

南華大學 107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議記錄

開會時間：108 年 1 月 10 日(星期四)中午 12 時 00 分

開會地點：成均館 C332 教室

主 持 人：楊思偉副校長(教務長兼人文學院院長)

出 席 者：林副校長辰璋(呂玉枝代)、胡處長聲平、洪館長嘉聲、朱主任世雲(兼副教務長)、釋院長知賢(許慧慧代)、張院長裕亮(何佩儒代)、陳院長柏青、盧院長俊宏、林主任俊宏、廖主任怡欽、廖主任永熙(黃珮璋代)、丁主任誌紋(石燕儒代)、郭主任東昇、賴主任丞坡(賴姘伶代)、許主任伯陽、黃所長國清、陳主任章錫(王雅嫻代)、張主任筱雯、郭主任玉德、何主任應志、劉主任素珍(吳季臻代)、鍾主任志明(吳揚名代)、施主任伯燁(郭梵煒代)、陳主任信良、賴主任信志(龔珍玉代)、陳主任秋媛、李主任江、葉主任宗和、鄭主任順福、李主任雅貞、呂院長凱文、簡至美同學、曹家豪同學、鍾志琦同學、簡好庭同學

列 席 者：呂組長明哲、盧組長綉珠、劉組長瓊美、黃玉玲小姐、周瑩怡小姐、丁子芸小姐、洪羽小姐、林秋吟小姐、黃秋華小姐、陳靜怡小姐、曾柏瀚先生、翁琬晴小姐、黃慶中同學

請 假：吳副校長萬益(兼國際處)、張學務長心怡、簡處長明忠、張主任鐸瀚、廖主任俊裕、謝主任定助、洪主任耀明、劉郁琪同學

紀錄：曾于馨

壹、 主席致詞：

因應高教深耕計畫 KPI 的變更，希望做一些真正的改變，在經費的使用上，教學經費要佔一半，南華大學要發展具有特色的教育及關心學生就業能力，並能夠協助學生在未來就業上有專業技能的素養，在有限經費統籌規劃下，達到最大的效益，未來預期將經費主要用於學生單位(例如：系所、系友會等)，重點式的協助學生就業，一切的都是為了學生，南華大學將朝此教育目標邁進。

貳、 上次會議(107/10/18 107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議)執行情形報告：

編號	決議(定)事項	辦理期限	負責者	辦理情形			
				已完成	辦理中	未辦理	
1	訂「南華大學運動傑出學生彈性修讀課程實施要點」草案，提請討論。(運動與健康促進學士學位學程提案) 決議：照案通過。	107.10.18	黃健安	◎			已於 11 月 21 日公布在教務法規網頁
2	審議追認「南華大學新生免修語文課程實施要點」、及「南華大學新生免修語文課程申請表」，提請討論。(語文教學中心提案) 決議：照案通過。	107.10.18	余俐婷	◎			已於 10 月 20 日公告於語文教學中心網頁

3	修訂「南華大學教師教學能力認證實施要點」，提請討論。(教發中心提案) 決議：照案通過	107.10.18	吳佩珊	◎		已於 12 月 6 日公布在教發中心網頁
4	修訂「南華大學學生選課須知」，提請討論。(教務處提案) 決議：照案通過	107.10.18	洪羽	◎		已於 12 月 6 日公布在教務處網頁

參、報告事項：

一、註冊及課務組

(一)107-1 未註冊學生退學通知作業事項，如下表：

表 1 107-1 未註冊學生退學通知作業事項

日期	作業事項
11 月 27 日	會計室提供 107-1 未繳費名單共 68 位，email 給各系及國際學院協助確認預計退學名單。
12 月 7 日	截至 107 年 12 月 7 日止，16 位已繳費，3 位已辦休學，餘 49 位仍未繳費且亦請准休學、無就讀意願及連繫不上，依規定應予未註冊退學。
12 月 10 日	簽出退學通知。
12 月 18 日	寄發退學通知並登錄系統。

(二)公告各學系審查學士班畢業資格作業事項，如下表：

表 2 各學系審查學士班畢業資格作業事項

日期	作業事項
12 月 12 日	公告各學系 104 級應屆畢業生畢業資格初審，並進行第二外語抵免通識登錄系統作業。
12 月 21 日	公告各學系審查 107-1 延畢生畢業資格，並於 12 月 28 日回傳審核資料，以利印製畢業書。

(三)公告本校 107-2 舊生及新生註冊選課通知作業事項，如下表。

表 3 107-2 舊生及新生註冊選課通知作業事項

日期	作業事項
12 月 17 日	Email 會計室、學務處、總務處及本處課務組，提供 107-2 註冊選課通知內容。
12 月 28 日	註冊組彙整完成並請會計室等單位再次確認內容。
108 年 1 月 2 日	上簽公告 107-2 註冊選課通知。
108 年 1 月 4 日	公告 107-2 註冊選課通知於教務處網頁，並 email 給全校在學學生。

(四)12月20日107-1修業年限屆滿共27位，本處寄發email各系所提醒所屬學生，並簡訊通知學生。倘學生仍未能於本學期畢業，若尚有休學期數，請於本學期108年1月8日前辦理完成休學手續，以避免修業年限屆滿被退學。

(五)12月13日配合研發處「大專校院校務資訊公開資料檢核」，進行校庫資料檢核。

(六)12月13日配合試務組108學年碩士甄試新生放榜作業，編定學籍資料共177位，並請資訊中心協助匯入系統。

(七)12月27日召開有關境外生失聯處置臨時會議，會議決議本校國際企業學士學位學程6位境外生因曠課達45小時及未繳清學雜費，依規定予以退學並簽出退學通知。

(八)1月4日已簽出電子公文「107學年度第1學期授課教師辦理學生學期成績登錄作業」，如下表：

表4 授課教師上網登錄成績期程

學制	開始時間	截止時間
學士班	108年1月09日(週三)起	108年1月22日(週二)下午5點止
碩、博士班	108年1月09日(週三)起	108年1月29日(週二)下午5點止

(九)提供本校其它單位相關註冊資料：

1.12月10日配合就學處「大學入學考試中心建置之漫步在大學」網站資料更新，提供107-1在學人數。

2.1月4日提供學務處105-106學年休退學率。

(十)向資訊中心提出系統需求：

1.請修正WEB校務系統「C33彙整表-學生畢業資格檢核」的就學狀態及修業類別，如下說明：(1)就學狀態：在學、休學(2)修業類別：大學日間部、進修學士班

2.請修正WEB校務行政系統->學生專區之「網路學分抵免申請表」。

3.請新增C3畢業資格審核系統之欄位：

4.C31、C32畢業資格審核系統之「累計實得學分數」，學生專區之學習地圖也一併同步更新。

5.C33彙整表，請新增各單位「審查意見」之內容。

(十一)為保障學生受教權益，教務處持續每週巡堂。

1.107學年度第1學期第12-16週巡堂結果，如下表。

2.巡堂發現之異常課程，系所或授課教師均有合理回應。

表5 107學年度第1學期巡堂結果

週次	巡堂情形	教師回覆			
	師生未在教室	已送調補課單或課程異動	同時段異動教室上課	特殊課程	課程進度完成即結束課程
十二(11/26-11/30)	3		2	1	
十三(12/3-12/7)	1		1		
十四(12/10-12/14)	6	2	2	1	1
十五(12/17-12/22)	9	2	5	2	
十六(12/24-12/28)	2		2		

週次	巡堂情形	教師回覆			
	師生未在教室	已送調補課單或課程異動	同時段異動教室上課	特殊課程	課程進度完成即結束課程
合計(門)	21	21			

(十二)召開校課程委員會議審議 107 學年度第 2 學期課程，相關作業期程表，如下表：

表 6 召開課程委員會議相關作業期程表

日期	作業事項
12 月 3 日	【E-mail】寄發 107 學年度第 1 次校課程委員會議議程(初稿)。
12 月 5 日	召開 107 學年度第 1 次校課程委員會議。
12 月 11 日	【E-mail】請各開課單位依據會議決議轉知 107-2 開設全英語課程之授課教師上傳全英語授課大綱。
12 月 24 日	107 學年度第 1 次校課程委員會議紀錄上簽。
12 月 28 日	1.【E-mail】寄發 107 學年度第 1 次校課程委員會議紀錄。 2.於教務處網頁公告 107 學年度第 1 次校課程委員會議紀錄。

(十三)107 學年度第 2 學期學生選課(初選)作業期程表，如下表：

表 7 107 學年度第 2 學期學生選課(初選)作業期程表

日期	作業事項
12 月 7 日	【E-mail】寄發各開課單位 107 學年度第 2 學期課程異動及系所預選學生課程通知。
12 月 10 日	【E-mail】寄發選課人數上限大於教室容量之課程修正通知，於《12 月 14 日(五)17:00 前》截止。
12 月 13 日	【E-mail】調查 107 學年度第 2 學期各學系各修業別學生選課學分數上限。
12 月 18 日	1.【E-mail】請各單位轉知所屬學生 107 學年度第 2 學期初選日期：107 年 12 月 24 日(星期一)上午 7 點至 107 年 12 月 28 日(星期五)下午 5 點。 2.【E-mail】全校學生 107 學年度第 2 學期課程選課時間及選課作業流程與須知。 3.請資訊中心設定 107 學年度第 2 學期各學系各修業別學生選課學分數上限。
12 月 19 日	【E-mail】請各開課單位轉知授課教師，107 學年度第 2 學期各課程完整授課大綱(含 F-M)，請於 12 月 21 日(五)前(初選前三天)上傳完畢。
12 月 20 日	【E-mail】提醒各系所預選系統開放時間。

日期	作業事項
12月20日	請資訊中心協助重整課程系統。
12月21日	由系所預選學生107學年度第2學期課程。
12月24-28日	1.107學年度第2學期學生課程初選時間。 2.由本處課務組同仁配合同學選課時間到校，以利即時解決同學選課問題。
12月25日	【E-mail第1次提醒】請各開課單位轉知尚未上傳107學年度第2學期授課大綱(含F-M)之授課教師盡速上傳完畢，以利學生選課參考。
12月26日	【E-mail】公告各開課單位若需將107學年度第2學期選課錯誤(不符合開課單位訂定之開放對象)之同學刪除，請將課程篩選申請表於108年1月3日(四)前送至本處並檢附相關佐證資料。
1月2日	1.【E-mail第2次提醒】請各開課單位轉知尚未上傳107學年度第2學期授課大綱(含F-M)之授課教師盡速上傳完畢，以利學生選課。 2.電話通知尚未上傳107學年度第2學期課程完整授課大綱(含F-M)授課教師，於1月9日(三)前上傳完畢，截至1月4日(五)8:40尚有18門課程尚未上傳。
1月3日	1.請資訊中心協助將107學年度第2學期學生選課資料過帳。 2.【E-mail】通知各系大學日間部學生誤選進學班課程、上修研究所課程未符合規定學生名單，本處將依規定予以刪除課程。

(十四)107學年度實行新課程「我的學習地圖」，作業期程表，如下表：

表8 107學年度實行新課程「我的學習地圖」作業期程表

日期	作業事項
12月17日	1.【E-mail】「我的學習地圖學生規劃表」供導師參考。 2.導師可針對職能履歷地圖、專業學習地圖、跨域學習地圖、課外活動學習地圖、國際化學習地圖等面向，依據學生學習狀況指導學生做相關規劃，並作為期末評分之參考。

(十五)12月18日配合行政院人事行政局公告，【E-mail】請各單位轉知所屬師生107年12月31日(週一)調整放假乙天，統一於107年12月22日(週六)補課，並於教務處網站公告。

(十六)12月27日配合國際及兩岸學院，因應教育部訪查外籍生情況，提供593位外籍生學籍、選課及歷年成績資料。

(十七)12月28日配合註冊組進行學生畢業資格審查，請各系(中心)校對104、105、106、107級時序表系統設定資料，並由本處課務組負責進行後續系統之更新作業。

(十八)1月4日由本處召開「教務處系統討論會議」，由資訊中心展示課程四年時序表系統。

(十九)有關院跨領域學分學程，作業期程表：

表 9 院跨領域學分學程作業期程表

日期	作業事項
11 月 20 日	召開跨領域學分學程審查委員會議。
11 月 29 日	【E-mail】寄發「跨領域學分學程審查委員會會議記錄」給各召集人。
12 月 5 日	各跨領域學分學程通過校課程委員會審議。
12 月 14-15 日	辦理跨領域教學創新教師工作坊。
12 月 7 日-31 日	約各學程召集人並拍攝跨領域學分學程之介紹短片。
12 月 10 日-31 日	1.後製、剪輯、上傳跨領域學分學程介紹短片。 2.維護跨領域學分學程網頁。

二、試務組

- (一)12 月 5 日召開 107 學年度第 10 次招生委員會議，決議通過「南華大學多元專長培力課程招生規定」及「南華大學多元專長培力課程申請案」。
- (二)12 月 11 日召開 107 學年度第 11 次招生委員會議，決議通過本校「108 學年度碩士班甄試招生考試榜單」及「109 學年度總量填報作業期程表」。
- (三)12 月 19 日邀請資訊室及各所助理召開 107 學年度教務交流及試務說明會議。
- (四)12 月 26 日與資訊室開會研擬並修正考試報名系統及新生報到系統。
- (五)1 月 2 日召開 107 學年度第 12 次招生委員會議，決議通過本校「人文學院宗教所碩士班及碩士在職專班招收入學大學同等學歷認定標準第 7 條「就專業領域具卓越成就表現者」相關規定」、「人文學院生死學系申請 109 學年度增設博士班乙案」及「藝術與設計學院產品與室內設計學系碩士班分組招生案」。
- (六)108 學年度碩士班甄試招生考試作業：
- 1.每日統計及 Mail 本校 108 學年度碩士班甄試招生考試人數日報表，鼓勵全校教職員生宣傳 108 學年度碩士班甄試招生。
 - 2.11 月 30 日至 12 月 2 日辦理 108 學年度碩士班甄試招生考試(口試)，到考率及新生報到人數如下表：

表 10 108 學年度碩士班甄試招生考試(口試)，到考率及新生報到人數

院別	108 學年度碩士班甄試招生系所別	招生名額	應到人數	實到人數	缺考人數	到考率	報到人數
人文學院	文學系碩士班	6	7	6	1	86%	5
人文學院	幼兒教育學系碩士班	6	7	7	0	100%	6
人文學院	生死學系哲學與生命教育碩士班	6	9	8	1	89%	7
人文學院	生死學系碩士班/生死教育與諮商組	7	14	12	2	86%	6
人文學院	生死學系碩士班/生死學組	6	12	10	2	83%	4
人文學院	宗教學研究所/佛學與人間佛教組	7	9	9	0	100%	7
人文學院	宗教學研究所/宗教研究組	4	7	7	0	100%	4
社會科學院	國際事務與企業學系公共政策研究	9	19	19	0	100%	9

	碩士班						
社會科學院	國際事務與企業學系亞太研究碩士班	9	18	18	0	100%	9
社會科學院	國際事務與企業學系歐洲研究碩士班	6	24	23	1	96%	6
社會科學院	傳播學系碩士班	5	5	5	0	100%	5
社會科學院	應用社會學系社會工作與設計學系碩士班	5	8	5	3	63%	5
社會科學院	應用社會學系教育社會學碩士班	6	9	9	0	100%	6
科技學院	永續綠色科技碩士學位學程/資訊科技組	4	4	4	0	100%	4
科技學院	永續綠色科技碩士學位學程/環境永續組	14	14	14	0	100%	14
科技學院	自然生物科技學系自然療癒碩士班	9	8	8	0	100%	7
科技學院	資訊管理學系碩士班	8	8	8	0	100%	8
管理學院	文化創意事業管理學系碩士班	7	9	8	1	89%	7
管理學院	企業管理學系管理科學碩士班	6	6	6	0	100%	6
管理學院	旅遊管理學系旅遊管理碩士班	9	9	9	0	100%	9
管理學院	財務金融學系財務管理碩士班	5	5	5	0	100%	5
藝術與設計學院	民族音樂學系碩士班	5	7	7	0	100%	5
藝術與設計學院	建築與景觀學系碩士班	6	7	7	0	100%	5
藝術與設計學院	產品與室內設計學系碩士班	7	7	7	0	100%	7
藝術與設計學院	視覺藝術與設計學系碩士班	5	7	7	0	100%	5
合計		167	239	228	11	95%	161

3.辦理 108 學年度碩士班甄試考生口試、專業資料審查成績建檔作業，再依據考生複數志願、成績進行正、備取人工排序。

4.辦理 108 學年度碩士班甄試招生考試放榜作業，榜單業經 107 學年度第 11 次招生委員會議決議通過，依規定於 12 月 11 日完成榜單公告。

5.12 月 12 日製作 108 學年度碩士班甄試正、備取生學籍表、基本資料表，並轉繳交註冊組匯入新生報到系統。

6.辦理放榜相關作業，印製成績單、錄取通知書及分裝信封，依規定於 12 月 14 日完成後以掛號寄出。

7.辦理複核各所 108 學年度碩士班甄試書審暨口試相關經費核銷案。

8.12 月 28 日正取生報到截止，彙整各系所新生報到資料，並通知備取生依序遞補。

(七)寒假轉學考試務作業：

1.辦理 107 學年度寒假轉學考簡章編撰作業，並提本校 107 學年度第 8 次招生委員會議決議通過，依規定於 12 月 6 日完成公告作業，相關招生考試時程如下表：

表 11 107 學年度寒假轉學生招生考試重要日程表

107 學年度寒假轉學生招生考試重要日程表	
報名日期	107 年 12 月 10 日至 108 年 1 月 4 日

網路下載 准考證	108 年 1 月 10 日至 12 日 (考生如有特殊需求可自行下載列印，本校不再另行寄發；筆試請攜帶國民 身份證或健保卡應試，無須下載)
考試日期	108 年 1 月 12 日 (星期六)
考試地點	佛光山嘉義會館 地址：嘉義市博愛路二段 241 號 (嘉義火車站後站出口左方) 電話：05-2325982
放榜	108 年 1 月 18 日 (星期五)
成績複查	108 年 1 月 22 日前 (星期二)
新生驗證報到	108 年 1 月 21 日至 2 月 23 日前 (星期六)
備取生遞補日	108 年 1 月 25 日前 (星期五)

2.印製及設計 107 學年度寒假轉學考招生考試紅布條與海報，並通知全校教職員及系所單位協助轉發海報至各社群網站，以達招生宣傳之效果。

3.辦理 107 學年度寒假轉學招生考試跑馬燈申請作業，以利週知。

4.辦理 107 學年度寒假轉學招生考試報名系統後台設定，依時程於 12 月 10 日上線供考生報名使用。

5.截至 1 月 3 日寒假轉學考招生考試報名人數，如下表：

表 12 107 學年度寒假轉學招生考試報名人數

學制	年 級	報名人數
學士班	二年級	22
	三年級	3
進修學士班	二年級	8
	三年級	1
總 計		<u>34</u>

(八)108 學年度碩士班招生考試作業：

辦理 108 年度碩士班招生簡章分則校核表作業，請各系所於 1 月 9 日繳交紙本及電子檔至試務組彙整。

(九)教育部於 12 月 21 日來電告知，本校 108 學年度「大學校院辦理學士後多元專長培力課程」申請案，依教育部 107 年 11 月 15 日臺教技通字第 1070189595 號來函說明二規定，隨班附讀或專班模式僅能擇一辦理，故於 12 月 26 日以南華教字第 1071201995 號函報部撤回 107 年 12 月 7 日南華教字第 1071201857 號函所報之生死學系專班(辦理學制:進修部四年制學士班)之申請案。

(十)總量提報作業：

1.教育部 107 年 11 月 23 日臺教高(四)字第 1070197247 號來函有關 109 學年度公私立大學校院申請增設、調整院、系、所、學位學程案，因配合「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」之修正，相關提報時程須調整。

2.來函說明二略以：總量標準修正尚未完成法制程序，惟為使學校配合本部全面專審時程規劃校內作業時程，爰先行規劃 109 學年度系所增設調整申請案，包含原於每年 11 月底提報之特殊項目申請案，及隔年 5 月底提報之一般系所增設調整申請案，預計調整至 108 年 1 月底提報，請學校預作準備。

3.教育部總量提報系統於 107 年 12 月 18 日通知如下：

檢送109總量作業期程規劃 (仍以後續公文為主)
(一)總量標準刻修正中，預計於108年1月修正發布。
(二)109學年度系所增設調整及招生名額總量申請作業時程，初步規劃如下(仍以後續公文為主)：
1.第一階段：系所增設調整
1-1特殊項目：
A.博士班及醫事、師培相關學碩增設調整案；師培之停招案。
B.預計於107年12月底函知各校。
C.系統填報時間：108年1月2日至1月31日。
D.報部時間：108年1月31日前。
1-2一般項目：
A.學碩增設調整案、學碩博之停招裁撤案_師培之停招案除外。
B.預計於108年1月18日(五)辦理說明會，1月下旬函知各校。
C.系統填報時間：108年2月15日至3月15日。
D.報部時間：108年3月15日前。
◆預計於108年7月中旬核定。
2.第二階段：招生名額總量
(1)含寄存、回復、流用、隔年招等。
(2)系統填報時間：108年7月18日至7月31日。
(3)報部時間：108年7月31日前。
◆預計於108年8月中旬核定。
3.第三階段：招生名額分配
(1)填報各學制班別招生名額分配表。
(2)系統填報時間：108年8月19日至8月30日。
(3)報部時間：108年8月30日前。
◆預計於108年9月下旬至10月上旬核定(視各學制班別核定情形)。

(十一)大學博覽會台北場由楊副校長領軍，行政人員、親善大使、工讀生及武術隊掛單名單，已送董事會向佛光山台北道場提出掛單申請。

(十二)配合大學入學考試中心建置之”漫步在大學”網站資料更新，提供最新人數資料，以利高中、職學生作為繁星推薦、個人申請、考試分發等入學管道選填志願時參考之依據。

三、專業倫理與品保組

(一)12 月 18 日 Mail 提醒所有預警學生線上查詢預警科目及多利用授課教師、導師 Office Hour 時間預約輔導，12 月 18-19 日分別 Mail 給各院系主管預警學生名單，及提醒授課教師、導師於輔導晤談系統查詢預警學生，並於期末考前填寫完成相關輔導紀錄。

(二)教學實踐研究計畫：

- 1.12月3-10日協助教師系統帳號申請，並Mail提醒校內專任教師108學年「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請注意事項說明，相關內容已於教務處網頁公告。
- 2.12月13日舉辦教學實踐研究計畫交流分享座談會，邀請107學年度教學實踐研究計畫獲補助之教師經驗交流分享暨問題討論。
- 3.12月17-20日彙整學校定位面、學校審核面及教師支持面相關說明並上傳至系統網站。
- 4.108學年「大專校院教師教學實踐研究計畫」共計13件申請案，12月20日已將申請文件依學門及專案類別至申請系統網站送出，申請名冊及計畫主持人資格切結書紙本函送教育部。

(三)依據教育部臺教高(二)字第1070211243號函為瞭解各校對學位論文倫理案件處理規定，彙整校內有關「學生違反學術倫理審議」之法規及修正條文對照表，12月5日已將核章後之調查表紙本函送教育部，電子檔寄給教育部承辦人。

(四)12月19日MAIL提醒授課教師107上學期曠課逾1/3扣考系統登錄時間至12月21日截止，共計9門課執行扣考，扣考學生人數共計14名，教師在執行扣考前皆已於校務行政系統完成至少2筆輔導紀錄。

(五)高教深耕計畫：

- 1.配合「D2落實教研與產業接軌，提升教師產學合作能量」指標項目，12月03日至1月3日協助各系辦理業師協同教學核銷作業，107上學期共計61門課70位業師皆以執行完畢，業師滿意度問卷滿意度為4.52，每門課皆符合標準。
- 2.配合「A6學生學習成效之進步情形」KPI指標，12月3-19日彙整「基礎力、就業力、跨域力及創新力」具體績效及相關成果，並上傳至F104及提交給總辦。
- 3.配合「A3推動適性學習及能力本位學習」，12月3-19日彙整「生態教育實驗計畫」及「能力本位教材」具體績效及相關成果，並上傳至F104及提交給總辦。
- 4.配合「A5提升教師教學客觀成效」KPI指標，執行南華大學107學年度「教學意見調查」抽獎活動實施計畫，凡符合活動對象，且於活動時間內填完所有選讀科目問卷的學生，即享有獎品抽獎資格，得獎名單已於12月17日教務處活動網頁公告及MAIL通知得獎學生，12月17-22日領取7-11商品券1張(價值100元)，共計500名。
- 5.配合「B1強化生命教育內涵」KPI指標，12月11日提供生命教育中心教師經驗量表及學生生命自覺量表結果。

(六)配合資訊中心，12月7-12日盤點品保相關個資項目及個資風險評估，並協助彙整處內辦公區域安全檢查表、個人電腦安全檢查表及單位標準作業流程等相關個資內稽文件。

(七)提供其它單位相關品保資料：

- 1.12月6、13、25日配合產職處及文學系提供106學年度實習課程之教學意見調查相關資料。
- 2.12月26日配合資訊中心協助測試「單位收發文查詢」及「紙本文件管控系統」之新增功能並完成驗收。
- 3.12月10、17日、1月4日配合企管系、資訊科技學系及管理學院提供兼任教師教學意見調查相關證明。

四、校務研究辦公室

(一)12月3日至12月28日彙整20案學生學習成效。

(二)EXALEAD校務研究平台完成建置大學入學決策支援模組，個人申請入學交叉分析。

(三)EXALEAD校務研究平台完成建置公開辦學資訊模組。

(四)大學部學生學習歷程-主要指標項目如下所示：

- 1.修讀輔系人數
- 2.修讀第二主修人數
- 3.修讀跨領域學程與就業學程人次
- 4.修讀校際選課人數
- 5.雙聯合作案件數
- 6.修讀雙聯學制學生數
- 7.學校建立跨國學位合作(雙聯學制)之校數
- 8.學習預警人數
- 9.休學學生人數
- 10.退學學生人數
- 11.延畢學生人數
- 12.學習評量與反饋

(五)大學部學生學習成效-主要指標項目如下所示：

- 1.授予學位之畢業生人數
- 2.學生四年如期畢業率
- 3.畢業生繼續升學人數
- 4.全英語授課課程數
- 5.通過多益考試學生人數
- 6.在校生考取各類專業證照人數
- 7.本國學生出國進修交流人數
- 8.畢業生流向調查
- 9.畢業生投入職場概況
- 10.企業雇主滿意度調查

(六)12月3日至12月28日撰寫高教深耕計畫-年度問責報告書，共分為三大章節，第一章大學部招生與入學；第二章大學部學生學習歷程；第三章大學部學生學習成效。

(七)12月18日招開特色系所(研究中心)計畫案期中審查會議。

肆、提案討論：

提案一：修訂「南華大學補助教師英語授課實施辦法」(附件1)，提請討論。(教務處提案)

說明：

一、依據 107 年 12 月 5 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議提案七、提案九決議辦理：

(一)納入兼任教師開授全英語課程鐘點費乘 1.5 倍事宜。

(二)全英語課程應將外國語文系及語文教學中心開設之課程排除在外。

二、修訂對照表如下：

南華大學補助教師英語授課實施辦法 修正草案條文對照表			
條序	修正條文	現行條文	說明
第三條	本辦法所稱「英語授課」係指本校除語文教學中心、外國語文學系開授之課程外，專、兼任教師所開授課程內容全程以英語教學方式授課，其方式包括採用英語教材、講授、研討及成績評量皆採用英語方式為之。	本辦法所稱「英語授課」係指本大學專任教師所開授課程內容全程以英語教學方式授課，其方式包括採用英語教材、講授、研討及成績評量皆採用英語方式為之。	依據107年12月5日107學年度第1學期第1次校課程委員會議提案七、提案九決議辦理(如說明一)。

決議：

一、修正後通過，並自108學年度8月1日起開始實施。

二、第六條修正為：「每位教師每學期以英語授課之課程至多以二門為限。為鼓勵本校教師開授英語課程，若為學士班課程修課人數 15 人（含）以上或碩博士班課程修課人數 5 人（含）以上者，按教師授課鐘點數之一點三倍支鐘點費；修課人數達 70 人（含）以上者，按原鐘點數之兩倍支鐘點費。」

三、兼任教師比照專任教師全英語課程鐘點費之加乘至多以2門為限。

四、暫時排除「其他外語」。

五、統計領取1.5倍之教師及課程，將繼續列入追蹤評估。

六、今後全英語授課課程，請系與學院務必落實嚴格審核。

七、修正後「南華大學補助教師英語授課實施辦法」如附件1-1。

提案二：修訂「南華大學教務會議設置要點」(附件2)，提請討論。(教務處提案)

說明：

一、為使本辦法更具完整性，故修正教務會議設置要點之相關規定。

二、修訂對照表如下：

南華大學教務會議設置要點 修正草案條文對照表			
條序	修正條文	現行條文	說明

<p>第三條</p>	<p>本會議委員由教務長、學務長、校務及研究發展處處長、國際及兩岸學院院長、就學服務及職涯輔導處處長、教學發展中心主任、各學院院長、通識教育中心主任、語文教學中心主任、體育教學中心主任、終身學院院長、各研究所所長、各學系所所長、圖書館館長、資訊中心主任及學生代表組成之。各學院學生代表各1名，學生代表依南華大學學生代表參加校級會議實施要點推舉之。委員任期為1年，自每年8月1日起至隔年7月31日止。</p>	<p>本會議委員由教務長、學務長、研究發展處處長、國際及兩岸交流處學院處長、就學服務及職涯輔導處處長、教學發展中心主任、各學院院長、通識教育中心主任、語文教學中心主任、體育教學中心主任、進修及推廣中心主任終身學院院長、各研究所所長、各學系主任、圖書館館長、資訊室主任及學生代表組成之。各學院學生代表各1名，由學生會推舉之。委員任期為1年，自每年8月1日起至隔年7月31日止。</p>	<p>為使本辦法更具完整性，故修正教務會議設置要點之相關規定。</p>
<p>第四條</p>	<p>本會議每學期至少舉行一次為原則，必要時得召開臨時會。教務長為會議召集人及主席，註冊及課務組負責會議安排相關事宜。召開會議時，得邀請與議程有關之單位主管及人員列席。教務會議必須二分之一以上之委員出席始可開會，出席委員二分之一以上同意始可決議。</p>	<p>本會議每學期至少舉行一次為原則，必要時得召開臨時會。教務長為會議召集人及席，課務組註冊及課務組負責會議安排相關事宜。召開會議時，得邀請與議程有關之單位主管及人員列席。教務會議必須二分之一以上之委員出席始可開會，出席委員二分之一以上同意始可決議。</p>	<p>為使本辦法更具完整性，故修正教務會議設置要點之相關規定</p>

決議：

- 一、第三條修正為；「本會議委員由教務長、學務長、校務及研究發展處處長、國際及兩岸學院院長、就學服務及職涯輔導處處長、教學發展中心主任、各學院院長、通識教育中心主任、語文教學中心主任、體育教學中心主任、終身學院院長、各研究所所長、各學系所所長、圖書館館長、資訊中心主任及學生代表組成之。各學院學生代表各1名，學生代表依南華大學學生代表參加校級會議實施要點推舉之。委員任期為1年，自每年8月1日起至隔年7月31日止。」
- 二、修正後通過，修正後「南華大學教務會議設置要點」如附件2-1。

提案三：修訂「南華大學學程辦法施行細則」(附件 3)，提請討論。(教務處提案)

說明：

- 一、修正「南華大學學程辦法施行細則」第五條跨領域修讀規定，以符合教育部輔系及雙主修學分為畢業學分外加之相關規定。
- 二、修訂對照表如下：

南華大學學程辦法施行細則	修正草案條文對照表
--------------	-----------

條次	修正後條文	現行條文	說明
第五條	(一)學程為大學日間部學生之必修學程,學生畢業前應至少完成一個學程之修讀。轉入年級為三、四年級之轉學生得自由選擇通識之核心課程及進階跨域課程共 12 學分,認列為院級跨領域學分學程。	(一)學程為大學日間部學生之必修學程,學生畢業前應至少完成一個學程之修讀, 若學生選擇完成副修、輔系或雙主修則不受此限。 轉入年級為三、四年級之轉學生得自由選擇通識之核心課程及進階跨域課程共 12 學分,認列為院級跨領域學分學程。	依據教育部之相關規定,輔系及雙主修應為畢業總學分數之外加,故修正要點以符合之。

決議：照案通過。

提案四：修訂「南華大學課程革新試行要點」(附件 4)，提請討論。(教務處提案)

說明：

- 一、105 年 04 月 12 日 104 學年度第 2 學期 1 次教務會議通過「南華大學課程革新試行要點」，因試辦期屆滿，將革新課程納入正規課程，故修正相關條文。
- 二、修訂對照表如下：

南華大學課程革新實施要點		修正草案條文對照表	
條序	修正條文	現行條文	說明
	「南華大學課程革新 實施 要點」	「南華大學課程革新 試行 要點」	修正要點名稱
第一條	南華大學(以下簡稱本校)為促進能力本位課程革新，強化學生自主學習與社會責任、教師有效教學及成果導向評量，特訂定「南華大學課程革新 實施 要點」(以下簡稱本要點)。		修正要點名稱
第二條	本要點所稱之革新課程為深碗課程、微型課程及團隊自主學習課程。	本 試行 要點所稱之革新課程為深碗課程、微型課程及團隊自主學習課程, 先行試辦兩年後檢討改善 。	革新課程納入正規課程，故將”試行”二字刪除

第六條	為提升課程革新品質,設置課程革新委員會(以下簡稱本委員會),負責審議課程之開設及學習成果審查事宜,革新課程經系、院課程委員會審查後送至本委員會審議仍須送校課程委員會審議。本委員會由教務長召集,各學院院長、通識中心主任為當然委員,申請課程之單位主管或教師代表1人,必要時得邀請課程專家、修習課程學生列席。	為提升課程革新品質,設置課程革新 試辦 委員會(以下簡稱本委員會),負責審議 試辦 課程之開設 、審議 及學習成果審查事宜, 試辦 課程得不再經院 、系所 課程委員會,然經本委員會審議後仍須送校課程委員會審議。本委員會由教務長召集,各學院院長、通識中心主任為當然委員,申請 試辦 課程之單位主管及教師代表各1人,必要時得邀請課程專家、修習課程學生列席。	納入正規課程,故需經三級三審議。
第八條		試辦課程可由2位以上不同領域之教師全程參與共同授課,鐘點費優先由相關計畫案支應,若無相關計畫案則由本校支應,但應於申請審查作業時一併提出,由本委員會審議發放標準。	革新課程已不適用試辦方案。
第八條	本革新課程成績之評判,得視課程屬性,經本委員會及校課程委員會通過後,得採「通過」、「不通過」之考評方式,其成績不列入學業平均成績計算。		原第九條文調整順序為第八條
第九條	本要點如有未盡事宜,悉依本校開課原則及相關規定辦理。		原第十條文調整順序為第九條
第十條	本要點經教務會議通過,陳請校長核定後公告實施,修正時亦同。		原第十一條文調整順序為第十條

決議：照案通過。

提案五：審議107學年度第2學期輔助式遠距教學課程申請案，提請討論。(教學發展中心提案)

說明：

- 一、本案經107年12月4日教學發展中心遠距教學委員會議通過及107年12月5日107學年度第1學期第1次校課程委員會議通過。
- 二、審查通過107學年度第2學期輔助式遠距教學6門，教學計畫大綱如附件5。
- 三、課程資料如下表：

開課單位	課程名稱	學制別	學分數	授課老師
運動與健康促進學	職業運動產業	大學部	2	許伯陽助理教授
	運動處方設計	大學部	2	許伯陽助理教授

士學位學程	運動觀光產業	大學部	2	許伯陽助理教授
	運動健康管理	大學部	2	謝孟蓉講師
	運動技術分析	大學部	3	鄭勝元講師
	運動營養學	大學部	3	何應志助理教授

決議：照案通過。

提案六：審議107學年度第2學期遠距教學課程申請案，提請討論。(教學發展中心提案)

說明：

- 一、本案經 107 年 12 月 4 日教學發展中心遠距教學委員會議通過及 107 年 12 月 5 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過。
- 二、審查通過107學年度第2學期遠距教學1門，教學計畫大綱如附件6。
- 三、課程資料如下表：

開課單位	課程名稱	學制別	學分數	授課老師
通識中心	全球環境變遷與永續發展	大學部	2	林俊宏副教授

決議：照案通過。

提案七：有關 107 學年度輔系及雙主修，與時序表之相關規定修正，提請討論。(教務處提案)

說明：

- 一、原 107 學年度之輔系及雙主修由系所規定之措施與本校「南華大學學程實施辦法」所規範之輔系及雙主修之規定不符，建議刪除回歸本校三化架構之輔系雙主修之修業規定。
- 二、因應新的時序表系統設置，在不影響學系開課時序及學生修課權益之情況下，107 學年度時序表應回歸「南華大學學程實施辦法」之三化課架精神及規範，詳如附件 7。

決議：

- 一、照案通過，請各系儘快修正完成。
- 二、各系若有不清楚之處，可請本處呂組長至貴系會議列席說明。

伍、臨時動議 (無)

陸、散會：13:50

南華大學補助教師英語授課實施辦法

民國99年1月6日 日本校98學年度第1學期第1次教務會議新訂通過
民國101年6月13日 日本校100學年度第2學期第1次教務會議修訂通過
民國108年01月10日 107學年度第1學期第2次教務會議研議

- 第一條 南華大學(以下簡稱本校)為培養學生具國際觀、提升學生英語能力及充實外國學生學習環境，鼓勵教師開授英語教學課程，特訂定「南華大學補助教師英語授課實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用於各教學單位(不含推廣教育學分班及碩士在職專班)所開授之課程，經該單位課程委員會審查通過之英語授課課程。惟一般英語語言課程、在職專班課程、已補助教師額外津貼之課程、外籍教師開授之課程及個別指導課程(含專題研究、畢業專題…等)不適用本辦法。
- 第三條 本辦法所稱「英語授課」係指本校除語文教學中心、外國語文學系開授之課程外，專、兼、大、學、專任教師所開授課程內容全程以英語教學方式授課，其方式包括採用英語教材、講授、研討及成績評量皆採用英語方式為之。
- 第四條 採用英語授課之教師應填具申請表並附授課大綱，向開課單位提出申請，經本校三級三審課程委員會審議通過後始可開課。
- 第五條 採用英語授課之課程，應於開課科目表及選課系統上註明「英語授課」以公告周知，供學生選課之參考。
- 第六條 每位教師每學期以英語授課之課程至多以二門為限。為鼓勵本校教師開授英語課程，若為學士班課程修課人數15人(含)以上或碩博士班課程修課人數5人(含)以上者，按教師授課鐘點數之一點五倍支鐘點費；修課人數達70人(含)以上者，按原鐘點數之兩倍支鐘點費。
- 第七條 對於英語授課課程之補助，以有外國學生之課程為優先，並依修課人數多寡排序，其中碩博士班課程之修課人數以二倍計算後，再與學士班課程一同排序，補助額度由教務長及各學院院長組成審查小組審理之。
- 第八條 開課單位每學期應對英語授課之課程，評估其成效，並請授課教師提供授課經驗及建議事項之報告表，送開課單位及教務處作為推動英語授課課程規劃及檢討改進之參考。
- 第九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

南華大學補助教師英語授課實施辦法

民國99年1月6日本校98學年度第1學期第1次教務會議新訂通過
民國101年6月13日本校100學年度第2學期第1次教務會議修訂通過
民國108年01月09日107學年度第1學期第2次教務會議修訂通過

- 第一條 南華大學(以下簡稱本校)為培養學生具國際觀、提升學生英語能力及充實外國學生學習環境，鼓勵教師開授英語教學課程，特訂定「南華大學補助教師英語授課實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用於各教學單位(不含推廣教育學分班及碩士在職專班)所開授之課程，經該單位課程委員會審查通過之英語授課課程。惟一般英語語言課程、在職專班課程、已補助教師額外津貼之課程、外籍教師開授之課程及個別指導課程(含專題研究、畢業專題…等)不適用本辦法。
- 第三條 本辦法所稱「英語授課」係指本校除語文教學中心、外國語文學系開授之課程外，專、兼、大、學、專任教師所開授課程內容全程以英語教學方式授課，其方式包括採用英語教材、講授、研討及成績評量皆採用英語方式為之。
- 第四條 採用英語授課之教師應填具申請表並附授課大綱，向開課單位提出申請，經本校三級三審課程委員會審議通過後始可開課。
- 第五條 採用英語授課之課程，應於開課科目表及選課系統上註明「英語授課」以公告周知，供學生選課之參考。
- 第六條 每位教師每學期以英語授課之課程至多以二門為限。為鼓勵本校教師開授英語課程，若為學士班課程修課人數15人(含)以上或碩博士班課程修課人數5人(含)以上者，按教師授課鐘點數之一點三倍支鐘點費；修課人數達70人(含)以上者，按原鐘點數之兩倍支鐘點費。
- 第七條 對於英語授課課程之補助，以有外國學生之課程為優先，並依修課人數多寡排序，其中碩博士班課程之修課人數以二倍計算後，再與學士班課程一同排序，補助額度由教務長及各學院院長組成審查小組審理之。
- 第八條 開課單位每學期應對英語授課之課程，評估其成效，並請授課教師提供授課經驗及建議事項之報告表，送開課單位及教務處作為推動英語授課課程規劃及檢討改進之參考。
- 第九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

南華大學教務會議設置要點

民國 102 年 10 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過

民國 102 年 10 月 23 日 102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

民國 108 年 01 月 10 日 107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議研議

- 一、南華大學(以下簡稱本校)為規劃、審議教務相關事務，特依大學法及本校組織章程之規定設置教務會議(以下簡稱本會議)，並訂定本設置要點。
- 二、本會議之職掌如下：
 - (一)審議本校教務規章。
 - (二)審議本校教務重大工作計畫。
 - (三)教務單位工作之指導。
 - (四)其他教務工作之相關業務。
- 三、本會議委員由教務長、學務長、研究發展處處長、國際及兩岸交流處學院處長、就學服務及職涯輔導處處長、教學發展中心主任、各學院院長、通識教育中心主任、語文教學中心主任、體育教學中心主任、進修及推廣中心終身學院主任、各研究所所長、各學系主任、圖書館館長、資訊室主任及學生代表組成之。各學院學生代表各1名，由學生會推舉之。委員任期為1年，自每年8月1日起至隔年7月31日止。
- 四、本會議每學期至少舉行一次為原則，必要時得召開臨時會。教務長為會議召集人及主席，課務組註冊組及課務組負責會議安排相關事宜。召開會議時，得邀請與議程有關之單位主管及人員列席。教務會議必須二分之一以上之委員出席始可開會，出席委員二分之一以上同意始可決議。
- 五、本設置要點經校務會議通過，經校務會議通過後，陳請校長公布實施，修正時亦同。

南華大學教務會議設置要點

民國 102 年 10 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過

民國 102 年 10 月 23 日 102 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

民國 108 年 01 月 10 日 107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

- 一、南華大學(以下簡稱本校)為規劃、審議教務相關事務，特依大學法及本校組織章程之規定設置教務會議(以下簡稱本會議)，並訂定本設置要點。
- 二、本會議之職掌如下：
 - (一)審議本校教務規章。
 - (二)審議本校教務重大工作計畫。
 - (三)教務單位工作之指導。
 - (四)其他教務工作之相關業務。
- 三、本會議委員由教務長、學務長、校務及研究發展處處長、國際及兩岸學院院長、就學服務及職涯輔導處處長、教學發展中心主任、各學院院長、通識教育中心主任、語文教學中心主任、體育教學中心主任、終身學院院長、各研究所所長、各學系所所長、圖書館館長、資訊中心主任及學生代表組成之。各學院學生代表各1名，學生代表依南華大學學生代表參加校級會議實施要點推舉之。委員任期為1年，自每年8月1日起至隔年7月31日止。
- 四、本會議每學期至少舉行一次為原則，必要時得召開臨時會。教務長為會議召集人及主席，註冊組及課務組負責會議安排相關事宜。召開會議時，得邀請與議程有關之單位主管及人員列席。教務會議必須二分之一以上之委員出席始可開會，出席委員二分之一以上同意始可決議。
- 五、本設置要點經校務會議通過，經校務會議通過後，陳請校長公布實施，修正時亦同。

南華大學學程辦法施行細則

民國 102 年 12 月 5 日本校 102 學年度第 1 學期第 3 次教務會議通過
民國 106 年 11 月 13 日本校 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過
民國 108 年 01 月 10 日 107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

- 一、南華大學(以下簡稱本校)為健全課程學程化發展機制，落實以學生為導向課程，強化學生學習深度與廣度，依據大學法第十一條規定及本校學程實施辦法，訂定「南華大學學程辦法施行細則」(以下簡稱本細則)。
- 二、各教學單位依據本校學程實施辦法及教學研究發展需求，設置系核心學程、跨領域學程、專業選修學程或全英語授課學程等學分學程。
- 三、各教學單位設置學分學程，應說明其教育目標、核心能力、課程規劃及實施規定等，經參與單位會簽及所屬學院審核後，提校課程委員會會議通過後公告實施，修正時亦同。
- 四、學程總學分數 12 至 24 學分，學程科目成績須併入學期修習總學分及學期成績計算。系跨領域學程應至少三分之一以上學分數為非原系課程。系跨領域就業導向學程除前述外，應強化「高實務、業師及實習」，科目名稱彰顯實務性，且宜有對接的產業及合作單位。
- 五、院級跨領域學程(含通識教育中心，後簡稱「通識」)開設之學程應依據以下規定辦理：
 - (一) 學程為大學日間部學生之必修學程，學生畢業前應至少完成一個學程之修讀。轉入年級為三、四年級之轉學生得自由選擇通識之核心課程及進階跨域課程共 12 學分，認列為院級跨領域學分學程。
 - (二) 學程應設置跨領域教師成長社群，設召集人一人，應定期開會負責相關教學課程之研訂及檢討。
 - (三) 學程應設置總整(capstone)課程，以培養學生跨域整合之能力。
 - (四) 學生選讀學程採自願排序辦理，跨院學生優先排入，同排序位階之學生以抽籤方式決定。每學程招收最低不得少於 30 人，最高不得超過 80 人。
 - (五) 各院依院之特色發展需求得至開設學程中擇一為院特色跨領域學程，並自訂學生招募之資格及方式，除招收人數外，其餘不受前項之限制。
 - (六) 學程由校訂定統一開課時段，各系、通識及二、三年級之必修課程應避免在此時段開課。
 - (七) 各院(除通識外)設置學程總數應依全院該年度入學學生人數除以 60 並四捨五入取整數計算。
 - (八) 學程規劃計劃書由校跨領域委員會負責審查。校跨領域學程委員會由教務長主持，委員包括各院院長及相關校外專家至少二位。
 - (九) 學程課程應在兩年內完成，一般開課以大二開始為原則。
 - (十) 轉學程之學生其原修未完成學程之課程得依系所院規定，以相關性質之課程或領域或學程予以抵免或認列。
 - (十一) 學程之總鐘點數不應流用至其他學系所或院課程使用。
- 六、若已符合原系、所、畢業資格但尚未修滿學分學程規定之科目與學分者，可依規定申請畢業，不得申請延長修業年限，亦不得於畢業後再要求補修學程課程，然考上本校

研究所者得繼續修完學程並取得證明。

七、為提升學程辦學品質，實施學程預警與改善機制，若專業選修學程執行三年後開成課數量少於該學程規劃課程一半者，需提出檢討與改善策略；若執行四年後開成課數量未達該學程所需學分數之課程數者，則應於次年提出學程調整計畫，送校課程委員會議通過後公告實施。

八、學程之課程品保機制依相關課程品保辦法規定執行，確保課程評鑑品質。

九、本細則經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

南華大學課程革新**實施**要點

民國 105 年 4 月 12 日本校 104 學年度第 2 學期第 1 教務會議通過
民國 105 年 12 月 30 日本校 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過
民國 106 年 6 月 19 日本校 105 學年度第 2 學期第 3 次教務會議修訂通過
民國 108 年 01 月 10 日 107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

- 一、南華大學(以下簡稱本校)為促進能力本位課程革新，強化學生自主學習與社會責任、教師有效教學及成果導向評量，特訂定「南華大學課程革新**實施**要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱之革新課程為深碗課程、微型課程及團隊自主學習課程。
- 三、深碗課程性質及開課原則。
 - (一)深碗課程乃具科際協作、深化思考與跨域實踐性質的課程，以 4-12 學分為原則，每學分以授滿 18 小時為原則。
 - (二)深碗課程之教學設計方案須包括如下設計至少兩種以上：跨領域學習、真實任務之專題學習、分組合作學習、實作、體驗學習、服務學習、社會實踐行動等教學活動。
 - (三)學習評量除需包含形成性評量與總結性評量，學生尚須規劃分享學習經驗或能力展演之公開活動，並上傳至專屬網路空間，以深化革新課程實踐軌跡。
- 四、微型課程性質及開課原則。
 - (一)微型課程係指少於一學分的學習活動，每學分以學習滿 27 小時為原則。
 - (二)微型課程可包括各類演講(活動)、實驗(實習、參訪)、遠距(網路教學)、實作研習營、工作坊或相關學習活動。
 - (三)微型課程的評量方式可分為總整型及無總整型兩種方式。總整評量得安排教師進行包含成果發表、成果展示或其它足以評量相關習得能力之評量活動。總整型微型課程學生學習活動每學分應 18 小時，另 9 小時為總整成果之準備及產出。無總整微型課程之學生學習活動每學分應滿 27 小時。
 - (四)開課單位提出微型課程申請提交課程大綱，應說明學生學習活動之項目、教育目標、抵免或是認抵方式。總整型微型課程應註明總整方式及評量標準。
- 五、團隊自主學習課程性質及開課原則。
 - (一)自主學習課程乃學生組隊自主提出團隊自主學習計畫，並能展現學習能力的課程。每學分以學習滿 27 小時(含教師指導 18 小時)為原則。
 - (二)學生組隊於每月 1 日(遇假日遞延)提出團隊自主學習計畫向教務處申請。申請書內應包括課程抵免或是認抵方式。學生得先行洽詢一名以上教師或業界專家擔任指導老師，負責學習輔導、學習評量事宜。

(三)學習評量，除需將成果置於指定網頁外，尚須辦理學習成果發表會、或其他足以展現學習成果並經審查通過的活動。

- 六、為提升課程革新品質，設置課程革新委員會(以下簡稱本委員會)，負責審議課程之開設及學習成果審查事宜，**革新課程經系、院課程委員會審查後送至**本委員會審議仍須送校課程委員會審議。本委員會由教務長召集，各學院院長、通識中心主任為當然委員，申請課程之單位主管**或**教師代表1人，必要時得邀請課程專家、修習課程學生列席。
- 七、三類革新課程開課人數規定依本校開課原則辦理，開課鐘點數併入各學系、所及中心開課總鐘點數計算。革新課程之申請應說明課程抵免或是任抵方式並檢附開課單位之同意文件。
- 八、本革新課程成績之評判，得視課程屬性，經本委員會及校課程委員會通過後，得採「通過」、「不通過」之考評方式，其成績不列入學業平均成績計算。
- 九、本要點如有未盡事宜，悉依本校開課原則及相關規定辦理。
- 十、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力，另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料				開課期間: <u>107</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期	表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>
課程名稱	(中)	運動處方設計	授課教師	許伯陽	
	(英)	Design of Exercise prescription	教師職稱	助理教授	
開課所屬學院	管理學院		開課系所	運動與健康促進學士學位學程	
教學型態 遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。				
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 學位學程(<input checked="" type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)		選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他	
			學分數	2	
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____				
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____				
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____				
開課班別	運動學程二年 A 班 (不同班別請分開填寫教學計畫表)		預計總修課人數	40 人	
全英語教學 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				

跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否
課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw
開課資訊備註	<input checked="" type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。

貳、課程教學計畫

一、教學目標

本課程的目的在探討運動處方的設計議題，是健康促進中檢測、評估、處方、執行與回饋的一環，藉由各種的評估狀況教導學生如何針對身體各部位評估，擬定整體性的運動處方簽，並透過指導與示範，達到運動介入的健康促進，改善身體狀況。

二、適合修習對象

運動傑出學生：運動學程二年級翁瑋均

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式		備註
			請以數字填寫各週上課時數		
			面授教學	遠距教學	
			線上非同步教學	線上同步教學	
1	2/18	課程說明		2	
2	2/25	運動處方的介紹		2	
3	3/4	運動處方的設計原則		2	
4	3/11	運動處方的檢視與執行		2	
5	3/18	心肺適能的運動處方		2	
6	3/25	應用 ACSM 的代謝公式		2	
7	4/1	減重的運動處方		2	
8	4/8	柔軟度與肌力的運動處方		2	
9	4/15	期中考	2		
10	4/22	老年人的運動處方		2	
11	4/29	心臟疾病患者的運動處方		2	
12	5/6	糖尿病患者的運動處方		2	

七、作業繳交方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 線上測驗 <input type="checkbox"/> 成績查詢 <input type="checkbox"/> 其他做法，請說明：_____
八、學期成績評量方式 (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	<input checked="" type="checkbox"/> 平時成績： 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 期中考成績： 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 期末考成績： 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 作業成績： 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動： 20 %
九、上課注意事項	

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限3年。

表單編號 1900-3-111-001-A0

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力，另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料 開課期間： <u>107</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期 表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>				
課程名稱	(中)	運動觀光產業	授課教師	許伯陽
	(英)	Sports Tourism Industry	教師職稱	助理教授
開課所屬學院	管理學院		開課系所	運動與健康促進學士學位學程
教學型態 遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班		選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他

	<input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 學位學程(<input checked="" type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)	學分數	2
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____		
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____		
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____		
開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____ (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)		
開課班別	運動學程二年 A 班 (不同班別請分開填寫教學計畫表)	預計總修課人數	40 人
全英語教學 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ 國內首播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw		
開課資訊備註	<input checked="" type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。		

貳、課程教學計畫

一、教學目標

教學目標有三：運動產業與觀光產業對旅遊事業之影響探討，運動元素導入觀光旅遊之影響與重要性探討以及運動觀光研究之特色與方法。本課程教學大綱分為運動觀光的理論與研究探討兩部分，理論部分闡述運動觀光的概念本質，以及由需求面、供給面與管理面等各面向的運動觀光產業之探討；其次，在研究探討部分分析運動觀光的獨特性與研究方法，由個案的探討瞭解運動觀光主題的研究形式與主要發展方向，提供研究生參與運動觀光領域研究的相關知識與資訊。

二、適合修習對象

運動傑出學生：運動學程二年級翁瑋均

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式		備註
			面授	遠距教學	

請以數字填寫各週上課時數

放假、考試週停

			教學	線上非同步教學	線上同步教學	課、畢業班停課、或填補課日期
1	2/21	課程說明		2		
2	2/28	運動觀光導言		2		
3	3/7	運動觀光需求		2		
4	3/14	運動觀光客的參與類型與模式		2		
5	3/21	運動觀光客的參與動機		2		
6	3/28	運動觀光供給與策略		2		
7	4/4	運動觀光的基礎設施與資源		2		
8	4/11	運動觀光主要產業的概況		2		
9	4/18	期中考	2			
10	4/25	運動觀光遊程規劃與設計		2		
11	5/1	運動賽會觀光的經營與管理		2		
12	5/9	運動觀光的行銷		2		
13	5/16	運動觀光的服務品質管理		2		
14	5/23	運動觀光的經濟衝擊		2		
15	5/30	運動觀光環境衝擊		2		
16	6/6	運動觀光的健康衝擊		2		
17	6/13	運動觀光發展的趨勢與挑戰	2			
18	6/20	期末報告	2			
各類別總時數			6	30		
四、教學方式 (可複選)		本欄填寫次數請務必與上表一致				
		<input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2.有線上教師與現上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 3.採用 面授教學 ，次數： <u> 3 </u> 次，總時數： A= <u> 6 </u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 4.採用 線上非同步教學 ，即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 <input type="checkbox"/> 5.提供 線上同步教學 ，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數： <u> </u> 次，總時數： B= <u> </u> 小時 <input type="checkbox"/> 6.其它，請說明：				
每週教室、同步視訊上課時數		填入每週平均時數（即學期總「 面授 」+「 同步遠距教學 」時數除以 18週 ） <u> 0.33 </u> 小時/週 【(上方欄位總時數 A+B)÷18週】				

五、學習管理系統 (可複選)	呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打☑,可複選): 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input type="checkbox"/> 個人資料 <input type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上(網路)測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關功能,請說明_____
六、師生互動方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教師線上(網路)辦公室時間: _____ <input type="checkbox"/> 教師辦公室時間: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 教師 E-mail 信箱: <u>pyhsu@nhu.edu.tw</u> , 校內分機: <u>56422</u> <input checked="" type="checkbox"/> 其他: <u>LINE</u>
七、作業繳交方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 線上測驗 <input type="checkbox"/> 成績查詢 <input type="checkbox"/> 其他做法,請說明: _____
八、學期成績評量方式 (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	<input checked="" type="checkbox"/> 平時成績: 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 期中考成績: 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 期末考成績: 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 作業成績: 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動: 20 %
九、上課注意事項	

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限3年。

表單編號 1900-3-111-001-A0

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力,另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料		開課期間: <u>107</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期	表單勾選使用符號 ☑
課程	(中)	職業運動產業	授課教師 許伯陽

名稱	(英)	Professional Sports Industry	教師職稱	助理教授
開課所屬學院		管理學院	開課系所	運動與健康促進學士學位學程
教學型態 遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。			
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 學位學程(<input checked="" type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)	選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他	
		學分數	2	
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____			
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____			
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____			
	(不同開課學期請分開填寫教學計畫表)			
開課班別	運動學程二年 A 班 (不同班別請分開填寫教學計畫表)	預計總修課人數	40 人	
全英語教學 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw			
開課資訊備註	<input checked="" type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。			
貳、課程教學計畫				

一、教學目標

職業運動產業為從事職業運動競賽或表演之行業，為運動產業中的火車頭產業，本課程主要是透過美國、日本與歐洲之棒球、籃球、足球等運動項目之職業運動產業的說明，了解職業運動發展的世界趨勢，從而探討台灣的職業運動產業。

二、適合修習對象 運動傑出學生：運動學程二年級翁瑋均

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式		備註
			請以數字填寫各週上課時數		
			面授教學	遠距教學	
			線上非同步教學	線上同步教學	
1	2/18	課程說明		2	
2	2/25	國內外職業運動發展狀況		2	
3	3/4	職業運動發展型態及條件		2	
4	3/11	美國職業美式足球聯盟運動之發展		2	
5	3/18	美國職業籃球聯盟運動之發展		2	
6	3/25	美國職業棒球聯盟運動之發展		2	
7	4/1	澳洲澳式足球聯盟發展狀況		2	
8	4/8	中國職業運動聯賽發展狀況		2	
9	4/15	期中考	2		
10	4/22	歐洲職業足球運動發展-義甲		2	
11	4/29	歐洲職業足球運動發展-法甲		2	
12	5/6	歐洲職業足球運動發展-西甲		2	
13	5/13	歐洲職業足球運動發展-德甲		2	
14	5/20	歐洲職業足球運動發展-英超		2	
15	5/27	日本職業籃球運動發展狀況		2	
16	6/3	德國桌球運動聯賽發展		2	
17	6/10	英國職業羽球運動發展狀況	2		
18	6/17	期末報告	2		

各類別總時數		6	30		
四、教學方式 (可複選)	<div style="text-align: right; background-color: yellow; padding: 2px;">本欄填寫次數請務必與上表一致</div> <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2.有線上教師與現上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 3.採用 面授教學 ，次數： <u>3</u> 次，總時數：A= <u>6</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 4.採用 線上非同步教學 ，即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 <input type="checkbox"/> 5.提供 線上同步教學 ，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數： <u> </u> 次，總時數：B= <u> </u> 小時 <input type="checkbox"/> 6.其它，請說明：				
每週教室、同步視訊上課時數	填入每週平均時數（即學期總「 面授 」+「 同步遠距教學 」時數除以 18 週） <u>0.33</u> 小時/週 【(上方欄位總時數 A+B)÷18 週】				
五、學習管理系統 (可複選)	呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打 <input checked="" type="checkbox"/> ，可複選）： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上(網路)測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關功能，請說明：				
六、師生互動方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教師線上(網路)辦公室時間： _____ <input type="checkbox"/> 教師辦公室時間： _____ <input checked="" type="checkbox"/> 教師 E-mail 信箱： <u>pyhsu@nhu.edu.tw</u> ，校內分機： <u>56422</u> <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>LINE</u>				
七、作業繳交方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 線上測驗 <input type="checkbox"/> 成績查詢 <input type="checkbox"/> 其他做法，請說明：				
八、學期成績評量方式 (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	<input checked="" type="checkbox"/> 平時成績： 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 期中考成績： 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 期末考成績： 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 作業成績： 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動： 20 %				
九、上課注意事項					

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限 3 年。

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力，另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料				開課期間: <u>107</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期	表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>
課程 名稱	(中)	運動健康管理	授課教師	謝孟蓉	
	(英)	Exercise and Health Management	教師職稱	講師	
開課所屬學院		管理學院	開課系所	運動與健康促進學士學位學程	
教學型態 遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)		<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。			
師資來源		<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課學制		<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 學位學程(<input checked="" type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)	選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他	
		學分數	2		
部別		<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____			
科目類別		<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____			
部校定 (本課程由那個單位所定)		<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課期限 (授課學期數)		<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課班別 (不同班別請分開填寫教學計畫表)		運動學程二年 A 班	預計總修課人數	40 人	
全英語教學 <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			

跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否
課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw
開課資訊備註	<input checked="" type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。

貳、課程教學計畫

一、教學目標

健康管理主張通過飲食、運動、心理調適等個人養生保健方法和手段維持健康平衡，達到疾病預防目的。本課程主要針對運動健康管理概念、運動身心健康促進、特殊族群健身運動、運動健康管理與評量、適應體育、運動健康管理與科技以及全民運動促進健康的策略與展望等範疇進行介紹。主要針對為亞健康人群、老年人群、慢性患者群和復健人群等，並對不同服務人群進行分類管理，制定各類人群的特色運動健康管理方案。

二、適合修習對象

呈報校級教務會議(三級三審)核定後運動傑出學生

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式		備註
			請以數字填寫各週上課時數		
			面授教學	遠距教學	
			線上非同步教學	線上同步教學	放假、考試週停課、畢業班停課、或填補課日期
1	02.20	運動健康管理課程介紹，授課方式與課堂要求		2	
2	02.27	第一章 運動與健康管理概論		2	
3	03.06	第二章 全民運動與健康		2	
4	03.13	第三章 運動與生理健康		2	
5	03.20	第四章 均衡飲食、體重控制與健康		2	
6	03.27	第五章 運動傷害與貼紮		2	
7	04..3	第六章 運動、心理健康和促進策略		2	
8	04.10	第七章 特殊族群的健身運動		2	
9	04.17	期中考	2		
10	04.24	第八章 適應體育		2	
11	05.01	第九章 體適能教室的維護與管理		2	

	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 學位學程(<input checked="" type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)	學分數	3
部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____		
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____		
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____		
開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____ (不同開課學期請分開填寫教學計畫表)		
開課班別 (不同班別請分開填寫教學計畫表)	運動學程二年 A 班	預計總修課 人數	40 人
全英語教學 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____ 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw		
開課資訊備註	<input checked="" type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。		

貳、課程教學計畫

一、教學目標

體育教學之專業能力關聯性各領域之教材教法基礎體育運動學科的知識與理論基礎運動科學與運動休閒領域等研究能力多元運動項目之運動技能多元運動項目規劃與執行之能力主動學習、創新及解決問題的能力有效溝通與團隊合作的能力。

二、適合修習對象

呈報校級教務會議(三級三審)核定後運動傑出學生

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式		備註
			請以數字填寫各週上課時數		
			面授	遠距教學	放假、考試週

			教學	線上非 同步教 學	線上同 步教學	停課、畢業班 停課、或填補 課日期
1	2/20	課程說明		3		
2	2/27	力-維持平衡或改變運動		3		
3	3/6	線運動學		3		
4	3/13	線動因學		3		
5	3/20	功、功率和能量		3		
6	3/27	力矩-維持平衡或改變角運動		3		
7	4/3	角運動學		3		
8	4/10	角動因學		3		
9	4/17	期中考	3			
10	4/24	流體力學		3		
11	5/1	骨骼系統-身體的鋼體結構		3		
12	5/8	肌肉系統-身體的馬達		3		
13	5/15	神經系統-控制肌肉骨骼系統		3		
14	5/22	生物力學質性分析以增進技術表現		3		
15	5/29	改善訓練的生物力學質性分析		3		
16	6/5	了解傷害發生之直性生物力學分析		3		
17	6/12	生物力學相關科技	3			
18	6/19	期末報告	3			
各類別總時數			9			

本欄填寫次數請務必與上表一致

<p>四、教學方式 (可複選)</p>	<p>□1.提供線上課程主要及補充教材 □2.有線上教師與現上助教 □3.採用面授教學，次數： 3 次，總時數：A= 9 小時 □4.採用線上非同步教學，即採用本校 Moodle 遠距教學平台進行線上教學 □5.提供線上同步教學，即同一時間透過網路視訊連線進行教學 次數： 次，總時數：B= _____ 小時 □6.其它，請說明：</p>
<p>每週教室、同步視訊 上課時數</p>	<p>填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以 18 週） 0.5 小時/週【(上方欄位總時數 A+B)÷18 週】</p>
<p>五、學習管理系 統(可複 選)</p>	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打☑，可複選）： 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 □個人資料 □課程資訊 □其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ■最新消息發佈、瀏覽 ■教材內容設計、觀看、下載 □成績系統管理及查詢 □進行線上(網路)測驗、發佈 □學習資訊 ■互動式學習設計(聊天室或討論區) ■各種教學活動之功能呈現 ■其他相關功能，請說明：</p>
<p>六、師生互動方 式 (可複選)</p>	<p>□教師線上(網路)辦公室時間： □教師辦公室時間： ■教師 E-mail 信箱： aaron201508@gmail.com ，校內分機： ■其他：LINE</p>
<p>七、作業繳交方 式 (可複選)</p>	<p>■提供線上說明作業內容 □線上即時作業填答 ■作業檔案上傳及下載 ■報告 □線上測驗 □成績查詢 □其他做法，請說明：</p>
<p>八、學期成績評 量方式 (包括考試方 式、考評項目其 所佔總分比率)</p>	<p>■平時成績： 20 % ■期中考成績： 20 % ■期末考成績： 20 % ■作業成績： 20 % ■線上互動： 20 %</p>
<p>九、上課注意事 項</p>	

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限3年。

表單編號 1900-3-111-001-A0

南華大學遠距教學課程教學計畫表

(學系教學目標、核心能力，另上傳至課程系統)

壹、課程基本資料				開課期間: <u>107</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期	表單勾選使用符號 <input checked="" type="checkbox"/>
課程 名稱	(中)	運動營養學	授課教師	何應志	
	(英)	Sports Nutrition	教師職稱	助理教授	
開課所屬學院		管理學院	開課系所	運動與健康促進學士學位學程	
教學型態 遠距教學課程系指每學期總授課週數二分之一以上以遠距教學方式進行 (二者擇一)		<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 ◆ 即本校所指電腦網路課程，教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路會談等混成式教學方式，必須主要採網路教學平台，以 非同步教學 進行者。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(必填收播學校或校區) ◆ 即本校所指國際或國內同步視訊直播課程。 ◆ 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校：_____ (2)系所：_____ ◆ 主要教學方式採網路視訊系統，以 同步視訊教學 進行者。			
師資來源		<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課學制		<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 學位學程(<input checked="" type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)	選修別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他	
		學分數	3		
部別		<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他_____			
科目類別		<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____			
部校定 (本課程由那個單位所定)		<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課期限 (授課學期數)		<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____			
開課班別 (不同班別請分開填寫教學計畫表)		運動學程二年 A 班	預計總修課人數	40 人	

全英語教學☑	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：國外合作學校與系所名稱：_____。 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否
課程線上平台	依據「南華大學遠距教學施辦法」，非同步遠距教學課程必須使用本校遠距教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw
開課資訊備註	<input checked="" type="checkbox"/> 此科目是「教師個人」於首次開授之遠距課程。 <input type="checkbox"/> 此科目非「教師個人」於首次開授之遠距課程。

貳、課程教學計畫

一、教學目標

課程內容介紹有關運動、營養與健康的概念。進一步介紹巨量營養素與微量營養素的概念，以及能量的消耗方式、能量的代謝系統與食物及能量的關係。並從中了解吃與運動的原理、體重與身體活動之間如何平衡、以及高運動量者應該如何吃，如何在正確的時間吃正確的食物，藉以改善運動表現及增加肌肉量。並且針對特殊族群的運動營養需求及膳食計畫加以介紹，以及常見慢性疾病運動營養之運用策略。

二、適合修習對象

呈報校級教務會議(三級三審)核定後運動傑出學生

三、課程內容大綱(每週必填，共填 18 週)

面授必須 < 遠距教學(同步非同步加總)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式		備註
			請以數字填寫各週上課時數		
			面授教學	遠距教學	
			線上非同步教學	線上同步教學	放假、考試週停課、畢業班停課、或填補課日期
1	2/21	課程簡介、評量方式說明。		2	
2	2/28	運動營養學概論		2	
3	3/7	基礎營養學		2	
4	3/14	消化與吸收		2	
5	3/21	運動訓練中能量及三大營養素之代謝		2	
6	3/28	運動訓練中能量及三大營養素之代謝		2	
7	4/4	運動訓練中能量及三大營養素之代謝		2	
8	4/11	運動生化學		2	
9	4/18	期中考	2		
10	4/25	運動員在不同訓練階段的營養需求		2	

七、作業繳交方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 成績查詢 <input type="checkbox"/> 其他做法，請說明：_____
八、學期成績評量 方式 <small>(包括考試方式、考評 項目其所佔總分比率)</small>	<input type="checkbox"/> 平時成績： % <input checked="" type="checkbox"/> 期中考成績：30 % <input checked="" type="checkbox"/> 期末考成績：30 % <input checked="" type="checkbox"/> 作業成績： 30 % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動： 10 % <input type="checkbox"/> 其他 (_____)： %
九、上課注意事項	

註：本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途，保存期限3年。

表單編號 1900-3-111-001-A0

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 5 條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：南華大學

開課期間：107 學年度 2 學期（本學期是否為新開設課程：是 否）

壹、課程基本資料（有包含者請於打

1.	課程名稱	全球環境變遷與永續發展
2.	課程英文名稱	Global Environmental Change and Sustainable Development
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	林俊宏 副教授兼通識教育中心主任
5.	師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input checked="" type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input checked="" type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	1 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	60 人
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內首播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	南華大學教學平台 http://moodle.nhu.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	南華大學 http://necis.nhu.edu.tw

貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p>為使學生了解環境倫理思想對環境的影響，建立整體生態的世界觀和價值，進而創造出對環境關懷的永續發展行為。並啟發以下六項環保意識：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 覺知環保與永續發展的意涵及重要性 ● 瞭解各種環境議題〈全球暖化、臭氧洞、生物滅絕、酸雨等〉的內涵與影響 ● 瞭解人與環境的關係 ● 瞭解永續發展中環境、社會與經濟的關係 ● 關心永續發展與環境保護議題 <p>參與永續及環保之活動</p>																																																																																																				
二	適合修習對象	<p>大學部學生。 選課學生需自備上網電腦、麥克風、網路攝影機或利用本校電腦教室上網，參與課程運作。</p>																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="592 936 1506 2018"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程簡介</td><td>■</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>全球環境問題概述與對策</td><td>■</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>氣候變遷與全球暖化</td><td>■</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>溫室氣體與懸浮微粒</td><td></td><td>■</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>環境議題角色扮演</td><td>■</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>臭氧與臭氧層、酸雨</td><td></td><td></td><td>■</td></tr> <tr><td>7</td><td>水圈及水資源</td><td></td><td>■</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>生物多樣性之意涵</td><td>■</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>改造生態池 PBL1(期中考)</td><td>■</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>改造生態池 PBL2</td><td>■</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>生態系統與生態平衡</td><td></td><td>■</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>自然災害</td><td></td><td>■</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>環境衝擊</td><td></td><td></td><td>■</td></tr> <tr><td>14</td><td>環境影響與風險評估</td><td></td><td>■</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>永續發展的內涵與趨勢</td><td>■</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>二十一世紀議程.永續發展的落實</td><td></td><td>■</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>綠色文明與人類的未來</td><td></td><td>■</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考、成果發表</td><td>■</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程簡介	■			2	全球環境問題概述與對策	■			3	氣候變遷與全球暖化	■			4	溫室氣體與懸浮微粒		■		5	環境議題角色扮演	■			6	臭氧與臭氧層、酸雨			■	7	水圈及水資源		■		8	生物多樣性之意涵	■			9	改造生態池 PBL1(期中考)	■			10	改造生態池 PBL2	■			11	生態系統與生態平衡		■		12	自然災害		■		13	環境衝擊			■	14	環境影響與風險評估		■		15	永續發展的內涵與趨勢	■			16	二十一世紀議程.永續發展的落實		■		17	綠色文明與人類的未來		■		18	期末考、成果發表	■		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	課程簡介	■																																																																																																				
2	全球環境問題概述與對策	■																																																																																																				
3	氣候變遷與全球暖化	■																																																																																																				
4	溫室氣體與懸浮微粒		■																																																																																																			
5	環境議題角色扮演	■																																																																																																				
6	臭氧與臭氧層、酸雨			■																																																																																																		
7	水圈及水資源		■																																																																																																			
8	生物多樣性之意涵	■																																																																																																				
9	改造生態池 PBL1(期中考)	■																																																																																																				
10	改造生態池 PBL2	■																																																																																																				
11	生態系統與生態平衡		■																																																																																																			
12	自然災害		■																																																																																																			
13	環境衝擊			■																																																																																																		
14	環境影響與風險評估		■																																																																																																			
15	永續發展的內涵與趨勢	■																																																																																																				
16	二十一世紀議程.永續發展的落實		■																																																																																																			
17	綠色文明與人類的未來		■																																																																																																			
18	期末考、成果發表	■																																																																																																				

四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：<u>9</u>次，總時數：<u>18</u>小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：<u>2</u>次，總時數：<u>4</u>小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	<p>(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 線上即時教學互動。 2. 非同步討論區。 3. 每週安排固定 office hour。 4. 提供老師、助教 email。 課程專用 E-mail: nhu.env@gmail.com，自動回函服務。 教師 E-mail: jhlin@nhu.edu.tw。
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 期中考：15%。紙本考試。 2. 期末考：15%。紙本考試。 3. 同步教學成果(含面授及網路)：20%。 4. 非同步教學成果：20%。 5. 成果發表：30%。
九	上課注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本課程為教育部認證之數位學習課程，且為非同步網路遠距教學課程，請自備電腦、麥克風及網路攝影機，或利用本校電腦教室上網，

		<p>參與課程運作。</p> <ol style="list-style-type: none">2. 需依課程安排每週上網閱讀數位教材。3. 需依規定參與同步及非同步討論。4. 教學平台為南華大學 moodle 系統。5. 採用教育部通識課程數位教材:環境變遷與永續發展,及自編教材。6. 選課學生需自備上網電腦、麥克風、網路攝影機或利用本校電腦教室上網,參與課程運作。7. 本課程為 107 學年度教育部教師教學實踐研究計畫補助,且為南華大學服務學習課程。
--	--	---

南華大學學程實施辦法

民國 102 年 11 月 13 日本校 102 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過
民國 106 年 10 月 16 日本校 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過
民國 107 年 10 月 22 日本校 107 學年度第 1 學期第 2 次行政會議會議通過

第一條 本校為因應產業需求及學術發展，整合教學資源，建置以學生為導向之專業化精實課程，以強化學生學習深度與廣度；創造優質、多元、具彈性與跨領域的學習環境，以增強學生之軟實力，特訂定學程實施辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 院及學系課程架構規劃如下：

- (一) 各學院應整合所屬學系共同的基礎課程，規劃為院基礎課程。
- (二) 各學院及通識中心應設置整合型之院級跨領域學分學程。
- (三) 各學系應將學生必修的基礎課程，規劃為系核心課程。
- (四) 各學系依其專業屬性應設計不同之主題領域為專業選修學程，並區分為基礎或進階之學程等級。
- (五) 各學系應規劃分流學習之課程架構，組合不同等級之專業選修學程為學術型、實務型或綜合型之主修領域。
- (六) 各學系得因課程多樣性及開發創新課程需求設置自由選修課程。

第三條 為鼓勵學生多元學習、培養多方面專長以提升競爭力，各學院或通識教育中心得整合本校教學資源，設置院級跨領域學程。院級跨領域學程應以具整合性為原則，至少有三位以上跨學系或跨學院之教師組成教師跨領域成長社群共同規劃設置。

第四條 為建立學生學習英語的環境，培養英語表達應用能力與國際學術接軌，拓展全球視野，並吸引優秀外籍學生來校就讀，各學院及學系得設置全英語授課學程。

第五條 系核心課程、自由選修課程及各學程總學分數至少 12 學分至多 24 學分為原則。各學系主修領域總學分數以不超過學系內應修畢業學分數(即不包括通識及院應修學分數)之 90%為原則。

第六條 不同選修學程中相同課程或等同課程，如經學程所屬單位審查同意認列，該課程即可同時認列滿足不同學程要求，惟該課程之學分於畢業學分中只採計一次。

第七條 學生畢業條件規定如下：

- (一) 修滿各學系規定之主修領域、校核心(通識)課程、院級跨領域學分學程及院基礎課程，且畢業總學分數達各系最低學分規定以上。修滿前項規定之學(課)程後，如不足達各系最低學分規定，可以自由選修補足。自由選修包括各院、系(含本院、系)開設之課程、校核心(通識)課程或外系之課程。

- (二) 各學系(學程)得依專業需求訂定更嚴格之畢業條件，並明訂於課程時序表內。
- (三) 2+2 雙學位學生得免修院級跨領域學分學程，替代修課方案須由教務處邀請國際處、通識教育中心主任及五院院長召開會議商討，並提交校課程委員會討論通過。

第八條 學生學位證書加註說明如下：

- (一) 學系得指定進階專業選修學分學程加註於學位證書。
- (二) 修畢本系選定加註之專業選修學程者，學位證書加註“專業選修：○○○○學程”。
- (三) 修畢本系開設之主修領域者，學位證書加註“主修領域：○○○○主修”。
- (四) 修畢他系選定加註之專業選修學程，學位證書及歷年成績單加註“副修：○○○○學程”。
- (五) 修畢他系核心課程者，學位證書及歷年成績單加註“輔系：○○○○學系”。
- (六) 修畢他系主修領域者，學位證書及歷年成績表加註“第二主修：○○○○學系”。
- (七) 修畢跨領域學分學程，學位證書加註“跨領域學程：○○○○學程”。

第九條 學生選修學程需提出申請或登記，申請方式依據教務處公告之登記及修正程序辦理。

第十條 本辦法修訂通過實施後，修訂前入學之學生其雙主修、輔系、學程、課程等事宜應依原規定。關於學生的課程認列、抵免之規定，依「南華大學學分抵免辦法」辦理。

第十一條 各學院(系)規劃學程應結合 UCAN 職能診斷平台或學校發展，並考量學生就業創業、社會服務、學術發展等進路，以利學生之生涯發展。

第十二條 各學院(系)各項學程之課程規劃及修訂，應依本校規定之課程審查程序通過，必要時得送校外委員審議。

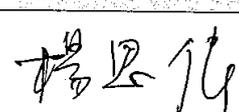
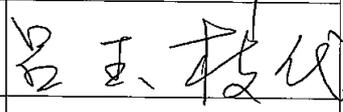
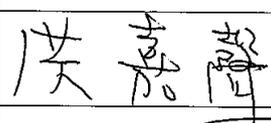
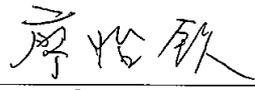
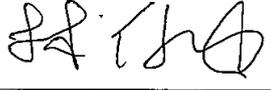
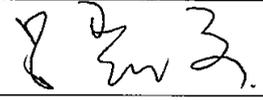
第十三條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

教務會議簽到單

開會事由：107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議

開會時間：108 年 1 月 10 日(星期四)中午 12:00

開會地點：成均館 C322 階梯教室

單 位	姓 名	簽 章
副校長	楊教務長思偉	
教務處		
產學合作及職涯發展處	林副校長辰璋	
國際及兩岸學院	吳副校長萬益	
學務處	張學務長心怡	
研發處	胡處長聲平	
就學服務處	簡處長明忠	
圖書館	洪館長嘉聲	
副教務長兼教學發展中心	朱主任世雲	
資訊中心	廖主任怡欽	
通識教育中心	林主任俊宏	
終身學習學院	呂院長凱文	
管理學院	管理學院	釋院長知賢
	財務金融學系(所)	廖主任永熙
	文化創意事業管理學系(所)	張主任鐸瀚

教務會議簽到單

開會事由：107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議

開會時間：108 年 1 月 10 日(星期四)中午 12:00

開會地點：成均館 C322 階梯教室

單 位	姓 名	簽 章	
旅遊管理學系(所)	丁主任誌敏	丁誌敏	
企業管理學系(所)	郭主任東昇	郭東昇	
運動與健康促進學士學位學程	許主任伯陽	許伯陽	
國際企業學士學位學程	賴主任丞坡	賴丞坡	
人文學院	人文學院	楊院長思偉	
	宗教學研究所	黃所長國清	黃國清
	生死學系(所)	廖主任俊裕	
	文學系(所)	陳主任章錫	陳章錫
	幼兒教育學系(所)	張主任筱雯	張筱雯
	外國語文學系 語文教學中心	郭主任玉德	郭玉德
	體育教學中心	何主任應志	何應志
社會科學院	社會科學院	張院長裕亮	張裕亮
	應用社會學系(所)	劉主任素珍	劉素珍
	國際事務與企業學系(所)	鍾主任志明	鍾志明

教務會議簽到單

開會事由：107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議

開會時間：108 年 1 月 10 日(星期四)中午 12：00

開會地點：成均館 C322 階梯教室

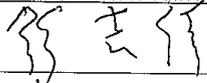
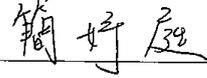
單位	姓名	簽章
傳播學系(所)	施主任伯燁	鄧碧芳
科技學院	科技學院	陳院長柏青
	資訊管理學系(所)	陳主任信良
	資訊工程學系	賴主任信志
	自然生物科技學系(所)	陳所長秋媛
	資訊科技進修學士班	謝主任定助
	永續綠色科技碩士學位學程	洪主任耀明
	藝術與設計學院	藝術與設計學院
建築與景觀學系(所)		李主任江
視覺藝術與設計學系(所)		葉主任宗和
產品與室內設計學系(所)		鄭主任順福
民族音樂學系(所)		李主任雅貞
學生代表	企業管理學系	簡至美同學
	生死學系	曹家豪同學

教務會議簽到單

開會事由：107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議

開會時間：108 年 1 月 10 日(星期四)中午 12:00

開會地點：成均館 C322 階梯教室

	單 位	姓 名	簽 章
	應用社會學系	鍾志琦同學	
	建築與景觀學系	簡好庭同學	
	自然生物科技學系	劉郁琪同學	

教務會議簽到單

開會事由：107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議

開會時間：108 年 1 月 10 日(星期四)中午 12:00

開會地點：成均館 C334 會議室

單 位	姓 名	簽 章
教務處	課務組、註冊組	呂組長明哲
	課務組、註冊組	周瑩怡小姐
	課務組、註冊組	黃玉玲小姐
	課務組、註冊組	丁子芸小姐
	課務組、註冊組	洪 羽小姐
	課務組、註冊組	翁琬晴小姐
	課務組、註冊組	陳靜怡小姐
	課務組、註冊組	曾于馨小姐
	試務組	劉組長瓊美
	試務組	林秋吟小姐
	教學品保組	盧組長綉珠
	教學品保組	黃秋華小姐
	教學品保組	曾柏瀚先生
	學生會	黃慶中同學