

南華大學 103 學年度第 2 次校課程委員會會議紀錄

開會時間：104 年 4 月 7 日(星期二)下午 2 時

開會地點：成均館 C334 會議室

主持人：李坤崇學術副校長暨教務長

出席者：吳萬益院長、鍾志明院長、吳光閔院長、謝元富院長、鄒川雄主任、洪林伯主任、賴丞坡主任、丁誌紋主任、黃國忠主任、陳士誠主任、蔡昌雄主任、歐慧敏主任、郭玉德主任、蘇峰山主任、蔡鴻濱主任、王昌斌主任、李俊宏主任、葉月嬌主任、郭建慧主任、謝碧娥主任、馮智皓主任、謝青龍老師、鄭幸雅老師、陳婷玉老師、尤國任老師、李慧仁組長、張家銘同學(管理學院)

業界代表：游國謙副董事長(劍湖山股份有限公司)

校友代表：陳佳徽主任(大林慈濟醫院院長室)

列席者：湯培鈞主任、陳志妃主任、黃玉玲小姐、王景怡小姐、周瑩怡小姐、翁國峰先生

請假者：呂凱文院長、陳木金主任、陳章錫主任、沈昭吟(釋知賢)處長、黃國清主任、許伯陽主任、張心怡主任、陸海文主任、盧俊宏主任、黃昱凱老師、朱世雲老師、謝育庭同學(人文學院)、李倩瑜同學(社會科學院)、尤薪禾同學(科技學院)、呂欣穎同學(藝術學院)

紀錄：黃玉玲

壹、主席致詞：略。

貳、上次會議決議事項：

項次	上次會議提案及決議	執行情行
1	提案：103年寒假澳洲南天大學遊學團課程，提請討論。(管理學院提) 決議： 一、請於 12 月 31 日前，依據本校授課大綱格式，將修正後版本送本處。 二、遊學團完成修課之同學請於返校後，持南天大學成績單至本處辦理抵免，抵免課程為本校旅遊系「西洋語言與文化體驗」。	國際處尚未擲交參加遊學團同學名單，尚無法為其抵免學分。
2	提案：102年暑假美國西來大學遊學團課程，提請討論。(人文學院提)	國際處尚未擲交參加遊學團同學名單，尚無法為其抵免學分。

	<p>決議：</p> <p>一、請於 12 月 31 日前，依據本校授課大綱格式，將修正後版本送本處。</p> <p>二、遊學團完成修課之同學請於返校後，持西來大學成績單至本處辦理抵免，抵免課程為本校語文中心「美國文化與語言」。</p>	
3	<p>提案：追認 102 學年度第 2 學期開設全英語授課課程，提請討論。(各學院提)</p> <p>決議：</p> <p>照案通過，差額鐘點費於本學期末一併核發。</p>	已於 103 學年第 1 學期期末完成鐘點費核發作業。
4	<p>提案：追認 103 學年度第 1 學期開設全英語授課課程，提請討論。(各學院提)</p> <p>決議：</p> <p>照案通過，差額鐘點費於本學期末一併核發。</p>	已於 103 學年第 1 學期期末完成鐘點費核發作業。
5	<p>提案：審議 103 學年度第 2 學期開設全英語授課課程，提請討論。(各學院提)</p> <p>決議：</p> <p>照案通過，並請依據提案九本學期規定上傳授課大綱之日期完成上傳。</p>	符合全英授課課規定者，本學期如期核發鐘點費。
6	<p>提案：修正科技學院及各學系 103 學年度核心能力與能力指標對應案，提請討論。(科技學院提案)</p> <p>決議：</p> <p>照案通過，有關授課大綱系統中，科技學院進學班核心能力指標併同修正。</p>	修正完成。
7	<p>提案：審議 103-2 各學院所屬系所課程鐘點數，提請討論。(各學院提)</p> <p>決議：</p> <p>一、各學院所屬系所課程鐘點數必須符合本校開課原則，除教育部計畫需開設課程超出系所課程鐘點數、配合證照過渡期外，餘均必須符合本校開課原則。</p> <p>二、建景系、民音系、視媒系、創產系，括弧部分由該系學生繳交設計指導與實習費及音樂指導費支應。另請會計室確認上述系所，實作鐘點費及相關支應經費是否達收支平衡；若有超支情形，則應本於收支平衡之原則，自行調整經費或鐘點核發方式。</p> <p>三、各系所超支鐘點初審狀況，如表15。</p> <p>四、應用社會學系不足之鐘點，由碩士班流用後，仍不足之部份（23 鐘點），本於收支平</p>	<p>1、103 學年第 2 學期已如期開課。</p> <p>2、應社系超鐘點問題，詳如簽呈編號：17_20141205_004。</p>

	衡原則下，不予同意，請自行調整，本校不另支付鐘點；若欲停開，請務必於 12 月 19 日前將申請單送至本處。若應社系有不同規劃，請上簽研議。	
8	<p>提案：審議 103-2 語文教學中心、體育教學中心、通識教育中心及學務處班級數，提請討論。（人文學院、通識教育中心、學務處提）</p> <p>決議：</p> <p>一、語文中心配合學校強化英語教學政策，於 103-2起開設多益精進練習班。</p> <p>二、語文教學中心、體育教學中心、通識教育中心及學務處班級數，皆符合本校開課原則，全數通過。</p>	103 學年第 2 學期已如期開課。
9	<p>提案：審議 103-2 各學院暨所屬系所、通識教育中心開授課程及授課大綱，提請討論。（各學院、通識中心提）</p> <p>決議：</p> <p>一、截至12月2日晚上12時未上傳課程大綱(A-E)者，如表18，將積極持續以email及簡訊告知。</p> <p>二、上述課程依據教師評鑑表扣分，如表19。</p> <p>三、課程大綱(F-M)未於 12 月 22 日下午 5 時前上傳者，則依據教師評鑑實施細則辦理。</p>	103 學年第 2 學期已如期開課。
10	<p>提案：因應部份學系學生人數低於 15 人，造成選課人數未達最低開課人數下限事宜，提請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、基於學生受教權，停招系所或系年級學生數低於15人者之必修課程，予以同意。</p> <p>二、若非前述原因，然屬必修課程者，考量學生修課需求，建議 2 年開設 1 次。若有特殊情況者再行簽請核可。</p>	配合執行。
11	<p>提案：審議 103-2 各學院暨所屬系所、通識教育中心開授課程是否未在全校共同時間(週三 8-9 節)排課，以及擔任一、二級主管之專任教師是否未在全校共同時間(週一 8~9 節)排課，提請討論。(教務處提)</p> <p>決議：</p> <p>請各開課單位配合調整授課老師上課時段，並於 12 月 19 日前將課程異動單送至本處。</p>	配合執行。

12	<p>提案：因應本學期師生愛校座談會，學生反應部分課程修課人數超過選課人數上限，提請討論。(教務處提)</p> <p>決議： 一、請各開課單位謹慎考量選課人數上限，並以不超過教室容量為原則，若欲修正人數上限者，須於課程初選2週前（本次截止日期為12月19日），將課程異動單送至本處，由本處逕入選課系統修正。 二、本處自 103-2 起依據前述原則，嚴格控管。</p>	配合執行。
13	<p>提案：審議各學系修訂之課程時序表，提請討論。(各學院提)</p> <p>決議： 一、課程時序表涉及各系開課穩定性，不宜變動頻繁。 二、本校課程時序表已經課程專家審查會議審查通過。 三、故上述時序表之調整，仍須經前述審查會議審查，本處預計於 12 月 19 日前召開審查會議。</p>	業於 103 年 12 月 24 日已召開 103 學年度學者專家諮詢會議審議各學系修訂之課程時序表。
14	<p>提案：審議各單位之新開課程，提請討論。(各學院提)</p> <p>決議：全數通過。</p>	新開課程配合鍵入課程資料總檔。
臨時動議：		
1	<p>提案：南華大學通識教育中心「創新與創業」、「身心靈成長」領域課程原則修訂案。(通識教育中心提)</p> <p>決議： 一、南華大學通識教育中心上述2類領域課程開設原則，比照「專業倫理」領域。 二、通識課程時序表應納入各學系課程時序表內。</p>	104 級時序表請各系配合辦理。
2	<p>提案：南華大學科技學院進修學士班通識課程，由科技學院負責然建議經通識教育中心課程委員會備查。(通識教育中心提)</p> <p>決議： 科技學院進修學士班通識課程決議後，請送通識教育中心課程委員會備查。</p>	科技學院已配合辦理。

參、業務報告：

一、為維持教學正常化，本處於開學至今，持續每週巡堂，成效良好。近 3 週巡堂結果：1-3 週一切正常(第 2 週巡堂發現之異常課程，教師均有合理回應)，如表 1。教室環境髒亂未關電風扇部分，亦發 mail 請開課單位要求上課學生維護環境整潔及愛惜公共資源。

表 1 巡堂結果一覽表

週次	巡堂結果			教師回覆(有正當理由排除紀錄者)				
	師生未在教室	老師未到	教室外環境髒亂	補送調補課單	連續上課無休息，提早下課	分組教學，有上課	換教室觀賞影片	已改善環境清潔
一 (3/2~3/6)	0	0	0					
二 (3/9~3/13)	3	1	2	1	1	1	1	2
三 (3/16~3/20)	0	0	0					
合計	4+2(環境)=6			4+2(3/16,19 巡堂已善改教室清潔,風扇有關)=6				

二、103 學年度第 2 學期課程外審作業處理期程表，如表 2；102-2 至 103-2 課程外審系所、科目數，如表 3：

表 2 103 學年度第 2 學期課程外審作業處理期程表

日期	課程外審作業處理事項
1 月 7 日	敲定 103-2 課程送外審之兼任教師名單。
1 月 7 日	E-MAIL 通知系所 103-2 課程外審須準備之資料，並於 1/16 送達本處，以利後續寄送外審委員。
1 月 8-16 日	以電話或電子郵件通知外審老師，委託擔任外審委員。
1 月 8-23 日	彙整各系課程外審資料並寄發給外審委員，並請委員於 2 月 10 日前回覆審查結果。
2 月 10 日	外審委員回覆之諮詢意見表。
2 月 10 日至 2 月 27 日	諮詢意見彙整及鍵檔。 尚有 14 門資料未寄回，已連絡委員儘快將資料寄回本校。
3 月 16 日	尚有 4 門資料未寄回，已連絡委員儘快將資料寄回本校。
3 月 25 日	諮詢意見全數回覆，資料鍵檔完成。
4 月 1 日	將「授課大綱諮詢意見表」以 e-mail 密件送交授課教師及系所主管，諮詢意見僅供教師參酌，不做其他用途。

表 3 102-2 至 103-2 課程外審系所、科目數

學年學期	系所、中心數	科目數
102-2	28 個	131 門(全數完成外審作業)
103-1	20 個	106 門(全數完成外審作業)

103-2	23 個	165 門(全數完成外審作業)
-------	------	-----------------

三、103 學年度第 2 學期各系課程地圖處理進度表：

表 4 103 學年度第 2 學期各系課程地圖處理進度表

日期	事項
1 月 12-13 日	印製並修正各系 103 時序表資料。
1 月 19 日至 2 月 9 日	處理各系時序表資料登錄系統之問題。
1 月 26 日至 2 月 9 日	1.配合課程地圖，協助系所建置於時序表內之新開課程表。 2.配合課程地圖建置，重新校對課程總檔並修正有誤之資料。
2 月 2 日至 3 月 9 日	校對 C32 系所學門(學程化)課程異動申請一系所資料。
2 月 26 日	請資料室協助，將 C32 系所學門(學程化)課程異動申請一系所此程式內的資料倒入學門科目，進行整合課程地圖作業。
3 月 9 日	將學生資料鍵入所屬對應學程，檢核資料正確性。
3 月 10 日	檢核並研議學生選課系統暨校務資料系統執行狀況與進度
3 月 18 日	召開移地教學及教務相關事宜協調會 一、請各系、所(中心)檢示 103 級時序表，並補正下列資料： (1)補齊學分數。 (2)補齊開課年級。 (3)補齊課程之主要開課學期。 二、系所時序表內之選修課程，請系所進行全面檢示，至多為規定選修學分數之 3 倍。 三、請各系所檢示課程總檔內之全部課程，建議三年內未開設之課程，在課程總檔內設定隱藏。

四、請各院務必依照各院全英語學分學程之時序表，開設全英語課程。各系主任及導師召開系上集會或導生時間，宣導並實際輔導所屬學系同學修習並取得全英語學分學程。

五、近 5 學期棄選統計表，如表 5：

學制	101 學年度第 1 學期			101 學年度第 2 學期			102 學年度第 1 學期			102 學年度第 2 學期			103 學年度第 1 學期		
	棄選人數	總棄選科目數	平均每人棄選科目數	棄選人數	總棄選科目數	平均每人棄選科目數	棄選人數	總棄選科目數	平均每人棄選科目數	棄選人數	總棄選科目數	平均每人棄選科目數	棄選人數	總棄選科目數	平均每人棄選科目數

大學部	404	414	1.02	311	327	1.05	511	534	1.04	445	471	1.06	500	480	1.04
進學班	6	6	1.00	8	8	1	11	11	1	10	10	1	16	15	1.07
碩士班	7	7	1.00	10	12	1.2	11	13	1.18	12	12	1	10	9	1.11
碩士專 班	1	1	1.00	1	1	1	1	1	1	5	5	1	2	2	1
合計	418	428	1.02	330	348	1.05	534	559	1.04	472	498	1.06	528	506	1.04

六、102-103 學年度校際選課人數，如表 6。

表 6 102-103 學年度校際選課人數

學年學期	統計時間	本校至他校選課人數	他校至本校選課人數
102-1	102年10月8日	14人	20人
102-2	103年3月12日	26人	15人
103-1	103年11月3日	26人	15人
103-2	104年3月27日	21人	24人

七、102-103 學年度五校免費跨校選課人數：

(1) 103 學年度第 1 學期五校免費跨校選課人數，如表 7：

表 7 103 學年度第 1 學期五校免費跨校選課人數統計

學生所屬學校 選課學校	中正大學	虎尾科技大學	雲林科技大學	嘉義大學	南華大學
中正大學		0	1	14	7
虎尾科技大學	0		0	0	2
雲林科技大學	0	5		0	1
嘉義大學	4	0			5
南華大學	9	0	1	5	

說明：

1. 中正大學至嘉義大學選課計 4 人；至南華大學選課計 9 人。
2. 虎尾科技大學至雲林科技大學選課計 5 人。
3. 雲林科技大學至中正大學選課計 1 人；至南華大學選課計 1 人。
4. 嘉義大學至中正大學選課計 14 人；至南華大學選課計 5 人。
5. 南華大學至中正大學選課計 7 人；至虎尾科技大學 2 人；至雲林科技大學選課計 1 人；至嘉義大學選課計 5 人。

(2) 103 學年度第 2 學期五校免費跨校選課人數，如表 8：

表 8 103 學年度第 2 學期五校免費跨校選課人數統計

學生所屬學校 選課學校	中正大學	虎尾科技大學	雲林科技大學	嘉義大學	南華大學
中正大學		3	0	18	5
虎尾科技大學	0		0		0
雲林科技大學	0	2		0	6

嘉義大學	9	0	0		8
南華大學	13	1	1	4	

說明：

1. 中正大學至嘉義大學選課計 9 人；至南華大學選課計 13 人。
2. 虎尾科技大學至中正大學選課計 3 人；至雲林科技大學選課計 2 人；至南華大學選課計 1 人。
3. 雲林科技大學至南華大學選課計 1 人。
4. 嘉義大學至中正大學選課計 18 人；至南華大學選課計 4 人。
5. 南華大學至中正大學選課計 5 人；至雲林科技大學選課計 6 人；至嘉義大學選課計 8 人。

肆、提案討論：

提案一：追認 103 學年度第 2 學期開設全英語授課課程，提請討論。(各學院提)

說明：

單位	會議名稱及結果	會議時間	課名/學分/必選修	授課教師	英文版授課大綱
通識中心	經通識中心 103 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議通過。	104 年 3 月 26 日 (星期四) 中午 12 時	統計與生活/3/選修	葉裕民	✓
管理學院	經管理學院 103 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。	104 年 3 月 30 日 (星期一) 中午 12 時	旅遊事業規劃/2/選修	艾谷蔚	✓
藝術學院	經藝術學院 103 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。	104 年 3 月 30 日 (星期一) 中午 12 時	世界音樂專題(二)/2/選修	山口修	✓
			進階原著導讀/3/必修		✓
			流行音樂研究/2/選修		✓

決議：照案通過，差額鐘點費於下月核發鐘點費時一併核發。

提案二：擬請各院著手規劃 104 學年度院基礎課程及基礎學科會考，提請討論。
(教務處提)

說明：

依據 104 年 3 月 18 日(三)移地教學及教務相關事宜協調會議決議辦理：

- 一、請各院規劃 104 學年度基礎學科會考及院基礎課程至少一門共同課程。
- 二、科技學院部分因屬性差異過大，難以協調，建議以跨科技領域知識課程著手規劃，如遇到相關困難，再請院長與學術副校長商談。
- 三、各院基礎課程及基礎學科會考如下：管理學院為經濟學原理、人文學院為哲學概論、社會科學院為社會科學概論、藝術學院為藝術概論、科技學院為跨科技領域知識概論。
- 四、預定 4 月 15 日前召開進度檢核與執行辦法擬定會議。

決議：

- 一、請各院規劃104學年度基礎學科會考及院基礎課程至少一門共同課程。
- 二、科技學院部分因屬性差異過大，難以協調，建議以跨科技領域知識課程著手規劃，如遇到相關困難，再請院長與學術副校長商談。
- 三、各院基礎課程及基礎學科會考如下：管理學院為經濟學(一)、人文學院為哲學概論、社會科學院為社會科學概論、藝術學院為藝術概論、科技學院為跨科技領域知識概論。
- 四、預定4月15日前召開進度檢核與執行辦法擬定會議。

提案三：實習課程鐘點費發放標準，提請討論。(教務處提)

說明：

- 一、依據南華大學教師鐘點費計算標準 第四條：部份課程實際授課鐘點數比學分數多（實習課程、美學課程...等），教師授課鐘點數以實際授課鐘點計算但學生必須繳實習費。
- 二、依據104年3月18日(三)移地教學及教務相關事宜協調會議決議辦理：
 - (一)目前實習課程核銷方式仍依現有規定辦理。
 - (二)103學年度第2學期各系實習課程若人數未達15人，仍准予開課。
 - (三)104學年度起全面實施實習課程且皆為必修課程。
 - (四)有關實習課程鐘點費計算方式，再另行召開會議討論。

決議：

- 一、目前實習課程核銷方式仍依現有規定辦理。
- 二、103學年度第2學期各系實習課程若人數未達15人，仍准予開課。
- 三、104學年度起全面實施實習課程且皆為必修課程。
- 四、有關實習課程鐘點費計算方式，再另行召開會議討論。

提案四：各系所時序表及課程相關事宜，提請討論。(教務處提)

說明：

- 一、請各系、所(中心)檢示103級時序表，並補正下列資料：
 - (一)補齊學分數。
 - (二)補齊開課年級。
 - (三)補齊課程之主要開課學期。
- 二、系所時序表內之選修課程，請系所進行全面檢示，至多為規定選修學分數之3倍。
- 三、請各系所檢示課程總檔內之全部課程，建議三年內未開設之課程，在課程總檔內設定隱藏。

決議：

- 一、依據104年3月18日(三)移地教學及教務相關事宜協調會議決議，各系所103級時序表及課程問題，請於3月25日前補正，如涉及異動時序表內之課程，請經系、院課程會議通過後送校課程會議，以符合三級三審程序。
- 二、目前只有生物科技學系、自然療癒所及宗教所完成補正，未完成之單位

請於4月15日前補正並將電子檔寄送本處。

提案五：為使各系課程時序表更臻完善，建請於時序表備註欄加入以下說明，提請討論。(教務處提)

說明：

- 一、課程名稱及內涵相同然課程名稱類異者，得經系課程委員會予以採認。
- 二、課程時序表中，課程所列開課學期得依實際情況調整一學年，超過者請送三級課委會。

決議：照案通過，請各系配合辦理。

提案六：配合教學卓越計畫擬請各系規劃移地教學課程事宜，提請討論。(教務處提)

說明：

- 一、請各系所於3月底前完成規劃一門移地教學課程，人數至少15人。今年暑期起以寒暑假或較長假期前往東南亞、大陸為原則。
- 二、每名學生擬補助5,000元至10,000元。

決議：

- 一、每名學生擬補助5,000元。
- 二、規劃之移地教學課程內容，以結合專業、通識課程為主。
- 三、移地教學上課時間及外校教師費用計算方式：

	2 學分之課程	3 學分之課程	如有外校教師協同上課，費用計算方式(每門課至多 1/3 為外校教師授課)
全程皆於國外上課	於國外上課時間至少 6 天	於國外上課時間至少 8 天	課程鐘點費用*1/3
2/3 課程至國外上課	於國外上課時間至少 5 天	於國外上課時間至少 6 天	課程鐘點費用*2/3*1/3

四、預估經費共計2091,900元，擬由教卓經費或本校相關經費支付：

(一)鐘點費(以助理教授級計算)：650元*18週*3學分*19系=666,900元。

(二)學生補助費用：5000元*15人*19系=1425,000元。

五、請各系所於4月15日前回覆欲合作學校名單及課程名稱。

六、有關各系參加本案移地教學之學生，是否可支用海外學習獎勵金？送行政會議討論。

提案七：南華大學通識教育中心能力指標修訂案。(通識中心提)

說明：

- 一、本案經通識中心104年2月9日103學年度第2學期第1次中心業務會議通過。
- 二、通識核心能力之「基礎知能」參考權重由20%調整為15%，「溝通合作」參考權重由15%調整為20%，如下表。

校核心能力 (參考權重)	通識核心能力 (參考權重)	定義	能力指標
專業知能 20% (專業力)	基礎知能 20% 15%	能具備現代公民及專業發展所需要的獨立思考、跨域專業知識、核心素養與技能，以及發覺及解決問題等基本素養與能力	AY1 具備跨域專業知識、核心素養與工作能力。 AY2 具有獨立思考、發覺問題及解決問題的基本素養與能力。
自覺學習 20% (生命力)	自覺學習 15%	能經由自我省思、了解及覺悟而強化自信，不斷自主學習、多元探索以獲得終身成長	BY1 具有生命自覺、自省、自信及自主學習的能力。 BY2 具有多元思維、國際視野及持續成長的能力。
實務應用 30% (實務力)	實務應用 10%	能將所學專業知能應用於職場與生活，並結合理論與實務，持續追求創新、創造與創業	CY1 具備結合通識與實務，勝任職場專業的操作能力。 CY2 藉由通識素養，開展出創新、創造與創業的實踐能力。
溝通合作 10% (溝通力)	溝通合作 15% 20%	能具備公民所需的語言(中、外文)、資訊基本能力，以及溝通協調、同心協力，達成團隊任務的能力	DY1 具有公民所需的中文能力及外語、資訊基本能力。 DY2 具有溝通協調、同理心及團隊合作能力。
社會關懷 10% (關懷力)	社會關懷 20%	能關心社區、社會與生活環境，協助他人成長、達成自我實現，展現公民責任與專業倫理，並能體現感恩回饋、奉獻社會的精神	EY1 具備公民素養、環境意識、社會責任及專業倫理。 EY2 富於感恩回饋、熱心助人、奉獻社會、服務學習、環境永續的熱忱與精神。
身心康寧 10% (身心力)	身心康寧 20%	能強化人文藝術涵養，提升面對壓力與處理情緒的知能，追求真善美的生活，以獲得身心靈的健康、平安及和諧	FY1 具有人文、藝術的基本涵養。 FY2 具有情緒管理、抗壓、抗鬱及自我審視之能力，積極面對挑戰、持續生命生長。

決議：照案通過，各院得參酌評鑑委員意見適度調整能力指標。

提案八：103 學年度南華大學學士班通識教育課程架構修訂案。(通識中心提)

說明：

- 一、本案經通識中心104年3月19日103學年度第2學期第3次中心業務會議通過。
- 二、修訂對照表如下

學門領域	原備註	修正備註
成年禮	成年禮儀式及講座課程	成年禮儀式、講座及相關認證
服務教育	一年級上下學期每週 3 節	1. 「服務教育」大一上下學期及格 2. 完成 30 小時志工服務認證
社團活動	至少參加一學期(103 年試辦)	畢業門檻(至少參加一學期)

- 三、修正後103學年度南華大學學士班通識教育課程架構，如附件1。

決議：修訂通過，修改如下：

學門領域	原備註	修正備註
成年禮	成年禮儀式及講座課程	成年禮儀式、講座及相關認證
服務教育	一年級上下學期每週 3 節	1. 「服務教育」大一上下學期 2. 完成 30 小時志工服務認證
社團活動	至少參加一學期(103 年試辦)	畢業門檻(至少參加一學期)

提案九：明訂南華大學通識教育各類課程（含通識應用課程）開課作業流程案。（通識中心提）

說明：

一、本案經通識中心104年3月26日103學年度第2學期第4次中心業務會議通過。

二、依據104年2月4日與校長召開之訪評意見回應討論會議決議辦理。

決議：修訂通過，修訂如下：

一、南華大學通識教育應用學門課程開課作業流程，如附件2。

二、南華大學通識教育課程開課作業流程，如附件3。

提案十：明訂南華大學院基礎課程抵免通識課程原則案。（通識中心提）

說明：

一、本案經通識中心104年3月26日103學年度第2學期第4次中心業務會議通過。

二、依據104年2月4日與校長召開之訪評意見回應討論會議決議辦理。

三、南華大學院基礎課程抵免通識課程原則，如附件4。

決議：照案通過。

提案十一：審議各學系修訂之課程時序表，提請討論。（各學院提）

說明：

單位	會議名稱及結果	會議時間	修訂之課程時序表	說明
人文學院	經人文學院 103 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。	104 年 3 月 30 日（星期一） 中午 12:00	外文系 103 級時序表 (如附件 5)	1.因配合南京大學交換生之課程規劃，並於 103 學年度外文系開課時序表之丙學程新增 6 門課：高級口譯、高級英文(一)、跨文化交際、高級英文(二)、高級寫作、漢英翻譯。 2.預計 104 學年度、旅遊系合開課程 6 門課：：台灣博物館介紹、台灣風景介紹、旅館業介紹、航空業介紹、餐飲業介紹、國際會展業業介紹。 3.因配合移地教學課程，新增 1 門課：英文熱門議題-文化。
			宗教所 103 級時序表 (如附件 6)	原無選修課程名稱，補列選課課程名稱、年級及學期別。
社會科學院	經社會科學院 103 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會會議通過。	104 年 1 月 14 日（星期三） 中午 12:00	應社系 100 級時序表 (如附件 7)	配合社工師考照需求，修正 100 級時序表，增列「社會工作倫理」及「實地工作」二門課。
			應社系 101 級時序表 (如附件 8)	101 級、102 級大三上學期「社會調查與研究實作(一)」及大四上學期「社會調查與研究實作(二)」課程改為單學期課程，課名修改為社會調查與研究實作，為社會學組大三上學期必選修課程，社工組選修者可列為選修課程學分。
			應社系 102 級時序表 (如附件 9)	
經社會科學院 103 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。	104 年 3 月 18 日（星期三） 中午 12:30	應社系 103 級時序表 (如附件 10) 社會學碩士班 103 級時序表 (如附件 11) 教育社會學碩士班 103 級時序表 (如附件 12)	一、大學部：增修社會工作組基礎選修與進階選修課程。新開課程：1.社會學組-進階選修:情感與社會、女性主義社會工作 2.社會工作組-基礎課程：社區照顧、社會風險、偏差行為研究、醫務社會工作、心理諮商與技術、長期照護、貧窮與社會救助。3.社會工作組-進階課程：青少年問題、兒童遊戲治療取向與助人工作、兒童少年政策與服務、表達性藝術治療取向與助人工作、兒童與青少年問題輔導與評估、進階社會個案工作、進階社會團體工作、組織管理與社會創新、敘事取向與助人工作、行政法、男性研究與社會工作、性少數與社會工作、勞工與社會政策、福利國家發	

				<p>展、矯正社會工作、人權與社會政策、個案管理二.刪除課程 1.社會學組 -基礎選修：社會科學的資料處理、中國社會結構、心理與社會 2.社會學組 -進階選修:消費文化、消費社會、地理、空間與都市社會、女性主義與交織政治 3.社會工作組-基礎選修:偏差行為研究、青少年問題、男性研究、身體與工作、家庭社會學、社區研究、組織社會學、生命教育與現代社會、都市社會學、宗教社會學、經濟社會學、知識社會學、社會變遷、西洋教育與社會、社會運動、中國社會結構、心理與文化、心理與社會、家庭學校與社會 4.社會工作組-進階選修:台灣教育與社會、笑話社會學、電影與社會批判、休閒社會學、社會學英文名著選讀、批判社會學、消費文化、消費社會、迷、節慶與消費、飲食、文化與社會、儀式、宗教與社會、地理、空間與都市社會、性別社會學、科學社會學、動物社會學、健康政治經濟學、全球化與不平等、女性主義與交織政治、情感社會學、女性主義社會學、性社會學三.修正選課年級 1.社會學組-進階選修:家庭動力、休閒社會學、性別社會學、性社會學、職能生涯發展、批判社會工作 2.社會工作組-進階選修:疾病與社會、障礙研究與社會福利、家庭動力、職能生涯發展四.修正課程類別(進階與基礎類別調整)社會工作組-基礎課程：疾病與社會、學校社會工作、老人社會工作、家庭評估與社會工作</p> <p>二、大學部：社會學組-基礎選修學程「社會調查與研究實作」課程維持不變為必選修課程;社會工作組-基礎選修學程「社會調查與研究實作」課程修改為選修。</p> <p>三、碩士班：增列社會學碩士班選修課程因(因二所課程必選修課程合開，相互承認，列入教育社會學碩士班選修課程)。</p> <p>四、碩士班：增列教育社會學碩士班選修課程因(因二所課程必選修課程相互承認，列入社會學碩士班選修課程)</p> <p>五、新開課程(皆為三學分)如下：教育社會學碩士班：翻轉教育專題、敘事心理治療專題、弱勢家庭與社會。社會學碩士班：階級、情感與社會專題、科技與現代社會專題、動物與現代社會。大學部為:批判社會學、性別社會學、家庭動力。</p>
藝術學院	經藝術學院 103 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議通過。	104 年 3 月 30 日 (星期一) 中午 12 時	<p>建築與景觀學系環境藝術研究所(含在職專班)103 級時序表(如附件 13)</p> <p>民音系 103 級時序表(如附件 14)</p>	<p>修正以下課程名稱：</p> <p>1.都市環境再生專論→都市環境再生。</p> <p>2.生態教育園的規劃與設計→生態教育園的展示規劃與設計。</p> <p>3.東亞現代建築專題→東亞建築文化專題。</p> <p>4.中日現代建築研究專題→中日近代建築研究專題。</p> <p>1.音樂與應用學程中的音樂英文(二)需把「(二)」刪除</p> <p>2.音樂英文與影音後製作對調。</p>

決議：

- 一、課程時序表涉及各系開課穩定性，不宜變動頻繁。
- 二、各系所103課程時序表，業經103年4月14日102學年度第4次校課程委員會會議通過在案。
- 三、應社系103級異動幅度過大，原則通過，然仍須再召開課程專家審查會議審議，本會則依據專家審查會議決議處理。
- 四、除應社系外，其餘系所課程時序表之調整均屬合理範圍，照案通過，請各系務必於系所網頁公告學生。

提案十二：104 學年度起各系開設實習必修課程，提請討論。(教務處提案)

說明：

- 一、為強化學生就業力，各大學紛紛強化學期、寒暑期等長期實習，本校亦已達成每生畢業必須至少實習120時的共識。
- 二、102年本校已宣示104學年度起各系所全面開設實習必修課程。由南華大學各系所開設實習課程檢核表，如附件15中，可見截至103學年度有些系所仍未將實習列為必修課程。
- 三、請各系所將實習必修課程納入104學年度上、下學期的課程中，修改各院系所法規，並於5月底前完成，俾於下次校課程委員會審議。
- 四、教育部於3月26日來函，要求將「大學校院保障學生校外實習相關權益措施及自我檢核機制」，如附件16，納入自我檢核，未來將逐項檢核，有關業務另行研議。

決議：

- 一、103學年度起已將實習課程且皆為必修課程為原則，最遲應於104學年度起實施。
- 二、104學年度起各系全面實施實習課程且皆為必修課程，請各系務必納入時序表。請課務組務必確實查核。

提案十三：擬於 104 學年度起將推動通識教育各領域課程中，強化學生影片拍攝、剪輯與配音等能力，如將數位自傳、主題短片做為學習必備的報告，提請討論。(教務處提案)

說明：

- 一、資訊素養為現代人所必須，亦為學生就業不可或缺能力。
- 二、通識課程開設資訊類別者為「自然科學領域-實證推理資訊類」，資訊課程非全面。
- 三、逢甲大學資訊素養課程簡介，如附件17。
- 四、若成果豐碩可由教卓經費辦理成果發表展或辦理競賽給予獎勵。

決議：於104學年度起將推動通識教育相關課程中，強化學生影片拍攝、剪輯與配音等能力，如將數位自傳、主題短片列為重要的報告。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(下午 3 時 25 分)。

附件1

南華大學學士班通識教育課程架構(103學年度)40學分

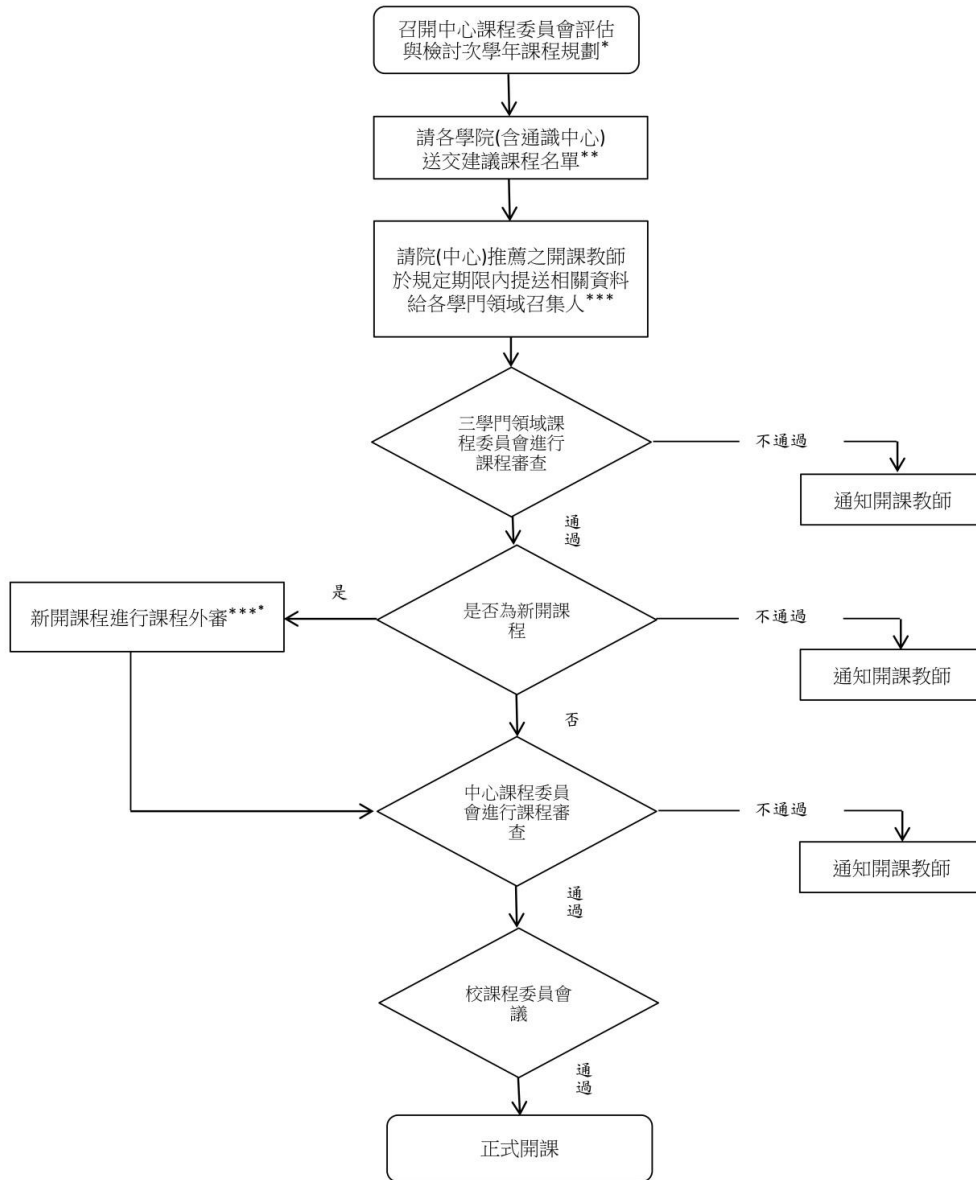
103年4月7日南華大學103學年度第2次校課委員會會議通過

分類屬性	學門領域	學分	備註	說明	執掌單位
生命涵養課程 3	成年禮	2	成年禮儀式、講座及相關認證		通識中心及學務處服務學習組
	正念靜坐	1	一上(1)或一下(1)		人文學院
	服務教育	0	1.「服務教育」大一上下學期 2.完成30小時志工服務認證		學務處服務學習組
	社團活動	0	畢業門檻(至少參加一學期)		學務處課外活動指導組
通識基礎課程 10	中文閱讀與表達	4	一上(2)、一下(2)	中文閱讀與表達授課內容結合各學院實例	通識中心
	英文、英聽	6	英文：一上(2)、一下(2) 英聽：一上(1)、一下(1)		語文中心
	體育	0	一、二年級上下學期每週2節		體育中心
	中文能力檢測	0	畢業門檻		文學系及通識中心
	外語能力檢定	0	畢業門檻		語文中心
	資訊能力檢測	0	畢業門檻		科技學院
通識核心課程 9	核心素養領域	3	強化全人素養、國際視野及當代文明		通識中心
	中國經典領域	3	強化生命自覺相關中國經典		
	外國經典領域	3	強化生命自覺相關外國經典		
進階跨域課程 9	人文藝術領域	哲學思維外文類	3	管理學院、社會學院、科技學院	各學院除免修屬性接近之領域外，至少其他兩領域之3類課程，由各學院決定之
		人文藝術美學類	3	至少必修3-6學分，均強化領域就業素養	
	社會科學領域	法政社會文化類	3	人文學院、藝術學院、科技學院	
		商業管理經濟類	3	至少必修3-6學分，均強化領域就業素養	
	自然科學領域	科學科技生態類	3	管理學院、人文學院、社會學院、藝術學院	
		實證推理資訊類	3	至少必修3-6學分，均強化領域就業素養	
通識應用課程 9	專業倫理領域	3	強化倫理省思與實踐		各學院
	創新與創業領域	3	強化實作，結合非正式課程		
	身心靈成長領域	3	強化體驗、省思與實踐		
備註：院基礎課程可抵通識核心課程3學分、進階跨域課程3學分、通識應用課程3學分，至多合計6學分。					

附件 2

南華大學通識教育應用學門領域課程開課作業流程

104 年 04 月 07 日 本校 103 學年度第二次校課程會議通過
104 年 03 月 26 日 本校 103 學年度第二學期第四次通識教育中心業務會議通過



備註：

* 通識課程以規劃一學年為原則，次學年第 2 學期課程以調整及異動為主。

** 各學院（含通識中心）依通識課程委員之學年課程規劃需要（開課準則及開課數量），推薦相關課程。

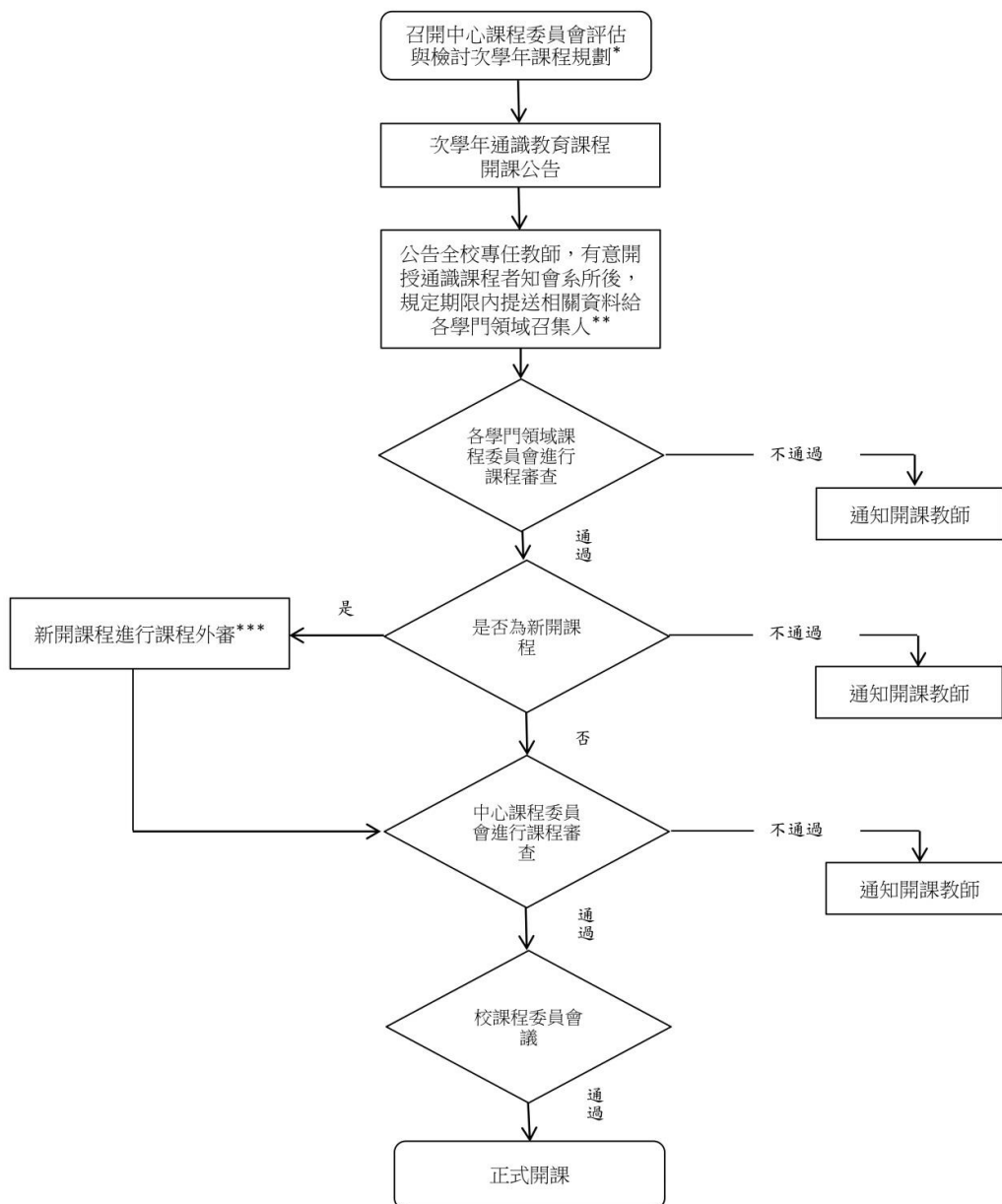
*** 開課教師預開設已開過之課程請提送「課程大綱」，開設新課程(含第 1 次開課老師)請提送「課程大綱」、「新開課程申請表」及「教師簡介」。

**** 新開課程(含第 1 次開課老師)需進行課程外審，將「課程大綱」、「新開課程申請表」。

附件 3

南華大學通識教育課程開課作業流程

104 年 04 月 07 日 本校 103 學年度第二次校課程會議通過
104 年 03 月 26 日 本校 103 學年度第二學期第四次通識教育中心業務會議通過
104 年 01 月 15 日 本校 103 學年度第一學期第五次通識教育中心業務會議通過
103 年 04 月 14 日 本校 102 學年度第二學期第五次通識教育中心業務會議通過



備註：

* 通識課程以規劃一學年為原則，次學年第 2 學期課程以調整及異動為主。

** 開課教師預開設已開過之課程請提送「課程大綱」，開設新課程(含第 1 次開課老師)請提送「課程大綱」、「新開課程申請表」及「教師簡介」。

*** 新開課程(含第 1 次開課老師)需進行課程外審，將「課程大綱」、「新開課程申請表」及「教師簡介」送校外審查委員審查。

附件 4

南華大學院基礎課程抵免通識課程原則

104 年 3 月 26 日 本校 103 學年度 2 學期第 4 次通識教育中心業務會議通過

一、依據南華大學學士班與進學班通識課程架構(103 學年)之規定，特訂定此原則。

二、南華大學學士班與進學班通識課程架構規定如下：「院基礎課程可抵通識核心課程 3 學分、進階跨域課程 3 學分、通識應用課程 3 學分，至多合計 6 學分。」

三、各學院應根據所開設之院基礎課程，依據其相關屬性以及所具備之通識精神，選取若干課程，確立其可抵免之通識學門，並送交通識中心課程委員會審核通過。

四、各院欲修正抵免之科目，其修正原則與程序同上一條文。

五、本原則經校課程委員會會議通過後實施，修正時亦同。

附件 15

南華大學各系所開設實習課程檢核表

104.02 製表

學院	實習辦法							開必修課					
	編號	系所	實習法規	會議日期	學分	實習時數	起始年度	授課學年度	科目代號	科目名稱	必修或選修	教師姓名	修課人數
藝術學院	1	視媒系	V	103年07月15日102學年度第二學期第六次系務會議修定通過	2	216	100	103-1	411100158	實習	必修	葉宗和	19
	2	民音系	V	102年11月26日102學年度第一學期第5次系務會議訂定	2	160	102						
	3	創產系						103-2	406100111	設計實習	選修	陳木杉	4
	4	建景系	V	102年02月27日101學年度第二學期第一次系務會議決議修正	2	240		102-1	409100109	建築與景觀實務實習	選修	陳惠民	37
									409100143	景觀植栽設計及實習	必修	方芷君	44
								102-2	409100129	景觀植物學及實習	必修	方芷君	66
102-3								409100121	景觀植栽設計實習	必修	方芷君	2	
103-1								409100109	建築與景觀實務實習	選修	陳惠民	36	
								409100143	景觀植栽設計及實習	必修	方芷君	56	
						103-2	409100129	景觀植物學及實習	必修	方芷君	69		
管理學院		管理學院					102-1	300090022	企業實習	選修	黃瓊玉, 蔡宸系其, 吳錦文, 洪林伯	26	
							103-2	300090022	企業實習	選修	趙永祥, 吳錦文, 廖永熙	18	
	5	財金系	V	102年09月02日102學年度第一學期第一次系務會議	3	X					管院開設選修		
	6	旅遊系	V	102年01月07日102學年度第1學期第4次系務會議通過		200	98	102-2	308100119	旅遊產業實習	選修*		12
									308100119	旅遊產業實習	必修	許澤宇	21
								103-1	308100180	運動專長訓練實習	必修	何應志	18
									308100196	自然農作實習	必修	王昱海	50
								103-2	308100110	旅遊實習專題	必修	張偉雄, 許澤宇	12
							308100194	運動專長訓練實習(II)	必修	何應志	9		
	7	企管系	V	民國102年11月28日本系102學年度第1學期第5次系務會議通過	2	240		102-2	306100135	企業實務實習	必修	黃國忠, 郭東昇, 袁淑芳, 吳尚哲, 范惟翔, 許淑鴻, 陳券彪	61
8	文創系	V	102年11月25日102學年度第1學期第2次系務會議通過	2	200		103-1	508100104	產業實習(I)	選修	黃瓊玉, 賴文儀, 楊政郎	43	
							103-2	303100050	企業實習	選修	洪林伯, 楊聰仁, 黃淑基	42	
科技學院	資工系	V	104年3月5日第3次系務會議新訂		160		102-1	311100064	計算機組織實習	必修	柳茂林	25	
								311100021	電子學實習	必修	文志超	23	
												28	
												28	

實習辦法								開必修課													
學院	編號	系所	實習法規	會議日期	學分	實習時數	起始年度	授課學年度	科目代號	科目名稱	必修或選修	教師姓名	修課人數								
人文學院	10	資管系						102-2	311100056	數位系統實習	必修	柳茂林 蔡加春	37 32								
								103-1	311100064	計算機組織實習	必修	柳茂林	21 26								
									311100021	電子學實習	必修	賴信志	25 27								
								103-2	311100056	數位系統實習	必修	柳茂林	40								
												莊文河	30 22								
								102-2	301100486	資訊服務實習	選修	洪銘建	8								
												*	21								
								11	生技系	V	103年10月6日 103學年度第1學期第5次系務會議修改後通過	2	160			102-2	412100100	生技產業實習	選修	王昱海	11
																	412100101	生物技術實習	必修	許偉庭	54
																	412100075	自然農作學實習	必修	王昱海	44
																103-2	412100100	生技產業實習	選修	王昱海, 陳秋媛, 羅俊智, 葉月嬌, 許偉庭, 吳浩群, 林群智	13
																				412100101	生物技術實習
	412100075	自然農作學實習	必修	王昱海	59																
	12	生死系	V	102年11月21日 102學年度第1學期系務會議修訂通過			300(殯葬服務組) 400(社會工作組)		102-1	403100145	生死服務實習(二)	必修	楊士賢, 蔡昌雄	53							
										505101069	社會工作實習	選修	林昱瑄, 蘇峰山, 陳姿德, 游淑華, 周平, 齊偉先, 呂明哲	19							
													403100175	社會工作實習(三)	必修	游金溝	12				
									102-2	403100142	社會工作實習(一)	必修	王枝燦, 蔡宜延	33							
										403100143	社會工作實習(二)	必修	陳秀惠, 曾瑾	19							
										403100203	殯葬服務實習(一)	必修	楊士賢	62							
									103-1	403100142	社會工作實習(一)	必修	游金溝, 蔡宜延	37							
403100175										社會工作實習(三)	必修	陳秀惠, 曾瑾	17								
403100207										殯葬服務實習二	必修	楊士賢	56								
103-2									403100143	社會工作實習(二)	必修	王枝燦	34								
									403100203	殯葬服務實習(一)	必修	楊士賢	55								
13									文學系	V	102年04月17日 101學年度第2學期第2次系務會議新訂通過	2	一個月								
14	幼教系	V	102年11月05日 102學年度第1學期系務會議通過	2(共計4學分, 分上下兩	300			102-1	410100177	幼兒教育實習(一)	必修	陳芳茹, 劉惠君	32								
								102-2	410100178	幼兒教育實習(二)	必修	陳芳茹, 劉惠君	34								
								103-1	410100177	幼兒教育實習(一)	必修	陳芳茹, 張筱雯, 簡明忠, 劉惠君	23								

實習辦法								開必修課					
學院	編號	系所	實習法規	會議日期	學分	實習時數	起始年度	授課學年度	科目代號	科目名稱	必修或選修	教師姓名	修課人數
社會科學院					學期)			103-2	410100178	幼兒教育實習(二)	必修	陳玉婷，歐慧敏，劉惠君，郭春在	22
	15	外文系	V	102年第2學期第1次系務會議修訂	2		98	102-1	413100134	實習	選修	釋如念，郭玉德，趙美玲，邱靖媛	26
								103-1	413100134	實習	必修	釋如念，陳依玲，李源墨，許維真	15
	16	應社系	V	102年11月20日102學年度第1學期第3次系(所)務會議修訂通過	2	400		103-1	505101069	社會工作實習	選修	林昱瑄，劉育成，陳姿德，游淑華，陳伯偉，張楓明，劉素珍，呂明哲	39
	17	國大系											
	18	傳播系	V	104年01月07日103學年度第1學期第一次系務會議	2	160	88	102-1	302100480	媒體實習	選修	蔡鴻濱	29
103-1								302100480	媒體實習	選修	劉平君，賴正杰	13	

附件 16

大學校院保障學生校外實習相關權益措施及自我檢核機制

序	學生校外實習流程	參考工作項目	學校端		教師端	學生端	檢核面向(勾選)		
			學校層級	系所層級			機制規劃	法規訂定	落實推動
1	建立校級學生校外實習機制	校外實習課程應能培養學生核心就業力	依學生核心就業能力規劃校外實習課程	依學生核心就業能力規劃校外實習課程					
2	實習相關作業要點	說明學校訂定之相關實習作業法規及其內涵(如實習機構篩選與評估、書面契約檢核與確認、實習成效評估、學生申訴處理、實習期滿前中止實習之轉介、督導與實習機構訂定合作計畫、其他權益保障事宜)	訂定全校性實習辦法(原則),以授權各系依其性質自定實習細則	訂定各系所實習作業辦法及其內涵	了解並向學生宣導各課程適用之作業辦法及其內涵	充分了解實習課程之相關作業法規及自身應享有之權益與義務			
3	成立實習委員會組織	成立實習委員會組織,以確保實習相關工作順利進行	成立校級實習委員會	成立系級實習委員會					
4	定義學生實習目標	結合系所發展特色及課程教學目標,擬定學生實習目標,使學生提早體驗職場,建立正確工作態度,並激發學生學習及進行未來生涯發展規劃。	擬定全校性實習總目標	依各實習課程制定實習目標與核心價值	輔導學生建立正確工作態度,並激發學生學習及進行未來生涯發展規劃	了解實習工作核心價值,並藉由職場體驗及早規劃未來生涯發展方向			
5	建立實習機構評估及篩選機制	訂定學校評估、篩選及確認實習機構之流程及作法	學校應確實進行校外實習機構之篩選與評估,勿由學生自行尋覓實習機構	周全規劃校外實習課程,並與實習機構建立良好聯繫機制	依學校提供之實習機構名單進行選擇,勿自行尋覓實習機構				
6	建立學生校外實習策略夥伴關係	經學校或系所評定為優良實習機構者,建立校外實習合作夥伴關係,由學校或系所簽訂長期實習合作契約	與優良實習機構簽訂合作契約,建立夥伴關係						
7	校外實習課程規劃	1. 校外實習課程係屬學校正式課程之一,需由學校針對學科專業,結合學生職涯所需技能規劃,辦理方式含暑期、學期、學年及海外實習		審核各實習課程之課程目標、課程大	擬定學生校外實習課程計				

		等 4 種型態。 2. 實習課程應包括課程目標、課程大綱及學習成效評量，實習機構需參與課程規劃		網及學習成效評量，並確保實習機構確實需參與課程規劃	畫，研擬實習內涵及課程關聯性				
8	公告優良實習機構進行實習媒合	公告實習優良機構名單並協助實習機構與實習生甄選面試等	經過嚴格篩選機制，建立實習優良機構名單	協助實習機構與實習生甄選面試等相關媒合工作					
9	學生與實習機構簽訂校外實習合約	與實習機構簽訂合作契約，明確訂定實習內容，並於實習契約書中明確訂定實習工作時間(校外每日(週)實習時數、實習起迄期間等)、合約期限、實習工作項目、實習待遇(或獎助學金)、膳宿及保險、實習學生輔導內容及實習考核等項目，以確保實習內容符合學科課程專業性質及學生未來就業所需，維護學生學習權益。		檢視學生校外實習合約，並協助學生與實習機構簽訂合約	充分瞭解合作契約之內容，包括權利、義務及工作時間等項目				
10	學生實習保險	與實習機構之契約中應敘明針對相關實習保險之內容及對於學生之保障		檢視學生校外實習合約，並督促實習機構確實落實相關保險及權益之保障					
11	實習機構對學生培訓及輔導機制	安排校內指導老師及實習機構督導進行實務指導，培養學生核心就業力，實習機構應提供專業指導、訓練、生活與工作輔導，並對實習生進行定期考核。	學生於實習單位之實習內容，應由學校針對學科課程之專業性質，結合學生未來就業及職涯發展所需技能予以規劃，並安排校內指導老師及實習單位之輔導員共同進行實務指導。						
12	學校定期輔導機制	實習輔導教師應定期到實習機構輔導學生，並保存相關訪視輔導紀錄等			定期追蹤輔導學生實習情形及成效				
13	學生校外實習成效評估	1. 學生校外實習應有效提升其就業能力，並作為其未來生涯規劃之重要參考 2. 學校定期或不定期至實習機構訪視實習成效機制(含檢核指標)，並具體敘明學校至實習機構訪視之時間及人員規劃、訪視檢核指標		1. 與實習機構共同檢核並評估學生校外實習之成效 2. 建立實習機構訪視機制，並規劃檢核指標，作為成效檢視及後續改進之依據	自我檢核校外實習之學習成效				
14	學生意見反饋機制	建立明確意見反饋機制及窗口		建立明確意見反饋機制及窗口	了解並向學生宣導意見反饋機制及其對應	隨時回饋實習課程之相關意見並了其運作			

					之窗口	之機制			
15	學生實習申訴處理	建立明確申訴管道及處理流程		建立明確申訴管道及處理流程	了解並向學生宣導實習相關問題之申訴管道及處理流程	充分了解實習相關問題之申訴管道及處理流程			

*備註：海外實習部分建議與海外姐妹學校共同研議，以運用海外姐妹校之資源並保障學生海外實習之權益。

附件 17

逢甲大學資訊素養課程簡介

一、課程實施之必要

在各種文字、聲音與影像資訊量不斷快速增加的時代，一個大學生除了具備各種資訊硬體與軟體操作與使用能力之外，最重要的是要具有使用不斷出現的文字影音等資訊，來組織與建構自己的知識與形成使用資訊的能力，使自己成為一個具不斷組織與創新資訊能力的數位時代人。

二、此課程為 0 學分必修課程

因資訊素養是希望學生能在基本資訊科技使用能力支持下，能進行資訊之蒐集、整理、評估判斷與運用，並能注意到相關的倫理要求，為一種強調整合既有相關課程之課程所以學分數為 0，但為每位逢甲學生修畢獲得通過始得畢業之課程。

三、課程實施方式與預期之成效

資訊素養課程主要是透過結合既有資訊共同課程與通識教育的基礎課程，要求學生完成七個由資訊素養課程委員會研議的作業，希望經由此七個作業，使每個逢甲大學學生都可在資訊基礎技能的基礎上，進一步具備資訊的評估、搜尋與合乎倫理規範的使用資訊能力，並進而能組織與創造新的或具價值之事物。經由此課程的實施，將使本校學生具備使用圖書館與各種實體與虛擬社會資源之能力，以使其具有更好的就業競爭力與自我成長之可能。

四、資訊素養內涵界定及與現有課程之整合架構

能力類別	資訊素養內涵	作業名稱	協助作業評量之課程	需要之資訊能力
資訊基本技能	電腦多媒體知識與使用能力	作業七：影片拍攝剪輯	公民視野 (社會知能)	簡易影像剪輯技巧
訊息統整面向	資訊搜尋、評價、使用能力	作業一：資料蒐集報告	文明變遷	資料庫搜尋使用、數位科技運用及搜尋能力、Word、PowerPoint、Excel
		作業二：危機處理分析	全民國防教育軍事訓練	資料庫搜尋使用、決策訊息能力、Word、PowerPoint、Excel
		作業六：電子書編寫	文明變遷	數位科技運用及搜尋能力、PDF、ePub
行為認知面向	認識並能實踐資訊倫理 (包含智慧財產權隱私等)	作業三：資訊倫理簡測	公民視野 (政治知能)	Word、PowerPoint
社會認識面向	認識並能實踐資訊的社會創新能力	作業四：實際參訪報告	公民視野 (社會知能)	PowerPoint、影像剪輯技巧
自我定位面向	知道如何用不同媒體與語言展現自我	作業五：自我介紹檔案	外語文	簡易影像剪輯技巧

五、具體作法

作業一：資料蒐集報告

能力向度：訊息統整面向

能力指標：使學生有資訊搜尋、評價、使用能力

搭配課程：通識基礎課程「文明變遷」

實施方式：

1. 文明變遷教師於學期中排定之圖書館學習資源簡介前，應對學生宣布作業規範及其審查標準，以協助學生學習各種資料蒐集彙整技巧。

100 學年度開始實施：

2. 學生完成一篇完整的資料蒐集學習歷程報告，完成後將作業放入學生之我的學習歷程（Learning Portfolio）中。

預期成效：學生能相互合作蒐集、評估和使用資訊。

作業二：危機處理分析

能力向度：訊息統整面向

能力指標：使學生有資訊搜尋、評價、使用能力

搭配課程：大一之全民國防教育軍事訓練（上學期）

實施方式：於課程中，要求學生依照授課教師指導，以分組或個人完成之方式，對於真實生活或軍事活動中的危機個案，提出分析報告，預計新增將報告放置於學生之我的學習歷程（Learning Portfolio）中。

預期成效：學生能相互合作蒐集、評估和使用資訊。

作業三：資訊倫理簡測

能力向度：行為認知面向

能力指標：使學生認識並能實踐資訊倫理

搭配課程：通識基礎課程「公民視野」（政治知能）

實施方式：於該課程中增加有關資訊倫理與社會責任的案例的解析。於授課週次間，進行資訊倫理之測驗，由政治知能之教師提供資訊倫理相關之題庫，建置於網路教室。將請同學於規定時間內至網路教室自行進行測驗，分數達 60 分標準者即完成此一作業。

預期成效：能讓學生瞭解有關資訊倫理和社會責任的相關訊息，甚至相關法律常識。

作業四：實際參訪報告

能力向度：社會認識面向

能力指標：使學生認識並能實踐資訊的社會創新能力

搭配課程：通識基礎課程「公民視野」之（社會知能）

實施方式：於「公民視野」（社會知能）課程中，安排分組參訪，要求學生將參訪之地點和內容，做一數位多媒體的專題介紹，做深入之參訪對象介紹。作業需編輯為文字與圖像之檔案，於課堂上發表，預計新增將報告放置於學生之我的學習歷程（Learning Portfolio）中。

預期成效：學生能利用資訊工具，進行社會資源整合並融會貫通將此資訊傳遞出去。

作業五：自我介紹影片

能力向度：自我定位面向

能力指標：使學生知道如何學習及自我介紹

搭配課程：大一外語文（下學期）

實施方式：將請「大一外語文」的老師在課堂上，教導學生自我介紹的相關基本內容及能力，培養學生語文的表達能力。通識教育中心會設置「資訊素養」虛擬教室放置自我介紹影音檔之作業格式內容及可參考之各種資訊。要求學生利用基本的電腦與影音製作技巧完成每個人自己的自我介紹影音短片，至少三分鐘，於外語文課堂上播放經老師認可登記後，放置於學生 Learning portfolio 中。

預期成效：學生有獨力完成表現自我特色之多媒體檔案能力。

作業六：電子書編寫

能力向度：訊息統整面向

能力指標：使學生有資訊搜尋、評價、使用能力

搭配課程：通識基礎課程「文明變遷」

實施方式：學生於修習文明變遷課程中，依照第一階段之授課教師規定完成報告並彙整成為電子書，電子書可以是 PDF 檔或 ePub 等不同格式完成，完成後將作業放入（iLearn）及學生之個人 Learning Portfolio 中，並開放給教師評分。

預期成效：學生能蒐集、評估和彙整使用資訊。

作業七：影片拍攝剪輯

能力向度：資訊基本能力面向

能力指標：使學生具備電腦多媒體知識與使用能力

搭配課程：通識基礎課程「公民視野」（社會知能）

實施方式：學生於修習「公民視野」（社會知能）時需繳交之實際參訪報告以影片多媒體方式呈現，即學生繳交一份參訪影片報告，教師評定合格，則「作業四：實際參訪報告」和「作業七：影片拍攝剪輯」兩項作業皆通過。

預期成效：學生有獨力完成表現自我特色之多媒體檔案能力。

五、成績評量方式

（一）以上七個作業之評量皆分為「通過」或「不通過」兩種

（二）完成所有作業後且皆獲配合課程教師評量通過者，將在學生之成績單上註記資訊素養通過。

（三）未完成作業者，將由通識教育中心彙整名單，要求其參與於暑假開設之補修課程或於下學期隨班補做作業。

六、「英文自我介紹」短片拍攝獎勵辦法

1.主旨：為了鼓勵修習學校通識必修課程—資訊素養，搭配著大一英文課程，所推出的作業—英文自我介紹短片的拍攝，獎勵學生做作業之用心，也激勵學生能努力拍攝出好作品。

2.評審標準：以學生的創意、英文表達流暢度、作品剪輯技巧…等各項向度為標準，愈能發揮自我特色者佳。

3.獎勵方式：依照大一英文能力分班分組，分成四個組別，每組各取第一名一位，獎金 1,000 元及獎狀乙紙；第二名兩位，獎金各 500 元及獎狀乙紙；第三名三位，獎金各 200 元及獎狀乙紙，總計各組別將發出 2,600 元獎金，全部總計發出 10,400 元獎金。

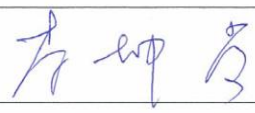
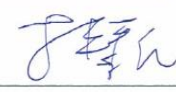
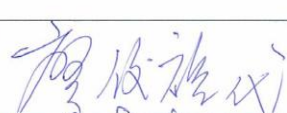
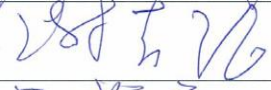



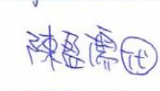

103 第 2 次程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 103 學年度第 2 次校課程委員會議

開會時間：中華民國 104 年 4 月 7 日（星期二）

下午 2 時 00 分

開會地點：成均館三樓會議室(C334)

單 位	姓 名	簽 章
教務處	學術副校長暨教務長 李坤崇學術副校長暨教務長	
	課務暨註冊組 李慧仁組長	
教學發展中心	陳木金主任	
通識教育中心	鄒川雄主任	
	謝青龍老師	
管理學院	管理學院 吳萬益院長	
	文創事業管理學系(所) 洪林伯主任	
	財務金融學系(所) 賴丞坡主任	
	旅遊管理學系(所) 丁誌敏主任	
	企業管理系(所) 黃國忠主任	
	教師代表 黃昱凱老師	

103 第 2 次程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 103 學年度第 2 次校課程委員會議

開會時間：中華民國 104 年 4 月 7 日（星期二）

下午 2 時 00 分

開會地點：成均館三樓會議室(C334)

人文學院	人文學院	呂凱文院長	
	宗教學研究所	黃國清主任	
	哲學與生命教育學系	陳士誠主任	陳士誠
	生死學系(所)	蔡昌雄主任	蔡昌雄
	文學系(所)	陳章錫主任	
	幼兒教育學系(所)	歐慧敏主任	歐慧敏
	外國語文學系 語文教學中心	郭玉德主任	郭玉德
	體育教學中心	許伯陽主任	
	教師代表	鄭幸雅老師	曾金承代
社會科學院	社會科學院	鍾志明院長	鍾志明
	應用社會學系(所)	蘇峰山主任	蘇峰山
	國際事務與企業學系 (所)	張心怡主任	
	傳播學系(所)	蔡鴻濱主任	蔡鴻濱
	教師代表	陳婷玉老師	陳婷玉

103 第 2 次程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 103 學年度第 2 次校課程委員會議

開會時間：中華民國 104 年 4 月 7 日（星期二）
下午 2 時 00 分

開會地點：成均館三樓會議室(C334)

科技學院	科技學院	吳光閔院長	吳光閔
	資訊管理學系(所)	王昌斌主任	王昌斌
	電子商務管理學系	陸海文主任	
	資訊工程學系	李俊宏主任	李俊宏
	自然生物科技學系(所)	葉月嬌主任	葉月嬌
	教師代表	尤國任老師	尤國任
藝術學院	藝術學院	謝元富院長	謝元富
	建築與景觀學系(所)	郭建慧主任	郭建慧
	視覺與媒體藝術學系(所)	謝碧娥主任	謝碧娥
	創意產品設計學系(所)	盧俊宏主任	
	民族音樂學系(所)	馮智皓主任	馮智皓
	教師代表	朱世雲老師	

103 第 1 次課程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 103 學年度第 1 次校課程委員會議

開會時間：中華民國 103 年 12 月 03 日（星期三）
上午 09 時 00 分

開會地點：成均館三樓會議室(C334)

業界專家		游國謙副董事長	游國謙
校友代表		陳佳徽院長室主任	陳佳徽
學生代表	管理學院	張家銘同學	張家銘
	人文學院	謝育庭同學	
	社會科學院	李倩瑜同學	
	科技學院	尤薪禾同學	
	藝術學院	呂欣穎同學	

103 第 2 次課程委員會議簽到單

開會事由：召開本校 103 學年度第 2 次校課程委員會議

開會時間：中華民國 104 年 4 月 7 日 (星期二)

下午 2 時 00 分

開會地點：成均館三樓會議室(C334)

	單 位	姓 名	簽 章	
列席 人員	國際處	沈昭吟處長		
	會計室	陳志妃主任	陳志妃	
	人事室	湯培鈞主任	謝明華代	
	課務暨註冊組	黃玉玲小姐	黃玉玲	黃玉玲
		王景怡小姐	王景怡	王景怡
		周瑩怡小姐	周瑩怡	周瑩怡
		翁國峰先生	翁國峰	翁國峰
				林瑩怡