

南華大學通識教育「中文閱讀與表達」領域課程開設原則

107年09月12日 本校107學年度第1學期第1次通識教育中心「閱讀與表達」學門課程委員會議通過

107年11月15日 本校107學年度第1學期第1次通識教育中心課程委員會議通過

一、理念與目標

當代台灣是華人社群中唯一實施民主制度的社會，而民主時代，公民需要怎樣的語文教養呢？民主社會必須建立在一個基礎之上，即公民可以憑藉語言、行動在公共領域建立互動，形成共識，協力參與公共事物。而公共領域又必須建立在理性溝通的基礎之上，每位公民願意以語言理解他人，並與他人達成視域的融合，也願意以語言說服他人接受自己的想法，或者接受他人較佳的論證。

此一語文教養，有兩個重點：一、以語言理解他人的世界。二、具邏輯性的說理能力。依照這兩個重點，「中文閱讀與表達」的設計方向為「敘事想像能力」、「以語言介入世界」，分別作為上、下學期的開課準則。「敘事想像能力」藉由閱讀文學作品的訓練，培養學生對異己性、他者的同情共感能力，並透過文學閱讀增進閱讀、詮釋技巧的方式，提昇語文能力。在「以語言介入世界」部份，我們希望培育學生的「說理」與「實用書寫」的語文能力。

二、內容與特色

本課程的教育理念，在於透過提昇學生的語文教養培育世界公民。而此一語文教養之提昇，應透過文學教育以涵養學生的「人文精神」以及「與他者交往」的能力。「敘事想像能力」意旨：「透過文學、詩歌、藝術等具體表現媒介，讓自己設身處地認同某個情境中的角色，體驗其悲歡愛恨及渴望要求」，下學期「語言介入世界」意旨培育「說理能力」與「實用書寫能力」為重點。

上學期以「抒情文」、「記敘文」的寫作訓練為主，下學期以「論說文」、「應用文」的寫作訓練為主。上、下學期課程設計的原則為：

(一)「敘事想像能力」的課程設計原則在於：

- 1.應以文學文本作為主要教材。
- 2.透過文學文本的閱讀，培育學生同情共感的能力。
- 3.每一單元應力圖透過文學閱讀增進學生理解情境、詮釋文本之技巧，以及書寫能力。
- 4.發展同情的閱讀與批判的閱讀攜手並進的閱讀習慣，以使學生能夠在理解情境的同時，保持出入於各種不同觀點的自由心靈。

(二)「說理能力」與「實用書寫能力」課程設計原則在於：

- 1.應以各種相關文本作為主要教材，透過文本的閱讀，培育學生以語言進行理性的聆聽、

閱讀與對話的能力。

2. 培育學生以語言文字論述自己想法的說理能力。

3. 每一單元應力圖增進學生準確重述文本核心論點的能力。

4. 每一單元的設計應力圖凸顯一核心議題，並要求學生就此一議題形成自己的論述。

三、核心能力規劃與權重比例

(一) 本領域與校及通識核心能力的對應關係

校核心能力	通識核心能力	與本領域課程之對應關係	本領域對應的核心能力	權重百分比
專業知能	基礎知能	深化閱讀文學作品之素養以提升語文能力	AY2 具有獨立思考、發覺問題及解決問題的基本素養與能力。	25%
自覺學習	自覺學習	使學生能夠在理解情境的同時，保持主體性與出入於各種不同觀點的自由心靈。	BY1 具有生命自覺、自省、自信及自主學習的能力。	20%
實務應用	實務應用	發展同情的閱讀與批判的閱讀攜手並進的閱讀習慣	CY2 藉由通識素養，開展出創新、創造與創業的實踐能力。	15%
溝通合作	溝通合作	藉由閱讀文學作品的訓練，培養對異己性、他者的同情共感能力。	DY2 具有溝通協調、同理心及團隊合作能力。	20%
社會關懷	社會關懷	透過語言，發展敘事想像能力，形塑社會為想像的共同體，達成一體而多元的交流。	EY1 具備公民素養、環境意識、社會責任及專業倫理。	15%
身心康寧	身心康寧	在閱讀與表達中，促進閱讀療癒、書寫治療等身心調適功能。	FY2 具有情緒管理、抗壓、抗鬱及自我審視之能力，積極面對挑戰、持續生命生長。	5%

四、課程模組

上學期以「抒情文」、「記敘文」的寫作訓練為主，下學期以「論說文」、「應用文」的寫作訓練為主。

(一)每一學期預計教師可由資料庫尋求教學素材，並至少運用兩單元課程模組內容作為教學運用。每一堂課在單元教學模組設計上，必有下列元素：

- 1.簡介
- 2.教學目標
- 3.教學內容綱要 可再細分作若干單元
- 4.教學活動設計

根據「教學內容綱要」所細分的個別單元，再分別進行下列安排：

- (1)準備事項
- (2)課前活動
- (3)課程內容
- (4)學習活動
- (5)教學評鑑

(二)上、下學期皆有教學模組，且每一模組皆有十個教學範例進行教學參照。

(三)上學期共同課業為「**生命書寫**」作文一篇；下學期的共同課業為「電子履歷與影音自傳」一份。

五、共同評量方式

課程名稱：中文閱讀與表達

生命書寫作文評分對照表

評分等第	傑出 (9-10分)	優 (8-9分)	佳 (7-8分)	普通 (6-7分)	待加強 (6分以下)	分項 分數
評量指標						
基本條件	繳交時間	1.準時繳交或提早繳交。	1.準時於課堂上繳交。	1.當天(非課堂內)繳交	1.遲交，於一週內補交。	1.遲交超過一週以上。
	字數	2.字數符合規定。	2.字數略少於規定 100 字內。	2.字數略少於規定 200 字內。	2.字數少於規定 200~100 字以上。	2.字數少於規定 200 字以上。

	排版	3. 排版格式正確，條理清楚。	3. 排版格式大約符合需求。	3. 排版格式符合基本作業要求，但有部分格式跑掉。	3. 排版不符合作業格式規定。	3. 排版格式不符合作業規定。	
修辭與文法	錯別字	1. 無錯別字。	1. 零星錯別處以內。	1. 錯別字 6 處以內。	1. 錯別字 6-10 處以內。	1. 錯別字相當多，至少十處以上。	
	文句流暢度	2. 文句通暢且具美感。	2. 措辭合宜，文句通暢，易於閱讀。	2. 文句暢通。	2. 字句合宜度普通，閱讀稍感困難。	2. 文章表達不具備調理性，難以理解。	
	文辭豐富度	3. 措辭合宜，能使用豐富語彙。	3. 表達完整且豐富。	3. 文字表達能力完整。	3. 文字表達技巧平庸。	3. 用詞不當。	
切合主題		表達十分完整流暢	能適切掌握要點	完整表達講述要點	內容表達不足	內容空洞	
總分							

影音自傳製作評分表

評分等第 評量指標	傑出 (9-10 分)	優 (8-9 分)	佳 (7-8 分)	普通 (6-7 分)	待加強 (6 分以下)	分項 分數
儀態 台風	服裝	1. 服裝打扮精心設計。	1. 服裝合宜。	1. 服裝穿著適當	1. 服裝合宜度普通。	1. 服裝合宜度欠佳
	禮貌	2. 禮貌度極佳。	2. 禮節周到。	2. 禮貌在適度範圍中。	2. 禮貌度普通。	2. 欠缺禮貌性
	態度	3. 態度從容自信，面對鏡頭侃侃而談。	3. 態度有些放鬆，但神情動作仍略帶緊張。	3. 態度略為拘謹，但努力表達自我。	3. 態度略顯緊張。	3. 態度緊張無法自拔

口語 表達	口齒 清晰 度	1.口齒清晰 度特佳。	1.口齒清 晰。	1.口齒清晰 度尚可,但略 有停頓。	1.口齒清晰度 普通。	1.口齒清晰度 低,常有低頭 念稿狀況。	
	措 辭	2.措辭合 宜,能使用豐 富語彙。	2.措辭合 宜。	2.措辭合宜。	2.措辭合宜度 普通。	2.表達不具備 調理性。用詞 不當。	
	完 整 性	3.表達切題 且相當能掌 握自我特質。	3.表達完整 且豐富。	3.表達完 整,但語氣 節奏表達 尚可。	3.表達內容完 整度尚可。	3.表達內容離 題或提供資訊 不足。	
多媒體 運用	運用 電腦 後製 能力	1.使用電腦 後製能力頗 佳,非常吸 睛;具備聲 光、視覺效 果。	1.搭配字幕 與音樂。	1.有經過完 整的後製處 理(如:字幕、 音樂、音效 等)。	1.有簡單的後 製,加入音樂 與其他效果。	1.沒有後製, 螢幕從頭到尾 皆是一景一鏡 頭到底。	
	運用 剪接 軟體 能力	2.能以非文 字(如圖表、 動畫.....等) 方式突顯個 人特質。	2.能運用多 種軟體剪 接,突顯個 人特質。	2.能運用基 礎剪片的後 製技巧,剪接 個人資歷。	2.能以簡單剪 輯方式加入個 人其他資歷。	2.沒有字幕、 音樂,且錄製 聲音吵雜,無 法辨識作者講 述內容。	
總分							