

南華大學學生修習學分棄選要點

民國 94 年 12 月 14 日本校 94 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
民國 95 年 5 月 23 日本校 94 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過
民國 97 年 4 月 2 日本校 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修訂通過
民國 97 年 6 月 18 日本校 96 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過
民國 101 年 12 月 19 日本校 101 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過
民國 102 年 6 月 13 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過
民國 102 年 12 月 5 日本校 102 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修訂通過

- 一、南華大學(以下簡稱本校)為加強對學生之課業輔導,使各學系學習困難之學生得以補救,特訂定「南華大學學生修習學分棄選要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、學生每學期於校訂時間辦理加退選後,若因個人身心之特殊狀況或家庭發生變故,致使不能專注於課業時,得依本要點申請辦理棄選。學生非為上述原因申請棄選者,以一科為限。
- 三、申請棄選之學生,每學期棄選後修讀總學分仍不得低於最低應修學分數。
- 四、每學期申請棄選之截止時間為期中考試後兩週(依行事曆規定之時間辦理)。
- 五、申請棄選之學生,應填寫棄選課程申請表,並檢具當學期選課清單,依申請表之程序辦理棄選。
- 六、經核准辦理棄選之學生,同一學期不得再以任何理由申請加選。
- 七、依正常程序棄選核可後,棄選之科目不退學分費,而點名系統將會自動移除修習該科目之點名記錄,同時移除相關曠課、請假及遲到等資料。
- 八、棄選科目在學籍簿及中、英文成績單上均留下棄選記錄。
- 九、校際選課及遠距教學選課不得辦理棄選。
- 十、辦理棄選須繳交更改作業費,每筆資料為新臺幣伍拾元整。
- 十一、本要點經教務會議通過,陳請校長核定後實施,修正時亦同。