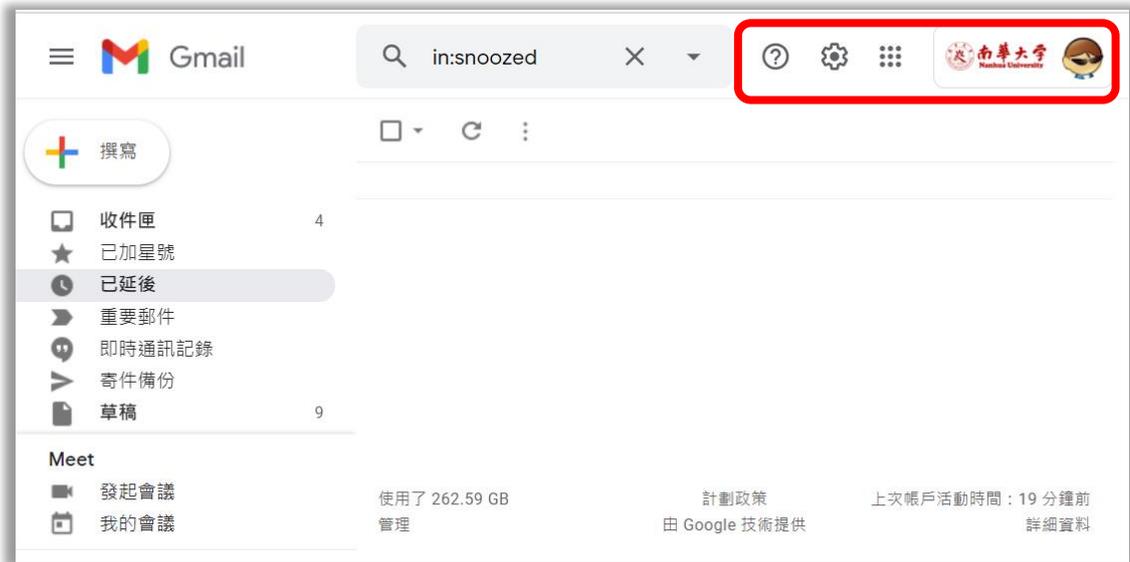


【使用 Microsoft Outlook 收發 Gmail 郵件設定】

開啟 Gmail 低安全性存取權限操作說明 (配合 Microsoft outlook 設定)

1. 使用瀏覽器，登入 gmail 帳號信箱 (<http://gmail.nhu.edu.tw>)。



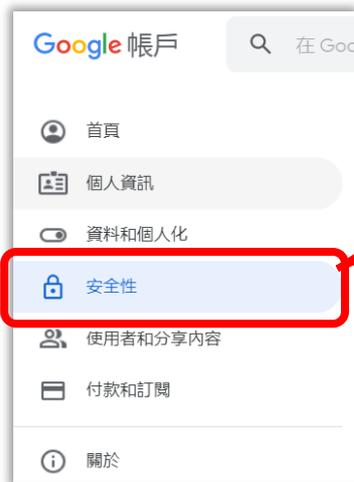
2. 於瀏覽器畫面右上方點選 Google 帳戶名稱。



3. 點選管理你的帳戶。



4. 選擇瀏覽器畫面左上方選單-[安全性]



點選-左上方選單-[安全性]

5.於安全性選項內，向下捲動至 **[低安全性應用程式存取權]** 功能設定



6.開啟**[允許低安姓應用程式存取權]**



允許低安姓應用程式存取權

南華大學電子郵件

【使用Microsoft Outlook收發Gmail郵件設定】

- 回到 Gmail 信箱後點選右上角齒輪圖案裡的『設定』



- 點選『轉寄和POP/IMAP』，狀態可依照自己想要之收信方式設定要對那些信件開啟POP (就是哪些信可以用Outlook收下)；Outlook Express使用者建議選擇“對現在起所收到的郵件啟用POP功能”，以免Gmail上信件太多造成Outlook Express故障

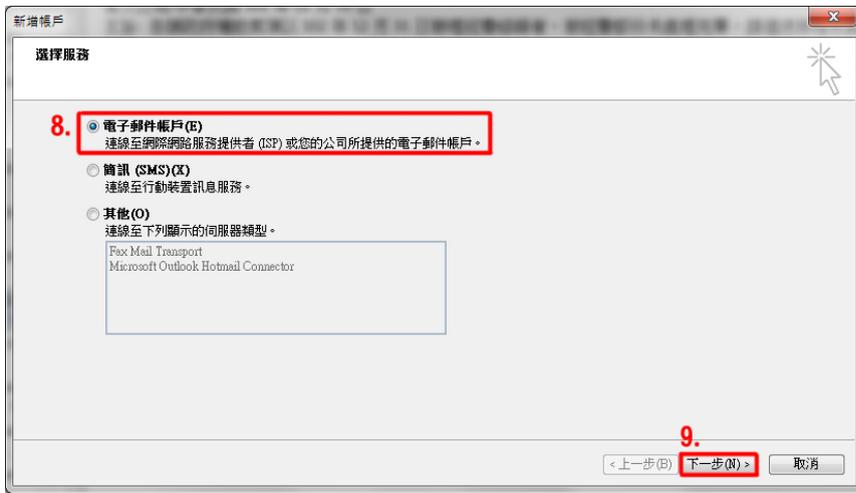


- 另外設定郵件以POP存取後Gmail上之信件如何處理，使用者可以自由選擇是否保留在Gmail，建議選擇“保留南華大學郵件的副本”或是“將南華大學郵件副本標示已讀”

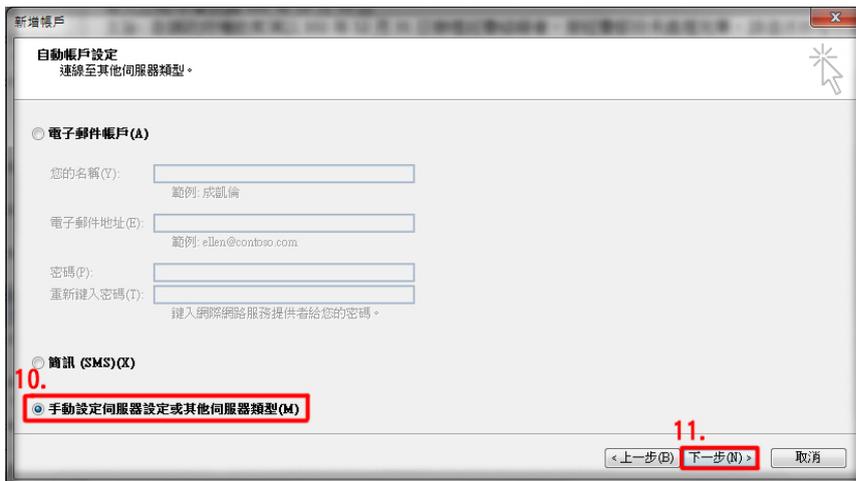
- 打開Microsoft Outlook，選擇左上方的『檔案』選項資訊連結裡的『新增帳戶』



- 選擇『電子郵件帳戶』後繼續下一步



- 選擇『手動設定伺服器設定』後繼續下一步



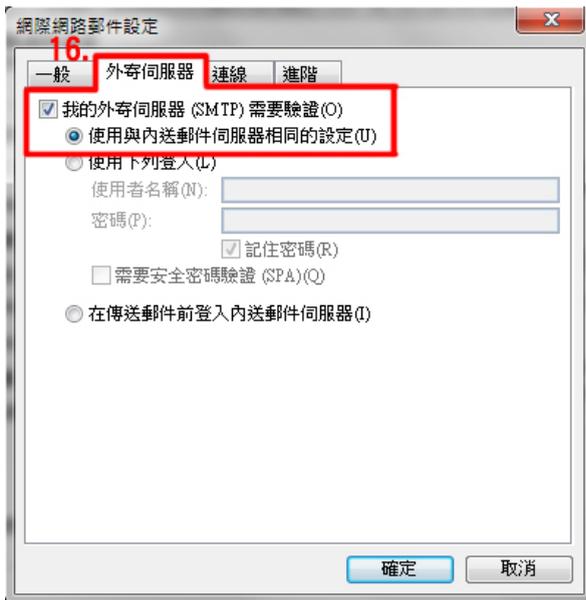
- 選擇『網際網路電子郵件』後繼續下一步



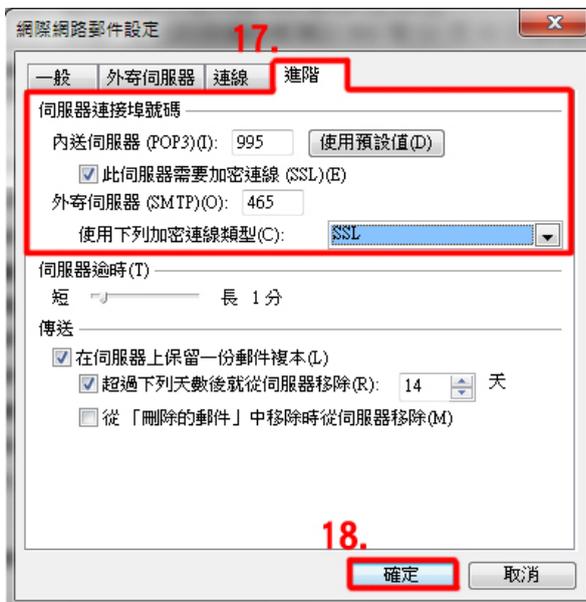
- 輸入『您的名稱』對收件人顯示的名字，『電子郵件地址』含@nhu.edu.tw網域名稱；伺服器資訊『內送郵件伺服器』輸入pop.gmail.com，『外寄郵件伺服器』輸入smtp.gmail.com『使用者名稱』輸入完整電子郵件地址含@nhu.edu.tw及輸入『密碼』，可選取記住密碼，資訊設定完成後繼續點選15.『其他設定』



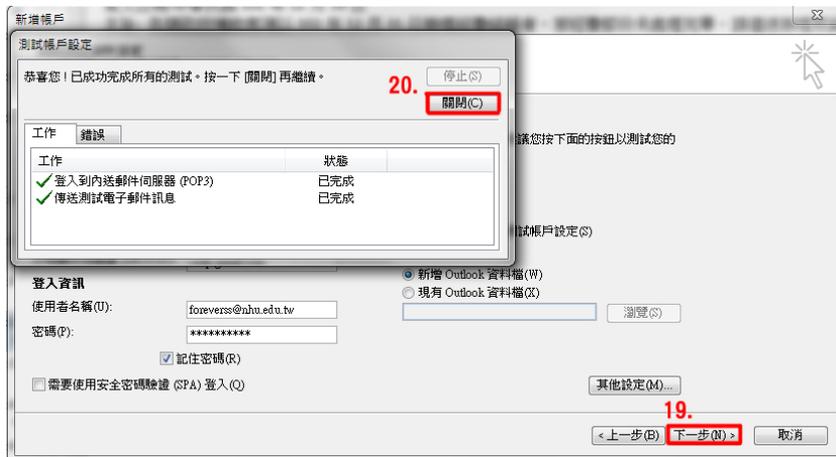
- 點選上方的『外寄伺服器』勾選我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證



- 再點選上方的『進階』，『內送伺服器POP3』輸入995、勾選此伺服器需要加密連線 (SSL)；『外寄伺服器SMTP』輸入465、使用者下列加密連線類型選取『SSL』後確定



- 點選『下一步』後測試帳戶設定已成功完成，直接點選關閉



- 恭喜您！帳號已設定完成，按「完成」再按「關閉」，就可以去Outlook收信了

