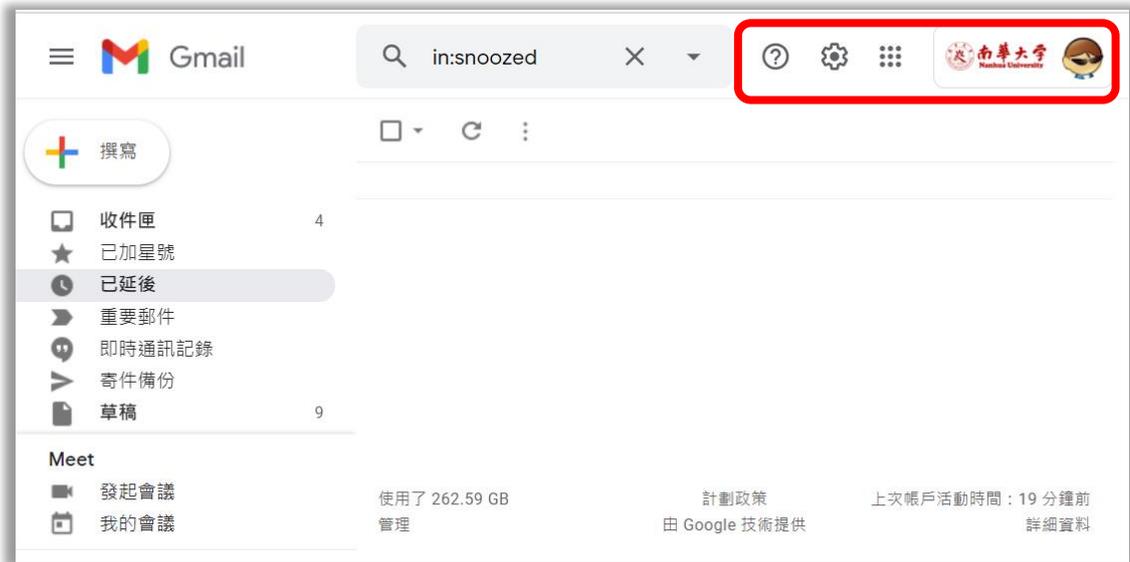


【使用 Microsoft Outlook 收發 Gmail 郵件設定】

開啟 Gmail 低安全性存取權限操作說明 (配合 Microsoft outlook 設定)

1. 使用瀏覽器，登入 gmail 帳號信箱 (<http://gmail.nhu.edu.tw>)。



2. 於瀏覽器畫面右上方點選 Google 帳戶名稱。



3. 點選管理你的帳戶。



4. 選擇瀏覽器畫面左上方選單-[安全性]



5.於安全性選項內，向下捲動至 **[低安全性應用程式存取權]** 功能設定



6.開啟**[允許低安姓應用程式存取權]**



南華大學電子郵件

【使用Outlook Express收發Gmail郵件設定】

- 回到 Gmail 信箱後點選右上角齒輪圖案裡的『設定』

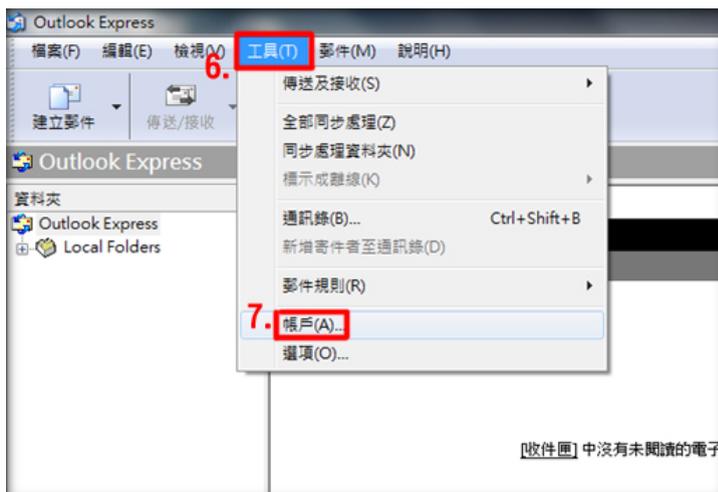


- 點選『轉寄和POP/IMAP』，狀態可依照自己想要之收信方式設定要對那些信件開啟POP (就是哪些信可以用Outlook收下)；Outlook Express使用者建議選擇“對現在起所收到的郵件啟用POP功能”，以免Gmail上信件太多造成Outlook Express故障

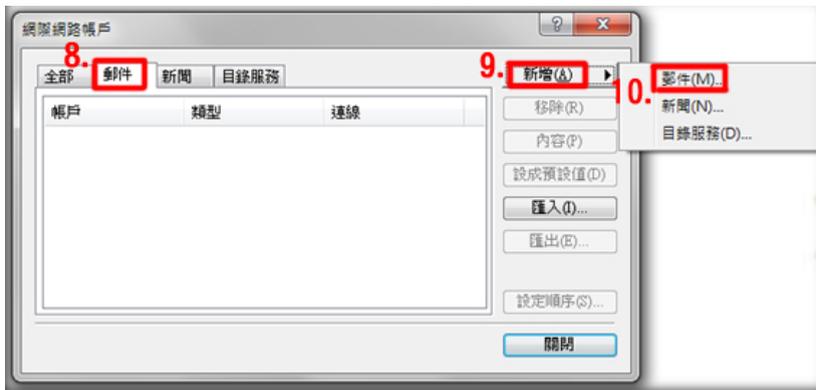


- 另外設定郵件以POP存取後Gmail上之信件如何處理，使用者可以自由選擇是否保留在Gmail，建議選擇“保留南華大學郵件的副本”或是“將南華大學郵件副本標示已讀”

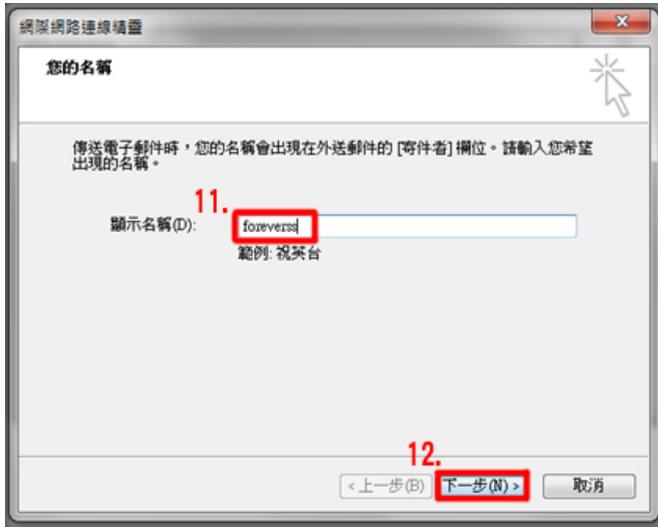
- 打開Outlook Express進行設定，選擇上方的『工具』選項點選『帳戶』連結



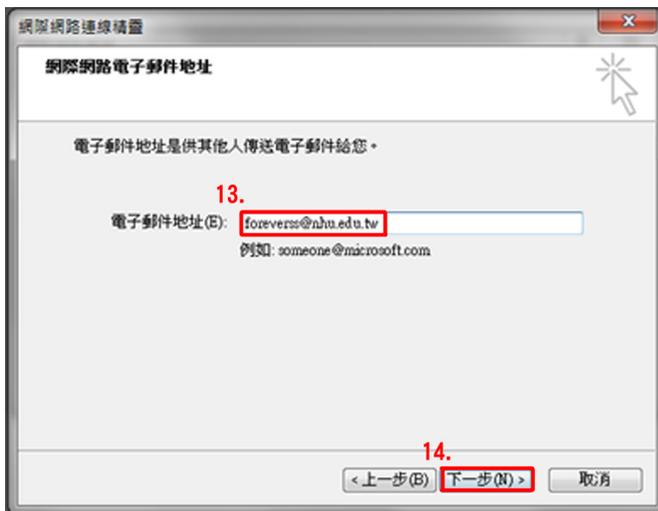
- 點選『郵件』後再點選『新增』裡的『郵件』選項



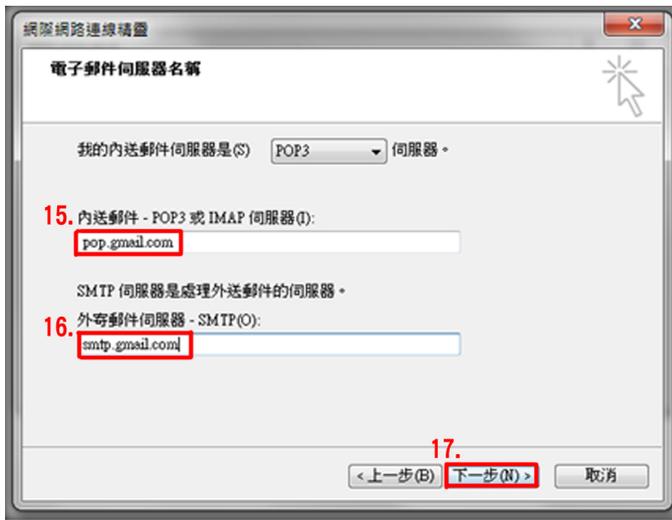
- 輸入使用者『名稱』，使用者可以自行輸入希望出現的名稱，輸入後點選『下一步』



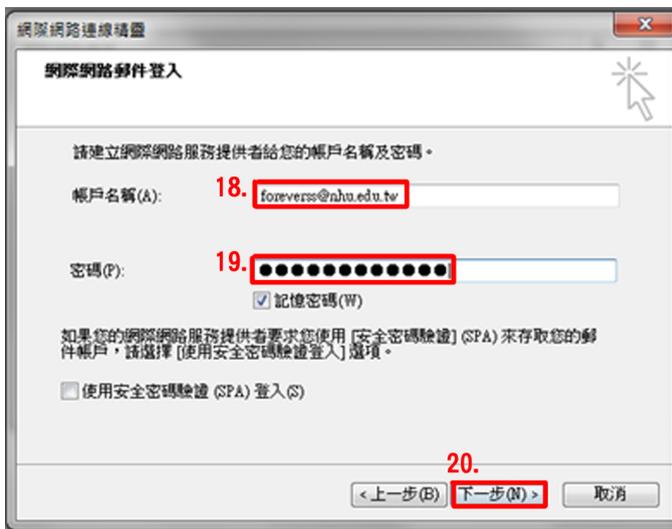
- 輸入完整電子郵件地址，包含網域名稱@nhu.edu.tw



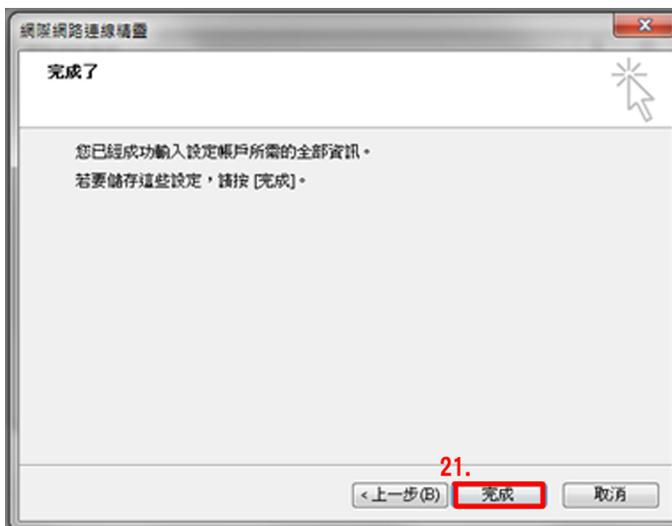
- 輸入內送郵件伺服器輸入 "pop.gmail.com" 及外寄郵件伺服器 "smtp.gmail.com"



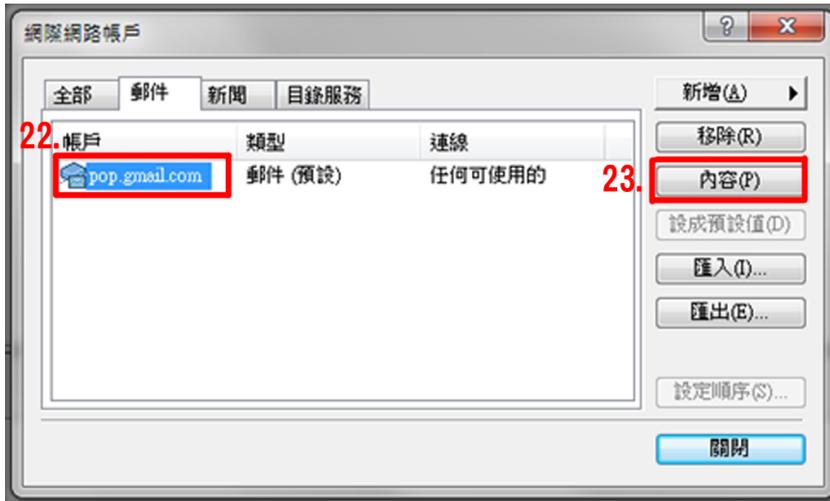
- 輸入完整電子郵件地址，包含網域名稱@nhu.edu.tw，輸入密碼後點選下一步



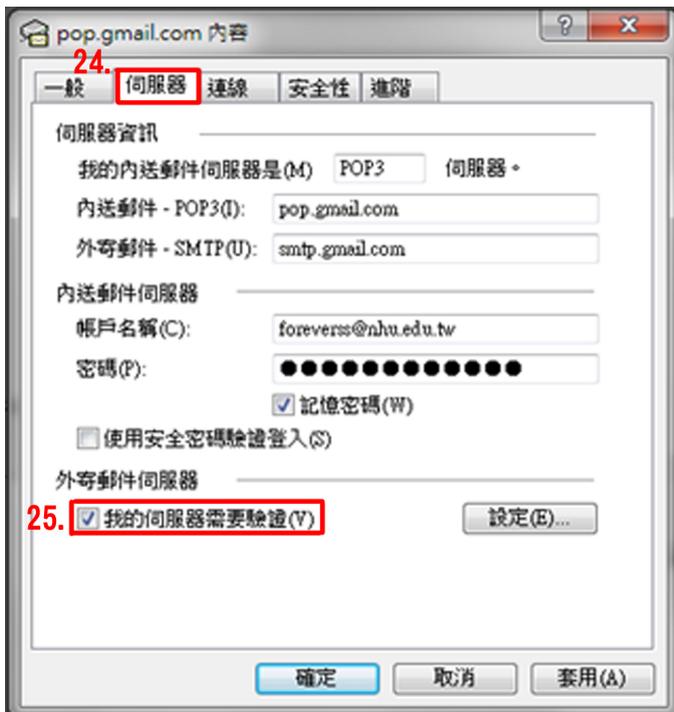
- 已經成功設定帳戶完成



- 於剛剛設定之信箱上連續點兩下繼續詳細設定，或點選『23. 內容』繼續詳細設定



- 點選上方『伺服器』將“我的伺服器需要驗證”打勾



- 點選上方『進階』將外寄與內送郵件“這個伺服器需要安全連線-SSL”打勾，將外寄郵件-SMTP設定改為『465』、內寄郵件-POP3設定改為『995』，將“在伺服器保留郵件備份”打勾後再點選『確定』即完成設定

