教務長、林奇憲組長(蔡瑩燕組員代)、李慧仁組長(吳佩珊助理代)、黃玉玲組長、洪羽組員、陳靜怡組員

紀錄：洪羽組員

壹、主席致詞：

- 一、109 學年度第 2 學期授課大綱(A-E)截至目前(109 年 12 月 8 日上午 11:00)全校課程皆已上傳完畢，各課程**完整授課大綱(含 F-M)**，請各授課教師於**12 月 23 日(星期三)下午 17:00 前上傳完畢**，以利學生選課有所依據，109 學年度第 2 學期課程初選時間：109 年 12 月 28 日至 110 年 1 月 4 日。
- 二、**待聘師資之課程**，請於**109 年 12 月 23 日(星期三)17:00 前**將授課教師資料**提送人事室**，並**補齊課程之授課老師姓名**，另民音系主、副修課程**因需與學生確認選修樂器種類**，方可**確認指導老師**，故請於開學後一週內補齊。
- 三、**學生初選後各單位應盡量避免課程異動**，請各系所**謹慎開課**，**避免事後修正而影響學生權益**，且開學後應**不可再異動課程時間**。

貳、上次會議決議事項：

項次	上次會議提案及決議	執行情形
1	追認通過 108 學年度第 2 學期職棒學生開課審查案，共計 10 門。	已完成開課作業。
2	追認通過 108 學年度第 2 學期通識教育中心「自然與永續領域-環境、動物與社會實踐」開設革新課程案，共計 1 門團隊自主學習課程。	已完成開課作業。
3	追認通過藝術與設計學院民族音樂學系碩士班 108 學年度第 1 學期及第 2 學期開設全英語授課課程，共計 12 門。	已完成開課作業。
4	追認通過 107 學年度、108 學年度管理學院旅遊管理越南境外學士班(越南外貿大學河內校區)及(越南外貿大學胡志明校區)課程鐘點數與開課清單。	已完成開課作業。
5	審議通過 109 級「南華大學大學日間部、進修學士班、日間部外籍生、日間部與西來大學 2+2 對接通識教育通識教育課程架構」。	公告學生週知，並作為開課及畢業資格審查之依據。
6	審議通過 109 學年度第 1 學期職棒學生開課審查案，共計 5 門。	已完成開課作業。
7	審議通過 109 學年度第 1 學期服務學習內涵課程，共計 9 門。	已完成開課作業。
8	審議通過 109 學年度第 1 學期開設之革新課程，微型課程共計 4 門、彈性課程共計 4 門。	已完成開課作業。
9	審議通過 109 學年度第 1 學期交通大學與國立空中大學「跨校通識教育磨課師」計畫參與，共計 4 門。	已完成開課作業。
10	審議通過 109 學年度第 1 學期「遠距教學課程」，共計 2 門。	已完成開課作業。
11	審議通過 109 學年度第 1 學期「移地教學課程」，共計 1 門。	國際系「亞太企業環境」移地教學課程，因疫情影響未能出國，故取消本案移地教學課程，改為一般課程。
12	審議通過 109 學年度第 1 學期開設全英語授課課程，共計 60 門。	已完成開課作業。
13	審議通過 109 年度第 1 學期通識教育中心、語文教學中心(含華語課程)、體育教學中心、學務處及各學院開課鐘點數。	已完成開課作業。
14	審議通過 109 學年度第 1 學期各開課單位所開課程，是否符合排課基本原則之規定。	依排課基本原則執行，若有特殊情況未能符合規定者，則簽請長官同意。
15	審議通過有關教師評鑑項目 T：教學／T3-4 開設其他經校、院課程委員會推薦或配合開設之重要課程>之「彈性課程」及「跨領域學分學程之課程」給分標準。	依會議決議之標準執行教師評鑑給分。

參、業務報告：

(一)有關開課、選課相關作業期程表，如下表：

表 1 有關開課、選課相關作業期程表

日期	作業事項
11 月 5 日	公告各開課單位 109 學年度第 2 學期普通教室分配表。
11 月 12 日	請各開課單位提交 109 學年度第 2 學期開課資料，公告開、排課系統開放時間及校課委會開會時間為 12 月 10 日(四)中午 12 時。
11 月 16 日	公告各系所及全校學生 109 學年度第 1 學期課程棄選相關事宜。
11 月 18 日	提醒安心就學學生及各開課單位主管、授課教師 109 學年度第 1 學期學生申請棄選課程通知。
11 月 23-27 日	學生 109 學年度第 1 學期課程棄選。
12 月 28 日-1 月 4 日	學生第二學期課程初選。

(二)配合實際情況，上簽呈提資訊中心系統需求申請單，如下表：

表 2 資訊中心系統需求申請項目一覽表

日期	申請項目
11 月 17 日	授課大綱新增「本課程是否有融入生命教育理念」及「課程融入生命教育的面向」欄位。 *資訊中心已於授課大綱增列相關欄位，並於 12 月 8 日驗收完成，本學期即可開始填列。
11 月 19 日	校務行政系統「C56 學期科目查詢系統」檢核方式修改。

(三)跨領域學程業務相關事宜：

1.11 月 1-29 日參與跨領域教師社群會議，社會科學院共 1 場，科技學院共 1 場，藝術學院共 1 場，通識教育中心共 1 場，總計共 4 場。

2.10 月 22 日-11 月 2 日各院規劃並繳交 109 級跨領域學分學程規劃書，11 月 9-20 日進行行政檢核。

3.12 月 4 日召開 109 學年度第 1 學期第 1 次革新課程暨跨領域學分學程委員會議，審議 109 級跨領域學分學程(21 個)。

(四)課程異動系統本學期正式上線，為便利開課單位作業，本學期課程異動採系統或紙本擇一申請，上線後已陸續排除系統操作相關問題，故自即日起 109 學年度第 2 學期課程異動，全面改以系統申請(加開課程及同時段互換教室課程，維持以紙本方式申請)。

(五)109 學年度第 2 學期課程異動申請、系所預選學生課程及學生選課之期程，如附件 1。

肆、提案討論：

提案一：審議人文學院幼兒教育學系修訂 106-109 級之課程時序表案，提請討論。(人文學院提案)

說明：

- 一、本案經109年5月18日人文學院108學年度第2學期第2次院課程會議通過。
- 二、配合幼教系報部需求，「培育幼兒園教保員」課程時序表異動需校級課程會議通過，故提送本次會議審議。
- 三、修訂說明如下表：

修訂之課程時序表	說明
109 級	<ol style="list-style-type: none"> 1.教保課程精進學程：新增「幼兒文化課程」(2學分)大二下學期、「高瞻學習區教學」(2學分)大三下學期。 2.0-2歲教保模組學程：新增「嬰幼兒繪本製作與賞析」(2學分)大二下學期。 3.新增「學前融合與輔導學程」：新增「特殊幼兒需求評量」(2學分)大二下學期、「特殊幼兒課程與教學」(2學分)大三上學期、「兒童遊戲治療」(2學分)大三下學期、「學前融合教育」(2學分)大四上學期、「學前融合實習」(2學分)大四上學期。
108 級	<ol style="list-style-type: none"> 1.原「幼兒潛能開發與創意學程」改名為「教保課程精進學程」。 2.原「幼教實務精進學程」改名為「學前融合與輔導學程」。 3.教保課程精進學程：新增「幼兒文化課程」(2學分)大二下學期、「高瞻學習區教學」(2學分)大三下學期。 4.0-2歲教保模組學程：新增「嬰幼兒繪本製作與賞析」(2學分)大二下學期。 5.新增「學前融合與輔導學程」：新增「特殊幼兒需求評量」(2學分)大二下學期、「特殊幼兒課程與教學」(2學分)大三上學期、「兒童遊戲治療」(2學分)大三下學期、「學前融合教育」(2學分)大四上學期、「學前融合實習」(2學分)四上學期。 6.107學年度時序表：「幼兒健康與安全」(3學分)原大四上學期修正為大三上學期。 7.«幼兒健康與安全」(3學分)原大四上學期修正為大二下學期。
107 級	<ol style="list-style-type: none"> 1.原「幼兒潛能開發與創意學程」改名為「教保課程精進學程」。 2.原「幼教實務精進學程」改名為「學前融合與輔導學程」。 3.«教保課程精進學程」：新增「高瞻學習區教學」(2學分)大三下學期。 4.«學前融合與輔導學程」：新增「特殊幼兒課程與教學」(2學分)大三上學期、「兒童遊戲治療」(2學分)大三下學期、「學前融合教育」(2學分)大四上學期、「學前融合實習」(2學分)大四上學期。 5.107學年度時序表：「幼兒健康與安全」(3學分)原大四上學期修正為大三上學期。 6.«幼兒健康與安全」(3學分)原大四上學期修正為大二下學期。
106 級	<p>「幼教實務專精選修學程」：新增「學前融合教育」(2學分)為大四上學期。</p>

決議：追認通過。

提案二：追認 108 學年度第 1 學期社會科學院所屬系所開設全英語授課課程，提請討論。
(社會科學院提案)

說明：

- 一、本案經109年11月24日社會科學院109學年度第1學期第1次院課程會議追認通過。
- 二、全英語授課課程資訊及授課大綱檢核結果如下表，共計2門：

學院	開課系所	科目名稱	班次	修業別	學分數	授課教師列表	授課大綱系統檢核結果	備註
社會科學院	國際事務與企業學系	政策行銷	2	大學部	3	彭安麗	■完成	經費來源：國際學院專案支應
		社會政策專題	1	大學部	3	許雅斐	■完成	經費來源：全校超鐘點費支應

決議：

- 一、爾後請於規定時間內依據三級三審程序，以確保開課品質，本案勉予同意。
- 二、會後將依據「南華大學補助教師英語授課實施辦法」進行檢核，若符合核發全英課程加乘鐘點費之規定，則予以補發差額。

提案三：追認 109 學年度第 1 學期開設全英語授課課程，提請討論。(管理學院、科技學院提案)

說明：

- 一、本案經109年7月15日管理學院108學年度第2學期第1次院課程會議、109年11月25日管理學院109學年度第1學期第1次院課程會議，及109年11月26日科技學院109學年度第1學期院課程會議追認通過。
- 二、全英語授課課程資訊及授課大綱檢核結果如下表，共計16門：

學院	開課系所	科目名稱	班次	修業別	學分數	授課教師列表	授課大綱系統檢核結果
	管理學院	溝通與談判	3	大學日間部	3	簡詩宏	■完成
管理學院	企業管理學系管理科學碩士班	企業倫理專題	1	外籍碩士班	3	紀信光	■完成
	企業管理學系管理科學博士班	最佳化理論	1	外籍博士班	3	洪耀明	■完成
	旅遊管理學系	旅館業介紹	1	大學日間部	2	張偉雄	■完成
	科技學院(蒙古專班)	微積分	4	大學日間部	3	賴信志	■完成
科技學院	資訊工程學系(蒙古專班)	資料庫管理系統	1	大學日間部	3	莊文河	■完成
		線性代數	2	大學日間部	3	薩拉夫丁	■完成
		計算機程式設計	3	大學日間部	3	賴信志 朱翊菴	■完成
		網頁程式設計	3	大學日間部	3	蔡德謙	■完成
		工程數學	3	大學日間部	3	黃冠雄	■完成

學院	開課系所	科目名稱	班次	修業別	學分數	授課教師列表	授課大綱系統檢核結果
		計算機組織實習	3	大學日間部	3	賴信志 朱翊菖	■完成
	永續綠色科技碩士學位學程 (國際專班)	專題討論(1)	1	碩士班	1	洪耀明	■完成
		專題討論(3)	1	碩士班	1	林文賜	■完成
		氣候變遷	1	碩士班	2	洪耀明	■完成
		量化資料分析	1	碩士班	3	葉裕民	■完成
		環境變遷與農業發展	1	碩士班	3	陳世雄	■完成

決議：

一、依據「南華大學補助教師英語授課實施辦法」，檢核情形如下表：

項次	辦法內容(節錄)	檢核情形	建議辦理方式
第六條	每位教師每學期以英語授課之課程至多以二門為限。	張偉雄老師(3門) 賴信志老師(3門) 洪耀明老師(3門) 以上老師全英授課超過二門。	超過之課程准予開設全英語課程，但鐘點費不乘1.3倍。

二、爾後請於規定時間內依據三級三審程序，以確保開課品質，本案勉予同意。

三、本處將檢視「南華大學補助教師英語授課實施辦法」，確認立法原意為老師全英語授課以二門為限，或補助全英語課程鐘點費以二門為限。

提案四：追認 109 學年度第 1 學期管理學院旅遊管理越南境外學士班(越南外貿大學河內校區)及(越南外貿大學胡志明校區)課程鐘點數與開課清單，提請討論。(管理學院提案)

說明：

一、本案經109年11月12日旅遊管理學系109學年度第1學期第1次系課程會議及109年11月25日管理學院109學年度第1學期第1次院課程會議審議通過。

二、課程開課鐘點數，如下表：

開課單位	學年度	河內校區	胡志明校區	合計	備註
		開課鐘點數	開課鐘點數		
旅遊管理越南境外學士班	1091	42	42	84	境外開課鐘點(全英授課)由越南外貿大學支應。

決議：

一、爾後請於規定時間內依據三級三審程序，以確保開課品質，本案勉予同意。

二、旅遊系丁主任建議：相關開課程序將再行檢討。

提案五：追認 108 級學生院跨領域學分學程，提請討論。(教務處提案)

說明：

一、本案經各院課委會議審議通過，並經109年12月4日109學年度第1學期第1次革

新課程暨跨領域學分學程委員會議通過。

二、追認108級學生院跨領域學分學程共計2個，如下表：

學院	學程名稱	召集人	學程屬性
通識教育中心	趣學台灣跨領域學分學程	周亮君	院特色
藝術與設計學院	玩藝學-創造力的養成與實踐	林文中	一般

決議：

一、照案通過。

二、教務處將再研議跨領域學分學程之作業程序，避免補追認。

三、建議清查目前開設之各跨領域學程是否有因人數不足停開之疑慮。

本處回覆：

本學期107、108級各跨領域學程人數如下表。

學程名稱	學級	
	107 級	108 級
綠色文創跨領域學分學程	42	56
銀髮樂活管理跨領域學分學程	21	60
創意生活科技跨領域學分學程	39	57
金融科技跨領域學分學程	56	60
生態旅遊趣學分學程	48	59
生命教育角度下的殯葬服務跨領域學分學程	62	43
數位文學應用跨領域學分學程	-	35
兒童英語學習與教玩具設計跨領域學分學程	56	54
長期照顧與安寧療護跨領域學分學程	57	60
高階主管秘書跨領域學分學程	42	43
植物栽培及遠端智能服務學分學程	50	60
智慧感知行動科技學分學程	57	57
醫療人工智慧應用學分學程	-	36
數位公民行動跨領域學分學程	52	43
跨文化溝通與實踐學分學程	44	44
社區營造與培力跨領域學分學程	57	63
樂器製作與賞析跨領域學分學程	58	-
景觀繪本與動畫影音學分學程	50	60
玩藝學-創造力的養成與實踐跨領域學程	-	60
寵物經濟學跨領域學分學程	-	36
慢城學跨領域學分學程	49	30
趣學台灣跨領域學分學程	-	29
就業力職能培育學分學程	25	22

提案六：審議 109 學年度第 2 學期服務學習內涵課程，提請討論。(學務處提案)

說明：

- 一、本案經109年11月26日學務處服務學習組課程課綱外審委員通過。
- 二、依據【南華大學服務學習內涵課程方案實施要點】第四點第四款，開設服務學習內涵課程，授課教師須先將授課大綱，提送各院系之課程規劃委員會審核，具服務學習內涵課程之授課大綱送服務學習課程指導委員會之課程審查小組審查，並經校課程委員會通過後正式成為具服務學習內涵課程。
- 三、審查通過109學年度第2學期服務學習內涵課程，合計14門課，課程資料如下表：

109-2 服務學習內涵課程一覽表			
編號	開課單位	課程名稱	授課教師
1	企管系碩士班	市場分析	范惟翔
2	財金系	財務報表分析	吳依正
3	國企學程	廣告與行銷溝通	廖英凱
4	人文學院	兒童英語學習與教玩具設計	張筱雯
5	外文系	台灣節慶介紹	賴惠雲
6	生死系	遺體處理與美容	劉素英 洪筱蘋
7	生死系	生命教育體驗操作(一)	沈文銘
8	幼教系	幼兒園教材教法 I	張淑玲
9	幼教系	幼兒劇場實作	盧綉珠
10	社會科學院	多元文化與媒體再現	王慧蘭
11	應社系	老人社會工作	劉素珍
12	自然生物科技學系	環境科學	林俊宏
13	通識中心	全球環境變遷與永續發展	林俊宏
14	通識中心	樂讀伴讀-新移民子女服務學習	曾玉芬

決議：

- 一、照案通過。
- 二、請學務處研議如何強化服務學習性質與課程內容相符，及簡化相關表格。

提案七：審議 109 級學生院跨領域學分學程，提請討論。(各學院提案)

說明：

- 一、本案經各院課委會議審議通過，並經109年12月4日109學年度第1學期第1次革新課程暨跨領域學分學程委員會議通過。

二、109級學生院跨領域學分學程共計21個，如下表：

開課單位	學程名稱	召集人	學程屬性	備註
藝術學院	寵物經濟學跨領域學分學程	葉宗和	院特色	
	社區營造與培力跨領域學分學程	呂適仲	一般	
	玩藝學-創造力的養成與實踐	林文中	一般	
	地方文創商品設計與微型創業	林純純	一般	109 級新設置
管理學院	生態旅遊趣跨領域學分學程	許澤宇	一般	
	綠色文創跨領域學分學程	黃瓊玉	一般	
	銀髮樂活管理跨領域學分學程	涂瑞德	一般	
	金融科技跨領域學分學程	吳依正	一般	
	創意生活科技跨領域學分學程	洪林伯	一般	
人文學院	長期照顧與安寧療護跨領域學分學程	張國偉	院特色	
	數位文學應用跨領域學分學程	陳章錫	一般	
	兒童英語學習與教玩具設計跨領域學分學程	林淑蓉	一般	
	身心靈療癒與永續經營跨領域學分學程	羅涼萍	一般	109 級新設置
科技學院	植物栽培及遠端智能服務跨領域學分學程	羅俊智	院特色	
	高階主管秘書跨領域學分學程	陳信良	一般	
	智慧感知行動科技跨領域學分學程	賴信志	一般	
	醫療人工智慧應用	洪銘建	一般	
社會科學院	跨文化溝通與實踐跨領域學分學程	孫國祥	院特色	
	數位公民行動跨領域學分學程	彭安麗	一般	
通識教育中心	慢城學跨領域學分學程	林俊宏	院特色	
	就業力職能培育跨領域學分學程	丁誌旻	一般	

決議：照案通過。

提案八：審議 109 學年度第 2 學期開設之革新課程，提請討論。(教務處提案)

說明：

- 一、本案經109年12月4日109學年度第1學期第1次革新課程暨跨領域學分學程委員會通過。

二、審查通過109學年度第2學期微型課程2門、深碗課程1門、彈性課程17門，
課程資料如下表：

類別	開課單位	課程名稱	授課老師	學分數	備註	
微型課程	通識教育中心	藍染藝術實作與賞析	江美英 賴絮聆	1		
	通識教育中心	陶瓷藝術實作與賞析	江美英 侯吉村	1		
深碗課程	自然生物科技學系	分子生物學	葉月嬌 張嘉哲	4		
彈性課程	通識教育中心	社會行動方案實踐	林俊宏 呂明哲	3		
	通識教育中心	生態旅遊與社區敘事	廖秀芬 許澤宇 陳婷玉	3		
	通識教育中心	全球環境變遷與永續發展	林俊宏	2		
	通識教育中心	永續農業與社區敘事	王昱海 鄭幸雅 王佳文	3		
	通識教育中心	慢城行銷與營造	陳惠民 陳貞吟	2		
	通識教育中心	慢城生態與環境	許澤宇	2		
	藝術學院		景觀繪本與動畫	呂適仲 曾惠真 黃乾育	4	107級「景觀繪本與動畫影音」跨領域學程
			木竹樂器的製作(二)	馮智皓 張雅婷	4	107級「樂器製作與賞析」跨領域學程
			社區設計與社會創新	劉素珍 陳惠民	4	107級「社區營造與培力」跨領域學程
	管理學院		綠色文創實務	陳寶媛 林群智	3	107級「綠色文創」跨領域學程
			金融科技應用	吳依正 林群智 陳萌智	3	107級「金融科技」跨領域學程
			創意生活科技專題	楊聰仁 吳建民	3	107級「創意生活科技」跨領域學程

類別	開課單位	課程名稱	授課老師	學分數	備註
			洪林伯		
	人文學院	兒童英語學習與教玩具設計	張筱雯	2	107 級「兒童英語學習與教玩具設計」跨領域學程
	科技學院	智能農場專題專作	吳濬群 吳梅君	3	107 級「植物栽培及遠端智能服務」跨領域學程
		秘書實作演練與研討	陳柏青	3	107 級「高階主管秘書」跨領域學程
	社會學院	跨文化應用與體驗	孫國祥 王慧蘭 陳姿憶 邱昭憲	3	107 級「跨文化溝通與實踐」跨領域學程
	通識教育中心	慢城實踐與創新	林俊宏 許澤宇 葉月嬌 王祥穎 陳惠民 呂明哲	3	107 級「慢城學」跨領域學程

決 議：照案通過。

提案九：審議 109 學年度第 2 學期交通大學與國立空中大學「跨校通識教育磨課師」計畫參與，提請討論。(通識教育中心提案)

說 明：

- 一、本案經通識教育中心109年11月19日109學年度第1學期第1次中心課程委員會議通過。
- 二、以下每門課程初選時先以100人為上限，之後視選課狀況再調高選課人數。
- 三、課程資訊如下表：

課程名稱	學分數	通識領域
大學生的情感教育	2	103~106級屬「身心靈成長領域」
社會心理學	2	103~106級屬「專業倫理領域」 107~109級屬「社會與責任領域」
數位轉型與資料視覺化	2	103~106級屬「創新與創業領域」 107~109級屬「自然與永續領域」

- 四、以上3門課程鐘點納入通識教育課程可開鐘點，課程費用學期末由教務處核銷支付。

決 議：照案通過。

提案十：審議 109 學年度第 2 學期開設全英語授課課程，提請討論。(各學院提案)

說明：

一、本案經各院課程委員會議通過時間及結果如下表：

單位	通過會議名稱	會議時間
管理學院	管理學院 109 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議	109 年 11 月 25 日
決議： 1.紀信光老師、張偉雄老師、賴丞坡老師、吳萬益老師、洪嘉聲老師、崔可欣老師、廖英凱老師、林倩綺老師等 8 位老師之全英授課，超過學校規定至多以二門為限，但因應外籍生修課需求必須開課，惟全英語授課鐘點數之補助(鐘點費乘 1.3 倍)仍以二門為限，經出席委員討論後一致通過，並提交校課程會議審議。 2.目前管院有巴西專班、越南專班及國企學程，因管院外籍專班有特殊課程之需求，目前管院外籍學生較多，但英文授課之專業師資不足，造成各系開課之困難，使英文授課之教師必須超鐘點教授專班才能補足英文授課之不足，委員建議校方放寬管院英文授課之鐘點費以 1.3 倍計算僅能限制兩門之規定，並放寬教師授課之鐘點數 6 學分之規定。		
人文學院	人文學院 109 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議	109 年 11 月 23 日
決議： 照案通過，准予開設全英語課程，但鐘點費不乘 1.3 倍，送校課程委員會。		
社會科學院	社會科學院 109 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議	109 年 11 月 24 日
決議： 本案通過，全英語授課課程已上傳完整授課大綱，並送校課程委員會審議。		
科技學院	科技學院 109 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議	109 年 11 月 26 日
決議： 照案通過，提送至校課程會議審議。		
藝術與設計學院	藝術與設計學院 109 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議	109 年 11 月 26 日
決議： 照案通過，並送校課程委員會審議。		
通識教育中心	通識教育中心 109 學年度第 1 學期第 1 次中心課程會議	109 年 11 月 19 日
決議： 通過 109 學年度第 2 學期通識教育中心開設全英語授課課程「正念靜坐」、「音樂欣賞：從古典到流行」及「企業倫理」，送校級課程委員會議審查。		

二、各院所屬系所全英語授課課程資訊及授課大綱檢核結果如下表，共計 78 門：

學院	開課系所	科目名稱	班次	修業別	學分數	授課教師列表	授課大綱系統檢核結果	檢核日期
管理學院		統計學	1	大學日間部	3	洪嘉聲	■缺 G	12/7
		國際禮儀	2	大學日間部	3	陳彥妃	■缺 GHLM	12/7
管理學院	企業管理學系管理	經營專題	1	碩士班	3	范惟翔	■缺 G	12/7
		財務管理專題	3	碩士班	2	袁淑芳	■完成	12/7
		策略管理專題	3	碩士班	2	許淑鴻	■缺 G	12/7
		人力資源發展	1	碩士班	3	紀信光	■缺 G	12/7

學院	開課系所	科目名稱	班次	修業別	學分數	授課教師列表	授課大綱系統檢核結果	檢核日期
	科學碩士班	系統思考	1	碩士班	3	釋知賢 (沈昭吟)	■缺G	12/7
	企業管理學系 管理科學博士班	書報討論	2	博士班	2	吳萬益	■完成	12/7
		結構方程模式	2	博士班	3	吳萬益	■缺G	12/7
		組織理論專題研討	1	博士班	3	紀信光	■缺G	12/7
		資訊管理專題研討	1	博士班	3	許淑鴻	■缺G	12/7
	旅遊管理學系 (巴西專班)	航空票務	1	大學日間部	3	歐靜蓉	■缺G	12/7
		餐旅業經營與管理	1	大學日間部	3	張偉雄	■完成	12/7
		職場倫理	1	大學日間部	3	陳怡如	■缺G	12/7
		觀光旅遊學	2	大學日間部	3	林倩綺	■缺G	12/7
		觀光資源概論	2	大學日間部	3	張偉雄	■完成	12/7
		旅遊事業行銷管理	2	大學日間部	3	張偉雄	■缺G	12/7
		宗教旅遊	1	大學日間部	3	林倩綺	■完成	12/7
		旅遊產業實習	2	大學日間部	3	張偉雄 梁毅宗	■完成	12/7
	管理學院 旅遊管理 越南境外學士班	公司理財	1	大學日間部	3	賴丞坡	■完成	12/7
		台灣景點	1	大學日間部	3	歐靜蓉	■缺G	12/7
		台灣與世界風情文化	1	大學日間部	3	林倩綺	■完成	12/7
		服務行銷	1	大學日間部	3	于健	■完成	12/7
		旅遊產業實習(一)	1	大學日間部	3	賴淑玲	■缺G	12/7
		旅遊產業實習(二)	1	大學日間部	3	賴淑玲	■完成	12/7
		財務會計	1	大學日間部	3	丁誌紋	■完成	12/7
		會議與活動管理	1	大學日間部	3	曾慶欖	■完成	12/7
		銷售管理	1	大學日間部	3	吳萬益	■缺G	12/7
		觀光英語(四)	1	大學日間部	3	陳彥妃	■完成	12/7
財務金融學系	財務金融英文	1	大學日間部	3	趙永祥	■完成	12/7	
財務金融學系 財務管理碩士班	風險管理與保險實務	1	碩士專班	3	趙永祥	■完成	12/7	

學院	開課系所	科目名稱	班次	修業別	學分數	授課教師列表	授課大綱系統檢核結果	檢核日期
國際企業學士學位學程		托福英語(二)	1	大學日間部	3	崔可欣	■缺 G	12/7
		財務管理	1	大學日間部	3	賴丞坡	■完成	12/7
		組織行為	1	大學日間部	3	紀信光	■完成	12/7
		消費者行為	1	大學日間部	3	廖英凱	■完成	12/7
		國際行銷	1	大學日間部	3	廖英凱	■完成	12/7
		市場調查	1	大學日間部	3	吳萬益 廖英凱	■完成	12/7
		國際金融市場	1	大學日間部	3	崔可欣	■缺 G	12/7
		國際貿易理論與應用	1	大學日間部	3	崔可欣	■完成	12/7
		管理會計學	1	大學日間部	3	洪嘉聲	■缺 G	12/7
		廣告與行銷溝通	1	大學日間部	3	廖英凱	■完成	12/7
		行銷學	1	大學日間部	3	廖英凱	■完成	12/7
		美國商業個案研討	1	大學日間部	3	王達納	■完成	12/7
		商用數學	1	大學日間部	3	黃瓊玉	■缺 G	12/7
		經濟學(二)	1	大學日間部	3	洪嘉聲	■完成	12/7
		作業管理	1	大學日間部	3	簡詩宏	■完成	12/7
		國際商務法律	1	大學日間部	3	許淑媛	■完成	12/7
		策略管理	1	大學日間部	3	簡詩宏	■完成	12/7
		專題實習	1	大學日間部	3	賴丞坡 洪嘉聲 廖英凱 崔可欣	■完成	12/7
人文學院	外國語文學系	英文作文(II)(二)	1	大學日間部	2	釋如念	■完成	12/7
		時代雜誌閱讀	1	大學日間部	2	釋如念	■完成	12/7
		社會語言學:各國英語介紹	1	大學日間部	3	邱靖媛	■完成	12/7
		語言學概論	1	大學日間部	3	邱靖媛	■完成	12/7
		高階英聽(二)	1	大學日間部	2	李源墨	■完成	12/7
		進階英語聽講(二)	1	大學日間部	2	李源墨	■完成	12/7
		台灣風景介紹	1	大學日間部	2	賴惠雲	■完成	12/7
		台灣節慶介紹	1	大學日間部	2	賴惠雲	■完成	12/7
社會	傳播學系	媒體英文	1	大學日間部	3	陳婷玉	■缺 FGHL M	12/7

學院	開課系所	科目名稱	班次	修業別	學分數	授課教師列表	授課大綱系統檢核結果	檢核日期
科學院	國際事務與企業學系	創意行銷管理	1	大學日間部	3	彭安麗	■完成	12/7
	國際事務與企業學系公共政策研究碩士班	健康醫療政策專題	1	碩士班	3	許雅斐 張心怡	■缺 G	12/7
科技學院	永續綠色科技碩士學位學程(國際專班)	專題討論(4)	1	碩士班	1	林文賜	■缺 BEFGHLM	12/7
		全球暖化與綠色環境設計	1	碩士班	3	陳世雄	■缺 BCDEFGHLM	12/7
		資料探勘	1	碩士班	3	葉裕民	■缺 EFGHLM	12/7
		土地利用變遷	1	碩士班	3	林文賜	■缺 BCDEFGHLM	12/7
		有限元素法	1	碩士班	3	洪耀明	■缺 FGHL M	12/7
		文心蘭栽培管理與實習	1	碩士班	2	賴本智	■缺 BCDEFGHLM	12/7
		黑水虻繁殖與實習	1	碩士班	2	蔡榮錦 吳孟昆	■缺 BCDEFGHLM	12/7
		綜合蟲害管理實務及實習(一)	1	碩士班	2	曾國政	■缺 BCDEFGHLM	12/7
		營建廢棄物回收製程與實習	1	碩士班	2	吳建陞	■缺 BCDEFGHLM	12/7
藝術與設計學院	民族音樂學系碩士班(光明大學專班)	大師班工作坊(二)	1	碩士班	3	林文中	■缺 BCDEFGHLM	12/7
		民俗舞蹈	1	碩士班	3	林文中	■缺 BCDEFGHLM	12/7
		表演實踐(二)	1	碩士班	3	林文中	■缺 FGHL M	12/7
		進階戲劇製作工作坊(二)	1	碩士班	3	李雅貞 蔡柏璋	■完成	12/7

學院	開課系所	科目名稱	班次	修業別	學分數	授課教師列表	授課大綱系統檢核結果	檢核日期
		演唱指導(二)	1	碩士班	3	林芊君	■缺 BEGH	12/7
		進階導演(二)	1	碩士班	3	李雅貞 蔡柏璋	■完成	12/7
通識教育 中心		正念靜坐	11	大學日間部	1	呂凱文	■完成	12/7
		音樂欣賞：從古典到流行	1	大學日間部	1	李雅貞	■完成	12/7
		企業倫理	2	大學日間部	1	涂瑞德	■完成	12/7

擬辦：

一、依據「南華大學補助教師英語授課實施辦法」，檢核情形如下表：

項次	辦法內容(節錄)	檢核情形	建議辦理方式
第二條	外籍教師開授之課程及個別指導課程(含專題研究、畢業專題...等)不適用本辦法。	李源墨老師為外籍教師。	准予開設全英語課程但鐘點費不乘1.3倍。
第三條	本辦法所稱「英語授課」係指本校除語文教學中心、外國語文學系開授之課程外，專、兼任教師所開授課程內容全程以英語教學方式授課，其方式包括採用英語教材、講授、研討及成績評量皆採用英語方式為之。	依規定排除外文系8門課。	准予開設全英語課程，但鐘點費不乘1.3倍。
第六條	每位教師每學期以英語授課之課程至多以二門為限。	吳萬益老師(4門) 林倩綺老師(3門) 洪嘉聲老師(4門) 紀信光老師(3門) 崔可欣老師(4門) 張偉雄老師(4門) 廖英凱老師(6門) 賴丞坡老師(3門) 林文中老師(3門) 李雅貞老師(3門) 以上10位老師全英授課超過二門。	超過之課程准予開設全英語課程，但鐘點費不乘1.3倍。

二、照案通過，尚未上傳英文授課大綱之單位請轉知授課教師於12月23日17:00前上傳完畢。

三、本處將檢視「南華大學補助教師英語授課實施辦法」，確認立法原意為老師全英語授課以二門為限，或補助全英語課程鐘點費以二門為限。

提案十一：審議 109 學年度第 2 學期「遠距教學課程」，提請討論。(教學發展中心提案)
說明：

一、本案經 109 年 11 月 30 日教學發展中心 109 學年度第 1 學期遠距教學委員會議通過。

二、審查通過 109 學年度第 2 學期遠距教學 7 門，教學計畫大綱如附件 2-1 至 2-7。

三、課程資料如下表：

學院	開課單位	課程名稱	學制別	學分數	授課老師
人文學院	生死學系	殯葬經濟學	大學部	2	楊國柱副教授
	生死學系	殯葬司儀	大學部	2	李慧仁助理教授
管理學院	文化創意事業管理學系	文創事業作業管理	大學部	3	黃昱凱副教授
	管理學院	國際禮儀	大學部	3	于健助理教授
科技學院	永續綠色科技碩士學位學程	環境資料庫處理	碩士班	3	洪耀明教授
	資訊管理學系	統計學	大學部	3	陸海文副教授
	資訊科技進修學士班	統計分析實務	大學部	3	陸海文副教授

四、教學發展中心決議：

- 1.因本校近年來遠距教學課程申請率偏低，為鼓勵教師踴躍實施遠距教學，通過上述 7 門遠距教學課程。
- 2.建議 7 門課程之授課教師，今年達到教育部數位學習課程認證指標二分之一，並以二、三年之時間通過教育部數位學習課程認證。
- 3.建議將通過數位學習課程認證納入教師教學升等指標。
- 4.本案送校課程委員會及教務會議審查。

決議：照案通過，依據「教育部專科以上學校遠距教學實施辦法」，擬請教發中心再提送教務會議審議。

提案十二：審議 109 學年度第 2 學期「輔助式遠距教學課程」，提請討論。(教學發展中心提案)

說明：

- 一、本案經 109 年 11 月 30 日教學發展中心 109 學年度第 1 學期遠距教學委員會議通過。
- 二、審查通過 109 學年度第 2 學期輔助式遠距教學課程 2 門，教學計畫大綱如附件 3-1 至 3-2。
- 三、課程資料如下表：

學院	開課單位	課程名稱	學制別	學分數	授課老師
管理學院	旅遊管理學系	旅遊事業行銷管理	大學部	3	于健助理教授
通識教育中心	通識教育中心	全球環境變遷與永續發展	大學部	2	林俊宏副教授

四、教學發展中心決議：

- 1.通過上述 2 門輔助式遠距教學課程。
- 2.建議 2 門課程之授課教師，今年達到教育部數位學習課程認證指標二分之一，並以二、三年之時間申請遠距教學課程(遠距教學授課時數大於二分之一)。
- 3.本案送校課程委員會及教務會議審查。

決議：照案通過。

提案十三：審議 109 年度第 2 學期通識教育中心、語文教學中心(含華語課程)、體育教學中心及學務處開課鐘點數，提請討論。(通識教育中心提案)

- 一、本案經通識教育中心109年11月19日109學年度第1學期第1次中心課程委員會議通過。
- 二、通識教育課程人數上限以55人為原則。
- 三、109學年度通識教育課程可開鐘點數為1104，109學年度第1學期及第2學期通識教育中心、語文教學中心、體育教學中心及學務處開課鐘點數，如下表：

開課單位	修業別	109-1 開設鐘點數	109-2 開設鐘點數	小計
語文教學中心	全部	142	154	296
體育教學中心	全部	76	76	152
通識教育中心	全部	311	329	640
學務處	全部	0 自主學習、成年禮、服務教育與青年志工(不開課，學生符合後，成績再匯入通過)	0 自主學習、成年禮、服務教育與青年志工(不開課，學生符合後，成績再匯入通過)	0
總計	全部	529	559	1088

- 四、109 學年度華語課程可開鐘點數為 36，109 學年度第 1 學期及第 2 學期華語課程開課鐘點數，如下表：

開課單位	修業別	109-1 開設鐘點數	109-2 開設鐘點數	小計
語文教學中心 (華語課程)	學士班 外籍生	14	18	32

決 議：照案通過。

提案十四：審議管理學院 109 學年度第 2 學期各開課單位所開課程鐘點數，提請討論。(管理學院提案)

說 明：

- 一、本案經109年11月25日管理學院109學年度第1學期第1次院課程會議審議通過。
- 二、各單位所開課程之鐘點數情況，如下表：

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數		第二學期 開課鐘點數		合計	超支	全年 開課 上限	備註
		109-107 級學生開 課鐘點數	106 級學 生開課 鐘點數	109-107 級學生開 課鐘點數	106 級學 生開課鐘 點數				
管理學院 (院跨領域)	日間 部	30		33		156			院共同專業選修： 1091 及 1092 共計 6 鐘點為國企學程全英 課程。 院基礎課程： 1091 及 1092 共計 12
管理學院 (院共同專業 選修)	日間 部	15+3		12+3					
管理學院	日間	33+9		15+3					

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數		第二學期 開課鐘點數		合計	超支	全年 開課 上限	備註
		109-107 級學生開 課鐘點數	106 級學 生開課 鐘點數	109-107 級學生開 課鐘點數	106 級學 生開課鐘 點數				
(院基礎課程)	部								鐘點為國企學程課程。 以上共計 18 鐘點，開課鐘點由國企學程另行上簽。
總計		81+9		63+3		156			

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數		第二學期 開課鐘點數		合計	超支	全年 開課 上限	備註
		本系 開課 鐘點數	跨領域 課程 開課 鐘點數	本系 開課 鐘點數	跨領域 課程 開課 鐘點數				
文化創意事業 管理學系	日間部	40	-	48	-	88		92	
文化創意事業 管理學系碩士 班	一般生	9		12		21		40	
	在職專班	15		12		27		42	
企業管理學系	日間部	46		48		94		95	
企業管理學系 管理科學碩士 班	一般生	15		17		32		40	
	一般生 (外籍 生)	17		13		30	30		詳如審核結果
	在職專班	15		15		30		42	
企業管理學系 非營利事業管 理 碩士班	在職專班	12		12		24		42	
企業管理學系 管理科學博士 班	博士班	20		14		34		36	
	博士班 (外籍 生)	11		11		22	22		詳如審核結果
旅遊管理 學系	日間部	49	6	42	0	97		97	跨領域課程： (109-1) 旅遊系請外文系開6鐘點。
旅遊管理 學系 (巴西專班)	日間部	17		24		41	41		詳如審核結果
旅遊管理學系 旅遊管理碩士 班	一般生	9		9		18		40	
	在職專班	9		6		15		42	

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數		第二學期 開課鐘點數		合計	超支	全年 開課 上限	備註
		本系 開課 鐘點數	跨領域 課程 開課 鐘點數	本系 開課 鐘點數	跨領域 課程 開課 鐘點數				
管理學院旅遊 管理越南境外 學士班	日間部 (外貿 大學開 課)	84		90		174			境外開課鐘點(全英授 課)由越南外貿大學支 應。
	日間部 (南華 大學開 課)	36		36		72			開課鐘點數專款支應。
財務金融 學系	日間部	46	0	42	0	88		95	
財務金融學系 財務管理碩士 班	一般生	18		15		33		40	
	在職專 班	18		18		36		42	
國際企業學士 學位學程	日間部	39		54		93		95	
運動與健康促 進學士學位學 程	日間部	47		46		93		93	

決議：

一、超支鐘點初審如下表，

系所	超支鐘點	備註
企業管理學系管理 科學碩士班	30	109 學年外籍生開課鐘點數已由企管系專簽(簽 呈：17_20200514_004)簽請同意。
企業管理學系管理 科學博士班	22	
旅遊管理學系 (巴西足球隊)	41	開課鐘點另行專案上簽。

二、其餘符合本校開課鐘點規定，照案通過。

提案十五：審議人文學院 109 學年度第 2 學期各開課單位所開課程鐘點數，提請討論。
(人文學院提案)

說明：

一、本案經 109 年 11 月 23 日人文學院 109 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議審議通過。

二、各單位所開課程之鐘點數情況，如下表：

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數		第二學期 開課鐘點數		合計	超支	全年 開 課 上 限	備註
		107-109	106	107-109	106				
人文學院 院基礎課程	日間部	18		18		36		36	
	進學班	4		2		6		6	

人文學院 院跨領域學程	全部	21		18		39		39		
總計		43		38		81		81		
開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數		第二學期 開課鐘點數		合計	超支	全年開 課上限	備註	
		本系開課鐘 點數	跨領域課 程(外系) 開課鐘點 數	本系開課 鐘點數	跨領域課 程(外系) 開課鐘點 數					
文學系	日間部	40	0	36	0	76		100		
文學系碩士班	一般生	6		10		16		42		
	在職 專班	11		12		23		42		
生死學系	日間部	149		118		267	10	257	詳如審核結果	
	進學班	46		42		88		116		
生死學系哲生 碩士班	一般生	18		21		39		42		
	在職 專班	15		15		30		42		
生死學系碩士 班	一般生	30		36		66	24	42		
	在職 專班	21		21		42		60		
	博士班	6		6		12		24		
宗教學研究所	一般生	18		17		35		40		
	一般生 (佛光山)	9		6		15				詳如審核結果
	在職 專班	18		23		41		42		
幼兒教育學系	日間部	51	2	50	0	103		105	跨領域課程： (109-1) 幼教系請外文系 開 2 鐘點。	
幼兒教育學系 碩士班	一般生	21		21		42		42		
外國語文學系	日間部	48	2	52	0	102		103	跨領域課程： (109-1) 外文系請幼教系 開 2 鐘點。	

決議：

一、超支鐘點初審如下表，

系所	超支鐘點	審查結果
生死學系日間部	10	超支鐘點請敘明理由，專案上簽。
生死學系碩士班一般生	24	
宗教學研究所一般生 (佛光山)	15	1.1091 經 109 年 4 月 30 日簽呈編號： 17_20200430_003 核可同意以外加鐘點 方式開課。

系所	超支鐘點	審查結果
		2.1092 已於 11 月 26 日簽呈編號：17_20201126_003，簽請以外加鐘點方式開課。

二、未來系課程會議結束後，已確定超鐘點情況時，請即時上簽盡速於校課委會召開前完成簽核。

三、其餘符合本校開課鐘點規定，照案通過。

提案十六：審議社會科學院 109 學年度第 2 學期各開課單位所開課程鐘點數，提請討論。
(社會科學院提案)

說明：

一、本案經109年11月24日社會科學院109學年度第1學期第1次院課程會議審議通過。

二、各單位所開課程之鐘點數，如下表：

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數		第二學期 開課鐘點數		合計	超支	全年 開課 上限	備註
		109-107	106	109-107	106				
社會科學院 院跨領域學分學程	全部	12		12		24		24	
社會科學院 院基礎課程	全部	18		9		27		27	
總計		30		21		51			
開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數		第二學期 開課鐘點數		合計	超支	全年 開課 上限	備註
		本系開課鐘 點數	跨領域課 程(外系) 開課鐘點 數	本系開課 鐘點數	跨領域課程 (外系)開課 鐘點數				
國際事務與企業學系 (128)	日間部	46		54		100		101	
國際事務與企業學系- 亞太研究碩士班	一般生	12		6		18		40	
國際事務與企業學系- 公共政策研究碩士班	一般生	12		18		30		42	
國際事務與企業學系- 歐洲研究碩士班	一般生	9		12		21		42	
應用社會學系 (社工 128 社會 128)	日間部	74		72		146		147	

應用社會學系-社會工作與社會設計碩士班	一般生	17		21		38		42	
應用社會學系-教育社會學碩士班	一般生	14		8		22		42	
傳播學系(128)	日間部	56		50		106		106	
傳播學系碩士班	一般生	15		15		30		42	

決議：符合本校開課鐘點規定，照案通過。

提案十七：審議科技學院 109 學年度第 2 學期各開課單位所開課程鐘點數，提請討論。
(科技學院提案)

說明：

- 一、本案經109年11月26日科技學院109學年度第1學期第1次院課程會議審議通過。
- 二、各單位所開課程之鐘點數情況，如下表：

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數		第二學期 開課鐘點數		合計	超支	全年 開課 上限	備註
		109-107	106	109-107	106				
科技學院 院跨領域學程	日間部	21		21		42		42	
科技學院 院基礎課程	全部	15		21		36		36	
資訊管理學系	日間部	-	0	-	3	3		3	
資訊工程學系	日間部	-	0	-	0	0		0	
自然生物科技學系	日間部	-	3	-	0	3		3	
總計		36	3	42	3	84			
開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數		第二學期 開課鐘點數		合計	超支	全年 開課 上限	備註
		本系開課 鐘點數	跨領域 課程 (外系) 開課鐘 點數	本系開課 鐘點數	跨領域 課程 (外系) 開課鐘 點數				
資訊科技進學班(128)	進學班	60	-	60		120		123	
資訊管理學系(128)	日間部	55	-	48		103		103	
資訊管理學系碩士班	一般生	15		27		42		42	

	專班	24	24	48	6	42	詳如審核結果
資訊工程學系(132)	日間部	88	88	176		176	
	勞動部就業學程-就業學程	6	6	12			教師鐘點由計畫案支應。
自然生物科技學系(128)	日間部	49	51	100		105	
自然生物科技學系自然療癒碩士班	一般生	18	18	36		42	
	專班	18	20	38		42	
永續綠色科技碩士學位學程	一般生	20	17	37		40	
	國際專班	9	21+6(實習)	30 (實習6)	-	-	1.教師鐘點由國際學院專款支應。 2.實習6學分免支付鐘點費。

決議：

一、超支鐘點初審如下表，

單位	超支鐘點	審查結果
資訊管理學系碩專班	6	經 109 年 5 月 22 日簽呈編號： 17_20200522_004 核可同意。

二、其餘符合本校開課鐘點規定，照案通過。

提案十八：審議藝術與設計學院 109 學年度第 2 學期各開課單位所開課程鐘點數，提請討論。(藝術與設計學院提案)

說明：

一、本案經 109 年 11 月 26 日藝術與設計學院 109 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議審議通過。

二、各單位所開課程之鐘點數情況，如下表：

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數		第二學期 開課鐘點數		合計	超支	全年開 課上限	備註
		109-107	106	109-107	106				
藝術與設計學院 院跨領域學程	日間部	21		21		42		42	
藝術與設計學院 院基礎課程	日間部	24		12		36		36	
建築與景觀學系	日間部		2			2		2	
民族音樂學系	日間部		2		2	4		4	
總計		45	4	33	2	84		84	
開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數		第二學期 開課鐘點數		合計	超支	全年開 課上限	備註
		本系開 課鐘	跨領域 課程(外	本系開課 鐘點數	跨領域 課程(外				

		點數	系)開課 鐘點數		系)開課 鐘點數				
建築與景觀學系 (145)	日間部	63 (80)		62 (80)		125 (160)	160	125	詳如審核結果
建築與景觀學系環 境藝術碩士班	一般生	14(3)		14(3)		28(6)		42	
民族音樂學系 (144-8 主修)	日間部	53		50		103		103	
民族音樂學系 碩士班	一般生	18		24		42		42	
	光明大學 專班(舞 蹈戲劇 組)	15		18		33	33		詳如審核結果
視覺藝術與設計學 系(128)	日間部	45 (20)	3	45 (16)	3	96 (36)	27	105	詳如審核結果 (109-1) 視設系請資管 系開3鐘點。 (109-2) 視設系請資管 系開3鐘點。
視覺藝術與設計學 系碩士班	一般生	18		18		36		42	
產品與室內設計 學系 (日128進128)	日間部	82		84		166	62	104	詳如審核結果
	進學班	29		29		58		99	
產品與室內設計學 系碩士班	一般生	27		15		42		42	

決 議：

一、超支鐘點初審如下表，

單位	超支鐘點	審查結果
建築與景觀學系	160	109學年度小班教學鐘點費超支160鐘點，由該系學生繳交之設計指導與實習費支應。
民族音樂學系碩士班 光明大學專班	33	業經109年5月26日專案上簽(簽呈編號：17_20200526_010)簽請同意。
視覺藝術與設計學系	27	(96+36)-105=27 109學年度超支27鐘點，由該系學生繳交之設計指導與實習費支應。
產品與室內設計學系	21	1. 日間部109學年度開課鐘點為(82+84=166)總計超支62鐘點，擬以進學班109學年度未授課鐘點(餘41鐘點)支援，日間班仍超支(62-41=21)鐘點，由該系學生繳交之設計指導與實習費支應。 2. 本案涉及經費問題，請另專案上簽(敬會會計室)。

二、建景系、視設系、產品與室內學系之超鐘點及民音系(主副修)，由該系學生繳

交設計指導與實習費及音樂指導費支應。另請各系及會計室確認上述系所，實作鐘點費及相關支應經費是否達收支平衡；若有超支情形，請知會開課單位則應本於收支平衡之原則，自行調整課程。

三、其餘符合本校開課鐘點規定，照案通過。

提案十九：審議 109 學年度第 2 學期各開課單位所開課程，是否符合排課基本原則之規定，提請討論。(各學院提案)

說明：依據「南華大學排課基本原則」，檢核 109-2 開授之課程。

決議：

一、未符合：**日間部惟使用專業教室之專業課程可排至第 11 節，其餘課程排課不得超過第 10 節**，結果如下表：

(實習、實作等相關課程，因屬特殊課程共計 16 門，非表定時間授課，故予以排除)

單位	科目名稱	班次	選修別	科目時段	開課單位原因說明	審議結果
通識教育中心	飲食自覺與環境永續	1	選修	[一 9-H135] [一 10-H135] [一 11-H135]	自然與永續課程需開設 3 學分課程，授課老師劉瓊美為校內職員，依校內職員兼課辦法，需排課於第 9 節之後。	照案通過。
	中國經典－聊齋誌異	1	選修	[四 11-H321] [四 12-H321] [四 13-H321]	開課對象為運動學程學生(棒球隊學生)，配合球隊運作的訓練時間，在訓練之餘修習此課程。	
文化創意事業管理學系	節慶與文化活動管理	1	選修	[四 9-H102] [四 10-H102] [四 11-H102]	授課老師郭宣育為校內職員，依校內職員兼課辦法，需排課於第 9 節之後。	
企業管理學系	禪式管理(二)	1	選修	[四 10-H454] [四 11-H454] [四 12-H454]	預計移地教學。	
管理學院旅遊管理越南境外學士班	服務行銷	1	必修	[二 9-H501] [二 10-H501] [二 11-H501]	12/9 系所回覆將調整排課時間。	
管理學院旅遊管理越南境外學士班	銷售管理	1	必修	[三 11-H502] [三 12-H502] [三 13-H502]	12/9 系所回覆將調整排課時間。	
語文教學中心	英文閱讀與表達(二)	24	必修	[三 10-H103] [三 11-H103]	限身障生，配合學生上課時間。	
	英文閱讀與表達(二)	23	必修	[四 10-H103] [四 11-H103]	限外籍生，配合學生上課時間。	
	英文聽講與溝通(二)	25	必修	[四 12-H103] [四 13-H103]	限外籍生，配合學生上課時間。	
	基礎華語(二)	1	必修	[二 11-H318] [二 12-H318]	限外籍生，配合學生上課時間。	
	初階華語(二)	1	必修	[一 11-H225] [一 12-H225]	限外籍生，配合學生上課時間。	
	初階華語(二)	2	必修	[二 11-H103] [二 12-H103]	限外籍生，配合學生上課時間。	
	臺灣民間信仰與風俗文化	1	選修	[三 11-H102] [三 12-H102]	限外籍生，配合學生上課時間。	

單位	科目名稱	班次	選修別	科目時段	開課單位原因說明	審議結果
體育教學中心	體育特別班	1	必修	[一 11-00C1] [一 12-00C1]	配合身心障礙學生上課時間。	
	大二體育-國術(二)	1	必修	[三 11-02T001] [三 12-02T001]	配合外籍生及進學班重修生上課時間。	
	大二體育-休閒活動(二)	1	必修	[一 11-03V001] [一 12-03V001]	配合外籍生及進學班重修生上課時間。	
資訊工程學系	專案管理理論與實務	1	選修	[六 2-C219] [六 3-C219] [六 4-C219]	本課程特聘請工研院經理到校教授同學國際專案管理學會 (Project Management Institute, PMI) 制定之專案管理知識體系 (Project Management Body of Knowledge, PMBOK) 為教學藍本, 涵蓋專案五大流程及專案十大知識領域之專案管理理論, 並透過實務應用說明, 使學生瞭解產業界如何實際運用專案管理。同學們修完本課程學分數, 亦具備參加國內及國際專案管理認證相關之知識與資格, 增加就業的競爭力。 因張經理週一~週五需上班, 只能利用週六時間蒞臨本校。	
	MAKER 實務	1	必修	[四 10-W100] [四 11-W100] [四 12-W100]	授課老師陳振華為校內職員, 依校內職員兼課辦法, 需排課於第 9 節之後。	
	MAKER 實務	2	必修	[二 10-W100] [二 11-W100] [二 12-W100]	授課老師陳振華為校內職員, 依校內職員兼課辦法, 需排課於第 9 節之後。	
應用社會學系	社會企業與社會創新	1	選修	[二 9-S241] [二 10-S241] [二 11-S241]	配合授課教師為校外兼任老師的時間。	
民族音樂學系	初階當代舞蹈(二)	1	必修	[三 10-YB11a] [三 11-YB11a] [三 12-YB11a]	民音系學士班 109 學年度起招收舞蹈專業學生, 為滿足開課人數要求及配合中正大學對該系舞蹈課程有高度興趣學生選課時段限制, 不得已僅能將課程安排於系上專業舞蹈教室第 10-12 節上課(17:10-20:00)。	

二、未符合：第四節有必修課程者，第五節不連續排定同年級同班之必修課(考量學生用餐)，結果如下表：

系所	科目名稱	班次	修業別	科目時段	開課單位原因說明	審議結果
旅遊管理學系	旅遊事業行銷管理	1	必修	[三 4-H329] [三 6-H329] [三 7-H329]	航空票務為巴西專班全英課程, 因此非同班之必修課程。	請旅遊系再檢視「航空票務」課程, 若週三第 4 節有安排同年級同班級之課程, 請調整排課時間; 若無, 則同意排課。
	航空票務	1	必修	[三 5-H516] [三 6-H516] [三 7-H516]		

三、未符合：**全校共同時間訂為週三 8-9 節，請勿安排大學部課程**，結果如下表：

系所	科目名稱	班次	科目時段	開課單位原因說明	審議結果
企業管理學系	策略管理	1	[三 6-H302] [三 7-H302] [三 8-H302]	12/9 系所回覆將調整排課時間。	請系所調整排課時間。

四、未符合：**擔任一、二級主管之專任教師，週一下午 15 點起(第 8 節起)請勿排課**，結果如下表：

開課單位	教師名稱	職稱	科目名稱	星期	節次	開課單位原因說明	審議結果
永續學程	莊文河	助理教授 兼資訊中心主任	物聯網應用專論	1	9-10	為了方便招生多元課程，如果遇到行政會議會再機動性調整。	請系所調整老師開課時間。

五、未符合：**專任教師排課每週至少三天**，結果如下表：

單位	教師姓名	開課單位原因說明	審議結果
旅遊管理學系	莊鎧溫	莊鎧溫老師 1092 需要支援鳳山高中多元選修課程，請勉予同意。	照案通過。
應用社會學系	周平	因健康醫療因素，需定期至醫院接受治療，專簽通過(簽呈編號：17_20170619_014)免每週排課至少三天，免跨越四天排課。	

六、未符合：**專任教師跨越四天排課**，結果如下表：

單位	教師姓名	開課單位原因說明	審議結果
應用社會學系	周平	因健康醫療因素，需定期至醫院接受治療，專簽通過(簽呈編號：17_20170619_014)免每週排課至少三天，免跨越四天排課。	照案通過。
國際事務與企業學系	王思為	因借調至公務人員保障暨訓練委員會，故每週授課少於三門課，無法跨越四天排課。	
永續綠色科技碩士學位學程	葉裕民	經簽呈編號：17_20200821_002，同意葉老師減授 6 鐘點，專注參與動物行為科學專業基礎培訓及配合學校成立「110 學年度寵物照護相關跨領域學程」之規劃，以落實南華生命教育之理念，故目前至台灣大學進修。	

七、未符合：**教師每日排課勿超過 6 節課**，結果如下表：

系所	教師名稱	星期	節次	鐘點數	開課單位原因說明	審議結果
----	------	----	----	-----	----------	------

系所	教師名稱	星期	節次總數	鐘點數	開課單位原因說明	審議結果
資訊科技進修學士班	王明偉	1	7	7	王明偉教師此案已上簽，簽呈編號 17_20201124_001。	請調整，分 2 天排課。

八、未符合：**兼任教師鐘點費，以 6 學分為原則**，結果如下表：

系所	教師名稱	節次總數	總鐘點數	開課單位原因說明	審議結果
語文教學中心	柯文山	8	8	下學期需幫生死系進修部開設 2 班多元文化與語文課程，但因上課時間較晚(星期一 13-14 節)，兼任老師大多婉拒協助授課，柯文山老師願意協助因而超 2 鐘點。 (會後已補送專簽：17_20201211_001)	照案通過。
資訊科技進修學士班	王明偉	7	7	1. 此教師兼任兩個單位課程，通識 2 門各 2 鐘點、資科進學班 1 門 3 鐘點，共計 3 門課程 7 鐘點，故超出本校規定 1 鐘點。 2. 本案已上簽，簽呈編號：17_20201124_001。 本學程因無專任教師，且教師聘任不易及課程為專業選修(APP 主軸課程)無法取消，本課程為學生需求開設，且王老師符合本課程「APP 體驗與評論」需求，經學程教師討論決議由現任兼任教師擔任授課教師。	
產品與室內設計學系	王俊閔	9	9	1.因產設系陶藝工坊設備維護及管理工之需，兼任教師王俊閔老師需超授 3 鐘點，本案經該系系課程會議決議通過，1091 並經簽呈編號:17_20200527_006 簽請同意。 2.擬建議 1092 比照辦理免再專簽。	

九、未符合：**週一及週五務必至少各排 1 門課，週一上午或週五下午須排 1 門課(停招系所除外)**，結果如下表：

單位	開課單位原因說明	審議結果
管理學院旅遊管理越南境外學士班	本學制 2 年於越南開課，2 年於南華校開課，屬性特殊，擬請勉予同意。	請系所調整排課時間，符合規定。

十、以上違反規定者，請開課單位調整以符合排課基本原則之規定。

十一、請各開課單位未來確實依據「南華大學排課基本原則」審查，日後察覺亦應依本校規定辦理。

十二、教務處將通盤檢視，針對已有前例之個案、講座教授、借調、配合學校政策等原因無法依循開排課之課程及教師，修訂「南華大學排課基本原則」，未來即可排除免再提送會議討論。

提案二十：配合 110 級新生即將入學，擬請各學系依據「各學系課程時序表編制基準」如附件 4，訂定課程時序表。(教務處提案)

說明：相關作業期程說明如下：

時間	作業事項
109-1 第 13 週	公告課程時序表編制基準及作業期程。
109-1 第 14-18 週	開放系統，請各系(所)逕入系統作業。
109-1 期末	由院匯整所屬系(所)課程時序表（含各院會議記錄）擲回本處。
109-2 開學前一週	1.召開 109-1 第 2 次校課程委員會議「審議 110 級課程時序表」。 2.預計於共識營前後召開。

決議：請各單位依照本處公告之實際系統開放時間完成 110 級時序表。

伍、臨時動議：

科技學院洪銘建院長提問：

老師授不同的跨領域課程，其中有多位教師合開之課程，因跨領域課程排課時間之限制，系統無法登錄，是否有解套方法。

回覆：

前針對院長所提問題，應是同一時間兩門課為兩位以上老師共課，且可以交叉授課以滿足教師一學分一小時授課原則之課程。

針對此問題本處將召開會議，討論如何同一老師同一時間跨兩門共課之課程時，如何在系統中掛課不致衝堂，並規範相關之規定。

在目前尚未更動之前，院長可參考以下方式解決：

- 一、多位教師合開或是教師參與一個以上跨領域學分學程之衝堂問題，可透過申請革新課程方式解決系統上的問題。因革新課程授課方式多元及富有彈性，並且授課時間通常不定時不定點，故若為革新課程，系統不會 on 上課時間，就可解決教師衝堂的問題。
- 二、因跨領域程設計原則是鼓勵更多校內老師參與學程，同時跨領域課程確實是要老師花更多心力在帶領學生及規劃授課，原則上不鼓勵老師一次跨越太多學程授課（但可參與多個教師社群討論及規劃）。因此建議可另尋其它教師，讓更多教師參與學程。

陸、散會：14：50。

109-2 課程異動申請、系所預選學生課程及學生選課之期程

日期	作業事項
11/9(一) 至 12/2(三)	1. 開放系統開排課(109-2)。 2. 109-2 使用新版開排課系統，請至「校務行政系統(Web版)/C 教務系統/C5 課程管理」作業。
12/10(四)	109 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議。 (討論 109-2 開課相關議案)
12/11(五) 至 12/22(二)	<u>各開課單位課程異動申請(一)</u> (除加開課程及互換教室等系統無法申請者使用紙本，其餘請上系統申請)。 紙本課程異動申請書請使用 20191017 版本。
12/23(三) 下午 5 時前	請各系所轉知所屬授課教師上傳完整授課大綱(含 F-M)。
12/24(四)	系所預選學生課程。
12/25(五)	重整課程資料及設定選課系統、學分數上限。
12/28(一) 至 1/4(一)	109-2 學生課程初選。
1/5(二) 至 1/15(五)	1. 教務處處理不符合跨學制選課規定名單。 2. 教務處課程篩選作業時間。
1/18(一)起	學生上網檢閱初選選課記錄。
1/20(三) 至 2/1(一)	<u>各開課單位課程異動申請(二)</u> (若涉及異動時間，請附上任兩種通知證明)
2/3(三)	重整選課資料。
2/17(三) 至 2/18(四)	博、碩士、碩專班新生及轉學生課程初選。
2/19(五)	1. 教務處處理不符合跨學制選課規定名單。 2. 教務處課程篩選作業時間。 3. 重整選課資料。
2/20(六)	列印及張貼全校課表。
2/22(一)	開學(開學後不受理時間異動!)
2/23(二) 至	<u>各開課單位課程異動申請(三)</u> (不受理時間異動!)

日期	作業事項
2/24(三)	
2/26(五)	重整選課資料。
3/2(二) 至 3/6(六)	全校加退選。
3/8(一)	開課單位加選已額滿課程。
3/9(二) 至 3/10(三)	1. 教務處處理不符合跨學制選課規定名單。 2. 教務處調整「實際選課人數」大於「教室容量上限」。
3/11(四) 至 3/12(五)12:00	各開課單位課程異動申請(四)(不受理時間異動!)
3/16(二) 至 3/18(四)	學生課程補選。
-3/12(五)12:00 之後所有課程異動結束-	

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力，另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料		開課期間： 109 學年度 第 2 學期	表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>	
課程名稱	(中)	殯葬經濟學	授課教師	楊國柱
	(英)	Funeral and Interment Economics	教師職稱	副教授
開課所屬學院		人文學院	開課系所	生死學系
教學型態 遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)		<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：南華大學 (2)系所：生死學系 ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。		
師資來源		<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____		
開課學制		<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)	選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
		學分數		2
部別		<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____		
科目類別		<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____		
部校定 (本課程由那個單位所定)		<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____		
開課期限 (授課學期數)		<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____		
開課班別		生死系 2A (不同班別請分開填寫教學計畫表)	預計總修課人數	70
全英語教學 <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
跨國遠距課程		<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
課程線上平台		依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw		
開課資訊備註		<input checked="" type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。		

貳、課程教學計畫

一、教學目標

1. 介紹經濟學的理论基礎，讓學生了解殯葬的生產與消費行為決策知識。
2. 建立假設前提並運用經濟圖形工具，引導學生探討殯葬經濟現象背後的原因與意義，並尋求解決方案。
3. 培育學生具備經營管理殯葬服務業之能力。
4. 具備對家屬解釋殯葬商品生產、定價及提供消費決策之能力。
5. 分組從事議題設定與資料蒐集，完成期末專題報告，培養溝通力。
6. 藉由田調驗證殯葬經濟理論，有助於將經濟理論應用於殯葬實務工作。

二、適合修習對象 生死學系學士班學生

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授至少需 4 週，但必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式		備註
			請以數字填寫各週上課時數		
			面授教學	遠距教學	
			線上非同步教學	線上同步教學	
1	110.2.26	1.分組 2.殯葬經濟概述	2		
2	110.3.5	殯葬經濟學基礎問題 1	2		
3	110.3.12	殯葬經濟學基礎問題 2	2		
4	110.3.19	殯葬產品需求		2	1.第一次作業 2.辨別殯葬產品需求的異於一般產品需求的特性 3.老師將議題以影片拋出，學生於留言區留言，供第 7 週同步教學討論使用
5	110.3.26	殯葬產品供給		2	1.第二次作業 2.辨別殯葬產品供給異於一般產品供給的特性 3.老師將議題以影片拋出，學生於留言區留言，供第 8 週同步教學討論使用
6	110.4.2	(補假)			成年禮及畢業典禮補假
7	110.4.9	需求價格彈性			2 1.第四週留言區學生意見討論 2.需求價格彈性理論探討 3.學生分組設計問卷對喪家進行需求價格彈性調查
8	110.4.16	供給價格彈性			2 1.第五週留言區學生意見討論 2.供給價格彈性理論探討 3.學生進行需求價格彈性調查遭遇問題之討論與解決

9	110.4.23	期中考核			2	<p>1. 學生提出需求價格彈性調查及分析報告</p> <p>2. 授課老師引導其他組學生提問</p> <p>3. 學生以組為單互評調查報告，供授課老師評量期中成績參考</p>
10	110.4.30	效用與殯葬消費選擇			2	<p>1. 效用遞減原理線上實驗</p> <p>2. 學生各組自備礦泉水 10 小瓶，由一人代表飲用，將飲用第 1 瓶的滿足感紀錄為 100 單位，依序喝第 2 瓶、第 3 瓶...，並記錄滿足感，直到學生喝不下停止。</p> <p>3. 分析上述實驗的經濟學原理，並引導學生在討論區討論</p> <p>4. 引導學生思考殯葬產品的消費，其效用變化是否有異</p>
11	110.5.7	殯葬生產成本與利潤 1			2.	<p>1. 先給 30 分鐘的教學影片，讓學生分組找尋自己不是在上課的時候請小組長將軟體打開讓其他的學生加入一起討論</p> <p>2. 討論過後小組長將影片上傳到雲端，老師看完後在第 12 週的同步教學提出來與學生討論</p>
12	110.5.14	殯葬生產成本與利潤 2			2	<p>1. 授課老師就第 11 週彙整學生討論意見的結果提出議題引導學生討論</p> <p>2. 授課老師得就學生無共識部分適度表達自己的見解</p>
13	110.5.21	殯葬市場結構			2	<p>1. 授課老師先給學生 30 分鐘的教學影片，讓學生分組找尋自己不是在上課的時間討論，討論的時候請小組長的將軟體打開讓其他的學生加入一起討論</p> <p>2. 影片內容包括介紹由完全競爭市場至獨佔市場的市場結構特性及定價策略等</p>
14	110.5.28	殯葬產品定位及開發	2			
15	110.6.4	殯葬產品定價及策略	2			
16	110.6.11	殯葬產品通路與促銷	2			
17	110.6.18	期末學習檢討	2			口頭檢討
18	110.6.25	期末考試	2			筆試
各類別總時數			16	8	10	

四、教學方式 (可複選)	<div style="text-align: right; background-color: yellow; padding: 2px;">本欄填寫次數請務必與上表一致</div> <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.有線上教師與線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 3.採用 面授教學 ，次數： <u>8</u> 次，總時數： A= <u>16</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 4.採用 線上非同步教學 ，即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 <input checked="" type="checkbox"/> 5.提供 線上同步教學 ，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數： <u>5</u> 次，總時數： B= <u>10</u> 小時 <input type="checkbox"/> 6.其它，請說明：
每週教室、同步 視訊上課時數	填入每週平均時數（即學期總「 面授 」+「 同步遠距教學 」時數除以 18週 ） <u>1.44</u> 小時/週【 (上方欄位總時數 A+B)÷18週 】
五、學習管理系統 (可複選)	呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打 <input checked="" type="checkbox"/> ，可複選）： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上(網路)測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能，請說明：_____
六、師生互動方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教師線上(網路)辦公室時間：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 教師辦公室時間： <u>每週五 15:00-17:00</u> <input checked="" type="checkbox"/> 教師 E-mail 信箱： <u>ykcykc88@gmail.com</u> ，校內分機： <u>56420</u> <input type="checkbox"/> 其他：_____
七、作業繳交方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 成績查詢 <input type="checkbox"/> 其他做法，請說明：_____
八、學期成績評量 方式 (包括考試方式、考評 項目其所佔總分比率)	<input checked="" type="checkbox"/> 平時成績：20 % <input checked="" type="checkbox"/> 期中考成績：20 % <input checked="" type="checkbox"/> 期末考成績：20 % <input checked="" type="checkbox"/> 作業成績：20 % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動：20 % <input type="checkbox"/> 其他 (_____)： %
九、上課注意事項	線上同步教學在上課前，請檢查並確保所處環境網路暢通。

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限3年。

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力，另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料		開課期間: <u>109</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期	表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>	
課程名稱	(中)	殯葬司儀	授課教師	李慧仁
	(英)	Memorial Emcee	教師職稱	助理教授
開課所屬學院		人文學院	開課系所	生死學系
教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。			
遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)		選修別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
			學分數	2
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____			
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____			
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課班別	進修學士班大三 (不同班別請分開填寫教學計畫表)	預計總修課人數	40	
全英語教學 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw			
開課資訊備註	<input type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input checked="" type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。			

貳、課程教學計畫

一、教學目標

係為幫助學生學習殯葬司儀的相關理念與實務操作，使其能順利取得禮儀師證照，並提升就業的實質競爭力，設定目標如下：

- 一、殯葬司儀概論：殯葬奠禮與司儀
- 二、殯葬司儀之專業涵養：殯葬司儀應具備的宗教常識、角色定位及職業倫理
- 三、殯葬司儀之專業技能：人格特質、美聲要訣、聲音演出技巧及聲帶保養要領
- 四、喪禮流程規劃：現代通用喪禮流程、各大宗教喪禮流程及其他個性化喪禮流程
- 五、覆旗禮暨民俗儀節：覆、授旗禮及點主、封釘等程序和吉祥語
- 六、提升司儀之服務品質：事前的準備工作、奠禮流程的說明、臨場的應變及奠禮配樂
- 七、祭文頌讀
- 八、司儀實作練習：依情境分組演練

二、適合修習對象 生死學系進修學士班大三學生

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授至少需 4 週，但必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式			備註
			請以數字填寫各週上課時數			
			面授教學	遠距教學		
線上非同步教學	線上同步教學					
1	110/2/24	智慧財產權宣導與遠距教學注意事項	2			
2	110/3/3	殯葬司儀在產業界中扮演的角色與影響		2		
3	110/3/10	殯葬司儀概說		2		
4	110/3/17	發聲技巧與演練		2		
5	110/3/24	殯葬語言	2			
6	110/3/30	殯葬文書		2		
7	110/4/7	殯葬儀式音樂		2		
8	110/4/14	殯葬司儀服務流程與管理		2		
9	110/4/21	期中考	2			
10	110/4/28	奠禮流程規劃與管理		2		
11	110/5/5	奠禮流程主持演練		2		
12	110/5/12	奠禮流程規劃與管理		2		
13	110/5/19	奠禮流程主持演練			2	
14	110/5/26	個性化奠禮流程規劃與管理		2		
15	110/6/2	個性化奠禮流程主持演練			2	
16	110/6/9	殯葬司儀應有的儀態與禮節		2		
17	110/6/16	殯葬司儀主持術科測試技巧與注意事項		2		

18	110/6/23	殯葬司儀主持術科考試與成果分享	2			
各類別總時數			8	24	4	
四、教學方式 (可複選)			本欄填寫次數請務必與上表一致			
<input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.有線上教師與線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 3.採用 面授教學 ，次數： <u>4</u> 次，總時數： A= <u>8</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 4.採用 線上非同步教學 ，即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 <input checked="" type="checkbox"/> 5.提供 線上同步教學 ，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數： <u>2</u> 次，總時數： B= <u>4</u> 小時 <input type="checkbox"/> 6.其它，請說明：						
每週教室、同步視訊上課時數			填入每週平均時數（即學期總「 面授 」+「 同步遠距教學 」時數除以 18週 ） <u>0.67</u> 小時/週【 (上方欄位總時數 A+B)÷18週 】			
五、學習管理系統 (可複選)			呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打 <input checked="" type="checkbox"/> ，可複選）： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上(網路)測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能，請說明：			
六、師生互動方式 (可複選)			<input checked="" type="checkbox"/> 教師線上(網路)辦公室時間： <u>每週四 16:00-18:00</u> <input checked="" type="checkbox"/> 教師辦公室時間： <u>每週一 16:00-18:00</u> <input checked="" type="checkbox"/> 教師 E-mail 信箱： <u>huijenlee@nhu.edu.tw</u> ，校內分機： <u>53239</u> <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>Line、FB</u>			
七、作業繳交方式 (可複選)			<input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 成績查詢 <input type="checkbox"/> 其他做法，請說明：			
八、學期成績評量方式 （包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）			<input checked="" type="checkbox"/> 平時成績：20 % <input checked="" type="checkbox"/> 期中考成績：20 % <input checked="" type="checkbox"/> 期末考成績：20 % <input checked="" type="checkbox"/> 作業成績：20 % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動：20 % <input type="checkbox"/> 其他（ <u> </u> ）： <u> </u> %			
九、上課注意事項						

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限3年。

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力，另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料				開課期間: 109 學年度 第 2 學期	表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>
課程名稱	(中)	文創事業作業管理	授課教師	黃昱凱	
	(英)	Cultural and creative career management	教師職稱	副教授	
開課所屬學院	管理學院		開課系所	文創系	
教學型態 遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)		選修別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他	
			學分數	3	
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____				
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____				
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input checked="" type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課班別	大三 AB 班 (不同班別請分開填寫教學計畫表)		預計總修課人數	30	
全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw				
開課資訊備註	<input checked="" type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。				

貳、課程教學計畫

一、教學目標

本課程以出版產業應用人工智慧技術相關作業研究為核心內容，並以遠距方式進行教學，除了讓同學熟悉出版產業在電子商務的方展外，並提供 AI 相關課程內容，讓學生修讀本課程後能具備 AI 在出版產業的應用能力，並讓學生熟悉遠距會議、多媒體簡報製作，AI 應用與服務加值的專業素養。

二、適合修習對象

大三

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授至少需 4 週，但必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式 請以數字填寫各週上課時數			備註
			面授教學	遠距教學		
				線上非同步教學	線上同步教學	
1	2/26	課程說明	3			
2	3/5	文創作業研究概論	3			
3	3/12	文創產業消費者行為		3		
4	3/19	多媒體互動簡報設計與實做	3			
5	3/26	文創產業行銷研究		3		
6	4/2	書報討論	3			成年禮
7	4/9	出版產業供應鏈管理		3		
8	4/16	文創產業電子商務分析 (以網路書店為例)		3		
9	4/23	期中考試			3	考試週
10	4/30	出版產業與大數據分析		3		
11	5/7	人工智慧基礎概論		3		
12	5/14	AI 在文化創意與保存的應用現況		3		
13	5/21	AI 技術在出版產業的應用與挑戰		3		
14	5/28	AI 客服在博物館與書店的應用		3		
15	6/4	自然語言處理技術的服務藍圖分析		3		
16	6/11	人工智慧的倫理課題		3		
17	6/18	期末報告	3			
18	6/25	期末考試			3	考試週
各類別總時數			15	33	6	

本欄填寫次數請務必與上表一致

<p>四、教學方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/>2.有線上教師與線上助教 <input checked="" type="checkbox"/>3.採用<u>面授教學</u>，次數：<u>5</u>次，總時數：A=<u>15</u>小時 <input checked="" type="checkbox"/>4.採用<u>線上非同步教學</u>，即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 <input checked="" type="checkbox"/>5.提供<u>線上同步教學</u>，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數：<u>2</u>次，總時數：B=<u>6</u>小時 <input type="checkbox"/>6.其它，請說明：</p>
<p>每週<u>教室、同步</u> <u>視訊</u>上課時數</p>	<p>填入每週平均時數（即學期總「<u>面授</u>」+「<u>同步遠距教學</u>」時數除以18週） <u>1.17</u>小時/週【(上方欄位總時數 A+B)÷18週】</p>
<p>五、學習管理系統 (可複選)</p>	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打<input checked="" type="checkbox"/>，可複選）： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/>個人資料 <input checked="" type="checkbox"/>課程資訊 <input type="checkbox"/>其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/>最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/>教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/>成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/>進行線上(網路)測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/>學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/>互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/>各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/>其他相關功能，請說明：_____</p>
<p>六、師生互動方式 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/>教師線上(網路)辦公室時間：_____ <input checked="" type="checkbox"/>教師辦公室時間：_____ <input checked="" type="checkbox"/>教師 E-mail 信箱：<u>osilo.huang@gmail.com</u>，校內分機：<u>56444</u> <input checked="" type="checkbox"/>其他：<u>LINE</u></p>
<p>七、作業繳交方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/>線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/>作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/>報告 <input checked="" type="checkbox"/>線上測驗 <input type="checkbox"/>成績查詢 <input type="checkbox"/>其他做法，請說明：_____</p>
<p>八、學期成績評量 方式 (包括考試方式、考評 項目其所佔總分比率)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>平時成績：<u>10</u> % <input checked="" type="checkbox"/>期中考成績：<u>10</u> % <input checked="" type="checkbox"/>期末考成績：<u>10</u> % <input checked="" type="checkbox"/>作業成績：<u>60</u> % <input type="checkbox"/>線上互動：<u> </u> % <input checked="" type="checkbox"/>其他（<u>期末分組報告</u>）：<u>10</u> %</p>
<p>九、上課注意事項</p>	<p></p>

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限3年。

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力，另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料				開課期間: 109 學年度 第 2 學期	表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>
課程名稱	(中)	國際禮儀	授課教師	于健	
	(英)	International etiquette	教師職稱	助理教授	
開課所屬學院	管理學院		開課系所	旅遊管理學系	
教學型態 遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)		選修別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他	
			學分數	3	
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____				
科目類別	<input checked="" type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____				
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input checked="" type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課班別	(不同班別請分開填寫教學計畫表)		預計總修課人數	60	
全英語教學 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw				
開課資訊備註	<input type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input checked="" type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。				
貳、課程教學計畫					

本課程使學生了解生活禮儀、商務禮儀與國際多元文化禮儀並能將禮儀融入日常生活中，具備在任何場合都能合乎禮儀的應對進退能力，不失禮。

一、教學目標

1. 能了解食衣住行育樂的相關基本生活禮節知識。
2. 能活用職場禮儀與社交禮節技能。
3. 培養多元文化視野的包容態度。
4. 提升良好的團隊溝通與合作技巧。

二、適合修習對象

大一以上同學

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授至少需 4 週，但必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式			備註
			請以數字填寫各週上課時數			
			面授教學	遠距教學		
			線上非同步教學	線上同步教學		
1		Overview 課程簡介與進行說明	3			
2		校園禮儀			3	
3		食的禮儀	3			
4		衣的禮儀 (I)		3		
5		衣的禮儀 (II): 請著正裝		3		
6		衣的禮儀 (III): 台灣代表服裝?			3	
7		住的禮儀		3		
8		行的禮儀		3		
9		會議禮儀與期中討論	3			
10		育的禮儀		3		
11		樂的禮儀		3		
12		溝通與職場禮儀		3		
13		宗教與生命禮儀	3			
14		多元文化禮儀 (I): 簡報		3		
15		多元文化禮儀 (II): 觀摩		3		
16		多元文化禮儀 (III): 省思		3		
17		多元文化禮儀 (IV): 評量		3		
18		期末考與學習省思	3			
各類別總時數			15	33	6	

本欄填寫次數請務必與上表一致

<p>四、教學方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/>2.有線上教師與線上助教 <input checked="" type="checkbox"/>3.採用<u>面授教學</u>，次數：<u>5</u>次，總時數：A=<u>15</u>小時 <input checked="" type="checkbox"/>4.採用<u>線上非同步教學</u>，即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 <input checked="" type="checkbox"/>5.提供<u>線上同步教學</u>，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數：<u>2</u>次，總時數：B=<u>6</u>小時 <input type="checkbox"/>6.其它，請說明：</p>
<p>每週<u>教室、同步</u> <u>視訊</u>上課時數</p>	<p>填入每週平均時數(即學期總「<u>面授</u>」+「<u>同步遠距教學</u>」時數除以18週) <u>1.17</u>小時/週【(上方欄位總時數 A+B)÷18週】</p>
<p>五、學習管理系統 (可複選)</p>	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打<input checked="" type="checkbox"/>,可複選): 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/>個人資料 <input checked="" type="checkbox"/>課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/>其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/>最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/>教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/>成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/>進行線上(網路)測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/>學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/>互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/>各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/>其他相關功能，請說明：_____</p>
<p>六、師生互動方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>教師線上(網路)辦公室時間：<u>週三，08:00~11:00</u> <input checked="" type="checkbox"/>教師辦公室時間：<input checked="" type="checkbox"/> <u>週三，11:00~12:00</u> <input type="checkbox"/>教師 E-mail 信箱：<u>cyu@nhu.edu.tw</u>，校內分機：<u>56544</u> <input type="checkbox"/>其他：_____</p>
<p>七、作業繳交方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/>線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/>作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/>報告 <input checked="" type="checkbox"/>線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/>成績查詢 <input type="checkbox"/>其他做法，請說明：_____</p>
<p>八、學期成績評量 方式 (包括考試方式、考評 項目其所佔總分比率)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>平時成績：<u>10</u> % <input type="checkbox"/>期中考成績：<u>0</u> % <input checked="" type="checkbox"/>測驗成績：<u>30</u> % <input checked="" type="checkbox"/>作業成績：<u>30</u> % <input checked="" type="checkbox"/>線上互動：<u>30</u> % <input type="checkbox"/>其他(_____)：<u> </u> %</p>
<p>九、上課注意事項</p>	

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限3年。

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力，另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料		開課期間: 109 學年度 第 2 學期	表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>	
課程名稱	(中)	環境資料庫處理	授課教師	洪耀明
	(英)	Management of Environmental Database	教師職稱	教授兼主任
開課所屬學院	科技學院		開課系所	永續綠色科技碩士學位學程
教學型態 遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 四年制 v 碩士班)		選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
			學分數	3
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____			
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____			
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課班別	A (不同班別請分開填寫教學計畫表)	預計總修課人數	15	
全英語教學 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw			
開課資訊備註	<input type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input checked="" type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。			

貳、課程教學計畫

一、教學目標

學習者能進行環境資料之收集、整理、萃取，並能操作軟體，進行資料群分析及樹狀結構等探勘技術。

二、適合修習對象

研究所學生

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授至少需 4 週，但必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式 請以數字填寫各週上課時數			備註
			面授教學	遠距教學		
				線上非同步教學	線上同步教學	
1	2/26	期初資料庫專題報告分組及課程規劃		3		
2	3/5	資料庫概述		3		
3	3/12	資料庫軟體操作(I)		3		
4	3/19	資料庫軟體操作(II)		3		
5	3/26	資料壓縮		3		
6	4/10	第五屆永續發展與綠色科技研討會論文發表	3			4/9 調整
7	4/11	永續發展與綠色科技研討會實地參訪：大林生技廠及 city bear 農場	3			4/2 校慶補假放假調整
8	4/22	澎湖生態環境資料庫調查及期中報告	3			
9	4/23	澎湖生態環境資料庫調查	3			4/16 調整
10	4/24	澎湖生態環境資料庫調查	3			4/30 調整
11	4/25	澎湖生態環境資料庫調查	3			5/7 調整
12	5/14	資料庫壓縮		3		
13	5/21	群集分析技術(I)		3		
14	5/28	群集分析技術(II)		3		
15	6/4	樹狀結構(I)		3		
16	6/11	樹狀結構(II)		3		
17	6/18	分組期末報告			3	
18	6/25	分組期末報告			3	
各類別總時數			18	30	6	

本欄填寫次數請務必與上表一致

<p>四、教學方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2.有線上教師與線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 3.採用<u>面授教學</u>，次數：<u>6</u>次，總時數：A= <u>18</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 4.採用<u>線上非同步教學</u>，即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 <input checked="" type="checkbox"/> 5.提供<u>線上同步教學</u>，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數：<u>2</u>次，總時數：B= <u>6</u> 小時 <input type="checkbox"/> 6.其它，請說明：</p>
<p>每週<u>教室、同步</u> <u>視訊</u>上課時數</p>	<p>填入每週平均時數（即學期總「<u>面授</u>」+「<u>同步遠距教學</u>」時數除以 18 週） <u>1.33</u> 小時/週 【(上方欄位總時數 A+B)÷18 週】</p>
<p>五、學習管理系統 (可複選)</p>	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打<input checked="" type="checkbox"/>，可複選）： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上(網路)測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能，請說明：_____</p>
<p>六、師生互動方式 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/> 教師線上(網路)辦公室時間：_____ <input type="checkbox"/> 教師辦公室時間：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 教師 E-mail 信箱：<u>hongyaoming@nhu.edu.tw</u>，校內分機：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他：<u>課程 line 群組</u></p>
<p>七、作業繳交方式 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 線上測驗 <input type="checkbox"/> 成績查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 其他做法，請說明：<u>研討會論文發表</u></p>
<p>八、學期成績評量 方式 (包括考試方式、考評 項目其所佔總分比率)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 平時成績： 30% <input checked="" type="checkbox"/> 期中考成績：20% <input checked="" type="checkbox"/> 期末考成績：20% <input checked="" type="checkbox"/> 作業成績： 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動： 10% <input type="checkbox"/> 其他 (_____)： %</p>
<p>九、上課注意事項</p>	

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限 3 年。

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力，另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料		開課期間: <u>109</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期	表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>	
課程名稱	(中)	統計學	授課教師	陸海文
	(英)	Statistics	教師職稱	副教授
開課所屬學院		科技學院	開課系所	資管系
教學型態 遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)		選修別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
			學分數	3
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____			
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____			
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input checked="" type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____ (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)			
開課班別	資管系一年級 (不同班別請分開填寫教學計畫表)	預計總修課人數	55	
全英語教學 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw
開課資訊備註	<input type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input checked="" type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。

貳、課程教學計畫

一、教學目標

培育學生具備統計專業知識與相關工作技術能力。具備理論與實務結合，勝任商務科技專業的實務能力

二、適合修習對象

資管系一年級及有興趣培育具備統計專業知識與相關工作技術能力的同好

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授至少需 4 週，但必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式 請以數字填寫各週上課時數		備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補課日期	
			面授教學	遠距教學		
				線上非同步教學		線上同步教學
1		統計概論	3			
2		Excel 介紹與操作	3			
3		常用的統計圖表		3		
4		常用的統計量數		3		
5		機率		3		
6		機率分配			3	
7		常用的機率分配		3		
8		常見的連續型機率分配	3			
9		期中考	3			
10		抽樣與抽樣分配		3		
11		抽樣與抽樣實驗			3	
12		估計		3		
13		假設檢定 I	3			
14		假設檢定 II		3		
15		變異數分析		3		
16		簡單線性迴歸與相關			3	
17		實例介紹	3			
18		期末考	3			

		各類別總時數	21	24	9
		本欄填寫次數請務必與上表一致			
四、教學方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.有線上教師與線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 3.採用 面授教學 ，次數： <u>7</u> 次，總時數：A= <u>21</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 4.採用 線上非同步教學 ，即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 <input checked="" type="checkbox"/> 5.提供 線上同步教學 ，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數： <u>3</u> 次，總時數：B= <u>9</u> 小時 <input type="checkbox"/> 6.其它，請說明：				
每週教室、同步 視訊上課時數	填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以 18 週） <u>1.67</u> 小時/週 【(上方欄位總時數 A+B)÷18 週】				
五、學習管理系統 (可複選)	呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打 <input checked="" type="checkbox"/> ，可複選）： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上(網路)測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能，請說明：				
六、師生互動方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教師線上(網路)辦公室時間： <u>H230</u> <input checked="" type="checkbox"/> 教師辦公室時間： <u>18:00~20:00 星期四</u> <input checked="" type="checkbox"/> 教師 E-mail 信箱： <u>hwlu@nhu.edu.tw</u> ，校內分機： <u>56230</u> <input type="checkbox"/> 其他：				
七、作業繳交方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 成績查詢 <input type="checkbox"/> 其他做法，請說明：				
八、學期成績評量 方式 (包括考試方式、考評 項目其所佔總分比率)	<input checked="" type="checkbox"/> 平時成績： 10 % <input checked="" type="checkbox"/> 期中考成績： 25 % <input checked="" type="checkbox"/> 期末考成績： 35 % <input checked="" type="checkbox"/> 作業成績： 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動： 20 % <input type="checkbox"/> 其他 (): %				
九、上課注意事項					

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限 3 年。

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力，另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料				開課期間: <u>109</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期	表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>
課程名稱	(中)	統計分析實務	授課教師	陸海文	
	(英)	Statistical Analysis Practice	教師職稱	副教授	
開課所屬學院		科技學院	開課系所	資科進學班	
教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。				
遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)					
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)		選修別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他	
			學分數	3	
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____				
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____				
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課班別	一年級 (不同班別請分開填寫教學計畫表)	預計總修課人數	40		
全英語教學 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw				
開課資訊備註	<input type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。				

貳、課程教學計畫

一、教學目標

學生能了解統計分析實務的重要概念，並能熟悉各種統計方法的重要原理。
課程中將會進行統計軟體操作練習，以期能應用於研究中。

二、適合修習對象 一年級

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授至少需 4 週，但必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式			備註
			請以數字填寫各週上課時數			
			面授教學	遠距教學		
線上非同步教學	線上同步教學					
1		課程簡介	3			
2		統計學的運用	3			
3		excel 實作	3			
4		抽樣(中央定理實習演練)與估計		3		
5		次數分配		3		
6		描述性統計資料			3	
7		交叉分析表		3		
8		問卷設計與統計實務專案		3		
9		期中考	3			
10		假設檢定原理(分組模擬演練)	3			
11		單一母體的檢定			3	
12		平均數假設檢定			3	
13		成對樣本檢定		3		
14		變異數分析			3	
15		雙因子變異數分析		3		
16		簡單線性迴歸和相關分析		3		
17		複迴歸	3			
18		期末考	3			
各類別總時數			21	21	12	

本欄填寫次數請務必與上表一致

<p>四、教學方式 (可複選)</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.有線上教師與線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 3.採用面授教學，次數：<u>7</u>次，總時數：A= <u>21</u>小時 <input checked="" type="checkbox"/> 4.採用線上非同步教學，即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 <input checked="" type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數：<u>4</u>次，總時數：B= <u>12</u>小時 <input type="checkbox"/> 6.其它，請說明： </p>
<p>每週教室、同步 視訊上課時數</p>	<p>填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以18週）</p> <p><u>1.83</u>小時/週【(上方欄位總時數 A+B)÷18週】</p>
<p>五、學習管理系統 (可複選)</p>	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打<input checked="" type="checkbox"/>，可複選）：</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上(網路)測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能，請說明：_____</p>
<p>六、師生互動方式 (可複選)</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 教師線上(網路)辦公室時間：<u>星期四 13:00~15:00 及上線課程時間</u> <input checked="" type="checkbox"/> 教師辦公室時間：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 教師 E-mail 信箱：<u>hwlu@nhu.edu.tw</u>，校內分機：<u>56230</u> <input type="checkbox"/> 其他：_____ </p>
<p>七、作業繳交方式 (可複選)</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 成績查詢 <input type="checkbox"/> 其他做法，請說明：_____ </p>
<p>八、學期成績評量 方式 (包括考試方式、考評 項目其所佔總分比率)</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 平時成績： 15 % <input checked="" type="checkbox"/> 期中考成績：20 % <input checked="" type="checkbox"/> 期末考成績：30 % <input checked="" type="checkbox"/> 作業成績： 15 % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動： 20 % <input type="checkbox"/> 其他 (_____)： % </p>
<p>九、上課注意事項</p>	<p>線上測驗請於下課後 2 小時繳交</p>

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限 3 年。

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力，另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料		開課期間: <u>109</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期	表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>	
課程名稱	(中)	旅遊事業行銷管理	授課教師	于健
	(英)	Tourism Marketing	教師職稱	助理教授
開課所屬學院	管理學院		開課系所	旅遊管理學系
教學型態 遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)		選修別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
			學分數	3
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____			
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____			
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課班別	大學日間部 (不同班別請分開填寫教學計畫表)	預計總修課人數	60	
全英語教學 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw			
開課資訊備註	<input type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input checked="" type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。			

貳、課程教學計畫

本課程使同學建立行銷觀念與旅遊商品之行銷企畫能力。我們將利用 PBL 式學習，指導同學參與分組企劃旅遊產品的實際做中學過程，自主學習行銷管理理論並應用於旅遊產業實務。

一、教學目標

1. 能了解旅遊業行銷管理的知識並形塑行銷的觀念。
2. 能分析觀光產業的現況與發展趨勢。
3. 能創作撰寫行銷企劃書並評鑑行銷企劃案的可行性。
4. 能遵守作業、評量的規範與責任的要求。
5. 能發展團隊協同工作能力。
6. 能養成自主學習能力。

二、適合修習對象 旅遊系大二同學

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式			備註
			請以數字填寫各週上課時數			
			面授教學	遠距教學		
			線上非同步教學	線上同步教學		
1		Overview 課程說明與簡介	3			
2		行銷企劃書的撰寫	3			
3		觀光產業的環境與趨勢分析			3	加退選週
4		旅客消費者行為模式	3			
5		顧客知覺價值、顧客關係與忠誠度		3		
6		旅客體驗與體驗行銷	3			
7		旅遊產品市場區隔與目標市場		3		
8		產品定位的設計	3			
9		期中報告與評析	3			
10		產品定位的省思	3			
11		旅遊產品和服務		3		
12		旅遊產品之實體環境和服務人員		3		
13		旅遊產品之定價決策	3			
14		旅遊產品之通路決策		3		
15		旅遊產品之推廣決策		3		
16		旅遊產品之網路行銷	3			
17		期末報告與評析	3			
18		學習省思與回饋		3		
各類別總時數			30	21	3	

本欄填寫次數請務必與上表一致

<p>四、教學方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/>2.有線上教師與線上助教 <input checked="" type="checkbox"/>3.採用<u>面授教學</u>，次數：<u>10</u>次，總時數：A=<u>30</u>小時 <input checked="" type="checkbox"/>4.採用<u>線上非同步教學</u>，即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 <input checked="" type="checkbox"/>5.提供<u>線上同步教學</u>，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數：<u>1</u>次，總時數：B=<u>3</u>小時 <input checked="" type="checkbox"/>6.其它，請說明：指導各組同學進行學期報告的小組討論（辦公室時間）</p>
<p>每週<u>教室、同步</u> <u>視訊</u>上課時數</p>	<p>填入每週平均時數（即學期總「<u>面授</u>」+「<u>同步遠距教學</u>」時數除以 18 週） <u>0.56</u> 小時/週 【(上方欄位總時數 A+B)÷18 週】</p>
<p>五、學習管理系統 (可複選)</p>	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打<input checked="" type="checkbox"/>，可複選）： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/>個人資料 <input checked="" type="checkbox"/>課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/>其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/>最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/>教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/>成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/>進行線上(網路)測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/>學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/>互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/>各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/>其他相關功能，請說明：_____</p>
<p>六、師生互動方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>教師線上(網路)辦公室時間：<u>每周三，14:00-15:00</u> <input checked="" type="checkbox"/>教師辦公室時間：<u>每周三，14:00-15:00</u> <input checked="" type="checkbox"/>教師 E-mail 信箱：<u>cyu@nhu.edu.tw</u>，校內分機：<u>56544</u> <input type="checkbox"/>其他：_____</p>
<p>七、作業繳交方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/>線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/>作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/>報告 <input checked="" type="checkbox"/>線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/>成績查詢 <input type="checkbox"/>其他做法，請說明：_____</p>
<p>八、學期成績評量 方式 (包括考試方式、考評 項目其所佔總分比率)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>平時成績（面授課與專題討論表現）：10% <input checked="" type="checkbox"/>測驗成績（主要單元）：20% <input checked="" type="checkbox"/>報告成績（行銷企劃簡報）：30% <input checked="" type="checkbox"/>作業成績：20% <input checked="" type="checkbox"/>線上互動（線上討論與同步單元的互動）：20% <input type="checkbox"/>其他（_____）： %</p>
<p>九、上課注意事項</p>	<p></p>

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限 3 年。

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力，另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料				開課期間: <u>109</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期	表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>
課程名稱	(中)	全球環境變遷與永續發展	授課教師	林俊宏	
	(英)	Global Environmental Change and Sustainable Development	教師職稱	副教授	
開課所屬學院		通識教育中心	開課系所	通識教育中心	
教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。				
遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)					
師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input checked="" type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)		選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他	
			學分數	2	
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____				
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____				
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input checked="" type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課班別	1 (不同班別請分開填寫教學計畫表)	預計總修課人數	40		
全英語教學 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw				

開課資訊備註		<input type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input checked="" type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。			
貳、課程教學計畫					
一、教學目標					
1. 能描述全球環境變遷現況 2. 能指出場域環境各種衝擊 3. 能盡心盡力如期完成自己在小組中所分配的任務 4. 能發掘場域環境永續的可能解決方案 5. 能於場域實踐環境方案 6. 能反思場域實踐的成效					
二、適合修習對象		大學部學生，需具有場域行動能力 本課程由教育部 109 學年度教學實踐研究計畫「社會實踐內涵課程移地學習成效之研究」補助，屬於「課程革新－彈性課程」、「輔助式遠距教學」、「服務學習」課程。			
三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)					
面授至少需 4 週，但必須 < 遠距教學(同步非同步加總)					
週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式		備註
			請以數字填寫各週上課時數		
			面授教學	遠距教學	
			線上非同步教學	線上同步教學	放假、考試週停課、畢業班停課、或填補課日期
1		<u>課程簡介</u> ：說明上課方式、評分方式、說明數位教材使用方式。	2		
2		<u>課前-數位教材「水圈與水資源」</u> 介紹目前全球面臨環境及氣候問題，如全球暖化、水資源不足、氣候劇烈變化等問題及防止對策。閱讀數位教材、測驗、討論區，互動約 1 小時。		1	
3		<u>課前-數位教材「大氣與空氣污染」</u> 說明自然及人為之空氣污染成因，並探討跨界傳輸對全球造成之影響、討論污染防止方法。閱讀數位教材、測驗、討論區，互動約 1 小時。		1	
4		<u>課前-數位教材「農業與生物多樣性」</u> 介紹生物多樣性面臨之問題，並探討生態系與氣候變遷之關係，進而說明生態與永續之關係。閱讀數位教材、測驗、討論區，互動約 1 小時。		1	
5		<u>課前-數位教材「自然災害」</u> 介紹說明世界面臨之氣候劇烈變遷及地質災害成因、防止、救助方法。閱讀數位教材、測驗、討論區，互動約 1 小時。		1	

6	課前-數位教材「衝擊、減緩及調適」 介紹氣候變遷及人類所造成的各種環境衝擊，並討論減緩及調適之方法。閱讀數位教材、測驗、討論區，互動約1小時。		1		
7	課前-數位教材「永續發展內涵及趨勢」 介紹聯合國永續發展目標 SDGs、對現代及下一代之意義，綠色能源、節能減碳等概念對環境影響閱讀數位教材、測驗、討論區，互動約1小時。		1		
8	課前-數位教材「綠色生活」 綠色生活可由許多小地方著手，將介紹生活中食衣住行育樂過程，可應用之方法及其環境效果。閱讀數位教材、測驗、討論區，互動約1小時。		1		
9	課前-數位教材「綠色資源」 介紹各種綠色資源、永續行動範例，討論各種減緩及調適方法，並探討其綜合成效。閱讀數位教材、測驗、討論區，互動約1小時。		1		
10	場域授課－產業踏查： 產業與氣候變遷、水資源、生物多樣性、農業、空氣之間的關係，分組踏查	4			
11	場域授課－場域面臨問題： 分組與場域夥伴對談，認識場域面臨的環境困境及環境衝突，並認識環境與經濟的兩難抉擇。	4			
12	場域授課－設計思考： 教師透過設計思考，引導學生產生初步方案。	4			
13	場域授課－形成行動方案： 各組發表場域實踐計畫，並邀請各場域主要負責人講評、各組互評反饋。各組獲得內部外部反饋後，將意見納入計畫書，並繳交計畫書檔案。引導各組方案與 SDGs 結合，定位各組解決方案之方向，逐步收斂計畫目標及實踐方案。	4			
14	場域授課－實踐行動方案： 各組發表場域實踐計畫，並邀請各場域主要負責人講評、各組互評反饋。各組獲得內部外部反饋後，將意見納入計畫書，並繳交計畫書檔案。	4			
15	場域授課－方案實踐成果檢核： 檢核各組方案，討論實踐方式。	2			
16	場域授課－實踐行動方案： 將於當地舉辦海報展，向場域夥伴說明成果。應為 prototype、實物、制度、.....等實踐產出。	4			
17	-				
18	-				
各類別總時數		28	8		

本欄填寫次數請務必與上表一致

<p>四、教學方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2.有線上教師與線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 3.採用面授教學，次數： <u>4</u> 次，總時數：A= <u>28</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 4.採用線上非同步教學，即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數： <u>0</u> 次，總時數：B= <u>0</u> 小時 <input type="checkbox"/> 6.其它，請說明：</p>
<p>每週教室、同步 視訊上課時數</p>	<p>填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以 18 週） <u>1.56</u> 小時/週 【(上方欄位總時數 A+B)÷18 週】</p>
<p>五、學習管理系統 (可複選)</p>	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打<input checked="" type="checkbox"/>，可複選）： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上(網路)測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能，請說明：_____</p>
<p>六、師生互動方式 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/> 教師線上(網路)辦公室時間：_____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教師辦公室時間： <u>周一 1-2</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教師 E-mail 信箱： <u>jhlin@nhu.edu.tw</u> ，校內分機： <u>5320</u></p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p>
<p>七、作業繳交方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 線上測驗 <input type="checkbox"/> 成績查詢 <input type="checkbox"/> 其他做法，請說明：_____</p>
<p>八、學期成績評量 方式 (包括考試方式、考評 項目其所佔總分比率)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 平時成績： 20 % <input type="checkbox"/> 期中考成績： % <input type="checkbox"/> 期末考成績： % <input type="checkbox"/> 作業成績： % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動： 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (<u>期中計畫書 20%、場域實踐成果 40%</u>)： 60 %</p>
<p>九、上課注意事項</p>	<p>本課程由教育部 109 學年度教學實踐研究計畫「社會實踐內涵課程移地學習成效之研究」補助，屬於「課程革新－彈性課程」、「輔助式遠距教學」、「服務學習」課程。</p>

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限 3 年。

各學系課程時序表編製基準

108年3月21日108級課程時序表編製基準及時序表系統操作說明會議通過

108年4月25日107學年度第2學期第1次校課程委員會議追認通過

108年12月4日108學年度第1學期第1次校課程委員會議通過

- 一、依「南華大學學程實施辦法」第二條之規定，院及學系之課架規劃應為：
 - (一) 各學院應整合所屬學系共同的基礎課程，規劃為院基礎課程。
 - (二) 各學院及通識中心應設置**整合型**之院級跨領域學分學程。
 - (三) 各學系應將學生必修的**基礎課程**，規劃為系核心課程。
 - (四) 各學系依其專業屬性應設計不同之**主題領域**為專業選修學程，並區分為基礎或進階之學程等級。
 - (五) 各學系應規劃分流學習之課程架構，組合不同等級之專業選修學程為學術型、實務型或綜合型之主修領域。
 - (六) 各學系得因課程多樣性及開發創新課程需求設置自由選修課程。
- 二、課程架構之規劃應以**學生專業學習及系所特色發展**為考量之**系統性學習規劃**，應避免任意開課之情事發生。其次，大學部之學程規劃應強調其**主題性**，請避免不相干之課程或是完全開放的方式設計學程。系所基於發展之需要，有特色，或前瞻及實驗性課程無法排入學程或是規劃成完整學程之個別課程，可以放入自由選修課程之中。
- 三、開排課順序應以通識必修課程先排定、院基礎課程排定後，系所應參照通識、院（含院基礎及院跨領域）之必修科目之開課時間調整系所內課程，避免大一、大二必修課程衝堂。
- 四、我的學習地圖：一上、必修課程、授課教師為導師、由各系自行安排時段、一學分，課程內容規劃由教務處再另行召開會議。
- 五、專業倫理課程：核心課程應有一門課程內容包含專業倫理，教師授課大綱內容應顯示專業倫理授課內容，課名免用「倫理」二字。
- 六、社會實踐導向專業實作：刪除此課程類別(包括107學年度之時序表)。
- 七、總整課程：擇四上或四下或是大四整年之必修課程為總整型之課程、以各式成果來呈現四年大學課內外之學習。
- 八、專業選修學程之課程，可分為必修與選修二類。專業選修學程應視學系之招生人數適當規劃二至四個學程(開設學程數原則見附件)，各系專業選修學程規劃之學分數應於12-24學分內。
- 九、各系得設置「自由選修課程」，最高放置24學分之課程，該類之課程可以併入系畢業總學分計算，唯不得認列至系之選修學分學程，以維持專業選修學程之學程特性。
- 十、院基礎課程之時段應由所屬各院自行規劃，院跨領域課程時段全校固定排在週一上午(1-4堂)，故大三及大二之必修及選修課程應避開此一時段。(建議考量大二重修大一課程，大一學生必修儘量避開此一時段)
- 十一、除實驗、實習課程及藝術類系所與經簽陳同意者外，所有課程鐘點數需與學分數一致。
- 十二、課程選課別分為必修及選修，無「必選」項目；專業選修學分學程應皆為「選修」課程，但系所可設定學程內之部份課程為「學程內必修」。

- 十三、專業選修學程應開放學生自由選修，若因證照考試、系內分組及系所欲發展之專業特色等因素，系所得指定一專業選修學程為學生必選之學程。
- 十四、各系應規劃主修領域(或組別)，主修領域包括核心課程、一或兩個選修學分學程(因輔系及雙主修之規定，107 級之時序表應補規劃主修領域，除已分組學系以組別為主修領域外，其它可設計包括一系選修學程及核心課程之主修領域，降低課架之變動)。選修學分學程應區別基礎學程及進階學程。(若只有單一選修學程則設定為進階學程)。各學系主修領域總學分數以不超過學系內應修畢業學分數(即不包括通識及院應修學分數)之 90%為原則。主修領域分屬性為：學術型、實務型、綜合型擇一填列，且需對應一項 U-Can 專業職能領域。
- 十五、各系得設定學生是否必須完成任一主修領域(組別)始可以畢業。然因未來少子化因素，是否必要規範主修領域為畢業門檻，請審慎斟酌。
- 十六、各級課委會審查之各學系課程時序表應以校務行政系統「C8 學程管理」印出之版本為準。
- 十七、其他規範請參閱本校學程「南華大學學程實施辦法」及「南華大學學程辦法施行細則」。

南華大學 109 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 109 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議
 開會時間：中華民國 109 年 12 月 10 日（星期四）中午 12 時 00 分
 開會地點：成均館 C334 會議室

編號	單位		姓名	簽章
1	教務處		陳柏青教務長	
2			黃志雄副教務長	
3	教務處	註冊及課務組	黃玉玲組長	
4	通識教育中心		林俊宏主任	
5			謝青龍老師	
6	管理學院	管理學院	吳萬益副校長兼院長	
7		文創事業管理學系(所)	洪林伯副主任	
8		財務金融學系(所)	廖永熙主任	
9		旅遊管理學系(所)	丁誌敏主任	
10		企業管理系(所)	黃國忠主任	
11		國際企業學士學位學程	賴丞坡主任	
12		運動與健康促進學士學位學程	許伯陽主任	
13		教師代表	楊聰仁老師	

南華大學 109 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 109 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議

開會時間：中華民國 109 年 12 月 10 日（星期四）中午 12 時 00 分

開會地點：成均館 C334 會議室

編號	單位	姓名	簽章
14	人文學院 <small>李</small>	楊思偉副校長兼院長	何淑娟代
15	文學系(所)	陳章錫主任	陳章錫
16	生死學系(所)	廖俊裕主任	廖俊裕
17	幼兒教育學系(所) <small>李</small>	張筱雯主任	張筱雯
18	人文學院 外國語文學系 語文教學中心	郭玉德主任	郭玉德
19	宗教學研究所 <small>李</small>	釋覺明所長	釋覺明
20	體育教學中心	何應志副主任	何應志
21	教師代表 <small>李</small>	謝君直老師	謝君直
22	社會科學院 <small>李</small>	張裕亮院長	張裕亮
23	應用社會學系(所) <small>李 和</small>	張楓明主任	張楓明
24	社會科學院 國際事務與企業學系(所)	張心怡主任	請假
25	傳播學系(所)	施伯燁副主任	施伯燁
26	教師代表	賴正杰老師	賴正杰

南華大學 109 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 109 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議
 開會時間：中華民國 109 年 12 月 10 日（星期四）中午 12 時 00 分
 開會地點：成均館 C334 會議室

編號	單位	姓名	簽章
27	科技學院 <small>下 均 館</small>	洪銘建院長	
28	資訊管理學系(所)	陳信良副主任	
29	資訊工程學系	賴信志主任	請假
30	科技學院 自然生物科技學系(所)	陳嘉民主任	請假
31	資訊科技進修學士班	謝定助副主任	
32	永續綠色科技 碩士學位學程	洪耀明主任	
33	教師代表	林文賜老師	
34	藝術與設計學院 視覺藝術與設計學系(所)	葉宗和院長兼主任	
35	建築與景觀學系(所)	李江副主任	
36	藝術與設計學院 產品與室內設計學系(所)	鄭順福主任	
37	民族音樂學系(所) <small>李</small>	李雅貞副主任	
38	教師代表 (產設系) 2205	周立倫老師	

聘請簽到



南華大學 109 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 109 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議
 開會時間：中華民國 109 年 12 月 10 日（星期四）中午 12 時 00 分
 開會地點：成均館 C334 會議室

	單 位	姓 名	簽 章	
列席 人員	學務處	林奇憲組長	林奇憲	
	教學發展中心	李慧仁組長	李慧仁	
	教務處註冊及課務組	周瑩怡組員	周瑩怡	周瑩怡
		洪羽組員	洪羽	洪羽
		曾于馨組員	曾于馨	曾于馨
		陳靜怡組員	陳靜怡	
		江吟夢	江吟夢	
		楊蕊汶	楊蕊汶	
		林秋吟	林秋吟	
		楊嫻庭	楊嫻庭	