

## 南華大學 103 學年度第 1 次校課程委員會會議紀錄

開會時間：103 年 12 月 3 日(星期三)上午 9 時

開會地點：成均館 C334 會議室

主持人：李坤崇學術副校長暨教務長

出席者：洪嘉聲院長、呂凱文院長、鍾志明院長、魏光莒院長、鄒川雄主任、明立國主任、洪林伯主任、賴丞坡主任、丁誌紋主任、黃國忠主任、陳士誠主任、蔡昌雄主任、歐慧敏主任、郭玉德主任、許伯陽主任、蘇峰山主任、張心怡主任、蔡鴻濱主任、陸海文主任、葉月嬌主任、郭建慧主任、謝碧娥主任、盧俊宏主任、馮智皓主任、謝青龍老師、黃昱凱老師、陳婷玉老師、尤國任老師、朱世雲老師、李慧仁組長

校友代表：陳佳徽主任(大林慈濟醫院院長室)

學生代表：張家銘同學(管理學院)、謝育庭同學(人文學院)、李倩瑜同學(社會科學院)、尤薪禾同學(科技學院)、呂欣穎同學(藝術學院)

列席者：陳志妃主任、黃玉玲小姐、王景怡小姐、周瑩怡小姐、翁國峰先生

請假者：游國謙副董事長(劍湖山股份有限公司)、賴丞坡主任、吳光閔院長、洪銘建主任、李俊宏主任、黃國清主任、陳章錫主任、鄭幸雅老師

紀錄：黃玉玲

壹、主席致詞：略

貳、上次會議決議事項：

項次	上次會議提案及決議	執行情形
1	提案：審議103學年度各學院所屬系所課程鐘點數，提請討論。(各學院提) 決議： 一、各學院所屬系所課程鐘點數必須符合本校開課原則，除教育部計畫需開設課程超出系所課程鐘點數、配合證照過渡學期外，餘均必須符合本校開課原則。 二、各系所超支鐘點初審狀況，如表5。	103 學年第 1 學期已如期開課。
2	提案：審議103學年度語文教學中心、體育教學中心、通識教育中心及學務處班級數，提請討論。(人文學院、通識教育中心、學務處提)	103學年第1學期已如期開課。

	決議：語文教學中心、體育教學中心、通識教育中心及學務處班級數符合本校開課原則，全數通過。	
3	<p>提案：審議 103 學年度第 1 學期各學院暨所屬系所、通識教育中心開授課程及授課大綱，提請討論。(各學院、通識中心提)</p> <p>決議：</p> <p>一、截至6月3日中午1時未上傳課程大綱者，如下表6，將積極持續以email及簡訊告知，未於6/7上午8時前上傳者不予開課。</p> <p>二、請各院系所遵循專業素養及民主程序，課程應先經系課程委員會審議通過後，再送院課程委員會所審議通過後送本會。</p> <p>三、若經上述程序送本會，原則上本會尊重各學院103-1課程審議結果，予以全數通過(如附件4)。</p> <p>四、本會為提升課程品質，將於8月15日至8月31日各系所隨機抽取5門課程之授課大綱送外審，本次外審結果僅供教師參酌。</p>	<p>一、103 學年度第 1 學期授課大綱全數皆已上傳完成。</p> <p>二、102-2 授課大綱外審作業順利完成。</p>
4	<p>提案：103 學年度學士班通識課程架構調整案，提請討論。(通識中心提)</p> <p>決議：</p> <p>一、通過表9，然表9修改備註「院基礎課程可抵通識核心課程3學分、進階跨域課程3學分、通識應用課程3學分，至多合計6學分。」，此三類不限訂修課對象。</p> <p>二、學生修習「通識應用課程」不限院系所、不限學期。</p>	103 學年度學士班通識課程架構如期實施。
5	<p>提案：103 學年度進修學士班通識課程架構案，提請討論。(通識中心提)</p> <p>決議：</p> <p>原表 10(甲案)修訂為刪除服務教育課程，通識核心課程、進階跨域課程、通識應用課程調降為各 6 學分，如表 12。</p>	103 學年度進修學士班通識課程架構如期實施。
6	<p>提案：修訂「身心調適類」學門名稱暨學門課程原則訂定案，提請討論。(通識中心提)</p> <p>決議：</p> <p>修訂通過，學門領域名稱「身心調適類」更名為「身心靈成長領域」，然此領域核心能力權重之身心康寧不得少於 40%，實務應用不得少於 20%。</p>	103 學年第 1 學期已如期實施。

7	提案：修訂「職業倫理類」學門名稱暨學門課程原則訂定案，提請討論。(通識中心提) 決議： 修訂通過，學門領域名稱「職業倫理類」更名為「專業倫理領域」，然此領域核心能力權重之專業知能不得少於 20%，社會關懷不得少於 30%。	103 學年第 1 學期已如期實施。
8	提案：修訂「創新與創造類」學門課程原則訂定案，提請討論。(通識中心提) 決議： 修訂通過，學門領域名稱「創新與創造類」更名為「創新與創業領域」，然此領域核心能力權重之實務應用不得少於 40%。。	103 學年第 1 學期已如期實施。
9	提案：103 學年度第 1 學期開設全英語授課課程，提請討論。(通識中心提) 決議： 配合本校 2+2 雙學位學生開授課程，全數通過。	103 學年第 1 學期已如期開課。
10	提案：2014 暑假美國西來大學遊學團課程，提請討論。(國際處提) 決議： 課程大綱之教學評量部分請詳述。配合第三學期課程計劃開始實施。	配合登錄於學生成績單內。

### 參、業務報告：

一、為維持教學正常化，本處於開學至今，持續每週巡堂，成效良好。近 5 週巡堂結果：第 6 週 2 門課程師生皆未在教室(無調補課紀錄，且教師尚未回應)；第 7、8、9、10 週一切正常(巡堂發現之異常課程，教師均有合理回應)，如表 1。教室環境髒亂部份，除拍照存證，請開課系所 1 週內改善，總務處亦配合系所建議，協助清潔消毒教室外鞋櫃。



表 1 巡堂結果一覽表

週次	巡堂結果			教師回覆(有正當理由排除紀錄者)									
	師生未在教室	老師未到	教室外環境髒亂	補送調補課單	聽演講	設備損壞換教室	臨時事件(如,開會、不適應等)已補課	來校途中塞車,已補課	期中考完已開	中試畢離	印講義晚到	其他(如:實作單元移地上課、分組教學等)均有上課。	已改善環境清潔
六(10/20-10/24)	15	2	8	5	1	1					1	7	8
七(10/27-10/31)	2	2	9		1	1	1	1					9
八(11/03-11/07)	6	2	1	2		1	2					3	1
九(11/10-11/14)	6	2	0	2	1			1	2			2	
十(11/17-11/21)	8	2	0	4	1		1					4	
合計	47+18(環境)=65			45+18(環境)=63									

2 門巡堂結果未回覆之課程，請系所持續追蹤並納入兼任教師續聘參考。

二、102-103 學年度校際選課人數，如表 2。

表 2 102-103 學年度校際選課人數

學年學期	統計時間	本校至他校選課人數	他校至本校選課人數
102-1	102 年 10 月 8 日	14 人	20 人
102-2	103 年 3 月 12 日	26 人	15 人
103-1	103 年 11 月 3 日	26 人	15 人

三、102-103 學年度五校免費跨校選課人數：

(1) 102 學年度第 2 學期五校免費跨校選課人數，如表 3：

表 3 102 學年度第 2 學期五校免費跨校選課人數統計

學生所屬學校 \ 選課學校	中正大學	虎尾科技大學	雲林科技大學	嘉義大學	南華大學
中正大學		1	1	12	11
虎尾科技大學	0		0	0	0
雲林科技大學	0	1		0	2
嘉義大學	9	0	0		0
南華大學	6	0	1	2	

說明：

1. 中正大學至嘉義大學選課計 9 人；至南華大學選課計 6 人。
2. 虎尾科技大學至中正大學選課計 1 人；至雲林科技大學選課計 1 人。
3. 雲林科技大學至中正大學選課計 1 人；至南華大學選課計 1 人。
4. 嘉義大學至中正大學選課計 12 人；至南華大學選課計 2 人。
5. 南華大學至中正大學選課計 11 人；至雲林科技大學選課計 2 人。

(2) 103 學年度第 1 學期五校免費跨校選課人數，如表 4：

表 4 103 學年度第 1 學期五校免費跨校選課人數統計

學生所屬學校 選課學校	中正大學	虎尾科技大學	雲林科技大學	嘉義大學	南華大學
中正大學		0	1	14	7
虎尾科技大學	0		0	0	2
雲林科技大學	0	5		0	1
嘉義大學	4	0			5
南華大學	9	0	1	5	

說明：

1. 中正大學至嘉義大學選課計 4 人；至南華大學選課計 9 人。
2. 虎尾科技大學至雲林科技大學選課計 5 人。
3. 雲林科技大學至中正大學選課計 1 人；至南華大學選課計 1 人。
4. 嘉義大學至中正大學選課計 14 人；至南華大學選課計 5 人。
5. 南華大學至中正大學選課計 7 人；至虎尾科技大學 2 人；至雲林科技大學選課計 1 人；至嘉義大學選課計 5 人。

五、103 學年第 2 學期課程開課期程表，詳見表 5：

表 5 103 學年度第 2 學期課程開課期程表

日期	開課事項	備註
10 月 29 日	召開排課前教室分配協調會議，討論 103 學年度第 2 學期各系(所)、中心普通教室分配表。	
11 月 10 日至 14 日	本系所專任教師登記課程(開課單位排課)。	
11 月 17 日至 21 日	外系所專任教師有意願開課者開放登記。	
11 月 21 日至 26 日	各開課單位完成 103-1 開課，開課系統登錄截止日。	
11 月 24 日	各開課單位擲交「教師待聘科目表」至本處彙辦。	
11 月 21 日至 12 月 2 日中午 12 時	各開課單位轉知授課教師將授課大綱檔案上傳，未上傳授課大綱即不予開課。	
11 月 26 日	各學院彙整所屬系、所及中心之開課相關資料(含開課鐘點數、開課時間表、課程時段分佈統計表、授課大綱自審表)擲送課務組彙辦。	
12 月 3 日	召開第 1 次校課程會議。	
104 年 1 月 5 至 9 日	103-2 課程初選。	

六、103-1 本校課程外審作業處理期程表，如表 6，102-2 及 103-1 課程外審系所、科目數，如表 7。

表 6 103 學年度第 1 學期課程外審作業處理期程表

日期	課程外審作業處理事項
10 月 20 日	敲定本學期課程送外審之專兼任教師名單。
10 月 21 日	以電話或電子郵件通知外審老師，委託擔任外審委員。 E-MAIL 通知系所 103-1 課程外審須準備之資料，並於 10/29 送達本處，以利後續寄送外審委員。
10 月 30 日	統整各系課程外審資料並寄發給外審委員，並請委員於 11 月 10 日前回覆審查結果。
11 月 10 日至 28 日	彙整外審委員回覆之諮詢意見表。
12 月 5 日(預計)	將「授課大綱諮詢意見表」以 e-mail 密件送交授課教師及系所主管，諮詢意見僅供教師參酌，不做其他用途。
12 月 5 日(預計)	外審委員審查費用核銷

表 7 102-2 及 103-1 課程外審系所、科目數

學年學期	系所、中心數	科目數
102-2	28 個	131 門(全數完成外審作業)
103-1	20 個	106 門(全數完成外審作業)

七、請各院務必依照各院全英語學分學程之時序表，開設全英語課程。各系主任及導師召開系上集會或導生時間，宣導並實際輔導所屬學系同學修習並取得全英語學分學程。

八、各開課單位 103 學年度第 1 學期課程時段分佈統計表，如附件 1。授課課程總數分布表，如表 8。

表 8 授課課程總數分布表

	週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日	合計
課數	202	245	216	253	180	78	19	1193
%	17%	21%	18%	21%	15%	7%	2%	100%

#### 肆、提案討論：

**提案一：103 年寒假澳洲南天大學遊學團課程，提請討論。(管理學院提)**

說明：2015 年 1 月 18 日~1 月 31 日於澳洲南天大學辦理遊學團，將於 103 學年度寒假由南天大學開授「西洋語言與文化體驗」，課程大綱(如附件 2)。

決議：

- 一、請於 12 月 31 日前，依據本校授課大綱格式，將修正後版本送本處。
- 二、遊學團完成修課之同學請於返校後，持南天大學成績單至本處辦理抵免，抵免課程為本校旅遊系「西洋語言與文化體驗」。

**提案二：102 年暑假美國西來大學遊學團課程，提請討論。(人文學院提)**

說明：2014 年 7 月 6 日~7 月 26 日於美國西來大學辦理遊學團，將於 102 學年度暑假由西來大學開授「美國文化與語言」，課程大綱(如附件 3)。

決議：

- 一、請於 12 月 31 日前，依據本校授課大綱格式，將修正後版本送本處。
- 二、遊學團完成修課之同學請於返校後，持西來大學成績單至本處辦理抵免，抵免課程為本校語文中心「美國文化與語言」。

**提案三：追認 102 學年度第 2 學期開設全英語授課課程，提請討論。(各學院提)**  
 說明：

單位	會議名稱及結果	會議時間	課名/學分/必選修	授課教師	英文版授課大綱
管理學院	經管理學院 103 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議通過。	103 年 11 月 26 日 (星期三) 中午 10 時	激勵與領導/3/選修	沈昭吟	✓
			系統思考/3/選修	沈昭吟	✓

決議：照案通過，差額鐘點費於本學期末一併核發。

**提案四：追認 103 學年度第 1 學期開設全英語授課課程，提請討論。(各學院提)**  
 說明：

單位	會議名稱及結果	會議時間	課名/學分/必選修	授課教師	英文版授課大綱
人文學院	經人文學院 103 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議通過。	103 年 11 月 26 日 (星期三) 中午 12:00	台灣風景介紹/2/ 選修	李源墨	✓
管理學院	經管理學院 103 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議通過。	103 年 11 月 26 日 (星期三) 中午 10:00	研究方法/3/必修	吳萬益	✓
			決策專題/3/必修	許淑鴻	✓
			策略行銷/3/選修	范惟翔	✓
			投資分析/3/選修	袁淑芳	✓
			組織管理/3/選修	紀信光	✓
			航空業英文/2/選修	蔡宸祺	✓
社會科學院	經社會科學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過。	103 年 11 月 27 日 (星期四) 中午 12:00	社會學英文/2/必修	陳伯偉	
			今日歐洲(一)/3/ 選修	張心怡 邱昭憲 王思為	✓

決議：照案通過，差額鐘點費於本學期末一併核發。

提案五：審議 103 學年度第 2 學期開設全英語授課課程，提請討論。(各學院提) 說明：

單位	會議名稱及結果	會議時間	課名/學分/必選修	授課教師	英文版授課大綱
通識教育中心	經通識教育中心 103 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過。	103 年 11 月 27 日 (星期四) 中午 12:10	中國經典-中阿含經/3/選修	釋覺明	✓
			外國經典-荷馬史詩/3/選修	魏中平	✓
科技學院	經 103 學年度第 1 學期第 3 次院課程委員會會議通過	103 年 11 月 27 日 (星期四) 中午 12:00	免疫學/2/選修	葉月嬌	✓
			應用植物組織培養學/2/必修	吳浩群	✓
藝術學院	經 103 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過。	103 年 11 月 25 日 (星期二) 下午 16:10	地域主義與設計/3/選修	魏光莒	✓
			創意美學/2/選修	余季音	
人文學院	經人文學院 103 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議通過。	103 年 11 月 26 日 (星期三) 中午 12:00	新聞英語/2/選修	邱正祥	✓
			語言學概論/3/必選	許維真	✓
			文學作品導讀/3/必選	郭玉德	✓
管理學院	經管理學院 103 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議通過。	103 年 11 月 26 日 (星期三) 中午 10:00	行銷理論與研究方法/3/選修	黃昱凱	✓
			商用英文/3/選修	林桑如	✓
			管理科學/3/必修	郭東昇	✓
			經營專題/3/必修	紀信光	✓
			質性研究/3/選修	吳萬益	✓
			創業管理/3/選修	范惟翔	✓
			財務管理專題/3/選修	袁淑芳	✓
			旅館個案分析/2/必修	張偉雄	✓
			旅館餐飲業英文/2/必修	蔡宸祺	✓
財務管理個案研究/3/必修	陳昇鴻	✓			



			財務金融英文/1/ 必修	趙永祥	✓
社會科 學院	經社會科學院 103 學年 度第 1 學期第 1 次院課 程會議通過。	103 年 11 月 27 日 (星期四) 中午 12:00	英國與歐洲統合 /3/選修	張心怡	✓
			中國大陸社會/3/ 必修	戴東清	
			商用英文書信/3/ 選修	邱昭憲	✓
			健康醫療政策專 題/3/選修	許雅斐	✓
			多益英文/3/選修	陳伯偉	✓

決 議：照案通過，並請依據提案九本學期規定上傳授課大綱之日期完成上傳。

**提案六：修正科技學院及各學系 103 學年度核心能力與能力指標對應案，提請討論。(科技學院提案)**

說 明：

- 一、經科技學院 103 學年度第一學期第二次院務委員會會議通過。
- 二、科技學院於 103 年 8 月 20-21 日舉辦 IEET 諮詢會議後，重新檢視科技學院核心能力與能力指標之對應。
- 三、建議修正如下，詳見表 9 至表 14：

表 9 科技學院 103 學年度核心能力與能力指標修正對應表

核心能力	科技學院 原能力指標 C	科技學院 修正後能力指標 C
自覺學習 (生命力)	BC1 具有尊重生命、生命自覺、自省、自信及自主學習科技的專業能力 BC2 具有多元思維、國際科技視野及擁有終身學習意願與能力	BC1 具有尊重生命、生命自覺、自省、自信及自主學習科技的專業能力 BC21 具有多元思維、 <u>瞭解科技對環境、社會、生命及全球的影響，並培養學生自主與國際科技視野及擁有終身學習之意願與能力</u>
溝通合作 (溝通力)	DC1 具有職場所需的科技、中文能力及外語基本能力 DC2 具有溝通協調、跨領域與團隊合作的能力	DC1 具有職場所需的科技、中文能力及外語基本能力 DC2 <u>1</u> 具有溝通協調、跨領域與團隊合作的能力
社會關懷 (關懷力)	EC1 具備科技專業責任、專業倫理及公民意識 EC2 具備感恩回饋、熱心助人、環境永續與社會關懷之能力	EC1 具備科技專業責任、 <u>強化社會關懷</u> ，專業倫理及公民意識 EC2 具備感恩回饋、熱心助人、環境永續與社會關懷之能力
身心康寧	FC1 具有科技的基本涵養	FC1 具有科技的基本涵養

核心能力	科技學院 原能力指標 C	科技學院 修正後能力指標 C
(身心力)	FC2 具有情緒管理、抗壓、處理壓力及自我提升之能力	FC2 <sub>1</sub> 具有 <u>人文科技與藝術涵養</u> 、情緒管理、抗壓、處理壓力及自我提升之能力

表 10 科技學院進修學士班 103 學年度教育目標修正對應表

科技學院教育目標	科技學院進修學士班教育目標	資訊管理學系進修學士班教育目標	電子商務管理學系進修學士班教育目標	自然生物科技學系進修學士班教育目標
一、提升科技專業知能與自覺學習，以增進科技專業素養，強化科技專業力。	一、提升科技專業知能與自覺學習，以增進 <b>職場</b> 科技專業素養，強化科技專業力。	一、提升資訊管理專業知能與自覺學習，以增進職場專業素養，強化專業力。	一、提升電子商務專業知能與自覺學習，培養電子商務整合應用、經營管理、設計維護能力，增進 <b>職場</b> 專業素養，強化電子商務專業力。	一、提升自然生態環境、健康生活及生物科技專業知能與自覺學習，以增進 <b>職場</b> 專業素養，強化自然健康與生物科技專業力。
二、精進科技實務應用與溝通合作，以強化職場素養，提升科技就業力。	二、精進科技實務應用與溝通合作，以強化職場素養，提升科技就業力。	二、精進資訊管理實務應用與溝通合作，以強化職場素養，提升就業力。	二、精進電子商務實務應用與溝通合作，強化職場素養，提升就業力。	二、精進自然健康與生物科技實務應用與溝通合作，以強化職場素養，提升自然健康與生物科技就業力。
三、落實科技社會關懷與健康生活以提高科技素養，精進科技生命力。	三、落實科技社會關懷與健康生活，以提高 <b>博雅</b> 素養，精進科技生命力。	三、落實社會關懷與身心康寧，以提高博雅素養，精進生命力。	三、落實社會關懷與身心康寧，以提高博雅素養，精進生命力。	三、落實生物科技社會關懷與提倡生態環境及健康生活以提高博雅素養，精進自然健康生命力。

表 11 科技學院進修學士班 103 學年度核心能力與能力指標修正對應表

核心能力	科技學院能力指標C	科技學院進修學士班能力指標	資訊管理學系進修學士班能力指標	電子商務管理學系進修學士班能力指標	自然生物科技系進修學士班能力指標PA

專業知能 20% (專業力)	AC1具備科技專業知識與工作能力 AC2具有獨立思考及展現科技專業能力。	A-C-NA1創新與應用 <b>科技及數學</b> 知識的能力 A-C-NA2設計及評估 <b>資訊、電子商務或生物科技等</b> 系統、程序、元件或程式的能力	A-C-NA1創新與應用資訊科技及數學知識的能力 A-C-NA2設計及評估電腦化的系統、程序、元件或程式的能力	A-C-OA1創新與應用資訊科技及數學知識的能力。 A-C-OA2設計及評估電子商務資訊系統、程序、元件或程式的專業能力。	A-C-Pa1 運用數學、科學及自然健康與生物科技知識的能力 A-C-Pa2 設計與執行實驗，以及分析與解釋自然健康、生物科技數據的能力 A-C-Pa3 設計自然健康與生物科技系統、元件或製程的能力
自覺學習 20% (生命力)	BC1具有多元思維、瞭解科技對環境、社會、生命及全球的影響，並培養學生自主與終身學習之能力	B-C-NA1認識時事議題，瞭解 <b>資訊、電子商務或生物科技等</b> 科技對環境、社會、生命及全球的影響，並培養自主、持續學習的習慣與能力	B-C-NA1認識時事議題，瞭解資訊科技對環境、社會、生命及全球的影響，並培養自主、持續學習的習慣與能力	B-C-OA1認識時事議題，瞭解資訊科技對環境、社會、生命及全球的影響，並培養自主、持續學習的習慣與能力。	B-C-Pa1 認識時事議題，了解自然健康與生物科技技術對環境、社會及全球的影響，並培養自主、持續學習的習慣與能力
實務應用 30% (實務力)	CC1具備理論與實務結合，勝任科技專業的實務能力	C-C-NA1執行 <b>資訊、電子商務或生物科技等</b> 科技實務所需	C-C-NA1執行資訊科技實務所需技術、技巧及使用工具之	C-C-OA1執行電子商務科技實務所需技術、技巧及使用工	C-C-Pa1 執行自然健康與生物科技實務所需技術、技巧及

	CC2具有發明、創新、或創業的科技能力	技術、技巧及使用工具之 <b>實務</b> 能力 C-C-NA2發掘、分析、應用研究成果及因應複雜且具整合性問題的 <b>實務</b> 能力	<b>實務</b> 能力 C-C-NA2發掘、分析、應用研究成果及因應複雜且具整合性問題的 <b>實務</b> 能力	具之 <b>實務</b> 能力。 C-C-OA2發掘、分析、應用研究成果及因應複雜且具整合性問題的 <b>實務</b> 能力。	使用現代工具的 <b>實務</b> 能力 C-C-Pa2 發掘、分析、應用研究成果及因應複雜且具整合性自然健康與生物科技問題的 <b>實務</b> 能力
溝通合作 10% (溝通力)	DC1具有溝通協調、跨領域與團隊合作的能力	D-C-NA1專案管理(含成本分析)、有效溝通、領域整合與團隊合作的能力	D-C-NA1專案管理(含成本分析)、有效溝通、領域整合與團隊合作的能力	D-C-OA1具有專案管理(含成本分析)、有效溝通、領域整合與團隊合作的能力。	D-C-Pa1 專案管理(含經費規劃)、有效溝通、領域整合與團隊合作的能力
社會關懷 10% (關懷力)	EC1具備科技專業責任、強化社會關懷，專業倫理及公民意識	E-C-NA1理解及遵守專業倫理，強化社會關懷，認知社會責任及尊重多元觀點	E-C-NA1理解及遵守專業倫理，強化社會關懷，認知社會責任及尊重多元觀點	E-C-OA1理解及遵守專業倫理，強化社會關懷，認知社會責任及尊重多元觀點。	E-C-Pa1 理解及應用專業倫理，認知社會責任、關懷及尊重多元的觀點
身心康寧 10% (身心力)	FC1具有人文科技與藝術涵養、情緒管理、抗壓及自我提升之能力	F-C-NA1精進人文科技與藝術涵養、情緒管理、抗壓及自我提升之能力	F-C-NA1精進人文科技與藝術涵養、情緒管理、抗壓及自我提升之能力	F-C-OA1精進人文藝術涵養、情緒管理、抗壓、處理壓力及自我提升之能力。	F-C-Pa1 具備人文藝術涵養

表 12 自然生物科技學系(所)103 學年度核心能力與能力指標修正對應表

核心能力	自然生物科技學系能力指標PA	自然生物科技學系自然療癒碩士班能力指標Pa
------	----------------	-----------------------

專業知能 20% (專業力)	A-C-Pa1 運用數學、科學及自然健康與生物科技知識的能力 A-C-Pa2 設計與執行實驗，以及分析與解釋自然健康、生物科技數據的能力 A-C-Pa3 設計自然健康與生物科技系統、元件或製程的能力	A-C-Pa1 具備自然、健康等自然療癒方法之專業知識 A-C-Pa2 擁有獨立思考及論文研究的專業能力
自覺學習 20% (生命力)	B-C-Pa1 認識時事議題，了解自然健康與生物科技技術對環境、社會及全球的影響，並培養自主、持續學習的習慣與能力	B-C-Pa1 擁有自我學習及終身成長的能力
實務應用 30% (實務力)	C-C-Pa1 執行自然健康與生物科技實務所需技術、技巧及使用現代工具的能力 C-C-Pa2 發掘、分析、應用研究成果及因應複雜且整合性自然健康與生物科技問題的能力	C-C-Pa1 撰寫專業論文或論述之能力 C-C-Pa2 具有創新思考及獨立解決自然療癒專業議題之能力
溝通合作 10% (溝通力)	D-C-Pa1 專案管理(含經費規劃)、有效溝通、領域整合與團隊合作的能力	D-C-Pa1 具有與其他領域人員協調、整合以完成任務的能力
社會關懷 10% (關懷力)	E-C-Pa1 理解及應用專業倫理，認知社會責任、關懷及尊重多元的觀點	E-C-Pa1 具有國際視野、多元思維及人文藝術涵養的能力
身心康寧 10% (身心力)	F-C-Pa1 具備人文藝術涵養及情緒管理與抗壓的能力	F-C-Pa1 具有領導、溝通協調、行動規劃與團隊合作的能力

表 13 資訊工程學系 103 學年度核心能力與能力指標修正對應表

核心能力	資訊工程學系能力指標MA(Revised)
專業知能 20% (專業力)	ACMA1 具備創新與應用資訊科技及數學知識的能力 15%(CAC-3.1) ACMA2 具備執行網路、多媒體技術及晶片系統應用等資訊科技實務所需技術、技巧及使用現代工具的專業知識與能力 15%(CAC-3.2)
自覺學習 20% (生命力)	BCMA1 精進生命自覺、自省、自信及自主學習的能力 10% BCMA21 精進具有多元思維、國際視野，認識時事議題，瞭解資訊科技對環境、社會及全球的影響，並培養持續學習、成長的習慣與能力 10%(CAC-3.6)
實務應用 30%	CCMA1 具備網路、多媒體技術及晶片系統應用等，設計及評估電腦化的系統、程序、元件或程式的管理及實務應用工作能力 15%(CAC-3.3)

(實務力)	CCMA2具備網路、多媒體技術及晶片系統應用等，發掘、分析、應用研究成果及因應複雜且具整合性資訊問題的能力15%(CAC-3.5)
溝通合作 10% (溝通力)	DCMA1精進職場所需的中文、外語及資訊等基本能力5% DCMA21具有專案管理(含成本分析)、溝通協調、領域整合與團隊合作的能力5%10% (CAC-3.4)
社會關懷 10% (關懷力)	ECMA1具備責任感、公民意識，理解及遵守專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點5%10% (CAC-3.7) ECMA2具備感恩回饋、熱心助人、環境永續及奉獻社會的精神5%
身心康寧 10% (身心力)	FCMA1精進人文與藝術的基本涵養5% FCMA21具有人文科技與藝術涵養、精進情緒管理、抗壓及自我提升之能力5%10%

表 14 電子商務管理學系 103 學年度核心能力與能力指標修正對應表

核心能力	電子商務管理學系能力指標OA
專業知能 20% (專業力)	A-C-OA1創新與應用資訊科技及數學知識的能力。 A-C-OA2設計及評估電子商務資訊系統、程序、元件或程式的專業能力。
自覺學習 20% (生命力)	<del>B-C-OA1精進尊重生命、生命自覺、自省、自信及自主學習電子商務科技的專業能力。</del> B-C-OA12認識時事議題，瞭解資訊科技對環境、社會、 <b>生命</b> 及全球的影響，並培養 <b>自主</b> 、持續學習的習慣與能力。
實務應用 30% (實務力)	C-C-OA1執行電子商務科技實務所需技術、技巧及使用工具之能力。 C-C-OA2發掘、分析、應用研究成果及因應複雜且具整合性問題的能力。
溝通合作 10% (溝通力)	<del>D-C-OA1精進職場所需的電子商務科技、中文能力及外語基本能力。</del> D-C-OA12具有專案管理(含成本分析)、有效溝通、領域整合與團隊合作的能力。
社會關懷 10% (關懷力)	E-C-OA1理解及遵守專業倫理， <b>強化社會關懷</b> ，認知社會責任及尊重多元觀點。 <del>E-C-OA2具備感恩回饋、熱心助人、環境永續與社會關懷之能力。</del>
身心康寧 10% (身心力)	<del>F-C-OA1精進人文、藝術的基本涵養。</del> F-C-OA12精進 <b>人文藝術涵養</b> 、情緒管理、抗壓、處理壓力及自我提升之能力。

決議：照案通過，有關授課大綱系統中，科技學院進學班核心能力指標併同修正。

提案七：審議 103-2 各學院所屬系所課程鐘點數，提請討論。(各學院提)  
說明：

學院名稱	會議名稱及結果	會議時間	說明
管理學院	經管理學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過。	103 年 11 月 26 日 (星期三) 中午 10 時	如附件 4
人文學院	經人文學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過。	103 年 11 月 26 日(星期三) 中午 12:00	
社會科學院	經社會科學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過。	103 年 11 月 27 日(星期四) 中午 12:00	
藝術學院	經藝術學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過。	103 年 11 月 25 日(星期二) 中午 16:10	
科技學院	經科技學院 103 學年度第 1 學期第 3 次院課程委員會會議通過	103 年 11 月 27 日 (星期四) 中午 12:00	

決議：

- 一、各學院所屬系所課程鐘點數必須符合本校開課原則，除教育部計畫需開設課程超出系所課程鐘點數、配合證照過渡期外，餘均必須符合本校開課原則。
- 二、建景系、民音系、視媒系、創產系，括弧部分由該系學生繳交設計指導與實習費及音樂指導費支應。另請會計室確認上述系所，實作鐘點費及相關支應經費是否達收支平衡；若有超支情形，則應本於收支平衡之原則，自行調整經費或鐘點核發方式。
- 三、各系所超支鐘點初審狀況，如表15。
- 四、應用社會學系不足之鐘點，由碩士班流用後，仍不足之部份（23鐘點），本於收支平衡原則下，不予同意，請自行調整，本校不另支付鐘點；若欲停開，請務必於12月19日前將申請單送至本處。若應社系有不同規劃，請上簽研議。

表15 初審狀況一覽表

系所	超支鐘點	備註	初審結果
企業管理學系管理科學碩士專班	3	由管科所碩士班流用3鐘點	一、依開課原則規定：略以「系所合一之單位，開課鐘點得互相流用」。二、故超支鐘點之各系所均符合開課原則。
財務金融學系財務管理碩士班	1	由管科所專班流用1鐘點	
生死學系碩士班	21	由生死系流用 21 鐘點	
生死學系碩士專班	14	由哲生所專班流用 14 鐘點	
外國語文學系	1	由院支援1鐘點	
國際事務與企業學系	23	由亞太碩士班流用18鐘點 由政策碩士班流用3鐘點 請求校支應2鐘點(黃貞瑜老師)	

		簽呈編號：17_20141124_007)
應用社會學系	39	由社會碩士班流用8鐘點 由教社碩士班流用8鐘點 仍不足23鐘點
傳播學系碩士班	6	由傳播系流用1鐘點 由院支援5鐘點
民族音樂學系(含國樂組)	10	由民音系碩士班流用10鐘點
資訊管理學系碩士班	3	由資管系碩士專班流用3鐘點
自然生物科技學系	10	由院支援10鐘點

提案八：審議 103-2 語文教學中心、體育教學中心、通識教育中心及學務處班級數，提請討論。(人文學院、通識教育中心、學務處提)

說明：

開課單位	會議名稱及結果	會議時間	修業別	103-1 開班數	103-2 開班數
語文教學中心	經人文學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過。	103 年 11 月 26 日 (星期三) 中午 12:00	全部	84	92
體育教學中心			全部	58	60
通識教育中心	經通識教育中心 103 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議通過。	103 年 11 月 27 日 (星期四) 中午 12:10	全部	166	160
服務學習組	無		全部	24	24
軍訓室			全部	12	12

決議：

- 一、語文中心配合學校強化英語教學政策，於103-2起開設多益精進練習班。
- 二、語文教學中心、體育教學中心、通識教育中心及學務處班級數，皆符合本校開課原則，全數通過。

提案九：審議103-2各學院暨所屬系所、通識教育中心開授課程及授課大綱，提請討論。(各學院、通識中心提)

說明：

- 一、各院課程會議審查結果及會議時間。

單位	會議名稱及結果	會議時間
管理學院	經管理學院 103 學年度第 1 學期第	103 年 11 月 26 日 (星期三)



	1 次院課程會議通過。	中午 10:00
人文學院	經人文學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過。	103 年 11 月 26 日(星期三) 中午 12:00
社會科學院	經社會科學院 103 學年度第 2 學期第 1 次院課程會議通過。	103 年 11 月 27 日(星期四) 中午 12:00
藝術學院	經藝術學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過。	103 年 11 月 25 日(星期二) 中午 16:10
科技學院	經科技學院 103 學年度第 1 學期第 3 次院課程委員會會議通過	103 年 11 月 27 日 (星期四) 中午 12:00
通識教育中心	經通識教育中心 103 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過。	103 年 11 月 27 日 (星期四) 中午 12:10

二、依據南華大學教師評鑑實施細則第5條：「未依規定時間登錄課程與教材大綱、Office Hour、未按時繳交學生成績、上課遲到早退、未知會系（所）及教務單位而任意調課、缺課未補齊，情節重大經教務會議認定者(如表16)」(由教務處及學術單位提供相關紀錄資料)(減2分/次)辦理。

三、103學年度第2學期授課大綱處理期程表，如表17。

表16 教學疏失情節重大認定標準

事由	情節認定標準
未依規定時間登錄課程與教材大綱	1、課程大綱：召開校課程委員會前仍未上傳，視為逾期未登錄課綱 2、教材上網：教師於期末考週前(18 週)，至少已上傳 4 週(或 4 主題檔案)教材至 moodle 系統
Office Hour	每學期期末考週結束後 1 週(19 週)，教師於校務行政系統登錄 Office Hour 系統內，仍無任何輔導紀錄
未按時繳交學生成績	依據行事曆規定，教師上網登記期末學生成績截止日後 1 週內，經由本處 email、簡訊或電話通知，仍未於通知後一週內擲交者，視為未按時繳交學生成績
上課遲到早退	1.遲到：由教務處或系所巡堂發現，上課超過 15 分鐘教師仍未到教室，且以 email 通知教師，於 1 週內未有合理之回應，視為遲到。 2.早退：由教務處或系所巡堂發現，上課當節提早 10 分鐘，教師已離開未在教室上課，且以 email 通知教師，於 1 週內未有合理之回應，視為早退 3.一學期上課遲到早退，累計達 3 次者，然專案上簽者除外
未知會系(所)及教務單位而任意調課、缺課未補齊	1.凡教師調課、缺課，事前並未填寫調補課單，經教務處或系所巡堂訪查發現，且以 email 通知教師，於 1 週內未有合理之回應，視為任意調、缺課未補齊 2.一學期未知會系（所）及教務單位而任意調課、缺課，累計達 3

次者，然專案上簽者除外

表 17 103 學年度第 2 學期授課大綱處理期程表

日期	授課大綱處理事項
11 月 26 日	第一次 E-mail 給開課單位主管及助理，請助理轉知授課老師於時間內上傳完畢。
12 月 1 日上午 10:00	第二次 E-mail 給尚未上傳完畢之開課單位助理，請助理再次轉知授課老師於時間內上傳完畢。
12 月 1 日下午 6:30	第三次 E-mail 給尚未上傳完畢之開課單位主管及助理，並請轉知授課老師如未於時間內上傳完成，將依據南華大學教師評鑑實施細則第 5 條處理。
12 月 1 日下午 7:00	傳簡訊給尚未上傳之授課老師，如未於時間內上傳完成，將依據南華大學教師評鑑實施細則第 5 條處理。

決 議：

- 一、截至12月2日晚上12時未上傳課程大綱(A-E)者，如表18，將積極持續以email及簡訊告知。
- 二、上述課程依據教師評鑑表扣分，如表19。
- 三、課程大綱(F-M)未於 12 月 22 日下午 5 時前上傳者，則依據教師評鑑實施細則辦理。

表18 未上傳授課大綱一覽表

開課單位	A-E 課程數
傳播學系	1
總 數	1

表 19 教師評鑑表

項目	評分項目說明
T1 教學基本工作	T1-1 所有授課課程之教學大綱準時上網(上下學期全部符合者得 5 分，不符合者每班扣 1 分)

提案十：因應部份學系學生人數低於 15 人，造成選課人數未達最低開課人數下限事宜，提請討論。

說 明：本學期選課人數低於 15 人以下上簽請求同意開課之課程明細，如表 20：

表20 103-1選課人數低於15人以下上簽請求同意開課之課程明細

系所	課程名稱	學制	必選修	選課人數	備註
外國語文學系	畢業專題製作	大學日間部	必修	14	大四在學 13 人 簽呈編號：17_20141004_001
民族音樂學系	吹管技術課程：簫簃	大學日間部	必修	12	大一分組課程，大一在學 28 人 簽呈編號：17_20141003_002
民族音樂學系	音樂英文	大學日間部	必修	14	大三分組課程，大三在學 24 人 簽呈編號：17_20141003_002
民族音樂學系	民族音樂學方法論（一）	大學日間部	必修	12	大三分組課程，大三在學 24 人

					簽呈編號：17_20141003_002
藝術學院	合奏唱(二)(I)	大學日間部	必修	12	大二班僅 16 人 課程皆為民音系學生之必修課程 簽呈編號：17_20141003_002
會計資訊學系	非營利財務管理	大學日間部	必修	11	最後一屆考量學生修課及畢業權益 簽呈編號：17_20140929_002
會計資訊學系	會計師業務	大學日間部	選修	8	
會計資訊學系	會計資訊系統	大學日間部	必修	12	
會計資訊學系	審計學（一）	大學日間部	必修	11	
生死學系	哲學概論	進修學士班	必修	14	大二在學 14 人 簽呈編號：17_20141003_013
體育教學中心	大二休閒活動	進修學士班	必修	12	大二在學 14 人，有 2 位同學規劃轉到日間部，故選修日間部課程，導致本班僅剩 12 人選課 簽呈編號：17_20141003_011

決 議：

- 一、基於學生受教權，停招系所或系年級學生數低於15人者之必修課程，予以同意。
- 二、若非前述原因，然屬必修課程者，考量學生修課需求，建議2年開設1次。若有特殊情況者再行簽請核可。

提案十一：審議103-2各學院暨所屬系所、通識教育中心開授課程是否未在全校共同時間(週三8-9節)排課，以及擔任一、二級主管之專任教師是否未在週一8~9節排課，提請討論。(教務處提)

說 明：

- 一、依據本校排課基本原則第二點：  
全校共同時間訂為週三8-9節，請勿安排大學部課程，該時段將供作系、院週會或導師班會之時間，或辦理全校大型演講、召開相關會議及專任教師會議等活動。
- 二、103學年度第2學期行政會議預定改在週一下午第8節~第9節(15:00~17:00)舉行，避免後續定案公告後，造成擔任一、二級主管之專任教師課程調整不易，在此提醒並有勞擔任主管之老師就下學期排課時間進行檢核，敬請避開週一下午第8節~第9節(15:00~17:00)時段。103-2各開課單位未符合排課原則的課程數，如表21。

表21 未符合排課原則一覽表

排課時段	開課單位		課名
週一 8-9 節	科技學院	資訊管理學系	統計學
	藝術學院	民族音樂學系	先秦樂合奏

		創意產品設計學系碩士班	統計方法論
	通識教育中心		人際關係與溝通
			志願服務與志工管理
週三 8-9 節	人文學院	生死學系	靈性治療
			人際關係與溝通技巧
			社會統計
	科技學院	生死學系碩士班	諮商與心理治療技術專題
	科技學院	資訊工程學系	數位訊號處理

決議：請各開課單位配合調整授課老師上課時段，並於12月19日前將課程異動單送至本處。

提案十二：因應本學期師生愛校座談會，學生反應部分課程修課人數超過選課人數上限，提請討論。(教務處提)

說明：

- 一、依據103學年度第1學期課務相關事項通知，壹、上課相關事項第六點：課程加退選作業已取消授課教師之簽章流程，學生辦理加退選作業時，須逕行上網辦理，由系統依據各課程之選課上下限人數作控管，故請授課教師毋須幫同學簽章辦理加退選。此類情況教務處將不予受理。
- 二、依據103學年度第1學期選課作業流程與須知，貳、網路選課作業流程第四點：自96學年度第2學期開始，課程加退選作業已取消授課教師之簽章流程，請學生逕行上網辦理加退選作業，系統係依據各課程之選課上下限人數逕行控管。各系所(或開課單位)另有選課規定者，依其規定辦理之。

決議：

- 一、請各開課單位謹慎考量選課人數上限，並以不超過教室容量為原則，若欲修正人數上限者，須於課程初選2週前(本次截止日期為12月19日)，將課程異動單送至本處，由本處逕入選課系統修正。
- 二、本處自103-2起依據前述原則，嚴格控管。

提案十三：審議各學系修訂之課程時序表，提請討論。(各學院提)

說明：

單位	會議名稱及結果	會議時間	修訂之課程時序表	說明
人文學院	經人文學院 103 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議通過。	103 年 11 月 26 日 (星期三) 中午 12:00	人文學院人文與生命教育英語學分學程時序表(如附件 5)	1.當代文化議題改為新聞英語 2.社會語言學:各國英語介紹改為語言學概論 3.文學作品導讀改為英語教學理論
藝術學院 創意產品設計學系	經藝術學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過。	103 年 11 月 25 日 (星期一) 中午 16:10	創產系碩士班 103 級時序表(如附件 6) 創產系 103 級學士班(含進修學士班)	1.研究方法、統計方法論改為必修課程 2.專業必修由 6 學分改為 12 學分 3.專業選修由 24 學分改為 18 學分 1. (1)「創意產品與行銷學程」更名為

			<p>時序表(如附件 7)</p>	<p>「產品創意與行銷學程」  (2)電腦繪圖(一)(二)原放於「創意產品與行銷學程」改放至「系核心課程」  (3)基本設計(一)(二)原放於「系核心課程」改放至「創意產品與行銷學程」  2.因應學士班及進修學士班通識學分的規定不同(學士班 40 學分、進修班 29 學分)明訂 2 個不同學制之時序表</p>
<p>藝術學院  民族音樂學系</p>			<p>1.民族音樂學系 103 級學士班時序表(如附件 8)  2.民族音樂學系 102 級學士班時序表(如附件 9、10)  3.民族音樂學系 101 級學士班時序表(如附件 11、12)</p>	<p>1.103 級原畢業學分為 142 學分，降低為 134 學分(含主副修)  2.102 級原畢業學分為 148 學分，降低為 138 學分(含主副修)  3.101 級原畢業學分為 158 學分，降低為 146 學分(含主副修)</p>
<p>社會科學院  傳播學系</p>			<p>傳播學系 103 級學士班時序表(如附件 13)</p>	<p><b>修正跨領域學分學程</b>  1.原與國際系合開「國際政治行銷學程」、與旅遊系及電商系合開「創意旅遊行銷學程」，惟本系認為前述跨領域課程規劃未契合本系發展方向與學生進路規劃，乃於 103 年 11 月 12 日第三次系課程籌備會議中決議終止此兩學程。  2.另與文創系規劃「數位文創行銷學程」17 學分、與旅遊系規劃「創意旅遊行銷傳播學程」18 學分，業經各系課程會議決議通過。</p>
<p>社會科學院  國際事務與企業學系</p>	<p>經社會科學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議通過。</p>	<p>103 年 11 月 27 日  (星期四)  中午 12:00</p>	<p>國際事務與企業學系 103 級學士班時序表(如附件 14)</p>	<p><b>修正跨領域學分學程</b>  1.本案經國際系 103 學年度第二學期第一次系課程會議提案四通過。  2.國際系跨領域學程修業要點為，國際政治行銷學程至少選修三門傳播系主開課程 9 學分，共 15 學分。  3.原 103 級開課時序表所列「媒介與實務-新聞類」、「媒介與實務-戲劇類」、「大眾媒體寫作 I」、「大眾媒體寫作 II」、「整合行銷傳播」、「多媒體製作」，因傳播系內部無法開授，故擬由以下八門課程選出至少 9 學分作為替代：「大媒寫作」、「整合行銷」、「廣告學」、「廣告文案與</p>

				設計」、「新聞編輯」、「企畫編輯」、「數位攝影」、「網頁設計」。
--	--	--	--	----------------------------------

決議：

- 一、課程時序表涉及各系開課穩定性，不宜變動頻繁。
- 二、本校課程時序表已經課程專家審查會議審查通過。
- 三、故上述時序表之調整，仍須經前述審查會議審查，本處預計於12月19日前召開審查會議。

#### 提案十四：審議各單位之新開課程，提請討論。(各學院提)

說明：配合實際開課情況，於 103-2 欲新開之課程如下：

單位	課程名稱	必選修	學分數/ 鐘點數	備註
生技系	中醫藥應用實務	選修	2學分/ 2鐘點	1.於103學年度時序表未列入A3就業專業學程：產品研發專業學程中，102學年度以前學程表列為應用領域選修課程。 2.為增強學生實務應用以及產品研發之能力，擬開設本課程。
民音系	韓國傳統樂舞基礎(二)	選修	3學分/ 3鐘點	為提升本系學生肢體運用之靈活度與加深對雅樂宮廷舞蹈之認識並進一步進行運用，故請沈淑慶老師於系上開設相關課程，開課對象為：大學部二~四年級學生。
通識教育 中心	生命教育-生命不設限	必修	3學分/ 3鐘點	核心素養
	志願服務與志工管理	選修	3學分/ 3鐘點	社會科學領域-法政社會文化類
	國際禮儀	選修	3學分/ 3鐘點	專業倫理領域
	企業倫理	選修	3學分/ 3鐘點	專業倫理領域
	教保專業倫理	選修	3學分/ 3鐘點	專業倫理領域
	身心靈均衡與現代社會	選修	3學分/ 3鐘點	身心靈成長領域
	身心靈與自我成長	選修	3學分/ 3鐘點	身心靈成長領域
	社區敘事實務應用	選修	3學分/ 3鐘點	創新與創業領域
	創新經營與創業策略	選修	3學分/ 3鐘點	創新與創業領域
	記錄片與社會批判	選修	3學分/ 3鐘點	社會科學領域
	車與人生	選修	2學分/ 2鐘點	科技學院進學班自然領域

			2 鐘點	
語文教學中心	多益精進練習	選修	2 學分/ 2 鐘點	
	進階發音練習	選修	2 學分/ 2 鐘點	
外文系	英語演說與簡報	選修	2 學分/ 2 鐘點	
文學系	報導文學研究	選修	2 學分/ 2 鐘點	碩士班
	宗教與明清小說	選修	2 學分/ 2 鐘點	碩士專班
	書法與篆刻教學研究	選修	2 學分/ 2 鐘點	碩士專班
	新聞英語	選修	2 學分/ 2 鐘點	文學系
宗教所	巴利長部研究	選修	3 學分/ 3 鐘點	
哲生系	當代倫理議題	選修	3 學分/ 3 鐘點	
	哲學思辨與邏輯推理	選修	2 學分/ 2 鐘點	
生死系 哲生所	中國佛教思想專題	選修	2 學分/ 2 鐘點	
	論文寫作與方法(二)	選修	2 學分/ 2 鐘點	
	老莊思想生命教育專題	選修	3 學分/ 3 鐘點	舊課號 401200786，調整課名，碩士班課程應加上”專題”
	中國哲學生命教育專題研究	選修	3 學分/ 3 鐘點	舊課號 401200047，調整課名，碩士班課程應加上”專題”
生死系	身障社會工作	選修	2 學分/ 2 鐘點	
	家庭社會工作	選修	2 學分/ 2 鐘點	
	個案管理	選修	2 學分/ 2 鐘點	
	長期照護與社會工作	選修	2 學分/ 2 鐘點	
	矯治社會工作	選修	2 學分/ 2 鐘點	

	臨終醫療照顧倫理	選修	2 學分/ 2 鐘點	
	人際關係與溝通技巧	選修	2 學分/ 2 鐘點	
	方言訓練	選修	2 學分/ 2 鐘點	
體育教學中心	舞獅舞陣	選修	2 學分/ 2 鐘點	大三大四選修課程
國際系	商用英語書信	選修	3 學分/ 3 鐘點	
	亞太企業環境	選修	3 學分/ 3 鐘點	
	公共政策研究方法	選修	3 學分/ 3 鐘點	
	國際企業導論	選修	3 學分/ 3 鐘點	
	歐洲統合與歐洲聯盟	選修	3 學分/ 3 鐘點	
傳播系	平面畢業製作 II	選修	0 學分/ 2 鐘點	
	研究計劃設計 I	選修	2 學分/ 2 鐘點	
	進階媒介實務-影劇	選修	3 學分/ 3 鐘點	
	當代科學傳播議題研究	選修	2 學分/ 2 鐘點	
	電視畢業製作 II	選修	0 學分/ 1 鐘點	
	團體溝通	選修	2 學分/ 2 鐘點	
應社系	翻轉教育專題	選修	3 學分/ 3 鐘點	
	弱勢家庭與社會	選修	3 學分/ 3 鐘點	
	敘事心理治療專題	選修	3 學分/ 3 鐘點	
	階級、情感與社會專題	選修	3 學分/ 3 鐘點	
	科技與現代社會專題	選修	3 學分/ 3 鐘點	



	動物與現代社會	選修	3 學分/ 3 鐘點	
	批判社會學	選修	3 學分/ 3 鐘點	
	性別社會學	選修	3 學分/ 3 鐘點	
	家庭動力	選修	3 學分/ 3 鐘點	
旅遊管理學系	旅遊票務定位實務與操作	選修	3 學分/3 鐘點	
	旅遊行程設計與分析	選修	3 鐘點 3 鐘點	
	旅遊糾紛個案討論	選修	3 學分/3 鐘點	
	生態遊程實場體驗	選修	3 鐘點 3 鐘點	
	旅遊行銷案例分析	選修	3 學分/3 鐘點	
	解說導覽實務	選修	3 鐘點 3 鐘點	
	文化旅遊實場體驗	選修	3 學分/3 鐘點	

決 議：全數通過。

#### 提案十五：有關教師（請假）調補課之規章案，提請討論。(科技學院提)

說 明：

一、教務處於本(103)年 11 月 19 日採 E-mail 方式通知教師有關（請假）調補課之訊息摘要如下：「有關教師（請假）調補課系統業已上線，且已新增「學生簽名同意單」，※註：老師調補課時間若為中午第 5 節或夜間第 11 節以後或學校重要集會時間或非因公請假情事時，請老師下載「學生簽名同意單」，經學生簽名後再掃描上傳列為附件」。

二、建請學校制定教師調補課規章，以利師生遵循。

決 議：

一、有關本處執行教師調補課業務，係依據以下原則辦理：

《南華大學教師待遇及服務規則》第六章 第二十八條 教師在請假期滿後，應自動與學生洽商補課時間，並通知教務處。

專任教師《聘約》九、教師請假期滿後，應自動與學生洽商補課時間，並通知教務處。

二、若有教師臨時緊急調課狀況，本處可先予同意，但事後請依規定辦理。

三、有關教師（請假）調補課，請依據前述說明一方式辦理。

**提案十六：南華大學通識教育中心「專業倫理」領域課程原則修訂案。(通識教育中心提)**

說明：

- 一、本案經通識教育中心 103 學年度第 1 學期第 1 次「專業倫理」課程委員會議通過。
  - 二、條文原第三點改為第四點。
  - 三、增列第三點如下
    - 三、領域課程開設原則
      - (一)同一學期課程名稱相同者，以開設 1 班為原則；若有兩班（含）以上課名相同者，則由各學院協調分別於上、下學期開設之。
      - (二)各學院每學期以開設 2 班為原則，但得視各學院學生人數多寡調整之。
  - 四、南華大學通識教育中心「專業倫理」領域課程原則（修正後條文），如附件 15。
- 決議：通過，每類課程以開授 10 門課程為原則，採跨系開授方式。

**伍、臨時動議：**

**提案一：南華大學通識教育中心「創新與創業」、「身心靈成長」領域課程原則修訂案。(通識教育中心提)**

決議：

- 一、南華大學通識教育中心上述 2 類領域課程開設原則，比照「專業倫理」領域。
- 二、通識課程時序表應納入各學系課程時序表內。

**提案二：南華大學科技學院進修學士班通識課程，由科技學院負責然建議經通識教育中心課程委員會備查。(通識教育中心提)**

決議：科技學院進修學士班通識課程決議後，請送通識教育中心課程委員會備查。

**陸、散會(上午 10 時)。**

103 學年度第 2 學期各開課單位課程時段分佈統計表

序號	單位 (系、所、教學中心)	課程總數							合計
		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	
1	文化創意事業管理學系	16	8	7	8	7			46
2	文化創意事業管理學系文創行銷碩士	1	2		2		2	4	11
3	文化創意事業管理學系休閒產業碩士	1				1	3		5
4	會計資訊學系		1		1				2
5	企業管理學系	10	8	6	6	4			34
6	企業管理學系管理科學碩士班	4		1	2	4	8		19
7	企業管理學系非營利事業管理碩士班				4		7		11
8	企業管理學系管理科學博士班	1		1	4				6
9	旅遊管理學系	10	7	6	5	7			35
10	旅遊管理學系旅遊管理碩士班		1	2	3		7		13
11	旅遊管理學系休閒環境管理碩士班		2	2		1			5
12	財務金融學系	3	5	4	5	3			20
13	財務金融學系財務管理碩士班	1	1			8	8		18
	<b>管理學院統計</b>	<b>47</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>225</b>
1	人文學院								0
2	哲學與生命教育學系	1	1	1	3	2			8
3	文學系	4	5	4	8	4			25
4	文學系碩士班	1	2	1	1				5
5	文學系碩士專班						4	3	7
6	生死學系-大學日間部	6	9	10	14	5			44
7	生死學系-進修學士班	2	1	3	3	2			11
8	生死學系-碩士班	2	2	4	1	3			12
9	生死學系-碩士專班						6	2	8
10	生死學系-哲學與生命教育碩士班		2	3	2				7
11	生死學系-哲學生命教育碩士專班	1		1			2	1	5
12	宗教學研究所	2	3		1				6
13	幼兒教育學系-大學日間部	5	8	6	9	5			33
14	幼兒教育學系-碩士班		2	4		1			7
15	外文系	4	4	8	6	4			26
16	語言中心	17	24	11	24	16			92
17	體育教學中心	11	12	11	12	14			60
	<b>人文學院統計</b>	<b>56</b>	<b>75</b>	<b>67</b>	<b>84</b>	<b>56</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>356</b>
1	社會科學院		2	2	1	1			6
2	國際事務與企業學系	5	5	5	6	2			23
3	亞太研究碩士班						4		4
4	公共政策研究碩士班						6		6

5	歐洲研究碩士班	2	2	1	2				7
6	傳播學系	4	7	4	8	6			29
7	傳播所	1	2	2	1	2	1		9
8	應用社會學系	6	6	6	7	4			29
9	應用社會學系社會學碩士班		4	3					7
10	應用社會學系教育社會學碩士班		1	2			3		6
	社會科學院統計	18	29	25	25	15	14	0	126
1	科技學院		2			3			5
2	資訊管理學系	9	10	9	10	8	5	4	55
3	電子商務管理學系	1	2	3	3	2			11
4	資管所(電商組)						4	3	7
5	資訊工程學系	8	6	5	9	7	1		36
6	自然生物科技學系(自然療癒碩士班)	8	13	3	7	4			35
7	科技學院進修學士班	2	3	1	2	2	1		11
	科技學院統計	28	36	21	31	26	11	7	160
1	藝術學院	2	2	2	5	2			13
2	創意產品設計學系	9	9	8	8	6			40
3	創意產品設計學系碩士班	2	2			2			6
4	建景系	2	4	3	5	4			18
5	環藝所	2	2	1	1				6
6	環藝所-在職專班						4	2	6
7	民族音樂學系	6	11	7	7	3			34
8	民族音樂學研究所	2	2	1	1				6
9	視覺與媒體藝術學系	4	8	4	6	3			25
10	視覺與媒體藝術學系碩士班	1	1	2	3	3	2		12
	藝術學院統計	30	41	28	36	23	6	2	166
1	通識教育中心	23	29	46	37	25			160
	通識教育中心統計	23	29	46	37	25			160
	全校統計	202	245	216	253	180	78	19	1193

## Nan Hua University \_103\_Session NAN TIEN ACE PROGRAM Syllabus

## 南華大學 103 學年度第一學期西洋語言與文化體驗授課大綱

Course 科目名稱	西洋語言與文化體驗			Course Number 科目代號	
English Course 英文名稱				Instructor 授課教師	Teacher of English Language Intensive Courses for Overseas Students (ELICOS) – casual rate
Program 授課班別	Undergraduate <input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 Postgraduate <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士專班 Doctoral <input type="checkbox"/> 博士班			Classroom 上課教室	澳洲
Credits/ Hours 學分數/時數	2/36	Time 授課時間	Week 週 2, 09:00-12:15	修別	<input type="checkbox"/> Required 必修 <input type="checkbox"/> 必選 <input checked="" type="checkbox"/> Optional 選修
Teaching Assistant 本課程是否配置教學助理 或助教輔導教學	<input type="checkbox"/> Yes 是 <input checked="" type="checkbox"/> No 否			Office Hours 辦公室 時間	
A. Course Outline 課程概述	<p><b>Course Description</b></p> <p>The Australian Culture and English program will give students confidence, independence and international cultural experience.</p> <p>Nan Tien Institute uses the communicative method to get our students talking in engaging activities. Students will:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicate confidently with people from different countries.</li> <li>- Be immersed in an English speaking environment.</li> <li>- Learn about Australian culture in business, academic and social settings.</li> </ul> <p><b>Outlines</b></p> <p>The course is based on a communicative approach where students speak in English at several stages of every lesson. Course books for the English Language</p>				

	<p>Centre have been designed by Cambridge University Press using their corpus of material from academic, business and social contexts. The materials cover the most frequent language elements that English speakers really use. The course teaches students to avoid common mistakes and to communicate well with English speakers.</p> <p><b>Reading and Listening:</b> Teachers at NTI English Language Centre guide students through the discovery of accurate grammar in reading and listening activities. Students learn the skills to be able to explain the gist of authentic texts and to find detailed information within those texts.</p> <p><b>Accurate Language:</b> Students then practice appropriate use of new language. They examine and master the correct structure of language they need for accurate communication with English speakers.</p> <p><b>Speaking and Writing:</b> Finally, students actively use new language in speaking and writing activities where they demonstrate what they have learnt. Additional activities focus on English pronunciation techniques for students who speak Mandarin as a first language.</p> <p><b>Australian Culture:</b> Students participate in discussions to appreciate and compare aspects of Australian culture with other cultures to improve their communication in business contexts, academic contexts and social contexts. Excursions teach students about Australian culture, Aboriginal music and the natural environment. Students demonstrate their new knowledge in discussions as well as written reflections in their portfolio. Students communicate with English speakers on excursions outside of the classroom context to help them develop independence and confidence.</p>
<p>B. Course Objectives 教學目標 (標註能力指標)</p>	<p>Demonstrated outcomes according to the Common European Framework (CEF). <i>*Please note, the course can be designed above A2 level if the students demonstrate higher than A2 skills on the placement test.</i></p> <p>Objective 1 Students will be able to demonstrate reading skills at an A2 level such as identifying specific information in simple written material he/she encounters such as letters, brochures and short newspaper articles describing events.</p> <p>Objective 2 Students will be able to demonstrate listening skills at an A2 level such as</p>

	<p>understanding phrases and expressions related to areas of most immediate priority.</p> <p>Objective 3 Students will be able to demonstrate writing skills at an A2 level such as writing descriptions of events, past activities and personal experiences.</p> <p>Objective 4 Students will be able to demonstrate speaking skills at an A2 level such as participation in conversations in routine contexts on topics of interest.</p> <p>Objective 5 Students will be able to communicate with accurate language on familiar topics and will be able to correct mistakes if they have led to misunderstandings.</p> <p>Objective 6 Students will be able to appreciate and compare aspects of Australian culture with other cultures to improve communication in business contexts, academic contexts and social contexts.</p>						
<b>C. Core Competency</b> 核心能力	<b>Professional Knowledge</b> 專業知能 (A)	<b>Self-study</b> 自覺學習 (B)	<b>Application</b> 實務應用 (C)	<b>Cooperation</b> 溝通合作 (D)	<b>Social Care</b> 社會關懷 (E)	<b>Mental and Physical Health</b> 身心康寧 (F)	<b>Remarks</b> 備註
<b>D. Course Weighting</b> 課程權重%	40	20	20	20			<b>Total</b> 100% 合計 100%
<b>E. Teaching material outline</b> 教材大綱	<p>Doff and Goldstein, <i>English Unlimited</i>, Cambridge University Press, 2011</p> <p>Baker, <i>Ship or Sheep: An intermediate pronunciation course</i>, Cambridge University Press, 2006</p>						
<b>F. Pedagogy</b> 教學方式	<p>■Lecture 講述    □Forums 討論或座談</p> <p>□Problem Based Learning 問題導向學習    ■ Group Discussion 分組合</p> <p>□Designated topics and projects 專題學習    □Applied Learning 實作學習</p>						

	<input type="checkbox"/> Presentations 發表學習 <input type="checkbox"/> Internships 實習 <input checked="" type="checkbox"/> Tour and Visits 參觀訪問、 <input type="checkbox"/> Others 其它( )				
G. Assessment 教學評量	Grading 成績項目	Marks 配分	Scoring Method 評量方式	Precise Marking 細項配分	Explanation 說明
	2 weekly progress tests –	40%			Reading, Listening, Accurate Language
	Speaking	20%			
	Writing	20%			ACE Program Portfolio
	Active Participat ion	20%			
H. Program Schedule 進度表	Week 週別	Unit Name and Content 單元名稱與內容			Remarks 備註
	1	General English: Reading Comprehension, Accurate Language, Writing, Listening and Speaking (1) Australian Culture and Cultural Excursions(1)			Mon – Friday 9am – 12:15pm
	2	General English: Reading Comprehension, Accurate Language, Writing, Listening and Speaking (2) Australian Culture and Cultural Excursions(2)			Mon – Friday 9am – 12:15pm
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				



	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
I. Textbook 指定用書	Doff and Goldstein, <i>English Unlimited</i> , Cambridge University Press, 2011 Baker, <i>Ship or Sheep: An intermediate pronunciation course</i> , Cambridge University Press, 2006		
J. References 參考書籍			
K. Prerequisite skills 先備能力			
L. Teaching Resources 教學資源			
M. Notes 注意事項	<p><b>I. This syllabus is subject to revision at the instructor's discretion.</b> 本授課大綱得視教學需要調整之。</p> <p><b>II. The syllabus is intended to provide students with an overall plan for the course to enable them to function efficiently and effectively. It must be fully referenced as shown above in the class orientation. Copyright and intellectual property laws must be respected at all times and illegal copying is thus forbidden..</b></p> <p><b>III. The course must be conducted throughout a eighteen-week semester, with midterms and final exams included</b> 第一週上課時，務必向學生充分說明主要內容：講授大綱與成績考核方式，及尊重智慧財產權與不得非法影印等；且須上課滿十八週(含期中與期末考)。</p>		

備註：A 至 E 項同一科目不同授課教師應協同研議共同核心內涵。

## Nan Hua University 103 Session UWEST PACE PROGRAM Syllabus

Course 科目名稱	美國文化與語言課程			Course Number 科目代號	
English Course 英文名稱				Instructor 授課教師	Part time adjunct
Program 授課班別	Undergraduate <input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 Postgraduate <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士專班 Doctoral <input type="checkbox"/> 博士班			Classroom 上課教室	
Credits/ Hours 學分數/時數	3/54	Time 授課時間	Week 週 3 , 9:00-12:00	修別	<input type="checkbox"/> Required 必修 <input type="checkbox"/> 必選 <input checked="" type="checkbox"/> Optional 選修
Teaching Assistant 本課程是否配置教學助理 或助教輔導教學	<input type="checkbox"/> Yes 是 <input checked="" type="checkbox"/> No 否			Office Hours 辦公室 時間	
A. Course Outline 課程概述	<p><b>Course Description</b></p> <p>This short course intensive and immersive program is designed to blend English instruction and practice with cultural excursions intended to introduce international students to American Culture and provide language training within a native spoken English environment. The program focuses on a number of core disciplines – writing, reading, grammar, speaking and listening - intended to improve language proficiency in second language learners. In addition to course disciplines, strong emphasis is placed on daily conversation and speaking. The program consists of 45 contact hours of instruction with an additional 13 hours of Cultural Excursions.</p> <p><b>Outlines</b></p> <p><b>Writing/Grammar:</b> Focuses on preparing students for college-level writing. Writing projects focus on organization and logical development and help the student acquire more sophisticated syntactic structures and vocabulary. Students improve grammatical accuracy and develop effective editing skills. Students are required to keep a daily journal and produce a final portfolio.</p> <p><b>Reading Comprehension:</b> Focuses on the academic reading skills needed to succeed in American universities using a variety of English texts, including magazine articles, short stories, and newspaper reports. Course work includes oral presentation and discussion as well as writing tasks designed as pre-and post-reading activities. Weekly paced readings help students to increase their</p>				

	<p>reading speed.</p> <p><b>Vocabulary and Idiom Building:</b> General English language learner instruction that focuses on building vocabulary for everyday use. Students will develop their knowledge about and ability to use idioms, slang, and other common English terms.</p> <p><b>Speaking &amp; Listening:</b> Focuses on improving abilities in listening and speaking for academic purposes by giving advanced students the opportunity to improve their spoken English through advanced listening and speaking exercises. Emphasis is also placed on researched oral presentation, debates, and formulating critical questions and participating in classroom discussions.</p> <p><b>Conversation and Accent Reduction:</b> Focuses on building fluency through discussion and conversation of a number contemporary issues while working with students to develop pronunciation and accent skills in terms of intelligibility; specific focus on consonant &amp; vowel phonetic awareness, rhythm and intonation, and spelling-pronunciation relationships.</p> <p><b>American Culture:</b> Students will learn about American culture, history, language and customs. Involves work in all fundamental English skills, including reading, vocabulary, listening, and speaking in an interactive environment. Students engage in discussion and relate contemporary political and social topics to their own lives. In addition, classes include cultural activities, which incorporate film presentation and field trips for a better understanding of American language and culture.</p> <p><b>Cultural excursions:</b> Students will visit a number of culturally significant and popular Southern California sites. Students will practice what they learn in class by interacting with native speakers while learning about local culture.</p>
<p>B. Course Objectives 教學目標 (標註能力指標)</p>	<p>Objective 1 Provide writing instruction to improve competency</p> <p>Objective 2 Provide conversation instruction and practice</p> <p>Objective 3</p>

	Improve reading comprehension skills Objective 4 Introduce American culture, history, customs and popular culture. Objective 5 Improve daily vocabulary knowledge and use of idioms						
<b>C. Core Competency</b> 核心能力	<b>Professional Knowledge</b> 專業知能 (A)	<b>Self-study</b> 自覺學習 (B)	<b>Application</b> 實務應用 (C)	<b>Cooperation</b> 溝通合作 (D)	<b>Social Care</b> 社會關懷 (E)	<b>Mental and Physical Health</b> 身心康寧 (F)	<b>Remarks</b> 備註
<b>D. Course Weighting</b> 課程權重%	40	20	20	20			<b>Total</b> 100% <b>合計</b> 100%
<b>E. Teaching material outline</b> 教材大綱	Students will use an Integrated Skills textbook and a Reading Comprehension						
<b>F. Pedagogy</b> 教學方式	<input checked="" type="checkbox"/> Lecture 講述 <input type="checkbox"/> Forums 討論或座談 <input type="checkbox"/> Problem Based Learning 問題導向學習 <input checked="" type="checkbox"/> Group Discussion 分組合 <input type="checkbox"/> Designated topics and projects 專題學習 <input type="checkbox"/> Applied Learning 實作學習 <input type="checkbox"/> Presentations 發表學習 <input type="checkbox"/> Internships 實習 <input checked="" type="checkbox"/> Tour and Visits 參觀訪問、 <input type="checkbox"/> Others 其它(_____)						
<b>G. Assessment</b> 教學評量	<b>Grading</b> 成績項目	<b>Marks</b> 配分	<b>Scoring Method</b> 評量方式	<b>Precise Marking</b> 細項配分	<b>Explanation</b> 說明		
	3 Spelling Tests	10%					
	Daily Writing Activities	20%					
	Final Journal Portfolio	30%					

	Conversation discussion	20%			
	Active Participation	20%			
H. Program Schedule 進度表	Week 週別	Unit Name and Content 單元名稱與內容			Remarks 備註
	1	Reading Comprehension, Writing, Speaking and Listening, Conversation; Accent Reduction, American Culture (1)			
	2	Reading Comprehension, Writing, Speaking and Listening, Conversation; Accent Reduction, American Culture (2)			
	3	Reading Comprehension, Writing, Speaking and Listening, Conversation; Accent Reduction, American Culture (3)			
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	I. Textbook 指定用書	<i>English in Common</i> <i>Reading for Today</i>			
J. References 參考書籍					
K. Prerequisite skills					

先備能力	
L. Teaching Resources 教學資源	
M. Notes 注意事項	<p><b>I. This syllabus is subject to revision at the instructor's discretion.</b> 本授課大綱得視教學需要調整之。</p> <p><b>II. The syllabus is intended to provide students with an overall plan for the course to enable them to function efficiently and effectively. It must be fully referenced as shown above in the class orientation. Copyright and intellectual property laws must be respected at all times and illegal copying is thus forbidden..</b></p> <p><b>III. The course must be conducted throughout a eighteen-week semester, with midterms and final exams included</b> 第一週上課時，務必向學生充分說明主要內容：講授大綱與成績考核方式，及尊重智慧財產權與不得非法影印等；且須上課滿十八週(含期中與期末考)。</p>

備註：A 至 E 項同一科目不同授課教師應協同研議共同核心內涵。

## 103 學年度各學院課程鐘點數

附件 4

103 學年度『管理學院』所屬系所課程鐘點數							
開課單位	修業別	第一學期開課鐘點數	第二學期開課鐘點數	合計	超支	全年開課上限	備註
管理學院	全部	0	0	0		31	
文化創意事業管理學系文化創意行銷組	日間部	36	48	84		198	
文化創意事業管理學系休閒產業組	日間部	51	36	87			
文化創意事業管理學系文化創意行銷碩士班	一般生	21	15	36		45	
	專班	18	21	39		45	
文化創意事業管理學系休閒產業碩士班	一般生	12	15	27		45	
會計資訊學系	日間部	12	6	18		40	
企業管理學系	日間部	81	84	165		176	
企業管理學系管理科學碩士班	一般生	15	18	33		45	餘 12 鐘點流至碩士專班(流用比例 1.5:1, 故僅能流 8 鐘點)
	專班	24	24	48	3	45	
企業管理學系非營利事業管理碩士班	一般生	18	12	30		45	
	專班	21	21	42		45	
企業管理系管理科學博士班	博士班	17	17	34		36	
旅遊管理學系	日間部	93	103	196		216	
旅遊管理學系旅遊管理碩士班	一般生	24	18	42		45	
	專班	24	21	45		45	
旅遊管理學系休閒環境管理碩士班	一般生	21	15	45		45	
財務金融學系	日間部	47	50	97		108	餘 11 鐘點流至碩士班
財務金融學系財務管理碩士班	一般生	20	26	46	1	45	
	專班	23	20	43		45	
管理學院院基礎課程							
開課單位	第一學期開課鐘點數		第二學期開課鐘點數		合計		
文化創意事業管理學系	9		15		24		
企業管理學系	10		8		18		
旅遊管理學系	10		12		22		
財務金融學系	6		6		12		

103 學年度『人文學院』所屬系所課程鐘點數

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點 數	第二學期 開課鐘點 數	合計	超支	全年 開課上限	備註
人文學院	全部			1		23	支應外文系 1 鐘點
文學系	日間部	53	53	106		108	
文學系碩士班	一般生	16	12	28		45	
	專班	19	15	34		45	
哲生系	日間部	20	21	41		108	
生死學系	日間部	81	92	173		216 大一至大四雙班	餘 43 鐘點流 至生死碩士 班
	進學班	20	22	42		57 僅大一、大四	
生死學系哲生碩士班	一般生	17	20	37		45	
	專班	14	14	28		45	餘 17 鐘點流 至生死碩士 專班
生死學系碩士班	一般生	33	33	66	21	45	
	專班	36	33	69	14	55	
宗教學研究所	一般生	22	17	39		45	
幼教系	日間部	46	61	107		108	
幼教系碩士班	一般生	24	21	45		45	
外國語文學系	日間部	54	55	109	1	108	
佛學研究中心	一般生	9	8	17		24	

人文學院院基礎課程

開課單位	第一學期開課鐘點數	第二學期開課鐘點數	合計
哲學與生命教育學系	3	3	6
文學系	3	3	6
生死學系	2	16	18
幼兒教育學系	5	5	10
外國語文學系	3	3	6



103 學年度『社會科學院』所屬系所課程鐘點數

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點 數	第二學期 開課鐘點 數	合計	超支	全年 開課上限	備註
社會科學院	全部	8	3	11		16	
			5	5			支援傳播碩士 班 5 鐘點
國際事務與企業學系	日間部	60	71	131	23	108	
亞太研究碩士班	一般生	15	12	27		45	餘 18 鐘點流至 國企系
公共政策研究碩士班	一般生	18	18	36		45	餘 9 鐘點流至 國企系
歐洲研究碩士班	一般生	15	18	33		45	
應用社會學系	一般生	64	83	147	39	108	
社會學碩士班	一般生	17	20	37		45	餘 8 鐘點流至 應社系
教育社會學碩士班	一般生	20	17	37		45	餘 8 鐘點流至 應社系
傳播學系	日間部	52	49	101		108	餘 7 鐘點流至 傳播碩士班
傳播學系碩士班	一般生	24	27	51	6	45	

社會科學院院基礎課程

開課單位	第一學期開課鐘點數	第二學期開課鐘點數	合計
國際事務與企業學系	12	0	12
應用社會學系	6	6	12
傳播學系	3	9	12

103 學年度『藝術學院』所屬系所課程鐘點數

開課單位	修業別	第一學期開課鐘點數	第二學期開課鐘點數	合計	超支	全年開課上限	備註
藝術學院	全部	0	2	2		14	
建築與景觀學系	日間部	52(95)	52(95)	104(190)		108	括弧部分由該系學生繳交設計指導與實習費支應
環境藝術碩士班	一般生	14	17	31		45	
	專班	17	17	34		45	
民族音樂學系(含國樂組)	日間部	45 (術科 14.5)	73 (術科 19)	118 (術科 33.5)	10	108	括弧部分為主副修課程，由該系學生繳交之音樂指導費支應
民族音樂學系碩士班	一般生	12 (術科 3)	18 (術科 6)	30 (術科 9)		45	餘 15 鐘點流至民音系
視覺與媒體藝術學系	日間部	52 (33)	44 (29)	96 (62)		108	括弧部分由該系學生繳交設計指導與實習費支應
視覺與媒體藝術學系碩士班	一般生	18	18	36		45	
	碩士專班	18	18	36		45	
創意產品設計學系	日間部	54(36)	54(35)	108(71)	0	108	括弧部分由該系學生繳交設計指導與實習費支應
	進學班	15	17	32	0	39	
創意產品設計學系碩士班	一般生	21	18	39	0	45	
<b>藝術學院院基礎課程</b>							
開課單位	第一學期開課鐘點數	第二學期開課鐘點數	合計				
視覺與媒體藝術學系	2	6	8				
建築與景觀學系	6	6	12				
創意產品設計學系(日間部)	4	6	10				
創意產品設計學系(進學班)	2	2	4				
民族音樂學系	5	5	10				

103 學年度『科技學院』所屬系所課程鐘點數

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點 數	第二學期 開課鐘點 數	合計	超支	全年 開課上限	備註
科技學院	全部			10			支應生技學系 10 鐘點
科技學院	進學班	24	30	54		68	
資訊管理學系	日間部	106	109	215		216	
資訊管理學系碩士班	一般生	21	27	48	3	45	
	專班 (資管組)	18	24	42		45	專班餘 3 鐘點 流用至一般生
	專班 (電商組)	21	21	42		45	
電子商務管理學系	日間部	36	32	68		69	
資訊工程學系	日間部	97	102	199		216	
自然生物科技學系	日間部	61	64	125	17	108	
自然生物科技學系自然療癒碩士班	一般生	22	16	38		45	餘 7 鐘點流至 生技系

科技學院院基礎課程

開課單位	第一學期開課鐘點數	第二學期開課鐘點數	合計
資訊管理學系	6	0	6
電子商務管理學系	0	0	0
資訊工程學系	2	6	8
自然生物科技學系	6	3	9

人文與生命教育英語學分學程時序表

附件 5

南華大學 <u>103</u> 學年度 <u>人文</u> 學院			
<u>人文與生命教育英語學分學程</u>			
<u>103</u> 學年度起實施 103 學年度第 1 學期修訂			
本學分學程所開之課程學分數總計 <u>21</u> 學分；外系學生至少應修滿 <u>15</u> 學分，即授予學分學程證明，包括			
專業必修 <u>0</u> 學分			
專業選修 <u>21</u> 學分			
	課程名稱	學分數/時數	備註
專業選修	瀕死經驗	學分數 3 / 時數 3	
	死亡心理學	學分數 3 / 時數 3	
	語言學概論	學分數 3 / 時數 3	
	文學作品導讀	學分數 3 / 時數 3	
	新聞英語	學分數 2 / 時數 2	
	音樂與律動	學分數 3 / 時數 3	
	心理學	學分數 3 / 時數 3	
以上專業選修課程 <u>7</u> 科 <u>20</u> 學分			

## 南華大學通識教育中心「專業倫理」領域課程原則

103 年 11 月 19 日 103 學年度第一學期第一次通識教育中心「專業倫理領域」課程委員會會議通過

103 年 6 月 3 日 102 學年度第 5 次校課程委員會會議通過

103 年 5 月 12 日 102 學年度第二學期第二次通識教育中心「職業倫理學門」課程委員會會議通過

### 一、領域課程目標：

面對當代各類專業知識的快速成長，或是各種新興職業的蓬勃發展，使得以往重視一般性、普遍性的倫理法則，至此一變而為重視特殊性與專業性的職業倫理(或專業倫理，professional ethics)。

當我們將建立某學科專業倫理的內涵時，我們必須對該學科至少要有二點認識：

一是將該學科視為一種社會現象。因為任何一種學科也都只是社會有機體的一部份，因此必須探討該學科發展的歷史、以及該學科與各種社會條件和機制的互動關係，這方面的研究領域包括歷史學和社會學，甚至是經濟學、政治學的探討。

二是無論任何一種學科，都僅是獲得世界知識的認知方式之一種。無論它是著重於從人的主體認知結構、或是由主客體的互動關係，來探討或反省該學科的概念、假設、和定律的問題，它都包含了知識論、方法論、甚至心理學等相關領域的探討。

因此，就產生了專業倫理的兩種可能思考面向：一是專業社群的內部倫理考量，即擁有相同學科訓練背景的專業社群，是否會對同一議題有不同的倫理思考判斷？二是專業社群的外部倫理考量，即不同學科訓練背景的專業社群之間，或是一般社會大眾與專業社群之間，是否會有不同的倫理思考判斷？由此二者，共同構築了當代各類專業倫理的基本內涵。

### 二、領域課程基本理念與原則：(※本領域之課程需符合以下基本原則)

- (一)課程目標強調特殊專業領域的倫理思考，並著重於該領域在道德兩難困境下的思辨過程。
- (二)課程內容需涵蓋該特殊專業領域的歷史發展脈絡、知識論內涵、與方法論基礎。
- (三)課程教學需能突顯該特殊專業領域內部的倫理爭議，及其與外在社會大眾可能產生的倫理議題。
- (四)課程規劃著重於道德兩難困境的個案分析，讓學生切身體會情境，並培養深入的判斷思辨能力。
- (五)課程師資鼓勵校外業師達人協同教學

### 三、領域課程開設原則

(一)同一學期課程名稱相同者，以開設 1 班為原則；若有兩班（含）以上課名相同者，則由各學院協調分別於上、下學期開設之。

(二)各學院每學期以開設 2 班為原則，但得視各學院學生人數多寡調整之。

### 四、領域核心能力規畫與權重比例：

#### (一) 本領域與校暨通識核心能力的對應關係

校及通識核心能力	與本領域(專業倫理)課程之對應關係	權重百分比
一、專業知能	學習專業領域應具備的歷史觀、知識論與方法論。	20%
二、自覺學習	以生命自覺為根基，深入探討倫理兩難。	10%
三、實務應用	以個案探討為教學主軸，深入情境分析。	10%
四、溝通合作	培養人際溝通與社會知能	20%
五、社會關懷	關懷社會公共議題，以及培養現代公民意識。	30%
六、身心康寧	培養情緒管理與客觀分析的能力	10%

(二)在專業倫理領域的課程中，整個核心能力培養之重心在於第一核心能力—**專業知能**(占 20%)，以及第五核心能力—**社會關懷**(占 30%)(

(三)個別課程可依據課程自身屬性特色與教學目標，對六大核心能力進行權重調整，惟**專業知能**與**社會關懷**此兩項核心能力之比重，各不得低於 20%。

## 103 第 1 次程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 103 學年度第 1 次校課程委員會議

開會時間：中華民國 103 年 12 月 03 日 (星期三)

上午 09 時 00 分

開會地點：成均館三樓會議室(C334)

單	位	姓	名	簽	章
教務處	學術副校長暨教務長	李坤崇	學術副校長暨教務長	李坤崇	
	課務暨註冊組	李慧仁	組長	李慧仁	
教學發展中心		鄒川雄	主任	鄒川雄	
通識教育中心		明立國	主任	明立國	
		謝青龍	老師	謝青龍	
管理學院	管理學院	洪嘉聲	院長	洪嘉聲	
	文創事業管理學系(所)	洪林伯	主任	洪林伯	
	財務金融學系(所)	賴丞坡	主任	賴丞坡	
	旅遊管理學系(所)	丁誌敏	主任	丁誌敏	
	企業管理系(所)	黃國忠	主任	黃國忠	
	教師代表	黃昱凱	老師	黃昱凱	

## 103 第 1 次程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 103 學年度第 1 次校課程委員會議

開會時間：中華民國 103 年 12 月 03 日（星期三）

上午 09 時 00 分

開會地點：成均館三樓會議室(C334)

人文學院	人文學院	呂凱文院長	呂凱文
	宗教學研究所	黃國清主任	
	哲學與生命教育學系	陳士誠主任	陳士誠
	生死學系(所)	蔡昌雄主任	蔡昌雄
	文學系(所)	陳章錫主任	
	幼兒教育學系(所)	歐慧敏主任	歐慧敏
	外國語文學系 語文教學中心	郭玉德主任	郭玉德
	體育教學中心	許伯陽主任	許伯陽
	教師代表	鄭幸雅老師	
社會科學院	社會科學院	鍾志明院長	鍾志明
	應用社會學系(所)	蘇峰山主任	蘇峰山
	國際暨大陸事務學系 (所)	張心怡主任	張心怡
	傳播學系(所)	蔡鴻濱主任	蔡鴻濱
	教師代表	陳婷玉老師	陳婷玉



## 103 第 1 次程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 103 學年度第 1 次校課程委員會議

開會時間：中華民國 103 年 12 月 03 日（星期三）  
上午 09 時 00 分

開會地點：成均館三樓會議室(C334)

科技學院	科技學院	吳光閔院長	請假
	資訊管理學系(所)	洪銘建主任	
	電子商務管理學系	陸海文主任	陸海文
	資訊工程學系	李俊宏主任	
	自然生物科技學系 (所)	葉月嬌主任	葉月嬌
	教師代表	尤國任老師	尤國任
藝術學院	藝術學院	魏光莒院長	魏光莒
	建築與景觀學系(所)	郭建慧主任	郭建慧
	視覺與媒體藝術學系 (所)	謝碧娥主任	謝碧娥代理
	創意產品設計學系 (所)	盧俊宏主任	盧俊宏
	民族音樂學系(所)	馮智皓主任	馮智皓
	教師代表	朱世雲老師	朱世雲

## 103 第 1 次課程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 103 學年度第 1 次校課程委員會議

開會時間：中華民國 103 年 12 月 03 日 (星期三)

上午 09 時 00 分

開會地點：成均館三樓會議室(C334)

	業界專家	游國謙副董事長	游國謙
	校友代表	陳佳徽院長室主任	陳佳徽
學生代表	管理學院	張家銘同學	張家銘
	人文學院	謝育庭同學	謝育庭
	社會科學院	李倩瑜同學	李倩瑜
	科技學院	尤薪禾同學	尤薪禾
	藝術學院	呂欣穎同學	呂欣穎

## 103 第 1 次課程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 103 學年度第 1 次校課程委員會議

開會時間：中華民國 103 年 12 月 03 日 (星期三)  
上午 09 時 00 分

開會地點：成均館三樓會議室(C334)

單 位		姓 名	簽 章
列席 人員	會計室	陳志妃主任	陳志妃
	課務暨註冊組	黃玉玲小姐	黃玉玲
		王景怡小姐	王景怡
		周瑩怡小姐	周瑩怡
		翁國峰先生	翁國峰