

南華大學 100 學年度第 2 次校課程委員會會議記錄

時間：101 年 5 月 23 日（星期三）上午 12 點 00 分

地點：成均館三樓會議室（C334）

主席：蔡教務長加春

會議記錄：周瑩怡

列席指導：陳校長焱勝

出席者：洪委員嘉聲、何委員華國、郭委員武平、王委員昌斌(請假)、林委員振陽、陳委員寶媛、崔委員可欣、廖委員俊裕、呂委員凱文、周委員平(請假)、鄒委員川雄(請假)、尤委員國任、羅委員俊智、魏委員光苕(請假)、林委員銘泉(請假)、陳組長建平、業界代表曾會長智郎(嘉義縣中小企業榮譽指導員協進會會長、勞委會暨青輔會創業輔導顧問)、學生代表史育誠同學(企業管理系-請假)及陳秋玲同學(生死學系碩士班)

列席者：黃主任素霞、陳主任志妃、知賢法師(邱聖貞代)

主席報告：

- 1、依據本校「專任教師聘約」第 5 點規定，略以「...每週授課時間超過所規定基本授課時數者，超過部份依規定致送鐘點費，其超支鐘點以六小時為限。」敬請轉知所屬專任教師勿超過當學期開課鐘點，超過者將視同義務教學，不得折抵後續學期開課鐘點數。請各開課單位於開課時能互相協調老師上課鐘點。相關統計如下列各表：

專任教師開課鐘點數不足或超 6 以上之教師數：

項目\學期	099-2	100-1	100-2
授課鐘點不足之教師數	11	10	14
授課鐘點超 6 以上之教師數	11	9	0

停開課程統計表：

學制\學期	099-2	100-1	100-2
大學日間部課程數	9	14	16
進修學士班課程數	6	2	1
碩士班課程數	3	6	3
碩士專班課程數	1	0	2
合計	19	22	22

- 2、請各開課單位預先規劃並調整所屬專兼任教師之課程安排，原則上以所屬系所專任教師優先開課，待聘兼任老師授課之課程將先開放供他系所專任教師登記授課，餘缺再由兼任教師授課。
- 3、為提高教室使用率及避免產生教室空間不足之現象，規範排課之基本原則如下：
 - (1) 排課節次請依下列區塊選擇：(1~2 節)搭配(3~4(5)節)或(6~7 節)搭配(8~9(10)節)。
 - (2) 排課時段以兼任教師優先，另為紓解星期二至星期四之課程量，各開課單位宜均勻安排專任教師於星期一或星期五排課一天。倘開課單位過於集中於週二、週三及週四者，將請開課單位調整部分課程至週一或週五或第 11 節以後之時段。
 - (3) 為考量學生用餐時間，排課應避免同一班級有第 5、6 節或第 10、11 節連續排課情形。
 - (4) 授課教師每天授課鐘點以不超過 6 鐘點為原則。

(5) 研究所課程以使用本所之功能教室(或借用他所之功能教室)為限，不應佔用一般教室，倘確需使用一般教室者，需俟大學部課程排定後，始可使用有空堂之一般教室。

- 4、加退選結束後，非必要狀況，請勿異動課程之授課教師(含共同教學教師)，以免與學生選課時之認知有差異。
- 5、請授課教師確實依據行事曆週次，授課滿 18 週，含期中考及期末考之考試及解說，避免自行調整，影響學生受教權益。
- 6、依據 99 年 5 月 19 日教務會議決議：每週三 6~7 節訂為「全校共同時間」，該時段不安排大學部課程。專任教師之研究所課程以不安排於該時段為原則。
- 7、本學期課程棄選期間為 101 年 5 月 20 日至 26 日，本處已事先宣導相關棄選規定，學生有棄選權而老師有審核權，請申請之學生審慎考量。近 4 學期棄選統計如下：

學制	98 學年度第 2 學期			99 學年度第 1 學期			99 學年度第 2 學期			100 學年度第 1 學期		
	棄選人數	總棄選科目數	平均每 人棄選 科目數	棄選人數	總棄選科目數	平均每 人棄選 科目數	棄選人數	總棄選科目數	平均每 人棄選 科目數	棄選人數	總棄選科目數	平均每 人棄選 科目數
大學部	221	229	1.036	346	362	1.05	342	345	1.01	338	350	1.04
進學班	6	7	1.167	7	7	1	5	6	1.20	30	30	1
碩士班	3	3	1	17	17	1	9	9	1.00	6	6	1
碩士專班	1	1	1	2	3	1.5	5	5	1.00	2	3	1.50
合計	231	240	1.039	372	389	1.05	361	365	1.01	376	389	1.03

- 8、請各學院(系、所)配合訂定含「院基本素養、院核心能力」及「系(所)基本素養」之授課大綱格式，並轉請所屬授課教師配合製作 101 學年度之授課大綱後直接上傳，供學生作為選課之依據。另授課大綱所列之成績考核方式中，「其他」之評分百分比勿過高，避免產生爭議。
- 9、101 學年度第 1 學期課程初選期間為 101 年 6 月 11 日至 101 年 6 月 18 日，各課程之授課大綱為學生選課之重要參考依據，授課大綱上網率應達 100%。上課第一週應作課程簡介、評量方式及宣導尊重智慧財產權觀念，上課數週後，授課教師得依上課同學之程度及欲學習方向再作調整。近 4 學期授課大綱上傳統計如下表。

項目	99 學年度 第 1 學期	99 學年度 第 2 學期	100 學年度 第 1 學期	100 學年度 第 2 學期
未上傳科目數	33	13	17	16
已上傳科目數	1190	1197	1199	1145
科目數合計	1223	1210	1216	1161
上傳科目比率	97.30%	98.93%	98.6%	98.6%

100 學年度第 2 學期末上傳授課大綱之課程明細如下表：

開課系所	修業別	科目名稱	班別
旅遊管理碩士班	碩士專班	節慶活動專題	1
創意產品設計學系	大學日間部	設計方法	1
創意產品設計學系	大學日間部	人因設計	1
教育社會學研究所	碩士班	繪本閱讀與兒童研究專題	1

- 10、101 學年度第 1 學期課程初選結束後，倘選修課程初選人數未達開課人數下限的三分之二者，該課程列為停開觀察，請開課單位事先加強宣導。若必修科目因人數不足而影響學生畢業權益，各學系仍可以個案簽呈方式處理。
- 11、請各學系審慎設定課程擋修條件，本處於學期初選及加退選結束後，將匯出擋修名單由各學系複查，如需放寬擋修條件者，請儘速與本處聯繫。
- 12、自 98 學年度起，新開課程應附上「中、英文課程概述」，經開課系(所)及學院審議

通過後，送交教務處備查。已開設之課程建請補齊。英文部分建請各開課單位先利用 Office 軟體之自動英文拼字檢查之功能，以防止字母誤拼。

- 13、授課教師如因故請假而無法授課者，請「事先」依程序提送調(補)課單(臨時狀況可除外)，並告知班上同學；如「事後」補送者，請提供授課事實之佐證資料備查。如兼本校行政職務者，另請依本校行政人員差假規則辦理請假程序。
- 14、依據本校「南華大學身心障礙學生修課暨畢業辦法」第三條規定，「學士班身心障礙生，**最低畢業學分為 128 學分**」，各學系可自行規範是否針對身心障礙生調降畢業學分或與一般學生相同，惟應規範身心障礙生修業規定於課程架構內，**並於身心障礙新生入學時即明確告知**。
- 15、各開課單位所規劃之課程，應建立自評及外審制度，原則上 2 年 1 次，相關經費得配合「雲嘉南區域教學資源中心」計畫之經費支應。
- 16、各系所應再重新檢閱系所課程地圖，協助學生妥善規劃學習地圖與歷程。目前各學系於所屬網頁上公告課程地圖者數量不多，請各系所儘速公告於所屬網頁上，教務處亦將彙整各單位連結，並公告於教務處網頁。
- 17、各系所應加強宣導及輔導學生修讀跨領域學程、輔系或雙主修，提升畢業後之競爭力。
- 18、本學年度課程精進研討會議已提案討論有關「跨領域學分學程」、「輔系」及「雙主修」之課程規劃推動事宜暨訂定大學部一至三年級學生基本核心能力檢核機制與實施辦法，將依決議再提送本學期教務會議討論之，請各系所適時規劃相關作業事宜。

曾智郎會長：本人經常至各校演講及上課，發覺 貴校無論在師資、設備及課程的安排上，整體質感均佳。

校長：

1. 各系所課程是學生學習的重要架構，本校不以二分法區分通識課程及專業課程，應規劃由通識課程經由院通識課程過渡到專業課程。
2. 通識中心課程委員需有一定的比例，可考慮以任期制方式，於任期期滿後更換三分之一委員。
3. 倘專任教師授課鐘點數連續 2 學期不足時，請聘任單位應特別留意並檢討此現象，並可協助教師發展第二專長以開設相關課程。

提案討論：

提案一：有關 101 學年度自然生物科技學系提送之「消費者健康資訊學」申請教育部遠距教學課程，提請討論(如附件 1)。(科技學院提)

說明：1.本案經科技學院 100 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議通過。

2.本案經審議通過，再經教務會議通過後，報請教育部備查後，始得開授。

決議：照案通過，並提送教務會議討論。

提案二：有關 101 學年度『管理學院』所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(管理學院提)

說明：1.本案經管理學院 100 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議通過。

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年 開課 上限	備註
管理學院	全部	0	0	0		31	
休閒產業經濟學系	日間部	42	45	87		105	

休閒產業經濟學系碩士班	一般生	21	11	32		45	
文化創意事業管理學系	日間部	15	15	30		36	僅大一(新設)
文化創意事業管理學系碩士班	一般生	24	21	45		45	
	專班	21	24	45		45	
非營利事業管理學系	日間部	3	3	6		18	僅大四
非營利事業管理學系碩士班	一般生	18	24	42		45	
	專班	30	30	60		45	
旅遊管理學系休閒環境管理碩士班	一般生	21	21	42		45	
旅遊管理學系	日間部	94	95	189		192	
旅遊管理學系旅遊管理碩士班	一般生	24	18	42		45	
	專班	21	21	42		45	
財務金融學系	日間部	50	53	103		105	
財務金融學系財務管理碩士班	一般生	23	23	46		45	
	專班	23	20	43		45	
企業管理系	日間部	87	83	170		147	
	進學班	27	30	57		76	僅大一、三、四
企業管理系管理科學碩士班	一般生	24	21	45		45	
	專班	21	24	45		45	
企業管理系管理科學博士班	博士班	8	8	16		36	
會計資訊學系	日間部	31	37	68		69	僅大二至四年級

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
管經系	4	4	8
旅遊系	8	0	8
財金系	6	3	9
企管系	3	3	6
文創系	0	3	3
會資系	0	3	3

決議：請非營所(專班)開課鐘點數做適當調整，其餘照案通過。

提案三：有關 101 學年度『人文學院』所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(人文學院提)

說明：1.本案經人文學院 100 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過。

2.宗教所、幼教所、外文系共計超開 14 鐘點，擬由院鐘點數支援。

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年 開課 上限	備註
人文學院	全部	0	0	0		23	
哲學與生命教育學系	日間部	39	40	79		105	
哲學與生命教育學系碩士班	一般生	21	21	42		45	
	專班	15	15	30		45	
文學系	日間部	50	56	106		105	
文學系碩士班	一般生	23	25	48		45	
	專班	20	20	40		45	
生死學系	日間部	84	93	177		192	

	進學班	18	28	46		76	僅大一、三、四年級
生死學系碩士班	一般生	48	33	81		45	
	專班	24	30	54		45	
宗教學研究所	一般生	29	34	63	超支	45	
佛學研究中心	一般生	8	8	16	10 鐘點	24	
幼兒教育學系	日間部	52	53	105		105	
幼兒教育學系碩士班	一般生	24	24	48	3	45	
外國語文學系	日間部	52	54	106	1	105	

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
生死系	2	2	4
幼教系	2	2	4
外文系	0	2	2
哲學系	2	2	4
文學系	2	2	4

決 議：照案通過。

提案四：有關 101 學年度『社會科學院』所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(社會科學院提)

說 明：1.本案經社會科學院 100 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過。

2.歐洲研究所：

- (1) 上學期 2 學分支援虞和芳老師在自醫所開設「自然醫學的臨床應用」。
- (2) 「全球化與第三條道路」屬歐亞研究英語學分學程由校方支援 3 學分。(99 年 8 月 23 日社會科學院歐洲研究所 20100823_001 號簽呈)。
- (3) 邀請俄羅斯學者鮑樂維教授來校客座，以英文開授「歐俄中關係研究」及「俄羅斯與中東歐國家關係研究」課程，共計 4 學分，已獲國科會補助(補助編號：NSC 101-2811-H-343-001)。
- (4) 歐洲所超支 2 學分，由院鐘點數支援。

3.國大系超支 4 學分(黃貞瑜老師課程)擬由校鐘點數支援。(依 99 年 6 月 10 日國大系簽呈辦理)

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年 開課 上限	備註
社會科學院	一般生	3	10	13		16	
教育社會學研究所	一般生	23	20	43		45	
歐洲研究所	一般生	26	21	47	2	45	7 鐘點為歐亞英語學程及國科會補助
國際暨大陸事務學系	日間部	62	61	123		105	
國際暨大陸事務學系亞太研究碩士班	一般生	12	12	24		45	3 鐘點為歐亞英語學程
國際暨大陸事務學系公	一般生	24	21	45		45	

共政策研究碩士班							
應用社會學系	日間部	54	53	107		105	
應用社會學系社會學碩士班	一般生	23	17	40		45	
傳播學系碩士班	一般生	24	21	45		45	
傳播學系	日間部	59	53	112	1	111	

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
傳播系	4	6	10
應社系	6	3	9
國大系	3	6	9

決議：照案通過。

提案五：有關 101 學年度「藝術學院」所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(藝術學院提)

說明：1.本案經藝術學院 100 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過。

2.視媒系 52 為分組鐘點，擬由學生繳交之設計指導與實習費支應。

3.建景系超支 143 鐘點，擬由碩士班流用 3 鐘點及碩士專班流用 6 鐘點，其餘 134 鐘點擬由學生繳交之設計指導與實習費支應。

4.創產系超支 100 鐘點，擬由學生繳交之設計指導與實習費支應。

5.民音系超支 26 鐘點，擬由碩士班流用 18 鐘點，其餘 8 鐘點由院鐘點數支應。

32 鐘點為術科一對一教學，擬由學生繳交之音樂指導費支應。

6.民音所 16 鐘點為術科一對一教學，擬由學生繳交之音樂指導費支應。

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年 開課 上限	備註
藝術學院	全部	0	0	0		14	
視覺與媒體藝術學系	日間部	52	52	104		105	52 為分組鐘點
視覺與媒體藝術學系碩士班	一般生	18	18	36		45	
	專班	18	18	36		45	
建築與景觀學系	日間部	50	44	94		105	154 為分組鐘點
建築與景觀學系環境藝術碩士班	一般生	23	19	42		45	
	專班	20	19	39		45	
創意產品設計學系	日間部	80	84	164		192	128 為分組鐘點
創意產品設計學系碩士班	一般生	21	21	42		45	
民族音樂學系	日間部	73	70	143	26	117	32 為術科鐘點
民族音樂學系碩士班	一般生	15	12	27		45	16 為術科鐘點

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
------	---------------	---------------	----

視媒系	4	4	8
建景系	4	6	10
創產系	8	4	12
民音系	6	4	10

決 議：照案通過。

提案六：有關 101 學年度『科技學院』所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(科技學院提)

說 明：1.本案經科技學院 100 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議通過。

2.科技學院進學班需待實際報到人數後再確定開課。

3.資管系超支 8 鐘點，擬由院支援 5 鐘點，餘 3 鐘點由資管所流用。

4.資工系超支 1 鐘點，擬由院鐘點數支應；21 為實習鐘點，其中 1 鐘點由院支應，餘 20 鐘點由資工系專用款支應。(100 年 12 月 12 日資工系 20111205_005 號簽呈)

5.生技系、自醫所共超支 5 鐘點，擬由院鐘點數支應。

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年開 課上限	備註
科技學院	全部	8	0	8		20	
科技學院	進學班					108	資管系、電商系、生技三系合併
資訊管理學系	日間部	90	90	180	8	172	
資訊管理學系碩士班	一般生	21	21	42		45	
	專班	21	21	42		45	
資訊管理學系碩士班 電商組	專班	21	24	45		45	
電子商務管理學系	日間部	48	59	107		107	
資訊工程學系	日間部	63	57	120	1	119	21 為實習鐘點
自然生物科技學系	日間部	72	63	135	4	131	
自然醫學研究所	一般生	24	22	46	1	45	

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
資管系	10	10	20
電商系	10	0	10
資工系	6	12	18
生技系	5	5	10

決 議：照案通過。

提案七：有關 101 學年度各教學中心學分數及班級數，提請討論。(人文學院提)

說 明：

開課單位	修業別	101-1 班數	101-2 班數	合計
通識教學中心	全部	148	138	286
語文教學中心	全部	87	87	174
體育教學中心	全部	52	52	104

決議：各教學中心的開班數請參考 100 學年度開課班數，並依 101 學年度新生人數做適當調整。

提案八：有關 101 學年度學務處服務教育課程，提請討論。(學務處提)

說明：

開課單位	修業別	101-1 班數	101-2 班數
服務學習組	全部	24 班	24 班

決議：照案通過。

提案九：社會科學院 101 學年度全英語授課課程，提請討論。(社會科學院提)

說明：1. 本案經社會科學院 100 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議通過。

2. 英語授課之課程資料如下：

歐洲研究所：

虞和芳老師教授瑞士的歐洲人文史觀(3 學分)；

鮑樂維老師教授「俄羅斯對歐洲外交政策」(2 學分)、「歐洲外交史」(2 學分)；

郭武平老師教授全球化與第三條道路(3 學分)。

國際暨大陸事務學系：

楊仕樂老師教授亞太與台灣安全專題研究(3 學分)；

戴東清老師教授兩岸關係研究(3 學分)；

張心怡老師教授茉莉花革命與國際關係(3 學分)。

決議：本案備查，再送教務會議審議。

提案十：修訂本校「南華大學開課原則」，提請討論。

說明：新訂聘請其他單位教師協助開課之程序，以尊重授課教師之原聘任單位，修訂後全文如附件 2-1，申請表如附件 2-2。

條序	修正條文	原條文	說明
第二條 第 8 項	開課單位如有聘用兼任老師之需求，應先尋求校內合適之專任教師擔任；開課單位如聘請其他單位專任教師協助開課，應事先知會該專任教師之聘任單位。		新訂聘請其他單位教師協助開課之程序，以尊重授課教師之原聘任單位。

決議：

1. 照案通過，再送教務會議審議。

2. 開課單位可使用申請表方式或以告知方式通知專任教師之聘任單位。

臨時動議：

曾智郎會長：以人文學院各系所開課鐘點統計表為例，部份學系有開課鐘點數不足現象(如哲學系)；部份學系有開課鐘點數超開現象(如生死所)，開課鐘點數不足是否會影響學生選課權益，宜請考量。

決議：教務處每學期開課前已函請各開課單位依據本校開課原則及各系(所)課程架構安排課程供學生選課。開學後並依據當學期學生註冊及選課狀況再做適當檢討與修正，維護學生選課權益。

貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p>學校已成為「健康促進」場所之一，本課程希望透過衛生教育、預防、保護、運動休閒等層面的介紹與學習，使學生瞭解正確之健康資訊，以落實「健康促進學校」目標。本課程教學目標為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強學生對健康資訊的正確性之瞭解。 2. 培養學生對健康資訊之批判性分析態度。 3. 使學生瞭解製作優質健康資訊之要點。 																																																									
二	適合修習對象	本系大學部學生。																																																									
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式) 採用教育部「健康與生活」數位教材</p> <table border="1" data-bbox="598 616 1471 1803"> <thead> <tr> <th data-bbox="598 616 705 676">週次</th> <th data-bbox="705 616 1279 676">授課內容</th> <th data-bbox="1279 616 1471 676">授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="598 676 705 728">1</td> <td data-bbox="705 676 1279 728">課程說明、健康資訊素養</td> <td data-bbox="1279 676 1471 728">面授</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 728 705 779">2</td> <td data-bbox="705 728 1279 779">健康資訊網站評估</td> <td data-bbox="1279 728 1471 779">面授</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 779 705 831">3</td> <td data-bbox="705 779 1279 831">健康資訊蒐集及分析</td> <td data-bbox="1279 779 1471 831">面授</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 831 705 925">4</td> <td data-bbox="705 831 1279 925">健康促進的基本概念與行為模式。 (第 01 單元)</td> <td data-bbox="1279 831 1471 925">遠距教學</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 925 705 976">5</td> <td data-bbox="705 925 1279 976">健康與資訊科技發展 (第 12 單元)</td> <td data-bbox="1279 925 1471 976">遠距教學</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 976 705 1070">6</td> <td data-bbox="705 976 1279 1070">當個「耳聰目明」的健康資訊閱聽人 (第 13 單元)</td> <td data-bbox="1279 976 1471 1070">面授</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1070 705 1122">7</td> <td data-bbox="705 1070 1279 1122">睡眠與休息 (第 02 單元)</td> <td data-bbox="1279 1070 1471 1122">遠距教學</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1122 705 1173">8</td> <td data-bbox="705 1122 1279 1173">遠離疾病(預防醫學)(第 10 單元)</td> <td data-bbox="1279 1122 1471 1173">遠距教學</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1173 705 1225">9</td> <td data-bbox="705 1173 1279 1225">期中考</td> <td data-bbox="1279 1173 1471 1225">面授</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1225 705 1276">10</td> <td data-bbox="705 1225 1279 1276">尋找「現代華陀」 (第 11 單元)</td> <td data-bbox="1279 1225 1471 1276">遠距教學</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1276 705 1370">11</td> <td data-bbox="705 1276 1279 1370">黑心生活不要來，漫談安全的生活(同步網路遠距教學)</td> <td data-bbox="1279 1276 1471 1370">遠距教學</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1370 705 1422">12</td> <td data-bbox="705 1370 1279 1422">環境與健康</td> <td data-bbox="1279 1370 1471 1422">面授</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1422 705 1473">13</td> <td data-bbox="705 1422 1279 1473">向藥物說「不」 (第 09 單元)</td> <td data-bbox="1279 1422 1471 1473">遠距教學</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1473 705 1525">14</td> <td data-bbox="705 1473 1279 1525">「食」在有夠讚~均衡飲食 (第 03 單元)</td> <td data-bbox="1279 1473 1471 1525">遠距教學</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1525 705 1619">15</td> <td data-bbox="705 1525 1279 1619">要活就要動(身體活動與運動訓練)(第 14 單元)</td> <td data-bbox="1279 1525 1471 1619">面授</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1619 705 1671">16</td> <td data-bbox="705 1619 1279 1671">偷得浮生半日閒之一(休閒)(第 16 單元)</td> <td data-bbox="1279 1619 1471 1671">遠距教學</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1671 705 1765">17</td> <td data-bbox="705 1671 1279 1765">偷得浮生半日閒之二(音樂聆賞與心靈保健)(第 17 單元)</td> <td data-bbox="1279 1671 1471 1765">遠距教學</td> </tr> <tr> <td data-bbox="598 1765 705 1803">18</td> <td data-bbox="705 1765 1279 1803">期末考、成果發表</td> <td data-bbox="1279 1765 1471 1803">面授</td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	課程說明、健康資訊素養	面授	2	健康資訊網站評估	面授	3	健康資訊蒐集及分析	面授	4	健康促進的基本概念與行為模式。 (第 01 單元)	遠距教學	5	健康與資訊科技發展 (第 12 單元)	遠距教學	6	當個「耳聰目明」的健康資訊閱聽人 (第 13 單元)	面授	7	睡眠與休息 (第 02 單元)	遠距教學	8	遠離疾病(預防醫學)(第 10 單元)	遠距教學	9	期中考	面授	10	尋找「現代華陀」 (第 11 單元)	遠距教學	11	黑心生活不要來，漫談安全的生活(同步網路遠距教學)	遠距教學	12	環境與健康	面授	13	向藥物說「不」 (第 09 單元)	遠距教學	14	「食」在有夠讚~均衡飲食 (第 03 單元)	遠距教學	15	要活就要動(身體活動與運動訓練)(第 14 單元)	面授	16	偷得浮生半日閒之一(休閒)(第 16 單元)	遠距教學	17	偷得浮生半日閒之二(音樂聆賞與心靈保健)(第 17 單元)	遠距教學	18	期末考、成果發表	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	課程說明、健康資訊素養	面授																																																									
2	健康資訊網站評估	面授																																																									
3	健康資訊蒐集及分析	面授																																																									
4	健康促進的基本概念與行為模式。 (第 01 單元)	遠距教學																																																									
5	健康與資訊科技發展 (第 12 單元)	遠距教學																																																									
6	當個「耳聰目明」的健康資訊閱聽人 (第 13 單元)	面授																																																									
7	睡眠與休息 (第 02 單元)	遠距教學																																																									
8	遠離疾病(預防醫學)(第 10 單元)	遠距教學																																																									
9	期中考	面授																																																									
10	尋找「現代華陀」 (第 11 單元)	遠距教學																																																									
11	黑心生活不要來，漫談安全的生活(同步網路遠距教學)	遠距教學																																																									
12	環境與健康	面授																																																									
13	向藥物說「不」 (第 09 單元)	遠距教學																																																									
14	「食」在有夠讚~均衡飲食 (第 03 單元)	遠距教學																																																									
15	要活就要動(身體活動與運動訓練)(第 14 單元)	面授																																																									
16	偷得浮生半日閒之一(休閒)(第 16 單元)	遠距教學																																																									
17	偷得浮生半日閒之二(音樂聆賞與心靈保健)(第 17 單元)	遠距教學																																																									
18	期末考、成果發表	面授																																																									
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ■ 2. 提供線上非同步教學 ■ 3. 有線上教師或線上助教 ■ 4. 提供面授教學，次數：<u>8</u>次，總時數：<u>16</u>小時 ■ 5. 提供線上同步教學，次數：<u>1</u>次，總時數：<u>2</u>小時 																																																									

		<input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> ■ 個人資料 ■ 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> ■ 最新消息發佈、瀏覽 ■ 教材內容設計、觀看、下載 ■ 成績系統管理及查詢 ■ 進行線上測驗、發佈 ■ 學習資訊 ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ■ 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
一	師生互動討論方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 線上即時教學互動。 2. 非同步討論區。 3. 每週安排固定 office hour。 4. 提供老師、助教 email。 課程專用 E-mail: nhu.health@gmail.com，自動回函服務。 教師 E-mail: jhlin@mail.nhu.edu.tw。
二	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1. 提供線上說明作業內容 ■ 2. 線上即時作業填答 ■ 3. 作業檔案上傳及下載 ■ 4. 線上測驗 ■ 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
三	成績評量方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期中考：20%。紙本考試。 2. 期末考：20%。紙本考試。 3. 同步教學成果(含面授及網路)：20%。 4. 非同步教學成果：20%。 5. 期末影片成果發表：20%。
四	上課注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需依課程安排每週上網閱讀數位教材。 2. 需依規定參與同步及非同步討論。 3. 教學平台為本校教學平台。 4. 採用教育部通識課程數位教材：環境變遷與永續發展。 5. 選課學生需自備上網電腦、麥克風、網路攝影機或利用本校電腦教室上網，參與課程運作。

南華大學開課原則 (修訂後全文)

民國 92 年 4 月 30 日行政會議修訂通過
民國 92 年 6 月 18 日校課程委員會會議修訂通過
民國 92 年 6 月 18 日教務會議通過
民國 94 年 6 月 22 日教務會議通過
民國 95 年 11 月 29 日校課程委員會會議通過
民國 99 年 1 月 13 日本校 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

一、開課總鐘點數

(一)各學系與中心開課鐘點

- 1.大學部日間及進修學士班各學系開課總鐘點數上限：一年級 36 鐘點，一至二年級 65 鐘點，一至三年級 87 鐘點，一至四年級 105 鐘點。雙班之學系開課總鐘點數以雙倍計算之。若因修習(第二專長)輔系而增班，則不計入該系開課之鐘點數。
- 2.所有課程以每班 50 人為原則。
- 3.通識教學中心開課總學分數以 45 學分為原則。

(二)研究所開課鐘點

- 1.研究所碩士班或碩士在職專班每學年以 45 鐘點為原則；博士班每學年以 36 鐘點為原則。如一年級或二年級於加退選開始前註冊在學人數達 30 人者，得酌增開課鐘點為每學年 55 鐘點。
- 2.新設研究所當年度開課鐘點依前列標準 2/3 鐘點數計算。另無新生註冊僅二年級學生選課時，開課鐘點數依前列標準 1/3 鐘點數計算。

(三)校及學院開課鐘點

- 1.校開課學分數以最多 18 鐘點為限，由校長決定開課內容。
- 2.管理學院開課鐘點數以 31 鐘點為上限，人文學院 23 鐘點、社會科學院 16 鐘點、科技學院 20 鐘點及藝術學院 14 鐘點為上限。院開課鐘點用於依各學院特色開授院共同科目，並視需要支援院所屬系、所開課。

(四)不受開課鐘點數限制之課程

- 1.暑期開班及配合輔系或雙主修而增班等學生需繳學分鐘點費之課程。
- 2.凡由教師義務授課，或開課單位自籌經費所開課程。
- 3.本校建教合作之系、所、中心所開課程。

(五)開課鐘點之流用

- 1.院開課鐘點數得流用至所屬系、所。
- 2.同一系所之碩士班與碩士在職專班開課鐘點數可合併計算，並以 1.5：1 互相流用。
- 3.系、所合一之單位，開課鐘點數得互相流用。

二、一般開課規定

- (一)各系、所、中心所開科目之名稱、學分數、必選修屬性，應與單位原提報課程架構資料相同，修訂時應依下列程序審核通過始得施行：系、所、中心課程會議(系、所、中心業務會議)→院課程委員會會議(院務會議)→校課程委員會會議或教務會議。
- (二)大學部一般外國語文課程限由語文中心開設。專業語文課程應由語文中心提聘師資，如開設於學系內，學系得推薦師資，並由學系負擔學分數。學系開設本校其

他系、所專業領域之課程，應先請該系、所支援師資。

- (三) 學年度新增系、所開課，請由所屬學院院長協調籌備人及相關師資進行規劃，並依教務處通知提交『開課時間表』。新增系、所主管上任後第一年只負執行之責，第一年後始可更改計劃。
- (四) 合開課程之主開單位請於『開課時間表』備註欄註明「與○○○(副開單位名稱)合開」，副開單位則註明「由○○○(主開單位名稱)主開」。
- (五) 研究所與大學部合開之課程，每學期以最多兩門課為限。
- (六) 專題研究、書報討論課程以開設於研究所為原則，大學部必要時每學期最高以二學分為限並開在應屆畢業班為原則。
- (七) 暑期開課悉依本校『暑期開班授課實施細則』辦理。
- (八) 開課單位如有聘用兼任老師之需求，應先尋求校內合適之專任教師擔任；開課單位如聘請其他單位專任教師協助開課，應事先知會該專任教師之聘任單位。

三、開課人數規定

- (一) 大學部課程之最低開課人數以 15 人為原則，研究所課程至少 3 人始得開課。全學年課程之下學期授課，不受最低開課人數之限制。
- (二) 校際選課及繳學分費之社會人士選課等情況，均納入開課人數內計算。研究生選修大學部課程及本校教職員工修課不納入開課人數內計算。
- (三) 研究所與大學部合開課程，應由研究所主開，其開課人數之計算以研究生為單位。

四、授課鐘點數計算原則

- (一) 教師授課鐘點數依授課時數計算。大學部學生修課人數達 75 至 99 人，按原鐘點數之 1.25 倍支鐘點費；修課人數達 100 人，按原鐘點數之 1.5 倍支鐘點費。在職專班及實習、實驗、設計、製圖等科目之鐘點費計算方式，悉配合相關人事規定處理。
- (二) 遠距教學課程或全英語教學課程按教師授課鐘點數之一點五倍支鐘點費，學生修課人數達七十人或以上者，按原鐘點數之兩倍支鐘點費。

五、本原則經校課程委員會通過並提報教務會議核備後實施，修正時亦同。

附件 2-2

南華大學

開課單位聘請「校內其他單位」專任教師開課表

開課單位：_____ 學系/所/教學中心授課教師聘任單位：_____ 學系/所/教學中心

預計開課之科目名稱	學分數/鐘點數	授課教師
	/	
	/	
	/	
	/	
	/	
	/	
	/	
	/	

開課單位簽章	聘任單位簽章

說明：

- 一、依據本校「南華大學開課原則」第二點第八項規定：開課單位如有聘用兼任老師之需求，應先尋求校內合適之專任教師擔任；開課單位如聘請其他單位專任教師協助開課，應事先知會該專任教師之聘任單位。
- 二、為協助各開課單位規劃所屬專任教師開設專業課程，請欲聘用校內其他單位教師開課之單位，於開設次學期課程前，事先以本表會請聘任單位簽章。
- 三、預計開課之課程需由開課單位審議後始可確認。

2012/5/15 版