

南華大學排課基本原則

102 年 12 月 27 日 102 學年度第 2 次校課程委員會修訂通過
 103 年 4 月 14 日 102 學年度第 4 次校課程委員會修訂通過
 103 年 11 月 21 日 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過
 104 年 04 月 07 日 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修訂通過
 107 年 01 月 08 日 106 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過
 107 年 06 月 25 日 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
 108 年 12 月 4 日 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

- 一、開課單位每學期排課應依據「課程規劃」(課程架構、時序表、課程地圖)，若有加開科目、刪除科目、異動學分數，需先經各級課程委員會審議通過修改課程規劃，未能「於課程規劃」中查核佐證之科目不得排課。日間部各節次上課時間如下表，惟使用專業教室之專業課程可排至第 11 節，其餘課程排課以不得超過第 10 節；然第四節有必修課程者，第五節不連續排定同年級同班之必修課(考量學生用餐)。

午別	上午					下午					晚上			
節次										10	11	12	13	14
時間	08:10 ~ 09:00	09:10 ~ 10:00	10:10 ~ 11:00	11:10 ~ 12:00	12:10 ~ 13:00	13:10 ~ 14:00	14:10 ~ 15:00	15:10 ~ 16:00	16:10 ~ 17:00	17:10 ~ 18:00	18:10 ~ 19:00	19:10 ~ 20:00	20:10 ~ 21:00	21:10 ~ 22:00

進修學士班各節次上課時間表：

午別	上午					下午					晚上			
節次										10	11	12	13	14
時間										17:50 ~ 18:35	18:40 ~ 19:25	19:30 ~ 20:15	20:20 ~ 21:05	21:10 ~ 21:55

- 二、全校共同時間訂為週三 8-9 節，請勿安排大學部課程，該時段將供作系、院週會或導師班會之時間，或辦理全校大型演講、召開相關會議及專任教師會議等活動。
- 三、擔任一、二級主管之專任教師，週一下午 15 點起請勿排課。
- 四、專任教師排課每週至少三天，並跨越四天排課，且涵蓋週一或週五，如：週一至週四、週二至週五或週三至週六。
- 五、專任教師每週授課少於三門課者(含減授鐘點)，仍以跨越四天排課。
- 六、教師每日排課勿超過 6 節課。
- 七、各系、所及中心教師授課課程總數於星期一至星期五之分佈，以開課平均數 ± 3 門課內為原則，各所、體育中心、語文中心運用自己管控的教室得不受此規範。

八、為提高教室使用率及避免產生教室空間不足，各學系、通識中心週一及週五務必至少各排 1 門課，其中週一上午或週五下午須排 1 門課。

九、大一服務教育課程時段，應避免排必修課。

十、電腦教室與一般教室不得於同一節次重覆申請或排課。各院、中心負責以外之電腦教室，由資訊中心統籌各系所課程需求進行排課為原則。

十一、全校普通教室以教學優先和共同使用為原則，為達每學期排課教室與修課人數最適配置目標，教務處於每學期開排課時公告分配各院可使用之普通教室，教室排課優先順位原則如下：

第一順位：各院就教務處分配之普通教室安排院及所屬系所課程，院內若有待尋教室之課程，請由院協調院內所屬系所教室互相支援。

第二順位：院內皆無教室可排課時，請由院或開課單位向他院協調教室。

第三順位：院與院間協調後仍無可使用之教室可排課時，請由開課單位向校請求支援，若校也無教室可排課時，則請調整上課時間。

十二、研究所課程以使用所屬專業教室上課為原則。

十三、課程初選及加退選後普通教室之分配調整，由開課單位依選課人數及課程需求調整教室，並依前述教室排課優先順位原則辦理。

十四、各系所應充分使用所屬之專業或功能教室進行排課，經查若使用率過低者，次學期得刪減其初選前排課所分配之普通教室數量。

十五、基於保護學生修課權益之考量，所有課程經校課委會通過後應避免異動，若需異動則請依每學期公布之課程異動期程辦理，各項異動申請請由開課單位提出課程異動申請書，並依規定檢附相關文件，經核准後由開課單位通知所屬師生。

十六、初選、加退選期間，教務處不受理與處理課程異動申請，各開課單位若因學生必修、畢業學分等因素，須先確實了解選課人數上限並與授課老師、已選課學生及教務處確認教室容量，以及是否調動教室或調整上課時間等因素後，再提出課程異動申請單，經核准後由教務處提高選課人數上限，每個科目以申請一次為原則。

十七、請各開課單位依上述排課原則配合辦理，如不符上述原則，將退回請各開排課單位重新排定。