

109 學年度第一學期第 2 次 全校導師會議手冊

目 錄

會議議程.....	2
109-1-1 全校導師會議提問及回覆情形.....	3
壹、教務處.....	7
貳、總務處.....	8
肆、資訊中心.....	9
伍、產學合作及職涯發展處.....	11
實習及就業輔導組.....	11
職涯及校友服務中心.....	12
產學合作組.....	12
創新育成組.....	13
高教深耕附錄一—提升高教公共性：完善就學協助機制：.....	14
陸、教學發展中心.....	19
柒、國際及兩岸學院.....	21
捌、學生事務處.....	22
軍訓室.....	22
生活輔導組.....	23
服務學習組.....	23
課外活動組.....	24
原資中心.....	25
衛生保健組.....	26
學生輔導中心.....	27
★防疫保護措施說明.....	27
★心理諮商服務.....	27
★自殺防治.....	30
★班級導師業務.....	31
★班級導師業務 Q&A.....	32
109 學年度第一學期第 2 次全校導師會議記錄.....	41

會議議程

109 學年度第一學期第 2 次全校導師會議議程

時間：109 年 12 月 30 日星期三下午 15：00～17：00

地點：雲水居國際會議廳（B244）

時間	議程
15：00～15：10	報到
15：10～15：20	校長致詞
15：20～15：25	頒獎：109 年度培育珍珠學生計畫-珍珠導師
15：25～15：30	頒獎：108 學年度（第 10 屆）傑出及優良導師
15：30～15：35	頒獎：三好護照榮譽狀
15：35～16：15	108 學年度（第 10 屆）傑出及優良導師分享： 傑出導師： 國際企業學士學位學程（管理學院）廖英凱副教授。 優良導師： 視覺藝術與設計學系（藝術與設計學院）江美英副教授、 產品與室內設計學系（藝術與設計學院）李豫芬副教授、 幼兒教育學系（人文學院）林淑蓉助理教授、 生死學系（人文學院）蔡長穎助理教授。 （依姓名筆劃順序排名）
16：15～16：40	109 年度培育珍珠學生計畫成果分享： 傳愛·走訪艾老的家 珍珠學生-應社系王心貝.生死系王思云 109 年度 I/WE CAN 計畫成果分享： 防疫你和我，健康向前走
16：40～16：50	重要業務報告
16：50～17：00	綜合座談
17：00	會議結束

「109 學年度第二學期全校導師會議」日期：

第一次：

110 年 03 月 10 日（三）15：00-17：00；雲水居國際會議廳。

第二次：

110 年 06 月 09 日（三）15：00-17：00；雲水居國際會議廳。

109-1-1 全校導師會議提問及回覆情形

院別	導師	提問	回覆情形
科技學院	陸海文老師	有三件事情提出討論：第一件是有關9/14 新生入學輔導的踏青活動，活動結束後無提供水給老師飲用；第二件是新生入學輔導專題演講邀請主講者應審慎評估合適性；第三件是有關適性選讀學生問題，因為現在適性選讀學生人數增加，會造成輔導上的困擾，以請假為例，其准假權歸屬就容易產生爭議。	<p>王伯文副學務長：因配合環保，新生輔導當天在綜合球場後方有提供桶裝水，此訊息也公告在新生輔導行前通知裡，老師用水部分無特別提供，明年辦理活動時會加強注意及改善。</p> <p>陳柏青教務長：關於適性選讀學生問題再找相關單位協商。</p> <p>林聰明校長：關於專題演講的講者人選問題，來年辦理時會慎重考量人選問題；適性選讀學生部分再請教務處邀請相關單位開會討論。</p> <p>【教務處補充說明】：</p> <p>1.本處於109年9月28日召集會議，邀請學務處、資訊中心討論適性選讀學生之導師設定及請假系統等相關問題。</p> <p>2.後續於109年9月29日教務處E-MAIL通知，會議決議：適性選讀學生之導師應為適性就讀學系之導師(實際就讀學系)。請學生所屬學系之助理，逕入系統完成導師欄位之設定，後續學生請假系統…等相關系統皆應連動。</p>
藝術與設計學院	鄭順福老師	開學後校門口很盡責的執行體溫量測工作，但卻只針對大門口開車進校的人員量測額溫，而進校園的管道有很多處，是否有疏漏或是可修正量測體溫方式。	林聰明校長：即日修正，凡校外人士進入校園均需量測體溫，教職員工生採自主健康管理方式量測。
人文學院	江江明老師	學生反應今年選課時，系統出現與去年同樣的問題，以致無法順利選到要上的課程，讓學生很困擾。	陳柏青教務長：現在所使用的選課系統已使用多年，資訊中心也開發新的選課系統，新的系統相較舊系統會更人性化，但因為新系統要上線前必須經過多次的測試的程序，因此在暑假期間，也邀請各學系助理參加新系統的使用說明，也預計在下學期進行公測，此部份會持續進行修正。另外關於選課時間問題，這學期恢復在早上7點開始選課。
科技學院	廖怡欽老師	二件事情提出討論：第一件是有關導師設定問題，因班上有位學生已轉系至管理學院，但導生名單系統中仍有此學生，應修正為新學系的導師；第二件是學校推行節能省碳，但仍有些作業程序	王伯文副學務長：系統部份因應學生輔導問題已積極規劃並排定系統開發優先順序，去年已先完成導師的導生輔導系統，提供導師隨時線上紀錄，所提問題會後與資訊中心協商系統開發時序，但因系統開

南華大學 109-1-2 全校導師會議

院別	導師	提問	回覆情形
		還是以紙本為主，例如學務處的導師質居調查表、導師時間實施計畫表等，建議是否可以改由線上系統作業及簽核。	發需要時間，還請導師見諒。
藝術與設計學院	呂適仲老師	在安排我的學習地圖課程（例如 UCAN 課程）上，有些時段會安排在電腦教室，但因修課學生不單是大一學生，也有轉系、轉學生，以致學生過多，教室座位坐不下，希望能確認學生人數來安排教室。	陳柏青教務長：原先是依各學系招生狀況安排，未能考量轉系、轉學或適性選讀學生人數，後續作業時會再注意。
人文學院	洪筱蘋老師	大一學生反應因選課制度影響大一學生通識課程的選課，因目前的作法，大一學生很難搶到通識課程，是否可保留幾門通識課程提供全校大一學生選課。	<p>陳柏青教務長：選課原則為保障大四學生，故依序由大四、大三、大二、大一學生選課，目前每門課會保留 5 個名額提供大一學生選課，而通識課程是由通識中心控管名額。另外也有可能因為大四、大三學生選課時佔課，以致能釋出的名額減少，造成大一學生無法選課。此部份也曾與資訊中心商討，設計系統來檢視學生畢業資格審查及選課，例如學生在某個領域的學分已完成，系統會顯示該領域的課程，學生變無法選課，可避免出現佔課問題，目前系統已快要完成了，在新版選課系統可呈現。</p> <p>林聰明校長：請教務處偕同資訊中心、通識中心商討系統使用及修正。</p> <p>【教務處補充說明】： 新版學生選課系統針對通識課程的搶課問題已有相關控管機制，目前系統也撰寫完成，資訊中心正進行流量測試及修正 DEMO 後使用者問題及撰寫相關配套程式中，預計本學年可上線使用。</p> <p>【資訊中心補充說明】： 資訊中心已著手進行新版學生選課系統開發設計，於新版選課系統中已加入限制學生佔課之條件功能，以防止大四或大三學生佔課之現象。</p> <p>【通識中心補充說明】： 1.通識課程架構設計大一新生以修習「生命教育—身心靈成長」學門(體育、正念靜坐、成年禮、服務教育與青年志工、自主學習)及「閱讀與表達」學門(中文閱讀與</p>

南華大學 109-1-2 全校導師會議

院別	導師	提問	回覆情形
			<p>表達、英文閱讀與表達、英文聽溝與溝通)等生命涵養及基礎必修課程為主，建議大二以上再修習「通識博雅」學門及「公民素養」學門選修課程。中文閱讀與表達、英文閱讀與表達、英文聽溝與溝通、正念靜坐及體育以上課程皆以學系開班並在大一新生入學前已幫同學預選課程。</p> <p>2.本校選課順序為大四、大三、大二、大一，大一新生為九月入學，上學期選修課程無法與舊生一起初選，故每門選修課程保留 5 個名額提供大一新生入學時選課，下學期選修課程無保留名額。</p> <p>3.新選課系統完成，應可解決學生佔課問題。</p>



壹、教務處

事項	內容說明
點名	<p>1.請授課教師確認上課同學與點名系統一致，避免未來產生爭議，對於未在系統內之學生，請同學於加退選期間逕行上網辦理加退選作業。</p> <p>2.務必於每次上課後 7 天內登錄點名系統，逾期將無法輸入及修正，點名系統統一於 110 年 1 月 18 日 23 時 59 分關閉。</p> <p>3.學慧樓「刷卡點名系統」，學生刷卡點名資料於每節課結束後更新至【校務行政系統】及【Web 點名系統】。自 104 學年度第 2 學期起，學慧樓刷卡機點名資料僅供任課教師參考，任課教師必須在上課日後 7 天內進入【校務行政系統】點選「採計刷卡缺曠課紀錄」，或自行編輯學生缺曠課資料按「送出」後，才能累計教師點名次數及學生曠課紀錄。</p>
調補課及巡堂	<p>1.教師請假請依本校規定辦理請假，若因此產生課程異動，請先至校務行政系統「老師專區/教師(請假)調補課單申請」登錄辦理，並依課程異動後時間確實點名。</p> <p>2.非因公請假之調補課應檢附學生簽名同意單；若為戶外教學，請依規定明訂於授課大綱中，並檢附學生平安保險證明備查，於調補課申請時上傳附件。</p> <p>3.教務處將採不定時巡堂，臨時請假或更換教室者，請務必上網提出申請，本處課務組將予以備查。</p>
109-2 課程初選時間	<p>1.109 學年度第 2 學期課程初選時間：109 年 12 月 28 日（星期一）上午 7 時至 110 年 1 月 4 日（星期一）晚上 12 時。</p> <p>2.請授課教師務必於 12 月 23 日（星期三）下午 5 時前將授課大綱（F-M）上傳完畢。</p>
成績登錄	<p>1.近年來學生對授課教師「評分不公」之陳情案件漸多，請老師審慎處理學生成績評量事宜，務請依據授課大綱所訂定之評分項目及配分比率詳實記錄，具體給分（建議評分項目包含平時小考、期中考、期末考、各類作業、報告、出缺席情形及課堂表現等）。並建請於繳交期末成績至教務處之前，事先公告成績供修讀學生週知，如有疑義可事先處理，減少事後成績更正作業之不便。</p> <p>2.學生考試試卷及學生學業成績請保存一年，以便備查。</p> <p>3.依據本校「南華大學學生學期成績繳交及更正辦法」第二條規定：「為維護學生權益，<u>學士班學期成績應於學期考試結束一週內上網完成成績登錄（110 年 1 月 25 日）</u>。碩博士班學期成績應於學期考試結束二週內上網完成成績登錄（110 年 2 月 1 日）」（http://std.nhu.edu.tw/）。敬請授課教師配合，以免影響學生申請各類獎學金之日程，損及學生權益。</p> <p>4.上述同辦法第三條規定：「...倘因特殊原因未能於成績登錄截止日前繳交者，應以書面事先報備，並經教務長核准後，於開學前一週內以書面方式繳交成績至教務處補登。」第四條規定「為避免影響學生升學、就業、申請獎學金及轉系等各項權益，未依本辦法規定之期限繳交成績者，由教務處通知該課程開課單位協助催繳，逾催繳期限後仍未繳交者，則於次學期提送相關課程名單至教務會議討論，並請任課教師列席說明予以結案。」</p> <p>5.上述同辦法第六條規定：「應屆畢業生於第二學期修習非應屆年級課程者，不得提前自行予以考試，仍應參加非應屆年級學期考試。」</p>
院跨領域學分學程	<p>1.院跨領域學分學程為 107 級後（含）學生畢業資格條件之一，畢業前須修畢至少一個院跨領域學分學程。</p>

事項	內容說明
	<p>2.一個院跨領域學分學程修習時程為期兩年，故學生應謹慎修讀，以免有延畢之風險。</p> <p>3.第一階段跨領域初選於 110 年 4 月 19 日至 4 月 23 日進行，請 109 級同學務必於規定期間內完成排序選擇。</p>
教學意見調查	<p>1.109 學年度第 1 學期「期末教學意見調查」線上填寫時間為 109 年 12 月 7 日至 110 年 1 月 3 日止。</p> <p>2.依據「期末教學意見調查」活動實施計畫：『入班宣導活動期間達到標準之班級，可獲得 600-1,800 元不等之 7-11 商品卡獎勵；於 12/27 全部課程填寫完畢的同學，方有資格參與面額 50 元 7-11 商品卡抽獎，共 100 份。』，敬請導師鼓勵班上學生踴躍填答。</p>
期中預警	<p>1.期中預警系統登錄時間自 11 月 10 日至 11 月 23 日止，教務處已於 11 月 24 日起 E-Mail 通知預警學生線上查詢預警科目、Office Hour 預約輔導及課程棄選申請時間等相關事宜，並郵寄預警三科以上信函通知家長，及提供外籍生預警名單以供國際學院協助通知。</p> <p>2.老師可至輔導系統查閱導師班上及授課班上期中預警學生，請於<u>期末考週前進行輔導</u>，瞭解影響學習成效之主因以及課業補救要點，<u>線上填寫輔導紀錄</u>，作為日後追蹤評估輔導成效之參考。</p>
曠課扣考	<p>學生請假及曠課逾三分之一扣考作業時間為 10 月 27 日至 12 月 25 日止，已「確認扣考」者，授課教師務必「列印扣考單」簽名後，再經班導師與學生所屬系主任簽核，以書面及簡訊或班代轉達的方式確實通知該學生。</p>
業師協同教學	<p>業師協同教學執行時間為 9 月 27 日至 12 月 31 日止。請申請教師務必於業師授課結束後兩週內擲回相關成果及核銷資料至教務處，並請學生線上填寫業師滿意度問卷調查。</p>
學術倫理教育課程	<p>1.107 學年度(含)起入學之碩士班、碩士在職專班與博士班學生於申請學位考試前，需至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台自行修習本課程，並通過課程總測驗取得 6 小時修課證明。</p> <p>2.若已修過「學術倫理」相關課程且具修課證明者，得經各系(所、學位學程)同意免修。</p>

貳、總務處

一、防疫宣導：

- (一)校車每日皆進行整潔及消毒，為能有效防疫請搭乘時應該全程配戴口罩，未能配合者不予提供搭乘。
- (二)於校園食用餐飲時，請盡量以自備餐具購買便當進行外帶食用方式，避免群聚現象。

二、交通安全：

(一)校車

- 1.本校持續以爭取「公車入校園專案」16 班次嘉縣公車及 3 班次臺西客運公車與本校校車(含租賃車輛)等共計排定每日最多 47 班次交通接駁車，進行鄰近之各車站、宿舍區、商圈等處所行駛，且提供校車搭乘免予收費，請同學可依需求多加選擇搭乘。
- 2.依據前項專案執行效益，以爭取之績效獎勵金，完成於本校校門口(南華路與一心路交接處)各交通車輛停靠站「綠能公車亭」建置，提供師生舒適候車環境。
- 3.請同學能持續多加利用上述安全、便捷的校車接駁服務，減少自有車輛使用，以響應共乘之環境保護政策。

(二) 本校爭取國道【6187 路線】乙案，以臺中車站-中興大學-草屯站-梅山交流道-南華大學-中正大學等往返，已獲取各相關單位共識並予會勘完成，待核定後公告師生多加選擇利用。

三、生活機能：

- (一) 餐飲提供：本校餐飲、醫療、住宿及交通等生活機能資訊，已統整為「南華食醫住行」單一入口網站平台，並掛置於本校首頁，提供需求者能便捷查詢使用。
- (二) 為配合本校智慧校園之無現金校園政策，已完成駐校生活機能提供之各廠商「悠遊卡」及「台灣 PAY」卡機裝設，並自 108 年 11 月 1 日起提供師生於校園內消費中使用。
- (三) 請配合行政院環境保護署發布校園內「一次用吸管」及「購物袋」等塑膠製品限制使用政策；其包含於外送平臺訂餐不索取免洗餐具及購物用塑膠袋，以減輕環境負荷。
- (四) 請落實本校「影印機管理要點」影印紙張使用管理，及加強宣導其公告、會議、資訊傳遞、活動辦理等無紙化政策辦理。

四、教室設備使用：

- (一) 教室教學設備及耗材會定期檢修補充，如有故障請上校務行政系統填報，總務處會儘速派員維修。保管組有紅外線無線麥克風、小型肩背式活動式麥克風、音響及單槍投影機、布幕等教具，供上課或活動借用。
- (二) 所保管之財產及物品，如有異動位置或毀損應於校務行政系統上辦理移轉、移交、報廢等程序，切勿自行將損壞物品丟棄，如遺失須負賠償責任。
- (三) 教室下課後，請提醒學生離開時，關閉教學設備及冷氣燈光等，並請將垃圾帶離教室。

五、節水節電：

- (一) 近年來由於全球氣候異常變遷，國內也面臨枯旱的問題，尤其今年各地都遭受到的水荒衝擊，甚至必須施行限水、休耕等措施，才能度過缺水危機。為響應抗旱節水，請協宣節約用水，例舉節水方法如下：
 - 1. 不要開著水龍頭刷牙，改用杯子裝水刷牙。
 - 2. 不要泡澡，改淋浴洗澡。
 - 3. 不要直接用水管洗車，改用水桶裝水擦洗。
 - 4. 除濕機的水可使用來澆花。
 - 5. 洗手搓肥皂時請關水。
 - 6. 防疫期間勤洗手，更要關緊水龍頭。
 - 7. 洗衣服改用省水流程。
 - 8. 更多相關節水方法請參考資訊網：<https://www.wcis.org.tw/>。
- (二) 依據能源管理法規定、ISO 50001 能源管理查核及教育部獎勵私立大學校務發展計畫之校園節能績效配分，本校每年應比前一年節電 1% ，但本校用電量仍持續成長；請各位老師協助宣導，於上課後請同學協助關閉燈光、風扇、冷氣、教學設備(電腦、單槍布幕等)，尤其現在已進入冬季氣溫較涼冷，請盡量使用風扇不用冷氣。另外請宣導多走樓梯不坐電梯，有益健康。

六、財產管理：配合教育部及會計師查核，每年會進行定期或不定期財產盤點，請留意公告並配合辦理。

肆、資訊中心

- 1、一校務行政系統及電子郵件帳號密碼預設為您的身份證字號(第一碼英文字母為大寫)，為求安全起見，第一次登入後請務必變更密碼，之後請至少每隔 6 個月變更一次密碼，密碼長度需介於 8 至 32 個字元間，密碼建議以數字、英文字母大小寫以及特殊符號混合使用。
- 2、本校採用 Gmail 電子信箱，個人電子信箱位址：帳號@nhu.edu.tw，登入時請使用瀏覽器至 <http://gmail.com> 進行登入。發送 E-Mail 信件時，請注意信箱可夾帶檔案附件大小的限制，

寄送至 @mail.nhu.edu.tw，附件檔案總容量限制為 20MB，寄送至 @nhu.edu.tw，附件檔案總容量限制為 25MB。如需寄送大量檔案，請利用學校 Gmail 信箱雲端硬碟檔案分享的方式，勿使用 E-Mail 傳送，以免對方無法收到。

3、依據教育部資通安全管理規範，自 107 學年度（107 年 8 月 1 日）起，本校無線網路需輸入帳號及密碼才能使用（帳號密碼：[校務行政系統]的帳號及密碼）。另本校已通過 TANet 無線網路漫遊交換中心連線認證，在其它學校使用無線網路時，只需輸入自己校務行政系統帳號及密碼即可連線（請連線當地學校無線網路名稱 TANetRoaming 或其提供之 SSID 名稱，帳號輸入格式：帳號@nhu.edu.tw，密碼請輸入校務行政系統密碼）。

4、資訊中心不會發送任何要求電子郵件密碼需重新設定或空間已滿等警告信件，如收到來路不明或可疑信件請勿開啟，該信件可能為釣魚信件，如有疑慮請連絡資訊中心網路系統組。

5、本校教職員皆負有保護同仁及學生個人資料避免外洩之責任，相關個資保護教育資料請參考[教職員教育訓練專區-個人資料保護](#)。

6、請遵守「南華大學校園網路使用規範」，禁止濫用或干擾網路系統，尊重個人隱私權，不得任意窺視使用者之個人資料或其他侵犯隱私權之行為。

7、請尊重智慧財產權，使用正版授權軟體，勿非法影印書籍，拒絕非法下載，支持反盜版，以免侵害他人著作權。

8、開放文件格式（ODF）具備免費下載、格式開放、跨平台等特性，適於長久保存並可避免版本升級衝突，請各位同仁盡量使用開放文件格式軟體處理各式可編輯檔案。相關開放文件軟體資料請參考資訊中心網站[ODF 開放文件專區](#)。

9、本校自 2018 年 10 月 04 日開放全校教職員免費使用微軟 Office 365，微軟 Office 365 網站、登入帳號及密碼如下，請各位同仁踴躍使用：

[微軟 Office 365 網站](#)

(1) 登入帳號：學校 Email（例如：xxxxxxx@nhu.edu.tw）

(2) 登入密碼登入後請變更密碼

■ 109 學年起預設密碼：身分證字號#（例如：Q123456789#）

■ 108 學年（含）以前之預設密碼：#身分證字號（例如：#Q123456789）

10、 全校師生微軟大宗授權合約下載專區 <ftp://203.72.1.252>

請使用校務行政系統帳號密碼登入，校外網路無法連接

11、 數位學習平台網站

109 學年（當學期） 數位學習平台 <http://moodle.nhu.edu.tw>

108 學年數位學習平台 <http://108moodle.nhu.edu.tw>

107 學年數位學習平台 <http://107moodle.nhu.edu.tw/>

106 學年以前數位學習平台 <http://106moodle.nhu.edu.tw>

12、 各項業務諮詢窗口

校務行政系統操作相關問題諮詢窗口：周容如 分機 1524/蔡玉欣 分機 1561

電腦相關諮詢窗口：郭文壽 分機 1514

網路相關諮詢窗口：蔡伶宜 分機 1512

信箱相關諮詢窗口：李勝凱 分機 1511

個資相關諮詢窗口：周容如 分機 1524

13、 南華大學資訊中心官網：<http://ic2.nhu.edu.tw/>

伍、產學合作及職涯發展處

實習及就業輔導組

(一) 勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 **110 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」** 相關訊息如下：

1. 計畫執行期間：**110 年 7 月 1 日至 111 年 8 月 31 日**。
2. 提交文件及申請截止日期：**請各學系於 110 年 1 月 12 日前**，將申請計畫案書面資料 4 份及電子檔，提交產職處彙整提報勞動署。
3. 補助經費：每案補助 **80 萬元**，學校自籌 **20 萬元**，合計 **100 萬元**。
4. 執行對象：得跨學系招收大學部大三或大四本國籍在校生至少 **15 名**，不含碩士生、博士生。
5. 就業學程計畫應含專精課程（至少 **126 小時**）、職場體驗課程（**120 小時**）及共通核心職能課程（**54 小時**）。
6. 職場體驗：應依訓練性質結合一家（含）以上之單位，簽立職場體驗同意書，提供合計 **15 名** 以上之體驗機會，職場體驗單位應與課程規劃具關聯性。
7. 對參訓學員畢業後追蹤其就業情形，必需追蹤學員畢業後 **三、六、十二個月** 之就業率及其他預期就業成效。

(二) **110 年校園徵才博覽會**訂於 **110 年 3 月 18 日（四）**舉行，請各學系踴躍推薦廠商蒞校徵才，如有推薦請洽產職處實習及就業輔導組。

(三) 依據 **109 學年度第一學期職涯輔導委員會議決議**，自 **109 學年度二學期**起各單位徵選 TA 或工讀生應結合學生「學習歷程檔案」。說明如下：

1. 因應實施 **108 新課綱**，學生入學成績需採計高中期間之學生學習歷程，故鼓勵每位學生建置完善的「學習歷程檔案」已是刻不容緩的課題。
2. 學生紀錄大學期間的學習歷程，是讓徵才單位了解學生成長經驗及學習成果的證據。校內徵才運用個人「學習歷程檔案」，可鼓勵學生建置完善的個人「學習歷程檔案」，並有助於自己專業學習或做為未來就業準備。
3. 請各單位配合，未來徵求工讀生或 TA，善用本校網頁「校園徵才」系統，請應徵學生應將個人學習歷程檔案登入徵才系統，做為求才單位評選之參考。

(四) **109 年度執行成果**：

1. **108 學年度實習學生**人數共 **856 人**，實習時數 **243,471.5 小時**，海外實習人數 **32 人**。**109 學年度第 1 學期止實習合作機構**累計至共 **762 家**。
2. **109 年度辦理實習成果發表會 11 場**，參與人數 **1,099 人**。
3. **109 年度辦理企業參訪 7 場**，參與人數 **223 人**，滿意度 **96.86%**。
4. **109 年辦理校園徵才博覽會邀請 16 家廠商蒞校徵才**，參與人數 **357 人**，媒合率達 **84.29%**。
5. 執行勞動部勞動力發展署補助就業學程，「體感應用學程」及幼教系「幼兒創客教育教師培育學程」，獲補助金額 **160 萬元**。
6. 執行勞動部勞動力發展署補助「**110 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫**」，校園徵才 **1 場**、企業參訪 **7 場**及就業講座 **15 場**。獲補助金額 **993,084 元**。
7. 辦理蔡衍明基金會 **109 年度「青年送愛下鄉趣」**三節活動，獲補助金額 **150 萬元**。
8. 辦理 **108 學年度學生實習獎勵評選**，共 **10 個學系**參加評選。
9. 召開「就業力職能培育跨領域學分學程」教師社群會議 **5 次**。
10. 審查 **109 年度學海築夢計畫書**，計有文化創意事業管理學系、文學系、幼兒教育學系、旅遊管理學系、企管系及財務金融學系等共 **6 件**申請案。

實習及就業輔導組 組長呂玉枝、組員蔡承璋

辦公室：成均館一樓 **C105** 電話：**05-2721001** 分機 **8620、8621**

職涯及校友服務中心

- (一) 產職處每年辦理提升教師輔導知能工作坊，及蒐集公告校外單位辦理教師輔導知能工作坊之活動資訊，每位職涯導師每學年須參與相關輔導研習 12 小時，以利增進職涯導師專業輔導知能。
- (二) 對有意長期擔任職涯導師者，可由產職處推薦經校長核定，優先補助參加 CDF 諮詢師相關證照研習並輔導考照，助於提升日後輔導學生之知能。
- (三) 職涯導師每學年落實執行相關輔導諮詢及參與輔導知能課程後，配合人事室教師評鑑辦法，由產職處於每學年給予「S1 學生輔導及服務」之分數。
- (四) 109 年度執行成果：
 1. 大一新生 UCAN 施測 100%，大三 UCAN 施測 91.37%
 2. 電子履歷競賽共計 149 人參賽，滿意度達 92.82%
 3. 開設 32 場專業證照輔導班，輔導學生考取 660 張證照，滿意度達 91.37%
 4. 聘請 23 位職涯導師，輔導學生 147 次 452 人次，27 位職涯顧問，輔導學生 42 次 263 人次，學生接受輔導後滿意度達 93.71%
 5. 執行勞動力發展署雲嘉南分署「109 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫-外聘校園駐點職涯諮詢」獲得 120,000 元補助，共計 5 場，滿意度達 95.67%
 6. 執行教育部青年發展署「109 年度大專校院推動職涯輔導補助計畫-創新價職，原夢飛 young」獲得 360,000 元補助，共計 14 場，滿意度達 94.74%
 7. 執行畢業生流向調查：就業率達 93.17%，就業滿意度 82.58%，雇主滿意度 88.85%。

職涯及校友服務中心 主任陳怡汝、組員陳禹奇

辦公室：成均館一樓 C105 電話：05-2721001 分機 8610、8611

產學合作組

- (一) 推動教師參與產學專業知能研習或專業交流活動及取得專業證照，開創產學合作機會、增進實務能力。補助項目包括報名費（含學費）、交通費、住宿費、雜費等，每人每學年國內以補助新台幣 4 千元，國外以補助新台幣 1 萬元為上限。考取專業證照補助每人每學年 4 千~1.2 萬。108 學年度有 15 位教師申請研習、證照補助，共獲 70,970 元補助。有關研習訊息都公告在產職處網頁 <https://reurl.cc/5q9bdq>，歡迎教師踴躍提出申請。申請產學專業知能研習補助或專業證照補助，同一事件以申請一項為限，避免一案申請兩項補助，造成重複領取之疑義。例如，教師參加研習後取得專業證照，僅取得一張正本收據，建議依收據上開列項目，申請該項補助。申請專業證照需檢附證照正本，以供查驗，驗後返還。
- (二) 為鼓勵師生將研發成果申請專利，每件專利申請案補助費用最高 2.5 萬元，另補助專利維護費用 1~3 年，總補助金額最高 3.4 萬元。歡迎師生研發成果提出專利申請。109 學年度有 9 件專利申請案。針對專題競賽，有可商品化或申請專利可能之作品給予適當配比分數，以資鼓勵。後續在專利申請或參加 Ustart 競賽，另爭取經費給予獎勵金鼓勵。有關專利相關研習，有關專利申請部分，請參考產職處網頁 <https://reurl.cc/5q9bKv>
- (三) 本校與企業簽署產學合作協定有 415 家，提供各導師產學合作、學生實習、業師協同教學、企業參訪等運用，也歡迎各導師有產學關係網絡者，可促成與本校簽訂產學合作協定，推進產學實質合作。簽約廠商相關訊息請上產職處官網頁查詢 <https://reurl.cc/gmXnYX>

(四) 109 年度執行成果：

1. 統計至 12 月 15 日，產學合作簽約家數累計有 415 家。
2. 統計至 12 月 15 日，109 年度校庫廣義產學合作案有 70 件 7779 萬元（不含高教深耕、USR、附錄一、附錄二）。其中，管理學院 3 件 217 萬、人文學院 14 件 1,700 萬、社科院 3 件 33 萬、藝術學院 9 件 3,332 萬、科技學院 7 件 952 萬，通識中心 2 件 26 萬、永續中心 6 件 150 萬、生命教育中心 2 件 504 萬、其他行政單位（產職處、學務處、國際學院等）24 件 865 萬。
3. 109 年度辦理企業經營與人文講座 12 場 1384 人次參加，平均滿意度 91%。
4. 109 年度辦理現代華佗健康講座 11 場 509 人次參加，平均滿意度 100%。並於 12 月 25 日舉辦 2020 現代華佗健康講座參訪，帶參加滿 8 次以上的聽眾參訪佛陀紀念館。
5. 109 年度辦理企業參訪簽約共 18 次，參訪簽約的公司包括：佐登妮絲、義竹東過社區、嘉太工業區廠協會、勤億蛋品公司、精英國際、晨陽興業、安靖社區、太平社區、梅山國中、銓麥公司、海能量公司、酷柏餐飲公司等等，均可提供系所產學合作、學生實習。
6. 109 年度辦理 2 場交流會，4 月 21 日辦理「產學合作交流分享會」，邀請產學合作廠商、產業諮詢顧問、校內相關單位主管及學生團隊，共襄盛舉，參與交流，期望透過本校的產學合作交流平台，促進跨域交流、開拓多元產學合作機會。12 月 3 日舉辦「區域產學聯盟交流會」，邀請大林鎮公所、民雄鄉公所、新港鄉公所、溪口鄉公所，與嘉義縣市工商策進會、工業會、商業會、青創協會，以及鄰近地區廠商和大埔美精密機械園區廠商代表出席與會，與校內相關單位主管針對推動區域發展、地方創生等議題展開討論，透過產官學界交流互動，提供建言。
7. 109 年度專利申請共有 9 件，管院旅遊系 1 件、人文學院幼教系 3 件、藝術學院 3 件、科技學院 2 件。

產學合作組 組長簡婉惠、組員張喻荃

辦公室：成均館三樓 C315 電話：05-2721001 分機 8630、8631

創新育成組

- (一) 請各位導師多鼓勵有修習跨領域學分學程的同學，將學習成果轉化，組成創業團隊，並適機推薦具有創業興趣的同學給產職處育成組，以輔導學生參加教育部實戰平台及教育部 Ustart 競賽，或校外相關競賽，累積創業實力及成果。
- (二) 教育部 U-start 創新創業計畫」預定於 110 年 2 月中提出申請；「大專校院創業實戰模擬學習平臺」第 3 梯次，須於 110 年 1 月 29 前上傳資料，有意參賽同學，即日起可至產職處育成組申請參賽，敬請老師鼓勵學生組隊參加。
- (三) 教育部大專校院創業實戰學習平臺競賽及 U-start 競賽，參賽相關注意事項說明如下：
 1. 實戰平台
 - (1) 申請資格
創業團隊須由至少一位指導老師/業師及至少 3 位在校生組成，跨系或跨校組隊尤佳。
 - (2) 實戰平台團隊應備文件有提案主題（15 字內）、創業構想影片（1-3 分鐘）、LOGO 或產品照片、計畫摘要：至少需有 500 字，包含提案的重點或內涵，並至少 3 張輔助圖片、團隊成員組成介紹、提案執行經費規劃（10 萬）、提案執行期程規劃、其他（對提案加分之說明或佐證資料）。相關訊息請查詢網址：<https://ecsos.moe.edu.tw/plan/postone/81>
 2. 教育部 U-start 競賽
 - (1) 申請資格

南華大學 109-1-2 全校導師會議

設有育成單位之公私立大專校院。創業團隊至少 3 人組成，其中應有 2/3 以上成員為近 5 學年度（應屆及前 4 學年度）畢業生或大專校院在校生（含專科四年級以上、在職專班學生），其餘團隊成員可為 18-35 歲社會人士或取得居留簽證之外籍人士及青年。

(2) 繳交創業輔導計畫書，壹.計畫申請書、貳.計畫摘要、參.計畫內容、肆.計畫經費編列、伍.個人資料蒐集、處理及利用同意書、陸.附件等 20 頁為原則。

(3) 評分項目

項次	評選項目	評選標準	比重
A	創業團隊計畫執行力與開發技術經驗	一創業團隊學習與計畫執行能力 一創新或技術開發經驗	15%
B	學校育成輔導能力	一育成單位計畫執行輔導能力 一學校產學合作相關資源之配套措施一校內篩選團隊機制	20%
C	計畫目標與預期效益	一計畫目標具創新性及重要性 一預期效益具創業應用潛能與價值	15%
D	營運模式之產業與市場趨勢分析	一產業趨勢分析完整度 一市場優劣勢分析準確度 一規劃及商業模式完整度及產業 一市場趨勢之契合度	40%
E	財務規劃	一經費編列之合理性（含市場驗證所需經費）	10%
	合計		100%

相關訊息請查詢網址：<https://ustart.yda.gov.tw/files/11-1000-86.php>

(三) 109 年度執行成果：

1. 開設創新創業課程 89 門課，修課人數為 3195 人。
2. 育成輔導創新創業團隊共 38 隊、參與國內外創新創業、創客實作競賽共 133 隊。
3. 舉辦「創業楷模講座」、「創業主題班」、「創業交享聚」、「校內專題競賽」等，參與人數 2195 人次，滿意度達 86%，成效反應良好。
4. 109 年「陶蕊陶藝」團隊與「剋耳鳴健康心科技」團隊參加教育部大專校院創業實戰學習平臺提案競賽，各獲補助新臺幣 10 萬元，是彰雲嘉地區唯一獲補助的大專院校；109 年「剋耳鳴健康心科技」團隊參加教育部 Ustart 競賽獲得 50 萬元創業補助，是嘉義地區唯一獲獎補助的學校。

創新育成組 組長曹翠娥、組員蘇怡統

辦公室：成均館三樓 C315 電話：05-2721001 分機 8640、8641

高教深耕附錄一—提升高教公共性：完善就學協助機制：

(一) 為照顧本校經濟不利學生，以學習取代工讀的輔導機制，使學生得以同時兼顧課業與生活所需，申請學習輔導之對象指經濟條件較為不利者，補助對象如下：

1、通過學雜費減免者：

- (1) 低收入戶學生。
- (2) 中低收入戶學生。
- (3) 身心障礙學生或身心障礙人士子女。
- (4) 特殊境遇家庭子女孫子女學生。

南華大學 109-1-2 全校導師會議

(5) 獲教育部弱勢助學金補助學生。

(6) 家中突遭變故經學校審核通過者。

2、未能通過學雜費減免，持有政府機關開立之上述第一款一至四目證明者。

3、原住民。

(二) 各系經濟不利學生名單及查詢，各系主任及系助都可查詢，若有需求可逕向系助或來電產職處協助查詢。

(三) 109 年附錄一—提升高教公共性：完善就學協助機制獲教育部補助 7,265,000 元，煩請教師協助提供相關資訊給經濟不利之學生申請。

(四) 各項獎勵金及申請條件：

申請項目	獎勵金項目	申請條件
課業輔導協助 (教發中心)	Tutor 輔導學習獎勵 按月獎勵 10,000 元 (工作坊 2 次培訓請於 12 月前完成)	1.大三以上經濟不利學生 2.每學期需參加教學助理工作坊 2 次以上培訓 3.每月課輔配合「學習中心」安排進行輔導 4.Tutor 課輔協助時數至多 10 小時，其餘時數配合學習中心輔導，每月合計達 20 小時 5.檢附照片 3-5 張
	提升自覺學習成效回饋獎勵 按學期獎勵 優等 5,000 元 甲等 3,000 元 乙等 1,500 元 (期末成績須於 110/1/20 前提供)	1.學生至學習中心學習或受 Tutor 輔導前，若先至教發中心進行學習前測，且於期末進行學習後測及提出單科成績證明 2.每位學生每學期限申請一科目 3.期中及期末考成績證明 4.簽署自覺學習成效分享心得著作授權同意書 5.撰寫學習心得 500 字以上 6.檢附照片 3-5 張
就業服務與創新創業 (產職處)	職場見習獎勵 按梯次獎勵 參與企業參訪—500 元 企業參訪心得—1,000 元 企業出題解題—2,000 元* 至多 2 間 (每場次參訪日期後兩週內繳交)	1.全程參與產職處辦理之企業參訪一梯次 2.參與「企業出題，學生解題」，每梯次可擇兩家企業撰寫，每家解題內容需 1,000 字以上（每題至少 300 字以上） 3.每梯次撰寫參訪心得 500 字以上 4.檢附照片 3-5 張（每間企業）
	就業面試獎勵 按企業間數獎勵 1,000 元、最高 6,000 元	1.參與校內外校園徵才博覽會或企業面試，完成廠商面試程序 2.依每家企業面試結果，並檢附面試通知相關佐證資料 3.每家企業面試撰寫心得 500 字以上 4.檢附照片 3-5 張（每間企業）
	創新創業獎勵—校級專題競賽獎勵 按件獎勵 5,000 元 通過祝賀金 10,000	1.為鼓勵學生參與政府單位舉辦之創新創業競賽，或產職處認可之校外創新創業競賽， <u>凡經產職處育成輔導且完成送件成功者</u> ，檢附相關佐證資料，經審核通過，每案給予獎勵金 5,000 元 2.若計畫提案經審核通過執行者，檢附相關佐證資料，每案再給予祝賀獎勵金 10,000 元。 3.撰寫學習心得 500 字以上 4.檢附照片 3-5 張

南華大學 109-1-2 全校導師會議

申請項目	獎勵金項目	申請條件
	創新創業獎勵—校級專題 競賽獎勵 按學期獎勵 2,000 元	<ol style="list-style-type: none"> 1.經教職員指導參與產職處辦理創新創業校級專題競賽 2.進入決賽並全程參與競賽 3.撰寫學習心得 500 字以上 4.檢附照片 3-5 張
職涯規劃與輔導 (產職處)	職能培育獎勵 按學期獎勵 每場次 600 元、十場次 6,000 元	<ol style="list-style-type: none"> 1.參與產職處辦理之職涯輔導活動、主題系列活動，各申請類別所需講座場次，不得重複 2.取得認證場次時數（報名系統認列出席簽到至少 2 小時以上） 3.每場次演講內容摘要 100 字以上 4.撰寫學習心得 500 字以上 5.檢附照片 3-5 張
	證照輔導獎勵 按學期取得張數獎勵 證照等級標準 300 元 -2,000 元	<ol style="list-style-type: none"> 1.參與學校修讀本校各單位經核定開設之證照及認證班 2.依「南華大學學生取得專業證照報名費補助要點」證照等級標準，國內國際等級不同 3.填寫證照補助申請表，檢附相關證明文件（如活動證明、證照報名收據、證照正本等）
	參加證照輔導獎勵—證照 加碼獎勵 按學期取得張數獎勵 國內證照 800 元、國際證 照 1,500 元	<ol style="list-style-type: none"> 1.需參與學校修讀本校各單位經核定開設之證照及認證班 2.檢附相關證明文件（如活動證明、證照正本等） 3.撰寫學習心得 500 字以上 4.檢附照片 3-5 張
	參加證照輔導獎勵—自主 取得證照 按學期取得張數獎勵 證照等級標準	<ol style="list-style-type: none"> 1.非參與本校證照輔導班而自行考取之證照，可依「南華大學學生取得專業證照報名費補助要點」之證照等級標準，申請獎勵金實支實付 2.填寫證照補助申請表，檢附相關證明文件（證照報名收據、證照正本等） 3.撰寫學習心得 500 字以上 4.檢附照片 3-5 張
	參加證照輔導獎勵—累積 取得證照 按學期獎勵 國內 3,000 元、國際 5,000 元	<ol style="list-style-type: none"> 1.於當年度累積取得科系專業相關證照 2.取得證照六張 3.撰寫 e-Portfolio 學習歷程檔案系統完整履歷一份（包含中文自傳、英文自傳、生涯規劃各 500 字以上、證照登入 e-Portfolio） 4.撰寫學習心得 500 字以上 5.檢附照片 3-5 張
	e-Portfolio 學習歷程檔案 競賽獎勵 按學期獎勵 參與獎勵金 1,000 元 獲選前三名優勝另頒發獎 勵金 2,000 元 獲選佳作另頒發獎勵金	<ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵學生建置「學生學習歷程檔案 E-portfolio」，展現學習成果，強化個人求職優勢與競爭力 2. e-Portfolio 學習歷程檔案競賽限大學部學生參加，經審查為完整履歷及權限設定為公開後 3.e-Portfolio 學習歷程檔案系統（包含中文自傳、英文自傳、生涯規劃各 500 字以上、證照登入 e-Portfolio）

南華大學 109-1-2 全校導師會議

申請項目	獎勵金項目	申請條件														
	1,000 元	4.撰寫學習心得 500 字以上 5.檢附照片 3-5 張														
學習培力獎勵—一品學兼優獎勵 按學期獎勵 優秀卓越獎勵：90 分以上 15,000 元 深耕勤學獎勵：85 分以上 10,000 元 潛力向學獎勵：80 分以上 6,000 元 <u>(請於 109/10/16 前提出申請)</u>		1.學生接受 Tutor 輔導、導師輔導、學伴共讀等課業學習輔導機制後 2.前學期修習學分數大學部應達 9 學分(含)以上、碩士班應達 3 學分(含)以上 3. <u>檢附大學階段成績單佐證</u>														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>前學期成績總平均</th> <th>操行成績</th> <th>獎勵金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>優 秀 卓 越 獎 勵</td> <td>90 分(含)以上</td> <td rowspan="3">85 分(含)以上</td> <td>15,000 元</td> </tr> <tr> <td>深 耕 勤 學 獎 勵</td> <td>85 分(含)以上</td> <td>10,000 元</td> </tr> <tr> <td>潛 力 向 學 獎 勵</td> <td>80 分(含)以上</td> <td>6,000 元</td> </tr> </tbody> </table>	項目	前學期成績總平均	操行成績	獎勵金	優 秀 卓 越 獎 勵	90 分(含)以上	85 分(含)以上	15,000 元	深 耕 勤 學 獎 勵	85 分(含)以上	10,000 元	潛 力 向 學 獎 勵	80 分(含)以上	6,000 元
		項目	前學期成績總平均	操行成績	獎勵金											
		優 秀 卓 越 獎 勵	90 分(含)以上	85 分(含)以上	15,000 元											
		深 耕 勤 學 獎 勵	85 分(含)以上		10,000 元											
潛 力 向 學 獎 勵	80 分(含)以上	6,000 元														
4.撰寫學習心得 500 字以上 5.檢附照片 3-5 張																
1. <u>學生前一學期擔任學生自治組織、系學會或社團幹部滿一學期者</u> 2.檢附 <u>接受培養其相關領導能力之輔導學習或培訓相關資料</u> 3.撰寫學習心得 500 字以上 4.檢附照片 3-5 張																
培力獎勵—優秀幹部獎勵 按學期獎勵 5,000 元 <u>(108-2 擔任幹部者請於 109/10/16 前提出申請)</u>																
學習卓越與社會實踐 <u>(學務處)</u>	服務學習獎勵 按學期獎勵 20 小時以上(含) 2,000 元 30 小時以上(含) 3,000 元 40 小時以上(含) 4,000 元 <u>(以服學組核准志工服務紀錄冊時數為主,未核准皆不列計)</u>	1.學生需先取得「志工服務紀錄冊」(以下簡稱志工手冊) 2.每學期經學務處核准志工服務紀錄冊時數,檢附志工手冊影本(正本驗退)並加蓋單位章 3. <u>服務學習組核准並登錄學習總時數為 20 小時以上(含)</u> 4.撰寫學習心得 500 字以上 5.檢附照片 3-5 張														
	社會實踐提案獎勵 按件獎勵 5,000 元 通過祝賀金 10,000	1.鼓勵學生關懷社會發自內心主動完成, <u>經認可之校外服務利他社會實踐提案</u> 2. <u>提案計劃書需經教職員指導,完成送件成功者</u> ,檢附相關佐證資料,經審核通過者每案給予獎勵金 5,000 元 3. <u>若計畫提案經審核通過執行者</u> ,檢附相關佐證資料,每案再給予祝賀獎勵金 10,000 元 4.撰寫學習心得 500 字以上														

南華大學 109-1-2 全校導師會議

申請項目	獎勵金項目	申請條件
		5.檢附照片 3-5 張
	校外競賽活動獎勵 按學期獎勵 國際性競賽 5,000 元 全國性競賽 4,000 元 區域性競賽 3,000 元	1.每一次參賽限申請獎勵乙次，【 同競賽名稱投稿視為一項獎勵，多投稿不列計；一稿多投也不列計 】 2.繳交參賽相關資料【競賽簡章、入圍或獲獎證明、作品】 3.撰寫學習心得 500 字以上 4.檢附照片 3-5 張
就學招生協助 (<u>就學服務處</u>)	大學個人申請入學及四技二專甄選入學第二階段甄試扶助 交通費實支實付 住宿費實支實付 (最高上限 1,600 元)	1.交通費補助：報考各學系之考生，補助出席甄試當天由戶籍地至本校鄰近火車站交通費 2.住宿費補助：報考各學系之考生，補助戶籍地與本校距離 60 公里以上，最高上限 1,600 元住宿費
	提供第二階段甄試扶助之工讀機會 按月獎勵 (依工讀時數計算)	1.協助考生交通及住宿相關事宜 2.協助考生服務及接待事宜 3.撰寫學習心得 500 字以上 4.檢附照片 3-5 張
學習中心 (<u>產職處、學務處、教發中心</u>)	總時數達 20 小時以上者 按月獎勵 8,000 元	1.每學期由產職處受理有學習意願之學生申請，依上學期成績及學習計畫進行徵選， 每學期徵選以正取 30 人為原則，並得備取學生若干名 2. 每月參與學習中心主題學習類別活動 ，包括創意發想類 (產職處、學務處)、共修共學類 (產職處、學務處)、Tutor 輔導類 (教發中心) 及產職處公告認可之培訓課程，總時數達 20 小時以上者 3. 於每月 28 日前檢附學習資料提出申請，每學期至多發放四個月 。如參與學習未達規定時數或學習資料繳交未完整者，得取消參與資格，由備取學生遞補 4. 學生每次參與學習中心活動，需撰寫學習筆記本 ，每學期辦理優良筆記本甄選，各項獎勵得從缺。 5.撰寫學習心得 500 字以上 (每月) 6.檢附照片 3-5 張 (每月)
	參與學習中心活動，撰寫學習筆記本 第一名 10,000 元 第二名 8,000 元 第三名 5,000 元 佳作若干名 3,000 元	
蔬食推廣 (<u>產職處</u>)	推廣蔬食文化獎勵 按集滿 10 點獎勵 500 元	1.鼓勵參與本辦法各學習輔導項目認真學習學生推廣蔬食 2.每週可獲「推廣蔬食文化認同卡」乙張，到指定餐廳食用蔬食 3.每次認證 1 點，每集滿 10 點後可至產職處申請核發獎勵金 500 元，並申領新認同卡持續推廣 4.認同卡每學期發放 1,500 張，發放完畢即停止申領 5.撰寫學習心得 500 字以上 6.檢附照片 3-5 張

南華大學協助經濟不利學生學習輔導獎勵機制圖



(五) 有關其他附錄一相關訊息如下，詳細規定請參考產職處官網：<http://iaccd.nhu.edu.tw>。

附錄一計畫承辦人：黃聖芬

辦公室：成均館三樓 C105 電話：05-2721001 分機 8612、13

陸、教學發展中心

一、「教學發展中心」邁向“e 師苑”

(一) 教師成長線上化

本中心於 109-1 辦理之 EverCam 及 Teams 軟體操作教育訓練影片及手冊已上傳至中心網頁提供教師上網學習。

(二) 資源或設備設施說明線上化

1. 本學期新購之軟體：

(1) 威力導演 18：已安裝於 e 學苑電腦，學生及老師皆可借用進行後製影片。

(2) Moodle 數位學習平臺升級至 3.9 版：目前為測試階段，並於 11/25 及 12/9 辦理平臺升級操作教育訓練。

2. 本學期新購之硬體：

(1) WebCam 網路攝影機：已於中心網頁公告相關借用方法。

(2) 手寫板：已於中心網頁公告相關借用方法。

二、線上教學基礎工程

(一) 現有硬體設備

設備名稱	數量	遠距教學輔助功能
(New) WebCam 網路攝影機	15	可搭配未具備攝影鏡頭之電腦，進行同步視訊或非同步錄製教材（可收音）
(New) 手寫板	5	教師可使用手寫板進行同步及非同步授課之重點書寫（如數學計算、繪圖等）

設備名稱	數量	遠距教學輔助功能
筆記型電腦	3	可進行同步視訊授課或非同步教材錄製
數位攝影機	4	錄製非同步授課教材
攝影機腳架	5	固定攝影機
數位照相機	9	錄製非同步授課教材
DJI-OSMO Mobile3 手機雲台	2	手機專用穩定架，使用手機錄製非同步授課教材
DJI-Ronin-SC 單眼相機穩定雲台	1	單眼相機專用穩定架，使用單眼相機錄製非同步授課教材
無線簡報器	3	可讓授課教師無線操控 PPT 前後頁

(二) 現有錄製及後製空間

空間名稱	空間代號	主要功能
數位教材錄製中心	W401/W4095	錄製非同步授課教材
TED 演練室	W402	
MOOCs 磨課師教室	W403	
虛擬攝影棚	W408	
後製中心	W409	後製非同步授課影片
錄音室	W4091/W4092	

(三) 現有軟體

軟體設備	數量	遠距教學輔助功能
EverCam	100 套授權	使用 PPT 即可錄製非同步授課教材及後製
威力導演 18	20 套	後製 MP4 影片檔之非同步授課教材

三、教學助理 (TA) 期末相關繳交事宜

(一) 「期末成果報告」繳交期限至**110/1/5** (二) 下午**5點前**繳交，繳交資料如下表所示：

TA類別	繳交資料	備註
A類	1. 至少2單元數位教材 2. 期末成果報告 3. 輔導紀錄2份 4. 學生心得回饋單2份 5. 課業諮詢輔導過程剪影4張 6. 數位學習平臺成效 (每學期上傳至少4單元教材至數位學習平臺，並檢附上傳網址及擷取畫面)	1.繳交2個單元數位教材(例如:簡報檔或影片)，請以e-mail方式繳交。 2.自108學年度起通過學務處-服務學習內涵課程，且經各院/通識中心通過可向教發中心申請教學助理之課程，於期末需繳交本中心之「期末成果報告」。
B類	1. 期末成果報告 2. 輔導紀錄3份 3. 學生心得回饋單3份 4. 課業諮詢輔導過程剪影4張	
C類	1. 期末成果報告	無論是否認證青年志工、服務教育及三好護照，皆需繳交「期末成果報告」

(二) **110/1/5** (二) 前A、B類教學助理須完成本學期TA培訓認證(含校外認證抵免)。

(三) C類TA如需認證青年志工、服務教育及三好護照等，請注意以下事項：

1. **三好護照**：須事先自行至學務處服學組登記申請「三好護照」（最多抵免50點）。
2. **青年志工**：須事先至學務處服學組取得「志願服務紀錄冊」，並填寫完整服務項目、內容、日期及時數等欄位。
3. **服務教育**：須事先至教發中心網頁之下載專區下載「C類教學助理工作紀錄表」。
4. **認證上述三項時數**，皆須至校務行政系統填寫「反思單」後，繳交「期末成果報告」及「C類教學助理工作紀錄表」，並依實際服務時數至教發中心接受認證，抵免時數則依學務處服學組之規定。
5. **認證時間**統一於**12/1~110/1/5**前至教發中心認證，逾期系統將關閉，無法受理。

四、遠距教學試辦課程期末相關繳交事宜

(一) 遠距教學試辦課程授課教師**須於期末前一週內**繳交「遠距教學試辦課程成果報告書」(下載網址：<https://is.gd/CS6QTn>)，其線上同步及非同步遠距教學須繳交資料如下：

1. **線上同步及非同步遠距教學授課佐證畫面**：請老師依實際試辦情形**擇一週次**提供遠距教學試辦課程實施佐證畫面，各項目1~2張。檢核重點為：授課影片及教材上傳、線上同步及非同步遠距教學畫面、學生出缺席點名、線上測驗或作業繳交、師生互動討論等。
2. **活動安排表**：授課教師需依實際試辦情形填寫4個線上同步及非同步遠距教學週次課程內容。檢核重點為：(1) 同步及非同步授課影片的上傳及時間長度、(2) 實施線上教學評量(如線上測驗及線上作業)及(3) 師生線上互動討論等。(1)+(2)+(3)之時間長度總和，需達每學分至少50分鐘之授課時數。
3. **線上同步及非同步之影片及教學評量**(包含線上測驗、作業及討論區)皆需放置於數位學習平臺(Moodle)。

柒、國際及兩岸學院

一、獎勵金申請：

(一) 海外學習獎勵金申請：即日起至110年4月底止。

1. 獎勵金額度3-30萬元不等，請鼓勵學生善加利用，疫情期間，請評估活動實際可行程度、各國旅遊、學生簽證等規定。

(二) 學海系列計畫申請：即日起至110年3月15日截止 (本次申請計畫最遲須於111年10月31日前出國執行)。

1. 學海築夢/新南向學海築夢，鼓勵教師於110年3月15日前提出。

- (1) **110年3月1日以前**：將申請資料以附件「學海築夢/新南向學海築夢計畫書格式」，email至產職處蔡承瑋小姐(sasha0409@nhu.edu.tw)。產職處將審閱計畫書內容，實習合約及海外醫療/意外保險請務必遵照「南華大學學生實習辦法」第八條規定辦理(**計劃案請務必具備合作意向書、同意函或是備忘錄**)。

- (2) **110年3月5日之前**：請提交計畫案之師長，提供系所名稱、姓名、可連絡之信箱，email給國際學院郭小姐(Lingyu@nhu.edu.tw)，將為師長們建立帳號，以利上網填寫。

(3) **110年3月15日以前**：

(A) 教師完成修正，將計畫書電子檔「學海築夢/新南向學海築夢計畫書格式」email至國際學院(Lingyu@nhu.edu.tw)。

(B) 並請申請者將所有計畫書資料騰寫至教育部線上系統(<https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/planmanager>)。

2. 學海飛颺/學海惜珠，請鼓勵學生於110年3月15日前提出

- (1) 文件格式請至國際學院官網下載專區，下載「附件一申請表」使用，110 年度簡章：<https://bit.ly/2KcW3sX>。

二、各項計畫：

(一)110-1 交換生資格申請：即日起至 110 年 3 月底，交換生推薦計畫可至國際學院官網查詢 (<https://bit.ly/3gUTSWK>)。

(二)110-1 雙學位/學生班資格申請：即日起至 110 年 3 月底，雙學位計畫資訊可至國際學院官網查詢 (<https://bit.ly/2LJGWrr>)。

捌、學生事務處

軍訓室

1. 軍訓室(校安中心)落實執行 24 小時服務，持續輔導服務急難傷病學生及校園安全事件緊急應變協處與通報，本學期迄今計協處校安事件計 43 件 58 人次。
2. 調查全校師生疫情狀況並即時通報教育部校安中心，居家檢疫累計 91 人(不含眷屬幼童 1 人)，已解除 89 人。協處「居家檢疫者」疾管局追蹤監控告警系統簡訊及狀況處置與回報，處理未按規定自主回報及衛星定位簡訊異常計 5 件。
3. 招募師生志工共 18 員實施三好校園夜間安全巡守，自 9/17 起每週二及週四晚上 20 時邀集志工學生及老師，採不同路線輪流實施，至 12/21 日累計執行勤務 26 次累計 258 人次參與，反映處理安全問題 12 件。
4. 依上學期交通安全教育委員會決議，函請縣府協助增設南華路一段(嘉 104-2)部分路段機慢車兩段式左轉及交通號誌變更等交通安全改善建議。經 8/7 會同縣府會勘後：將於校門口左側路口兩車道(汽、機車)前段增設機慢車停等區；另建議「南華路與往麻園寮路口增設機慢車兩段式左轉待轉區」，因該路口處僅有一汽車道及一機慢車道，不符設置強制機慢車兩段式左轉之規定，惟仍將於四個路口增設紅燈機慢車停等區，使綠燈時，機車可以優先行駛，減少左轉機車與直行汽車擦撞機會。以上工作事項，縣府已於 9/11 日完工。
5. 109-1 友善校園週交通安全宣導於 9/16-9/24 於大門口機車道實施交通安全宣(勸)導、未戴安全帽登記服務。累計出動學生志工 36 人次，校安教官 10 人次，學務長及副學務長督導，共勸導登記 32 人(未戴安全帽 14 人，未繫帽扣 18 人)，其中以一年級人數 21 人最多(二 5，三 5，四 1)，除發予勸導單，並邀請參加 10/21 日或 11/18 日之交通安全研習，兩次研習活動合計 103 人參加。
6. 9/29 及 10/16 日辦理 ROTC 招生宣導，由國軍招募中心劉少校等 4 員擔任講師，計 66 位同學參加。並協助學生辦理 ROTC 報名(體檢、智力測驗、國防測驗)，目前報名 110 年第一梯次學生計有 5 位。
7. 9/29-30 日及 12/16-17 日於無盡藏前，實施兩次四天三好反毒連署捐血活動，期間除鼓勵反毒拒毒，並配合活動實施交通安全、賃居安全宣導、健康促進衛教宣導，活動期間師生捐血踴躍，共捐血 236 人次、278 袋。
8. 11/4 日辦理「重視生命 拒絕毒害」-推動紫錐花運動教育講座，邀請嘉義縣大林衛生所王聖棻主任宣教，計 35 位同學參加，講授過程配合案例宣導，讓學生印象深刻。

生活輔導組

1. 學務處秉持高度關懷學生出席上課狀況，依南華大學關心學生曠課 SOP，針對期中曠缺課超過 30 節以上同學，已於 109 年 11 月 9 日，e-mail 提醒 30 節以上曠課同學按時出席上課並注意曠課情形及棄選資訊。另，109 年 12 月 28 日，學生曠課超過 45 節以上，予以寄信知會該生家長並電話或簡訊通知學生請假事宜。學務處配合持續輔導協助學生因病、意外事故或其它事由等，因故無法於時效內請假者，儘速完成逾期補請假程序。
2. 109 學年度第二學期學生宿舍男女生床位尚有部分空床位可供有住宿需求同學申請。凡有意願者請逕至各棟宿舍洽詢並填註申請表，宿舍床位形式及價格請詳閱學生宿舍網頁 - 住宿說明 <http://203.72.2.8/staff/RoomingHouse/RoomingHouse/NewHtml/Newindex.html>。
3. 寒假期間學生宿舍-文會樓、麗澤樓、緣起樓、南華九村均於 110 年 1 月 23 日 10 時起關閉至 110 年 2 月 18 日 13 時止，期間不開放住宿，僅提供南華館宿舍供有需求住宿者申請（1 月 23 日 10 時可入住），有住宿需求者請於 110 年 1 月 5 日至 110 年 1 月 12 日上系統申請住宿登記（逾期不受理），以利安排住宿，寒假住宿需繳交保證金 1,000 元，退宿完成後歸還。

服務學習組

一、服務教育與青年志工課程

(一) 大二以上青年志工課程：

1. 青年志工課程之開設是希望學生藉由服務他人而從中服務學習，培養個人特質及人際溝通能力，外，也希望能夠訓練團隊互助合作的精神，因為此為新課程學生完成狀況不佳，故請導師們協助宣導大四以上學生個人畢業門檻的完成，請學生自行至校務行政系統>個人學習履歷>學生學習地圖中查詢學生畢業門檻之青年志工課程通過狀況。
2. 青年志工時數登錄及紙本收件，本學期收件時間為 109 年 12 月 1 日至 109 年 12 月 31 日前，逾期者本學期不予登錄成績；詳細登錄流程請詳閱服學組網站說明。
3. 大四（106 級）同學若於第二學期 5 月底未認證通過，將影響畢業離校時程，請同學務必注意相關事宜。

(二) 大一及重修生「服務教育」課程：

1. 有關服務教育課程「愛校志工服務」，請同學於 110 年 1 月 8 日前完成，並自行至校務行政系統確認反思單及時數已鍵入系統，若時數及反思單已完成卻未登錄於校務行政系統中，請自行與活動承辦人員連繫，以免影響服務教育課程成績；並請申請志工服務之應用單位須於 1 月 15 日前完成成果繳交，避免影響志工學生修課權益。
2. 大一服務教育上學期須完成「志工基礎教育訓練」6 小時（台北 e 大網站取得），請各班小組長需收齊全班台北 e 大合格證明及 1 吋照片，於 109 年 12 月 31 日（四）送繳服務學習組。

二、服務學習專業內涵課程

- (一)「109 學年度遴選 108 學年開課之服務學習優良教師」已於 109 年 12 月 4 日召開遴選會議，經委員遴選審查結果，獲獎之教師共 5 位：張國偉（生死系）、賴惠雲（外文系）、廖英凱（國企學程）、沈文銘（生死系）及盧綉珠（幼教系）等教師。

- (二)獲獎之教師將頒予伍仟元獎勵金及公開集會頒獎；另得列入教師升等及教師評鑑加分。

三、109 學年度「成年禮-感恩之旅」

- (一) 自覺行三好課程：109 年 12 月 2 日於中道樓國際會議廳辦理，邀請駐校董事覺禹法師蒞場演講，覺禹法師特別為參加的同學介紹佛光山開山宗長暨本校創辦人星雲大師弘揚人間佛教的理念，介紹佛光山三寶山「佛寶山」、「法寶山」、「僧寶山」的優美景緻、重點設施及典故意涵，並說明大師曾為成年禮賦予「自我肯定」、「承擔責任」、「心智成長」及「感恩回饋」的特殊意義。
- (二) 成年禮儀式：109 年 12 月 19 日（六）進行成年禮感恩之旅，由林聰明校長率領全體一級主管、系主任、導師及大一新生、大二以上轉學生等師生一行共 32 部遊覽車，1,200 餘人回到佛光山巡禮感謝創辦人星雲大師，並於下午二點假佛陀紀念館大覺堂舉行一年一度的「成年禮」儀式，其中親子參加奉茶儀式計 140 組並有 320 餘位家長觀禮共襄盛舉，活動於 16 時圓滿結束。

四、109 年第六屆「服務利他獎」：本校參加「第六屆服務利他獎」方案計畫，共計有社會組 4 組、大專組 8 組參與申請，全數已於 109 年 10 月 30 日寄出，經中華民國服務利他促進會評審委員審核後，計有大專組 6 組榮獲入選，將於 109 年 12 月 27 日進行複評報告，本校同學及指導老師努力準備，期望為校爭光並於後續能具體實踐，關懷弱勢服務人群。

課外活動組

- 一、鶴法研習社於 109 年 7 月 18 日參加《第 16 屆全國港都盃國武術錦標賽》，榮獲 2 金 2 銀 2 銅 1 第 4 名之佳績。
1. 鶴法研習社於 109 年 8 月 1 日參加《2020 年中正盃全國武術大賽》，榮獲 2 金 1 銀 1 銅 2 第 4 名之佳績。
2. 課活組於 9 月 23 日（三）12：00 辦理 109-1 學年度學生團體期初大會，共計 49 個學生團體 79 位學生參加期初大會，學務長、副學務長蒞臨會場鼓勵學生團體幹部們努力經營社團並有良好的傳承。
3. 課活組於 9 月 23 日（三）1530-1800 辦理 109-1 學年度學生團體財務核銷課程，共計 49 個學生團體計 80 位學生報名參加培訓課程，學生認真上課努力學習均感收穫滿滿。
- 五、課活組辦理 109 學年度慶祝教師節活動，各系系學會於 9 月 23 日（三）開始辦理，由財務金融學系學會揭開序幕，共計有 19 個系學會及社團於校園中為系上辛苦的老師們歡慶教師節，讓師長們感受到滿滿的祝福。
- 六、109-1 學年度學生團體期初活動巡禮，於 9 月 29 日（二）晚上 6 時起至各學生團體期初，活動地點，學務長及副學務長與課活組同仁共同去為學生們加油打氣。
- 七、109 學年度全校各委員會學生代表已於 9 月 30 日呈校長簽核後，由人事室協助製作聘書，將各委員會學生代表聘書轉交各委員會承辦單位，並依組織規程納入正式編組，俾使各委員會正常。
- 八、109 學年度社團、系學會輔/指導老師之聘書已於 10 月 7 日上簽呈校長簽核後由人事室協助製作聘書，聘書已交由社團、系學會負責人轉送輔/指導老師。
- 九、課活組於 10 月 7 日（三）中午 12：00 辦理 109-1 學年度學生團體器材採購審查會議，共計 4 個學生團體提出器材採購申請，學務長、課活組同仁及學生會會長與會進行審查。
- 十、課活組於 10 月 21 日（三）15：30-18：00 在雲水居國際會議廳辦禮一場：社團加油站，邀請到佛光山慧屏法師來為學生們分享【溝通的藝術】，約有 108 位學生參加講座，學生認真上課努力學習均感收穫滿滿。
- 十一、110 年度寒假教育優先區中小學營隊活動，計有外文志願服務隊提出申請，營隊地點：雲林縣安定國小，活動日期：110 年 2 月 3-5 日，已發函至教育部申請。
- 十二、109-1 學度將進行社團器材盤點，於 10 月 28 日（三）1530-1700 在緣起樓進行，盤點項目以獎補助資本門採購的設備為主。

- 十三、110 年大專優秀青年選拔已開始遴選，遴選標準：凡具有中華民國國籍之積極進取、品學兼優之大專校院學生（含夜間部、研究生），具有下列優良事蹟之一，足為青年學生楷模者。
- 1.擔任社團負責幹部，推展社團活動，有具體優良事蹟者。
 - 2.熱心公益，推展社會服務工作，有具體優良事蹟者。
 - 3.辦理愛鄉愛國愛校活動，有具體優良事蹟者。
 - 4.研究學術，具有專精、創新者。
- 請各單位及老師們推薦優秀學生踴躍參加，報名表請於 12/31（四）前送回課活組彙辦。
- 十四、課活組於 11 月 18 日（三）15：30-18：00 在 S102 辦理社團加油站【從評選指標學社團經營】講座，約有 20 位學生參與講座，學生上完課後對社團經營有更多的發想與問題，對社團人的訓練是一個很好的開始。
- 十五、110 年青年獎章已來文開始接受個機關團體、學校推薦，獎勵青年優良德行與傑出成就，表揚青年對國家社會之重大貢獻者，報名期限至 109 年 12 月 31 日止，凡符合忠義、孝親、仁愛、國際、負責、勤學、強身公益、博學、有恆等事蹟者，本校至多可推薦三名參加評選。
- 十六、109-1 學年度師生愛校座談會已於 12 月 9 日（三）15：30 在雲水居國際會議廳順利舉，感謝一二級主管出席座談會與參與學生就校務及相關行政問題對談。
- 十七、2021 年總統教育獎已來函接受推薦申請，請各單位於 12 月 18 日前推薦優秀同學將推薦資料表送課活組匯整後以學校推薦報名。
- 十八、109-1 學年度新成立社團計有：宗教文化社、鑫馬社。
- 十九、109 學年畢業班學生團拍及教職員團拍，已於 12 月 12、14 日及 15 日順利拍攝完畢團拍地點均在無盡藏前。
- 二十、2020 年跨年成發晚會點燈活動預計於 12 月 30 日（三）晚上 6 時在緣起樓舉辦，目前有 13 組社團報名擺攤活動 8 組社團參加表演活動，歡迎全校師生踴躍參加跨年晚會。

原資中心

- 一、109-1 學年度原住民族學生共計有 88 位，其中大學部共 75 位，碩士班 13 位。
- 二、109-1 學期原資中心「學習取代工讀」學習中心，共計 11 位學生通過審核，原資中心於 10 月 13 日（二）12：30 召開說明會，課程於 10 月 14 日開始進行。
- 三、原資中心於 9 月 28 日（一）18：00-20：00 在 C320 辦理一場「傳統手工藝：被世代遺忘的原民技藝-十字繡」，邀請寶山國民小學工藝老師林秀月（布農族）擔任講師及本校畢業校友林心柔（布農族）擔任助理帶領學生學習、體驗原住民傳統文化十字繡。
- 四、原資中心於 10 月 14 日（三）15：30-17：30 在 C217 原資中心舉辦「原中心 109 學年度迎新茶會」歡迎新生加入原資心大家庭，並透過動讓新生融入原資中心。
- 五、原資中心於 10 月 17 日（六）辦理「部落文化參訪：脫鞋子部落-禮納里」，帶領 20 幾位學生至屏東縣禮納里部落進行參訪，了解經歷過民國 98 年的莫拉克滅村的風災，失去所有財物又離開原鄉的排灣族與魯凱族族人們是如何展現堅強的生命力，積極維護原民族文化，並開創能讓青年回流就業的機會。
- 六、原資中心於 10 月 21 日（三）15：00-17：00 在 C320 辦理「原住民文化講座：黃金神花的子民&與不舞相約塔山」邀請到鄒族藝術家，不舞•阿古亞那老師分享鄒族起始傳說，以及不舞老師回鄉創作歷程。
- 七、原資中心於 10 月 24 日（六）與職涯及校友服務中心共同辦理一場「原鄉參訪：開門見玉山的部落-望鄉部落」，帶領學生至信義鄉的望鄉部落體驗布農族的生活文化。
- 八、原資中心於 10 月 28 日（三）辦理兩場活動，活動地點為 C320，皆是邀請四季職涯發展

學院-莊凱如老師，帶領原住民族學生進行職涯探索。

- (一) 第一場：15：00-17：00 辦理「發掘天賦特質打造職業 DNA」，透過馬雅 13 月亮曆法讓學生認識自己的天賦特質，了解自己適合的職業。
 - (二) 第二場：18：00-20：00 辦理「未來森林人生藍圖探索之旅」，運用未來森林人生藍圖桌遊多重解構方式帶領學生探索自我價值觀寶石。
- 九、原資中心於 11 月 4 日 (三) 辦理兩場活動，活動地點為 C314，皆是邀請大雅國小阿美族族語老師-高月仙，帶領學生學習阿美族族語及歌舞。
- (一) 第一場 15：00-16：30 辦理「原住民族族語課程：Amis no sowal no pangcah (學習阿美族族語)」，帶領學生發音練習、基本詞彙、日常生活會話用語。
 - (二) 第二場 16：30-18：00 辦理「原住民傳統樂舞工作坊：阿美傳統樂舞」，藉由原住民歌舞教學，激發其學習動機，加強學生對原舞蹈的認識與傳承。
- 十、原資中心於 11 月 18 日 (三) 18：00-20：00 在 C320 辦理「文化的再現：博物館中的原住民族文化」，邀請國立暨南國際大學-原鄉發展跨領域學士學位學程原住民專班助理教授謝景岳教授為學生分享，目前已開放報名中。
- 十一、原資中心於 11 月 24 日 (二)、11 月 25 日 (三) 辦理「部落在地服務暨文化交流-國立臺東大學附屬體育高級中學 X 台東部落美學」，由學務長及副學務長帶領學生約 28 人參訪台東體育高中，透過兩校學生間的互動及文化交流，讓該高中原民生認識本校，進而促進招生效果。並參訪台東石山部落 (阿美族)、撒布優部落 (排灣族)，讓學生體驗及學習不同族群的原住民族文化。
- 十二、原資中心於 12 月 2 日 (三) 辦理兩場活動，活動地點為 C217 原資中心，皆是邀請諮商心理師王雅涵老師，帶領原住民族學生生涯自我探索。
- (一) 第一場 15：00-17：00 辦理「生涯自我探索活動：一起做夢吧」，讓學生發揮創意，一起合作，透過遊戲讓原民生彼此間有更多的連結，並從中編織夢想與價值！
 - (二) 第二場 17：00-19：00 辦理「生涯自我探索活動：一起衝刺吧」，透過不同的桌遊激發學生的動力，看見每個人不同的價值，如何在生活中發揮最大的可能性。
- 十三、原資中心於 12 月 9 日 (三) 辦理兩場活動，活動地點為 C217 原資中心，皆是邀請松東光老師 (現職為芳華居家長照機構-督導主任，為九族文化村表演工作者)，帶領學生學習布農族族語及鄒族竹棒敲擊。
- (一) 第一場 15：10-16：40 辦理「原住民族族語課程：布農族語及歌謠教學」，帶領學生發音練習、基本詞彙及布農族傳統歌謠。
 - (二) 第二場 17：00-18：30 辦理「原住民傳統樂舞工作坊：原住民舞蹈體驗-鄒族竹棒敲擊」，鄒族竹棒敲擊是以一人兩支竹棒，一組雙人、四人交叉默契而成的舞蹈，使學生學習傳統舞蹈外，更讓原民生互動交流建立默契。
- 十四、原資中心於 12 月 22 日 (二) 18：00-20：30 辦理「原資中心 109-1 期末聖誕晚會」，活動地點為 C217 原資中心，為感謝參與本學期學習中心的學生，並體諒學生的辛苦，因此辦理此活動使學生於課程結束前能放鬆休息。

衛生保健組

一、嚴重特殊傳染性肺炎防疫宣導--中央疫情指揮中心發布「秋冬防疫專案」，請教職員工生配合下列事項：

1. 邊境檢疫：自 109 年 12 月 1 日至 110 年 2 月 28 日，入境我國機場或經我國機場轉機之旅客，不論身分 (本國籍與外國籍人士等) 或來台目的 (求學、工作、外交公務等)，均應檢附「表訂登機時間前 3 個工作日內 COVID-19 核酸檢驗報告」，始可登機來台；如抵臺後發現檢驗報告不實，或拒絕、規避、妨礙相關檢疫措施，得依傳染病防治法規定處以罰鍰。
2. 社區防疫：自 109 年 12 月 1 日起進入八大類高感染傳播風險場所 (醫療照護、大眾運輸、

生活消費、教育學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀、洽公），強制要求佩戴口罩；未依規佩戴口罩且經勸導不聽者，將依傳染病防治法規定處以 3,000-15,000 元罰鍰。

3. 高感染傳播風險場域，指不易保持社交距離，會近距離接觸不特定人，可能傳播嚴重特殊傳染性肺炎之室內場所（如附件）。於高感染傳播風險場域內有飲食需求者，得於與不特定對象保持社交距離或有適當阻隔設備之情形下，於飲食期間暫時取下口罩。

4. 上課時應維持社交距離，如無法維持社交距離，即應佩戴口罩。大型集會活動也須保持社交距離並落實實名制，如無法維持社交距離，即應佩戴口罩。

二、重申「學慧樓吸菸區」已廢除，敬請同學們不要在那邊吸菸，衛生單位會不定期入校查緝，如被查獲會處 2,000-10,000 元罰款。

三、109 年度衛保組簽署特約醫療院所總計 35 家（一覽表詳衛保組網頁），提供掛號費等相關優惠，有需要者請多加利用。

四、第一學期來衛保組換藥敷藥的人數很多，可能第一學期新生對路況較不熟，請協助提醒學生騎車真的要慢一點，小心一點。

學生輔導中心

★防疫保護措施說明

- ◆ 因應 Covid-19 新型冠狀病毒（武漢肺炎）來襲，學生輔導中心為了保護全校師生寶貴的身心健康，進行以下的防疫措施，請大家配合：
- ◆ 因諮商均屬於一對一活動，且諮商室多屬密閉空間，故若有諮商需求來談者請務必事先準備好口罩，並在進入本中心及諮商室（含 C222）時全程配戴。
- ◆ 若你在前往晤談或諮商前，發現自己有發燒（體溫超過 37.5 度）、呼吸道感染狀況（鼻塞、流鼻水、咳嗽等），請來電或來信請假，求助衛保組，或自行就醫，在家中休息，避免交叉感染。
- ◆ 若你已預約諮商或於固定時間來談，但須在家自主管理者，必要時可與你的心理師討論適合的因應對策（如電話關懷、email 聯繫，或延後諮商時間）。
- ◆ 本中心於每日上下班前，將對空間和設備進行消毒，並於每次諮商結束後消毒諮商室，以確保彼此的安全。
- ◆ 若你對新聞媒體報導內容或與防疫相關的事項有沮喪、焦慮、恐慌和絕望的情緒，你可撥打 05-2721001 轉 1241-1243、1245-1247，與學輔中心聯繫。
- ◆ 本中心於防疫期間積極的投入防疫工作，更需要大家的力量，共同守護和維護空間和諮商品質。放鬆心情，面對疫情，即便遭受感染，只要配合治療，積極就醫，即可治癒；若要取得確實的防疫資訊，可自行查詢衛福部疾病管制局官網。

衛福部 疾管署QRcode及官網：<http://www.cdc.gov.tw/>

南華大學網站：<http://studentscc3.nhu.edu.tw/Web/Index>

★心理諮商服務

一、學生心理諮商輔導：提供校內學生個別諮商服務，可親至學輔中心或至校務行政系統進行線上預約，後續將由中心專業輔導人員就學生議題進行介入性輔導，經評估學生如有精神醫療之需要，將協助轉介進行心理治療等醫療服務；依照心理衛生三級預防處遇原則，提供心理諮商或醫療機構心理治療服務（大林慈濟醫院、嘉義基督教醫院、嘉義聖馬爾定醫院）進行處遇性輔導。而為維護學生諮商預約之權利及中心諮商時間安排，如已線上預約學生無故原因兩次未到，則取消其線上預約資格（仍可以紙本申請諮商）。

圖 1：線上諮商預約系統-Web 版校務行政系統

首頁 > 諮商線上預約系統

諮商線上預約系統 心情溫度計 心理小品 輔導諮商表單

請先進入**學校校務行政系統**頁面，登入學號及密碼，出現以下畫面即可預約



選擇好預約時間，
按確認預約即預約成功。

二、導師轉介輔導：若學生心理議題已超越導師發展性範疇，可轉介至學輔中心由輔導人員進行協助。導師若評估學生需要轉介，轉介前需先與學生進行初步談話與輔導，並告知學生將予以轉介輔導；導師可至校務行政系統進行轉介預約動作。

圖 2：導師轉介輔導系統圖示

在輔導晤談的首頁，按下查詢「輔導晤談紀錄」按鈕



就會出現下方畫面，再按下轉介按鈕即可



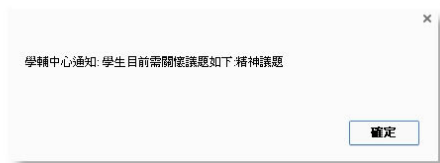
南華大學 109-1-2 全校導師會議

三、高關懷系統：為增進學輔中心、導師及導生之間的聯繫，如有接受學輔中心輔導之導生，會於校務行政系統-導生輔導系統中亮燈顯示，不同顏色之旗幟代表關懷程度之高低，點選旗幟則會出現訊息內容，以助導師瞭解學生狀況並予以關懷協助。

圖 3：導師晤談輔導系統

點選圖示也會直接顯示訊息內容

導師晤談輔導介面說明：



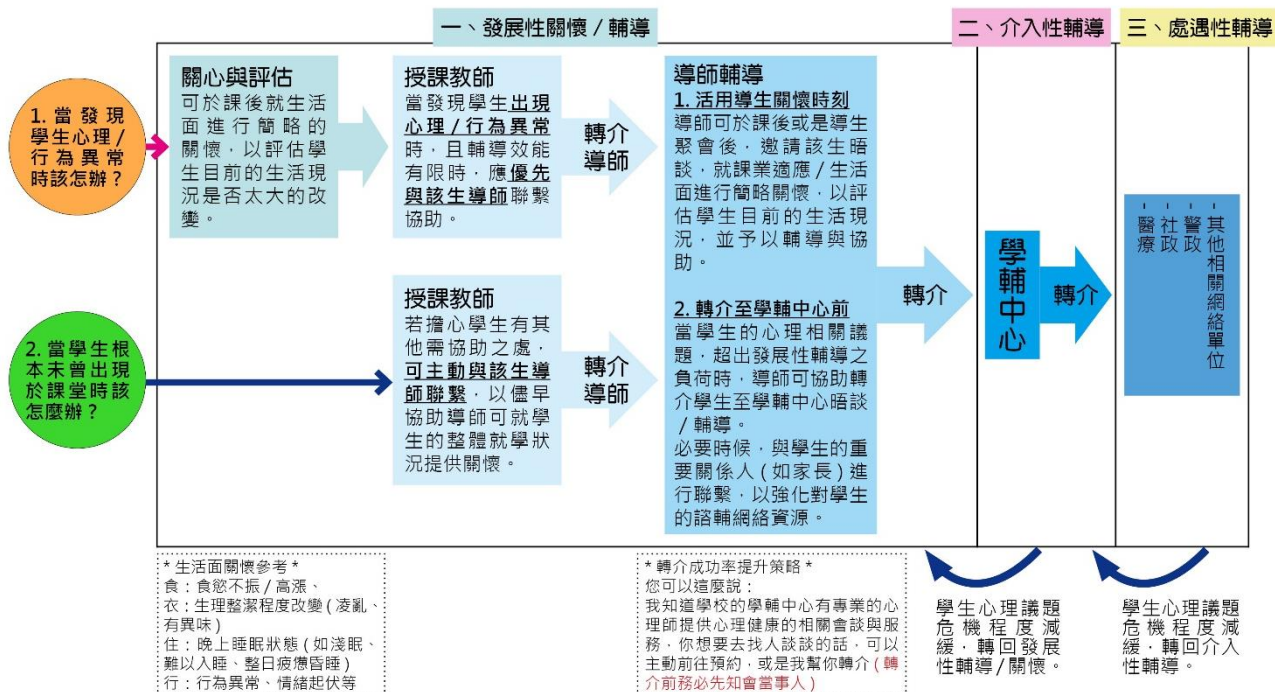
<input checked="" type="checkbox"/>	資訊系	1032	蔡	男	尚無預約	需輕度關懷	滑鼠移上去圖示會直接顯示訊息內容 學輔中心通知: 學生目前需關懷議題如下 精神議題
<input checked="" type="checkbox"/>	資訊系	103	蔡	男	尚無預約	需中度關懷	滑鼠移上去圖示會直接顯示訊息內容 學輔中心通知: 學生目前需關懷議題如下 精神議題
<input checked="" type="checkbox"/>	資訊系	103	蔡	男	尚無預約	需高度關懷	滑鼠移上去圖示會直接顯示訊息內容 學輔中心通知: 學生目前需關懷議題如下 精神議題

四、各學院專業輔導人員：為協助校內學生輔導工作，學輔中心與本學期開始實施學院專業輔導人員機制，如若各學院導師有學生輔導等相關問題需諮詢，可與負責該院之輔導人員聯繫。

學院	輔導人員	分機
管理學院	林琬真心理師	# 1241
人文學院	王素敏心理師	# 1242
社會科學院	曾琳方心理師	# 1246
科技學院	林俐廷輔導員	# 1245
藝術與設計學院	鄭泓鎂心理師	# 1243

圖 4：學生輔導小技巧 學生輔導（小撇步）

各位的導師/教師 您好，教育部頒布的「學生輔導法」已於 106.01.01 正式施行，老師您在學生發展性/關懷中，扮演相當重要的角色，因此當您在進行的導生關懷/授課期間，發現學生在人際關係、學業表現、出席狀況等處，似乎不太對勁，或是情緒變得與以往不太一樣。此時您可以怎麼做呢？以下將分別為您簡單介紹幾種可行方式：



★自殺防治

每份生命都值得被尊重與守護，而世界的轉動因為你、我、他而存在，打開你的心、眼，關愛自己與周遭的人，讓愛不間斷地傳遞著，使你與我都能成為自己和他人生命的守護良伴。

請記得 **心安才有平安** 當有心情鬱卒、想不開時，也能撥打

24 小時免費安心專線 1925（依舊愛我）

您我都是珍愛生命守門人

守門人是指有意願並有機會協助與關懷他人，以預防自殺事件發生之人。

守門人可以做什麼？守門人扮演著「關懷、支持」的角色，能夠在對方最需要關心的時候看到當事人所發出求救的訊息，能在最需要的時間點給予鼓勵並提供資源協助，陪伴當事人度過想不開的低潮期。

請牢記守門人 123 步驟



★班級導師業務

一、導生活動費使用與核銷說明：

- (一) 目的：為增進各班導師與導生互動，發揮導師功能，鼓勵導師辦理導生活動。
- (二) 補助項目：各班導師辦理班會、聚會等各類型導生活動費用。
- (三) 補助經費：每學期日間部大學部、進修學生班學生每人 100 元，碩士班 50 元。
- (四) 表單：表格下載路徑→學輔中心網頁→導師專區→表單下載→導生活動費照片黏貼表，依表單填入資料及檢附照片、導生活動簽到表。
- (五) 核銷期限：**本學期（109-1）核銷截止日 110 年 1 月 15 日（星期五）下班前。**
- (六) 申請核銷流程說明：
 1. 備妥核銷用之表單：資料請提供正本一份及複印發票一份，正本依序排列：(1) 發票或收據；(2) 活動簽到表；(3) 活動照片黏貼表（會計室、班級導師各留存一份）。
 2. 收據請蓋店章和負責人章；或發票請打上本校統一編號 08628737，有關憑證種類說明，可至學輔中心網頁瀏覽（導師專區→導師業務表單下載→收據或發票憑證種類參考說明），網址：
<http://studentscc3.nhu.edu.tw/Web/Pages?v=1&mid=2235&n=%E5%B0%8E%E5%B8%AB%E6%A5%AD%E5%8B%99%E8%A1%A8%E5%96%AE%E4%B8%8B%E8%BC%89>。
 3. 相關表單彙整後送至學輔中心進行核銷作業，如有核銷問題請電洽承辦人林俐廷組員（分機 1245）。

二、導師維護輔導紀錄（導生輔導資訊系統）：

- (一) 請各位導師於辦理導生活動、學生生活、關懷輔導、曠課關懷、家長聯絡後請務必進入該系統進行記錄填寫。
- (二) 學生如有情緒、人際、精神等嚴重問題，導師介入輔導後仍無法處理之學生，敬請利用導生輔導系統進行學生轉介，由學生輔導中心介入處理，亦歡迎各位導師與學生輔導中心保持密切聯絡（林琬真心理師，分機 1241；王素敏心理師，分機 1242；鄭泓鎂心理師，分機 1243；曾琳方心理師，分機 1246）。

三、辦理導生班會：

依據本校導師制度實施辦法第二章第七條第 4 款規定，導師應明訂每週導師時間 2 小時，每學期安排 6 次班會，每學期初應與導生共同討論該學期導師時間之活動，並做成實施計畫表，公告所屬導生知悉，並設法了解班級動態，同時於辦理班會後進入導生輔導資訊系統班會紀錄表。相關辦理班會、繳交資料事宜說明如下：

1. 每次班會活動後，煩請導師填寫導師時間記錄表，並於 Web 版校務行政系統→教師系統→教師關懷區→導師維護輔導紀錄→導生活動紀錄中，登錄相關記錄與上傳活動照片。
2. 導師時間紀錄表（班會紀錄）應裝訂成冊，須檢附的資料、裝訂內容與順序如下：
 - A. 導師時間計劃表
 - B. 導師時間紀錄表

（可於 Web 版校務行政系統-D→學務系統→導生輔導系統→查詢導生活動紀錄，列印每次活動紀錄，檢附於每次導師時間記錄表之後；或可下載 word 檔表格填寫。導師時間

計畫表請於 109 年 10 月 7 日 (三) 前、導師時間紀錄表請於 110 年 1 月 6 日 (三) 前陳系主任簽核，由系辦公室統整後擲交學生輔導中心。

★班級導師業務 Q&A

Q1：擔任班級導師，每學期初需要繳交哪些資料呢？

A1：需繳交「導師時間實施計畫表」。

依據本校導師制度實施辦法第二章第七條第 4 款規定，導師應明訂每週導師時間 2 小時，每學期安排 6 次班會，每學期初應與導生共同討論該學期導師時間之活動，並做成導師時間實施計畫表，公告所屬導生知悉。

Q2：導師時間實施計畫表該如何繳交呢？

A2：導師時間實施計畫表需於開學後第 4 週前送交系辦公室後陳系主任簽核後，由系辦統整後擲交學務處學生輔導中心。(小提醒～系辦收齊後統一繳交至學輔中心)

Q3：學期結束前需繳交哪些資料呢？

A3：需繳交「導師時間實施計畫表及導師時間紀錄表」。

檢附資料：導師時間計畫表、導師時間紀錄表至少 6 次。(小提醒～系辦收齊後統一繳交至學輔中心)

Q4：導師時間紀錄表需於何時繳交？

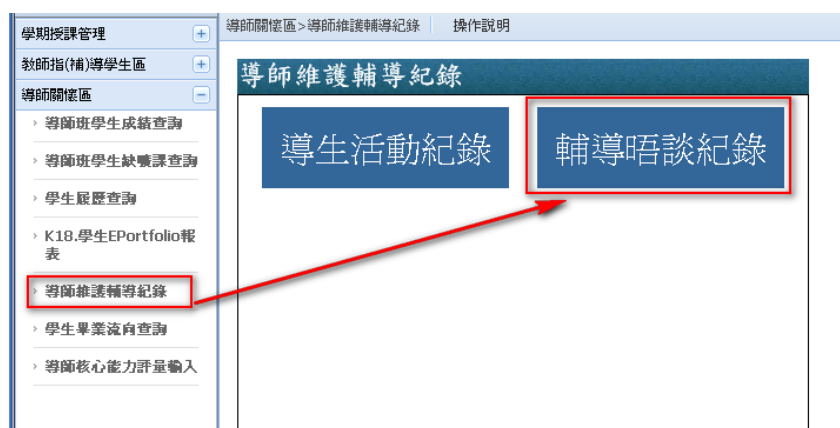
A4：需於每學期結束前一週(期末考週前)繳交。

導師時間紀錄表及計畫表須於每學期結束前一週(期末考週前)陳系主任簽核後，由系辦公室統整後擲交學務處學生輔導中心；表單須繳交正本。

Q5：導師時間紀錄表如何繳交？

A5：每次班級活動完成後，導師須填寫「導師時間記錄表」，填寫方式有兩項方式可選擇：

●第 1 種→線上系統填寫：於 Web 版校務行政系統→教師系統→教師關懷區→導師維護輔導紀錄→導生活動紀錄，登錄相關記錄與上傳活動照片。



● 第 2 種→下載 word 表單填寫：於學生輔導中心網頁→導師專區→表單下載→導師時間紀錄表。word 電子檔下載網址：

<http://studentscc3.nhu.edu.tw/Web/Pages?v=1&mid=2235&n=%E5%B0%8E%E5%B8%AB%E6%A5%AD%E5%8B%99%E8%A1%A8%E5%96%AE%E4%B8%8B%E8%BC%89>

完成 6 次班會活動後，將導師時間紀錄表裝訂，表單須繳交正本：

- (1) 導師時間計劃表
- (2) 導師時間紀錄表

Q6：導生活動費使用上有何規範？

A6：

- 1.補助項目：各班導師辦理班會、聚會等各類型導生活動費用。
- 2.補助經費：每學期日間部大學部、進修學生班學生每人 100 元，碩士班 50 元。
- 3.使用期限：每學期結束當週（依當學期公告實際繳交日期）。
- 4.檢附資料：須檢附發票或收據正副本各 1 份、簽到表及照片正本 1 份。

Q7：如何申請核銷導生活動費？

A7：須檢附單據或發票、導生活動簽到表、導生活動照片，資料請提供正本一份及複印發票一份，正本依序排列：(1) 發票或收據；(2) 活動簽到表；(3) 活動照片黏貼表（會計室、班級導師各留存一份）。於每學期結束當週（期末考週）將相關表單彙整後送至學輔中心進行核銷作業。

表單填寫方式：使用「Word 版導生活動費照片黏貼表」（路徑：學輔中心網頁→導師專區→導師業務表單下載→導生活動費照片黏貼表），依表單填入資料及檢附照片、導生活動簽到表。

★有關憑證種類說明，可至學輔中心網頁瀏覽。

Q8：請問如何查詢學輔中心-導師業務資訊？

A8：請參閱下列圖示。

<p>1. 進入學輔中心主網頁</p> <p>2. 點選選單「導師專區」</p>	 <p>南華大學學輔中心</p> <p>學生輔導中心FB 學生事務處 南華大學首頁 English</p> <p>原賓中心 學務處-資源教室 學務處-課活組 學務處-生輔組 學務處-衛保組 學務處-服學組 學務處-軍訓室</p> <p>單位介紹 法規資訊 諮商預約專區 導師專區 學生申訴 培育珍珠學生計畫 活動花絮 相關連結/下載專區</p> <p>學生輔導中心</p> <p>情緒宣導 壓力調節 人際互動 成長團體 生命關懷</p> <p>C215 學生輔導中心</p>
<p>3. 查詢「導師會議」資訊，點選「全校導師會議」選單</p>	 <p>南華大學學輔中心</p> <p>學生輔導中心FB 學生事務處 南華大學首頁 English</p> <p>原賓中心 學務處-資源教室 學務處-課活組 學務處-生輔組 學務處-衛保組 學務處-服學組 學務處-軍訓室</p> <p>單位介紹 法規資訊 諮商預約專區 導師專區 學生申訴 培育珍珠學生計畫 活動花絮 相關連結/下載專區</p> <p>學生輔導中心</p> <p>情緒宣導 壓力調節 人際互動 成長團體 生命關懷</p> <p>C215 學生輔導中心</p> <p>全校導師會議 優良導師遴選 導師業務大補貼 導師業務表單下載 家族導師</p>
<p>4. 需導師業務表單，點選「導師業務表單下載」選單</p>	<p>首頁 > 導師業務表單下載</p> <p>全校導師會議 優良導師遴選 導師業務大補貼 導師業務表單下載 家族導師</p> <p>導師時間紀錄 (班會紀錄) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班級導師業務Q&A 2. 導師時間計劃表 3. 導師時間紀錄表 <p>導生活動 (導生費核銷專用表單) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 導生活動費核銷申請說明 2. 收據或發票憑證種類參考說明 3. 導生活動簽到表 4. 導生活動照片黏貼表

Q9：導師與導生進行個別輔導晤談後，如何建立輔導紀錄？

A9：於 Web 版校務行政系統→教師系統→教師關懷區→導師維護輔導紀錄→輔導晤談紀錄，登錄輔導紀錄。其圖示如下：

圖 1

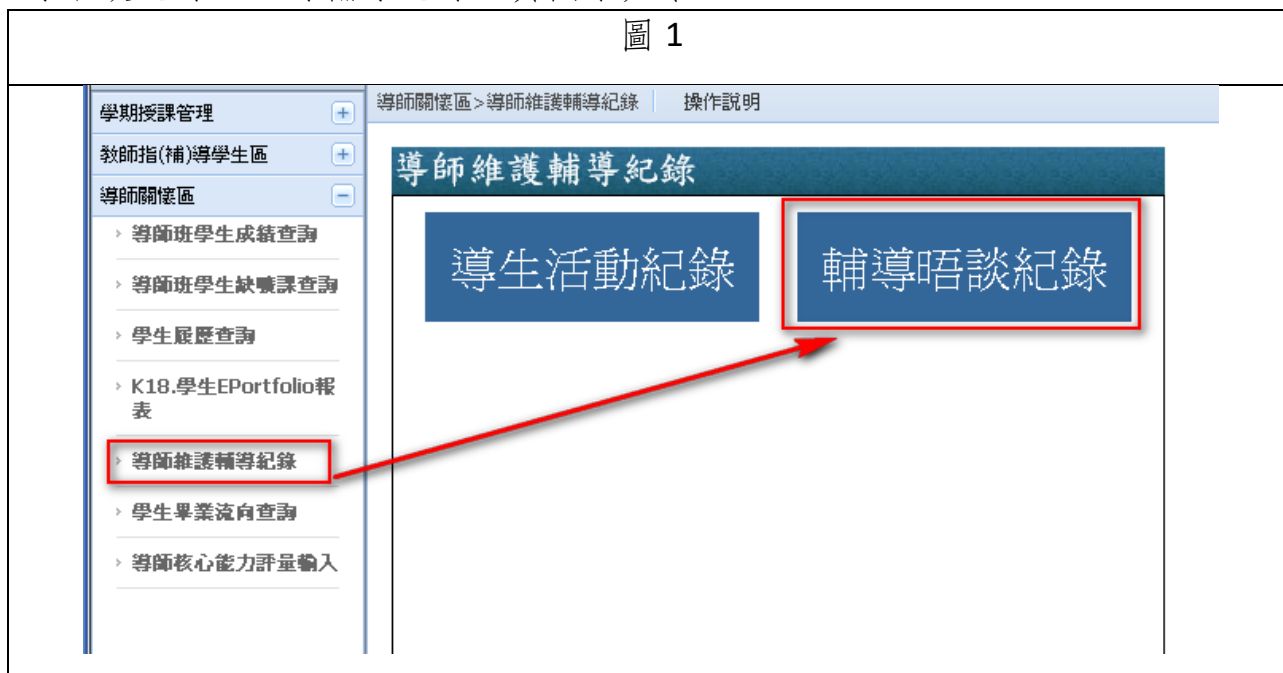


圖 2：挑選學生名單，按「填寫輔導晤談紀錄」



圖 3：如果要即時發送簡訊給學生，可按下簡訊圖示按鈕

<input checked="" type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	瀏覽學生照片	觀看學習履歷	女				尚無預約
<input checked="" type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	10230003 瀏覽學生照片	觀看學習履歷	張玄緯				尚無預約
<input type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	1023000 瀏覽學生照片	觀看學習履歷					尚無預約
<input type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	1023000 瀏覽學生照片	觀看學習履歷					尚無預約
<input type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	1023001 瀏覽學生照片	觀看學習履歷					尚無預約
<input type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	1023001 瀏覽學生照片	觀看學習履歷					尚無預約
<input type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	1023001 瀏覽學生照片	觀看學習履歷					尚無預約
<input type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	1023001 瀏覽學生照片	觀看學習履歷					尚無預約
<input type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	1023001 瀏覽學生照片	觀看學習履歷					尚無預約
<input type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	1023001 瀏覽學生照片	觀看學習履歷					尚無預約
<input type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	1023001 瀏覽學生照片	觀看學習履歷					尚無預約
<input type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	1023002 瀏覽學生照片	觀看學習履歷					尚無預約

傳送給：張玄緯 (學號：10230003)

目前尚可輸入字數為：65個字，(一通簡訊最多70個字(含符號))

簡訊內容如下：南華通知：

送出簡訊 關閉 查紀錄

圖 4：如果要查詢學生聯繫資訊，可按下文件夾圖示按鈕

<input checked="" type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	瀏覽學生照片	觀看學習履歷	女				尚無預約
<input checked="" type="checkbox"/>	視覺與媒體藝術學系 3年級A班	瀏覽學生照片	觀看學習履歷	女				尚無預約

電話：0983 手機：098337 戶籍電話：02226

緊急聯絡人：張 聯絡人電話：133

監護人：張 監護人電話：133060

現居地址：新北市土城區 永久地址：台北市大安區仁愛里20鄰

信箱：103@nhu.edu.tw chigo@gmail.com

收件人：張玄緯 10230003@nhu.edu.tw yamatamichigo@gmail.com

可快速寄送Mail信件

按我立即寄送信件 勾選，存為輔導晤談紀錄

圖 5：填寫輔導晤談畫面

晤談學生：	102 <input checked="" type="checkbox"/> 102 <input checked="" type="checkbox"/> 102 <input checked="" type="checkbox"/>
	增加學生名單
上傳附檔：	上傳附檔
輔導日期：	2016-3-8 10 點 0 分 ~ 12 點 0 分
晤談主題：	<input type="checkbox"/> 人際關係 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭問題 <input checked="" type="checkbox"/> 經濟問題 <input type="checkbox"/> 情緒困擾 <input type="checkbox"/> 科系不合 <input type="checkbox"/> 學習困難 <input type="checkbox"/> 情感議題 <input type="checkbox"/> 健康醫療 <input type="checkbox"/> 宗教議題 <input type="checkbox"/> 人生意義 <input type="checkbox"/> 精神問題 <input type="checkbox"/> 休閒娛樂 <input type="checkbox"/> 性別議題 <input type="checkbox"/> 時間管理 <input type="checkbox"/> 專題 / 論文指導 <input type="checkbox"/> 曠課輔導 <input type="checkbox"/> 期中預警 <input type="checkbox"/> 工讀輔導 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 聯繫學生家長 <input type="checkbox"/> 聯繫學生輔導中心 <input type="checkbox"/> Office Hour 紀錄

圖 6：查詢個人輔導晤談紀錄

	存入「常用晤談紀錄」 常用晤談紀錄： --請選擇-- [X] 刪除
晤談紀錄：	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
	按我還原晤談紀錄 ? 自動備份內容：小明最近心情較不好，較沒有專心在課業上..... 小明最近心情較不好，較沒有專心在課業上..... 小明最近心情較不好，較沒有專心在課業上.....
備註說明：	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div>
	<p>「若學生情況特殊，有必要進一步轉介行政單位支援者，敬請逕洽相關單位。」</p> <p> 回上頁 回首頁 儲存輔導晤談紀錄 查詢輔導晤談紀錄 </p>

圖 7

流水號	班級	姓名	學號	晤談日期	查看	刪除	新增	轉介	轉介列印	報表列印
1				2016年1月12日 2.0 小時	查看	刪除			未轉介	列印
2				2015年11月24日 2.0 小時	查看	刪除			未轉介	列印
3				2015年11月14日 2.0 小時	查看	刪除	新增	轉介	未轉介	列印
4				2015年11月14日 2.0 小時	查看	刪除	新增	轉介	未轉介	列印
5				2015年11月13日 2.0 小時	查看	刪除	新增	轉介	未轉介	列印
6				2015年11月12日 2.0 小時	查看	刪除	新增	轉介	未轉介	列印

圖 8：輔導紀錄表系統列印的格式

系所別	學 生
學生輔導記錄	
<p>[謝宗豪] 教師輔導情形： 晤談日期：2016/1/12 晤談類別：經濟問題 情緒困擾 晤談內容： 專題 / 論文指導2 專題 / 論文指導2 專題 / 論文指導2 專題 / 論文指導2</p>	
列印日期：2016/04/07	

圖 9：導生活動紀錄系統列印的格式

南華大學 導師時間記錄表

日期：2015年12月11日

系所班別	視覺與媒體藝術學系	導師	謝宗豪
主席	紀錄		
出席、缺席狀況		缺席同學姓名	
應到人數			
實到人數	29 人		
缺席人數			
活動主題	班會		
摘要進行過程或討論內容	班會 班會 班會 班會		
學生反應			
特殊問題與反應			
導師結語			
導師簽章：	系所主任簽章：		

※本表可自行影印使用。於每學期結束前一週裝訂成冊，陳系主任簽核後，由系辦核對後提交學務處學生輔導中心，以作為各項考核之參考。

南華大學 104學年度 導生活動記錄總表

導師姓名：謝宗豪

時間	地點	活動主題	活動內容說明	參與人數 總計	時數
2015年12月11日	班會 班會 班會 班會 班會 班會 班會 班會 班會 班會	團體輔導	班會	29 人	20 小時
2015年12月10日	班級聯誼班級聯誼班級聯誼班級聯誼班級聯誼班級聯誼班級聯誼	團體輔導	班會	29 人	20 小時
2015年12月10日	嘉嘉中家當勞	團體輔導	班級聯誼	4 人	20 小時
2015年12月10日	師生座談師生座談師生座談師生座談師生座談師生座談	團體輔導	班會	2 人	20 小時
2015年12月9日	!!!	團體輔導	班會	2 人	20 小時
2015年12月8日	測試嘉年華	團體輔導	訪談學生	3 人	20 小時
2015年12月4日	test	團體輔導	班會	2 人	20 小時
2015年12月2日	test	團體輔導	班會	3 人	20 小時

導生活動統計表

總計次數	導生活動
總計人數	74 人
總計時數	16 小時

圖 10：導師轉介圖示

在輔導晤談的首頁，按下查詢「輔導晤談紀錄」按鈕

名單列表：

填寫輔導晤談紀錄 查詢輔導晤談紀錄

全選	班級	學號	姓名	性別	聯繫學生	學生預約
<input checked="" type="checkbox"/>	資訓6年	1002-... 瀏覽學生照片	蔡 觀看學習歷程	男		尚無預約

就會出現下方畫面，再按下轉介按鈕即可

老師 您好，以下為您的輔導晤談紀錄總表：

106 年度 學號： 查詢學生

流水號	班級	姓名	學號	晤談日期	查看	刪除	新增	轉介	轉介列印	報表列印
1			241	2017年9月15日 0.2 小時	查看	刪除	新增	轉介	未轉介	列印

[回上頁](#) [回首頁](#) [繼續填寫](#) [列印本頁](#) [列印輔導紀錄總表](#)

Q10：班級導師須出席導師會議嗎？

A10：依據本校導師制度實施辦法第四章第十四條規定，每學期至少辦理二次導師會議，全校導師均須出席，如有要事不克參加，須事先告知院導師及學務處學生輔導中心。

109 學年度第一學期第 2 次全校導師會議記錄

- 一、會議時間：109 年 12 月 30 日星期三下午 3 點~5 點
- 二、會議地點：雲水居國際會議廳
- 三、會議主席：林聰明校長
- 四、出席人員：依簽到表所示（略）
- 五、校長致詞：

副校長、各位導師大家好，非常感謝幾位傑出優良導師及學生們的分享。學期也接近尾聲了，也向各位導師報告幾項事項。首先是教育部所公佈今年的註冊率，本校總平均是 **97.23%**，是私立大學第一名，成績相當不錯，非常感謝在座的各位老師和同仁大家共同的努力，讓學校註冊率能夠提昇，這也是連續第三年得到全國私立大學第一名的殊榮，相當不容易。此外，在生命教育部份，第四度榮獲「生命教育特色學校」獎項，林辰璋副校長亦獲頒「生命教育績優人員」；在環境永續方面，連續五年蟬聯「世界綠色大學百大學校、榮獲國家永續發展獎、二度榮獲國家企業環保獎金獎」等諸多亮眼績效。

有關「秋冬防疫專案」疫情指揮中心特別函轉各部會，並由教育部函轉到學校，要求學校在聚會方面一定要有所節制，跨年及過年期間的集會時間要特別注意防疫，因此福委會召開會議商討尾牙事宜，經討論後決議今年尾牙活動停辦；另外，原訂開學前所舉辦的共識營，因時間與高中高職開學時間衝突，改安排於 1 月 20 日舉辦，本次共識營重點為招生計畫，如何突顯各系特色，以及加強就學穩定度等。

有關越南籍學生打工事件，在此也簡單的向各位說明。因暑假越南籍學生無法回國，部份有經濟壓力的學生就由國際學院輔導學生安排工讀，因暑假期間可安排工讀 40 小時，但依規定開學後為 20 小時，此部份也請國際學院提醒廠商注意，但部份學生仍有超時狀況。而教育部視察後認為學校有督導不周之責，且課表的安排上過度集中，也有疏忽之責，故國際長與教務長也因此請辭。另外本校下學期被教育部列為教學品質查核學校，所以教育部會隨時派人抽查本校的教學品質，例如課程是否有依照授課大綱、時間、地點按時授課，學生上課及出勤情形等，故也提醒各位老師務必確實依照大綱，如無必要，盡可能減少調課情形，務必落實教學品質的質量與改進。此部份相當重要，在此提醒各位老師留意及配合。

- 六、頒獎：109 年度培育珍珠學生計畫-珍珠導師（略）
- 七、頒獎：108 學年度（第 10 屆）傑出及優良導師（略）
- 八、頒獎：三好護照榮譽狀（略）
- 九、108 學年度（第 10 屆）傑出及優良導師分享（略）

十、109 年度培育珍珠學生計畫成果分享（略）

十一、109 年度 I/WE CAN 計畫成果分享（略）

十二、重要業務報告：

1. 教務處-陳柏青教務長

教務處會議資料在第 7-8 頁，其中有 4 點較為重要：

- (1) 有關課程點名，本學期上課至 1 月 18 日，點名系統將於 1 月 18 日晚上 11 點 59 分後會進行關閉，煩請各位師長務必於截止時間前登入系統完成點名程序。
- (2) 有關調補課部份，距離期末還有 2 週時間，教務處會針對調補課部份加強檢視，並對課堂進行巡堂工作，煩請各位師長如有異動課程，需務必依照時間上課及點名；若是非因公假的調補課，一定要附上全班學生簽名的同意書，如果是戶外教學，也請老師務必於授課大綱中明列，且需檢附學生平安保險證明備查。
- (3) 本學期成績登錄的截止日，學士班成績必須要在考試結束前一週內上網登錄（110 年 1 月 25 日前），碩博士班成績須要在考試結束前兩週內登錄（110 年 2 月 1 日前），成績主要是攸關學生在下學期續領獎學金的權利，所以務必請師長依照規定的時程進行成績登錄，若為逾期催繳且仍未繳交，則將提報教務會議討論並請授課教師來說明。
- (4) 另在教學意見調查部份，因教學意見調查主要做為教學的檢視或相關輔導及改善的重要依據，煩請各位師長盡量鼓勵同學上網去填寫教學意見調查。

2. 總務處-杜志勇總務長

總務處會議資料在第 8-9 頁，由於旱象嚴重，政府單位特別是經濟部持續發函加強宣導節約用水事宜，用電部份，相較於去年的同時期，本學期用電量成長約 1 萬多度，影響本學期預算缺口，煩請各位師長協助向學生宣導節約用水用電。

3. 產學合作及職涯發展處-呂玉枝組長

- (1) 針對 110 年度勞動與補助的就業學程部份簡要說明：計畫執行時間為 110 年 7 月 1 日至 111 年 8 月 31 日，補助經費為 80 萬，學校配合款 20 萬，總計 100 萬元，主要招收學生對象為大三、大四本國籍學生至少 15 人，若對此計畫有興趣的老師歡迎提出申請。
- (2) 報告高教深耕計畫附錄一部分，依據教育部來文說明 110 年度申請案，申請對象別除原本的中低收、低收、特殊境遇、殘障人士及殘障子女以及年收入

七十萬以下類別外，特別增加未婚者在學期期間生子，或小孩未滿 3 歲者，皆列為經濟不利的對象，可申請經濟不利計畫補助，詳細法規內容待完成修正後將公告全校，以利各位師長宣傳。

4.教學發展中心-李坤崇主任

- (1) 感謝大家參與教學實踐計畫，今年共送出 23 件，相較去年成長快一倍，非常感謝各位師長的參與。
- (2) 遠距教學 moodle 系統已採購完成，預計在 2 月 1 日開始上線，教發中心會在 1 月 15 日前上傳線上教學軟體，2 月 14 日會舉辦說明會，下學期預計試辦，屆時請大家多加參與。

5.學務處-柳雅梅學務長

- (1) 寒假期間學生宿舍文會樓、麗澤樓、緣起樓、南華館、九村將在 110 年 1 月 23 日 10 點起關閉，直到 110 年 2 月 18 日下午 13 點止，這期間除南華館外不開放住宿，如有住宿需求的同學可於 110 年 1 月 5 日到 1 月 12 日至系統申請寒假住宿登記，逾期不受理，寒假住宿亦需繳交保證金 1000 元，退宿後會歸還。
- (2) 今天晚上 6 點在緣起樓宿舍門口的廣場，將舉辦社團成果發表及跨年晚會的點燈活動，目前有 13 組社團報名擺攤活動，有 8 組社團參加表演活動，歡迎全校的老師和同學一起來參與活動。
- (3) 本學期導師活動費的核銷截止日是 110 年的 1 月 15 日下班前，煩請導師留意時間並且配合。
- (4) 秋冬防疫專案，請老師提醒每位同學要戴口罩、勤洗手還有保持適當的社交距離。

十三、綜合座談：

Q1 藝術與設計學院-鄭順福老師：

因寒假學校宿舍僅開放南華館住宿，其他棟宿舍則關閉，請問是否有提供其他空間讓學生放置個人物品。

A1-1 王伯文副學務長：寒假宿舍無淨空空間，只是基於安全考量統一安排在南華館住宿，個人物品仍是放置原房間。

Q2 科技學院-林群智老師：

教室的桌上型麥克風設備有問題，也上系統報修，但已到期末，損壞狀

況仍沒有改善。另外是教室投影幕與黑板使用問題，因為投影幕會遮住大半的黑板，造成書寫板書的空間不夠，是否可改善。

A2-1 杜志勇總務長：報修部份已請同仁確認無問題，待寒假期間再重新檢視教室設備。

A2-2 林聰明校長：教室設備有問題，可與總務處聯繫，並且明確告知哪間教室，或是學生提到宿舍有問題，也可以提出反應，學校會優先處理。

十四、散會