

# 105 學年度第二學期第 1 次 全校導師會議

## 目 錄

會議議程.....	2
<b>105-1-2 全校導師會議提問及回覆情形.....</b>	<b>3</b>
<b>導師知能講座-PBL 與翻轉教學.....</b>	<b>5</b>
<b>壹、學生事務處.....</b>	<b>12</b>
一、軍訓室.....	12
二、生活輔導組.....	12
三、服務學習組.....	14
四、課外活動指導組.....	16
五、衛生保健組.....	16
六、學生輔導中心.....	21
<b>貳、教務處.....</b>	<b>33</b>
註冊暨課務組.....	33
教學品保組.....	35
<b>參、總務處.....</b>	<b>36</b>
<b>肆、圖書館.....</b>	<b>37</b>
<b>伍、資訊中心.....</b>	<b>39</b>
<b>陸、產學合作及職涯發展處.....</b>	<b>44</b>
一、實習及就業輔導組.....	44
二、職涯及校友服務中心.....	44
三、產學合作組.....	45
四、創新育成組.....	47
<b>柒、校務及研究發展處.....</b>	<b>48</b>
綜合座談提案.....	50
附件一：105 年度微笑禮貌之星獲選名單.....	51
附件二：南華大學特定人員名冊.....	51
<b>105 學年度第 2 學期第 1 次全校導師會議紀錄.....</b>	<b>52</b>

會議議程

## 105 學年度第二學期第 1 次 全校導師會議議程

時間：106 年 3 月 8 日星期三下午 15：00～17：00

地點：雲水居國際會議廳

時間	議程
14：50～15：10	報到
15：10～15：20	校長致詞
15：20～15：30	頒獎-105 年度微笑禮貌之星（10 位）
15：30～16：20	導師知能講座-PBL 與翻轉教學 （通識教育中心林俊宏主任）
16：20～16：30	各單位重要業務報告
16：30～17：00	綜合座談
17：00	會議結束

## 105-1-2 全校導師會議提問及回覆情形

提問	回覆情形
<p>(一) 有關學慧樓停車位問題： 1. 殘障專用停車位，常被廠商或是被其他人士誤停。 2. 停車場一轉彎處常發現會有車輛併停，造成車輛行進易堵塞。</p> <p>(二) 學慧樓連結停車場處側門之走道處，因高低不平行走時易絆倒，特別是夜晚光線不佳時。</p>	<p><u>謝鎮財總務長</u>：停車場問題，總務處會加強宣導取締，另未來在中道樓亦設置約 36 個停車位供師生使用，亦可減緩學慧樓停車問題。</p>
<p>夜間巡守發現校區光線較暗之處，一為公車亭右處往機車場方向前的空地角落，二為文會樓到蓮想食坊的隧道，易影響學生夜間行走光線，且已安裝新路燈，為何出現無接電狀況。</p>	<p><u>謝鎮財總務長</u>：已完成第三期安全走道，未來進行第四期安全規劃，有關電路問題，會再加強檢視線路問題，另外有關文會樓到學慧樓走道問題，需再重新配線，總務處持續進行改善。</p>
<p>學生反應住宿緣起樓需排隊抽籤，建議如需排隊是否可安排非上課時段，或可派代表出席抽籤，或者改用電腦抽籤。</p>	<p><u>王伯文副學務長</u>：下學年的宿舍登記作業尚未公告，此部份生輔組會與生協會同學進行討論後，舉辦宿舍登記作業說明會，再與同學詳細說明。會出現排隊狀況，即是因同學為與特定同學同寢，或想要特定房間、床位，因此，希望搶先其他同學登記，引起其他同學誤解才產生排隊狀況。事實上，所提供之床位數是可滿足同學登記住宿需求。在此，也與各位導師說明，有關宿舍作業，不是抽宿舍，而是宿舍登記簽約，因簽約需住宿生本人簽訂，故有時會出現人潮較多狀況，會再與生協會同學討論以不影響同學上課的方式處理。</p> <p><u>校長</u>：盡量鼓勵往 E 化作業方式處理。</p>



# 導師知能講座-PBL 與翻轉教學

講師：通識教育中心 林俊宏主任

南華大學  
105學年度第二學期  
導師會議

## PBL 與 翻轉教學

南華大學  
自然生物科技學系  
通識教育中心

林俊宏  
2017年03月08日

### 學科(discipline)的形成

歷史背景 → 問題(或現象) → 行政便利性 → 學科分類 → 精熟的訓練 → 讓人學會獨立思考

陳竹亭、唐功培, 跨科際教育在臺灣大專院校實施之探究, 長庚人文社會學報, 2013

### 跨科際(transdisciplinarity)

系統類型      系統結構

- Multidisciplinary**: 單一層級, 多元目標, 但是無學科間的合作。
- Pluridisciplinary**: 單一層級, 目標多元, 有學科間的合作, 但是無相互協調。
- Cross-disciplinary**: 單一層級, 單一目標, 由單一學科目標嚴格控制。
- Interdisciplinary**: 雙層級, 目標多元, 由較高層次負責協調。
- Transdisciplinary**: 層次多元, 目標多元, 協調目標為共同系統。

多領域(強調多元性)  
跨領域(數個學科間的聯繫)

陳竹亭、唐功培, 跨科際教育在臺灣大專院校實施之探究, 長庚人文社會學報, 2013

表 1：多領域、跨(界)領域及跨科際思維之特點、操作特徵與價值觀

特點	操作特徵	價值觀
<b>多領域</b> ▶ 特定學科觀點的各自表述, 無學科間互動。 ▶ 各學科所提供的解答是存在於不同學科領域內, 只隸於「本科」。	▶ 以學術方式對議題進行描述, 以不同領域的角度研究議題。 ▶ 不同學科領域並列, 以展現差異及多元。 ▶ 界定研究對象時, 就進行學科整合。	▶ 強調多元角度及差異性, 尊重其他學科知識的存在價值。
<b>跨領域(界領域)</b> ▶ 新求: 改善既有學科分類體系之不足。	▶ 感應爾後或爾後以上學科或專業領域, 以求得知識的發洩或問題的解決方案, 方法超越單一學科或領域的研究範圍。 ▶ 研究範圍, 無法被歸類到單一學科領域之現象。	▶ 著重交集之處, 加強學科間的連結及其知識體系之整合性。
<b>跨科際</b> ▶ 包含多領域(強調多元性)以及界領域(數個學科間的聯繫)之新求。 ▶ 超越既有學科知識體系的一種知識統整過程, 真實世界問題為切入點。	▶ 跨科際學習過程過程: (1) 界定問題與結構化; (2) 分析問題(迫切性問題為根據公眾興趣及需求所產生, 但其複雜性需要學術機構以及相關議題有切身關係者之參與, 問題於學術範圍外形成, 須被再詮釋成可被研究的學術問題); (3) 實踐與成果。 ▶ 須依據當下發展狀況隨時調整學習研究之範圍。	▶ 理解欲探究問題之複雜性, 考慮真實世界及科學方法看待問題之差異性。 ▶ 將抽象知識與具體案例連結。 ▶ 發展利於大眾福祉之知識和技術, 進而反思大眾福祉的意義。

陳竹亭、唐功培, 跨科際教育在臺灣大專院校實施之探究, 長庚人文社會學報, 2013

**以學定教**

- 以學生為主體
- 能學 願學 會學
- 團隊自主學習
- 深碗課程
- 微型課程

**先學後教**

- 預習、成果
- 翻轉教學
- PBL、....

生命教育  
三好校園  
發展方向  
環境永續  
智慧創新

如何連接到系所??



## 壹、學生事務處

### 一、軍訓室

1. 105-1 學期迄今，協處交通安全事件計 34 件次，其中除顱內輕微出血為較嚴重外，餘多為顏面、手臂或腿骨折開刀治療，輕重不一之外傷，受傷 48 人；分析肇事原因多為路況不熟自行摔車手腳擦傷、車速過快、轉彎車未讓直行車先行、注意力不集中居多。已於網頁及路透社臉書廣為宣導籲請全校師生注意提高交通安全的關注力，降低肇事比率及傷亡人數。
2. 受理 105 學年度愛心房東遴選申請案作業，預計於 3 月 9 日截止申請；3 月下旬進行遴選會議；4 月中旬辦理校外房東座談會，並於會中頒發證書。
3. 本學期友善校園週活動，將於校門口進行騎乘機車戴安全帽及紫錐花反毒宣導。另配合教育部「大手攜小手」活動，將由心輔服務隊及幼教系志工至三興國小、三和國小辦理紫錐花反毒宣導活動。同時，配合微笑禮貌之星於校門口及公車處強化宣導友善校園並發放文宣品，強化宣教成效。
4. 為利於生活輔導工作，同時強化協助同學的功能，預計 105-2 學期將推動「院教官制度」，原則上將 5 位教官(含校安教官)分派至各管轄學院並會與各院溝通，希望通過此制度，爾後各院教官將與會院導師會議，供各院老師、助理知悉所屬教官，期望有助於生活輔導工作之提昇。**【各學院管轄教官→管理學院：柯添裕、人文學院：劉昆陣、社會科學院：羅元杉、科技學院：黃仕易、藝術學院：謝豔芬】**

### 二、生活輔導組

- 一、開學加強宣導友善校園週活動之意義，以「多一些關心、多一分關懷、多一點關愛」正向作為，推廣「校園有三關，安全又友善」活動主題，就「防制校園霸凌」、「防制學生藥物濫用」及「防制學生參加不良組織」等應有的作為與責任加強教育宣導。
- 二、學生遇意外事件或傷病，本校教職同仁前往本校週邊（嘉義）地區協助處理或送醫，酌發予貳佰元膳雜及交通費補助。並依傷病之輕重致贈\$600 元以內之慰問品，聊表學校關懷慰問之意，同一事件應檢附合格單據（統一編號：08628737）以申請一次為限。請填妥申請表及相關單據送至學務處生活輔導組（分機 1221）。
- 三、煩請宣導同學知悉：學生務必準時出席上課，如因故無法到課，請依學生請假規定辦理請假，如曠課累積 45 小時者，則達退學標準（105-1 計有 16 位同學遭退學）。
- 四、新生入學獎助學金續領：102 級名單已公告，103 級、104 級、105 級名單將於 3/20 日公告（不用申請）。105 級第一志願獎勵金預計於 3/31 送件核銷。
- 五、因應校外賃居宿舍供過於求、良莠不齊現象，敦請各位師長鼓勵同學以安全為考量，優先申請學校宿舍（目前緣起樓、九村及南華館仍有部分餘床，可供申請遞補），如確定賃居校外可參考學務處生活輔導組校外租屋資訊所提供經評核過的宿舍。另，煩請導師如有前往訪視同學時，填寫賃居訪視記錄表並擲回生活輔導組（或導師輔導學生系統登錄）彙整，賃居訪視表及租屋相關資訊，可於學務處生活輔導組網頁可載運用。
- 六、重申加強防範一氧化碳中毒宣導，提醒學生（尤其是校外賃居學生）使用瓦斯熱水器沐浴、瓦斯爐煮食及電暖（高耗電）器具應注意安全，特須注意室內保持空氣流通，切忌門窗緊閉，避免肇生一氧化碳中毒事件。有關「宣導影片」及「宣導海報」可至內政部消防署全球資訊網/防災知識/防災宣導下載。（網址：<http://www.nfa.gov.tw/main/Unit.aspx?ID=&MenuID=513&ListID=349>）

標題：小心上當！105 年度詐騙集團慣用手法排行榜出爐！

發布時間：2017/1/26 上午 10：19：28

資料來源：內政部警政署 (<https://www.165.gov.tw/fraud.aspx?id=304>)

詐騙百百種，哪種騙最多？刑事警察局統計去（105）年詐騙案件發生情形，發現民眾最常遭受詐騙手法依序為：「假冒親友名義、ATM 解除分期付款設定及假網拍」。

冒充本人向好友名單發送訊息，要求親友匯款救急；或以亂槍打鳥方式隨機打電話，要對方「猜猜我是誰？」，等被害人說出 1 個名字後就順勢假冒其人，再向被害人借錢。警方表示，「假冒親友名義」雖然已是老梗，被騙人數卻從 104 年的第 3 名上升為去年的第 1 名，警方特別提醒民眾，接到親友傳訊息借錢時，一定要當面或電話確認身分，如果接到親友用陌生號碼來電借錢，也要用舊有的聯絡方式再次確認，以免上當，也呼籲民眾務必妥善保護自己的 LINE、電郵信箱、臉書等帳號資料，以免帳號被盜用，害親友陷入詐騙圈套。

「ATM 解除分期付款設定」排名第二，民眾上網購物、訂票後，因部分網站防護措施不足，遭駭客入侵竊取民眾個資與交易資料，再竄改來電號碼，冒充客服及銀行人員謊稱該筆交易被誤設為連續多次扣款，要求民眾操作 ATM「解除分期付款設定」，藉機詐財得逞，但其實 ATM 只能「提款」跟「匯款」，不具有解除設定、身分驗證等功能。

「假網拍」排名第三，歹徒看準民眾想撿便宜心態，在拍賣網站或臉書社團推出低於市價的商品，等買家下訂匯款後就斷絕聯絡。警方建議民眾應選擇具有安全交易機制的網拍平臺，避免私下交易，並保留所有交易、對談資料，以防有糾紛。

刑事警察局表示，詐騙花招雖多，但「千騙萬騙，離不開 ATM」，歹徒大多利用民眾疏於查證及貪小便宜的心態下手，民眾在享受網路交易與智慧型手機帶來的方便性之餘，更應加強自身防詐意識，運用 ATM 交易匯款前務必再次確認對方身分，也提醒民眾有任何相關問題可撥打 165 反詐騙諮詢專線求助。

標題：親妹妹借錢不還？原來是 LINE 被盜用！

發布時間：2017/1/9 下午 12：00：05

資料來源：內政部警政署 (<https://www.165.gov.tw/fraud.aspx?id=300>)

自己的 LINE 帳號被盜，小心害自己的家人被騙錢！1 名林姓家庭主婦收到親妹妹傳 LINE 表示急用錢，於是把 2 萬元家用全部轉帳給對方，沒想到原來是妹妹的帳號被詐騙集團盜用了。刑事警察局呼籲，民眾應妥善保管自己的 LINE、電郵信箱和臉書帳號，才能避免讓親友陷入詐騙圈套。

林女（52 年次）表示，跨年夜突然收到妹妹的 LINE 訊息，向她借款 3 萬元，她想問妹妹到底怎麼回事，用 LINE 打電話給對方卻兩度被掛掉，心想看來真的是很緊急，於是把家裡準備好 1 月份的家用 2 萬元，全部拿出來轉帳到對方指示的帳號，再撥打妹妹的手機，結果妹妹告訴她自己的 LINE 被盜用了，2 萬元變成了詐騙集團的跨年經費。

刑事警察局表示，盜用 LINE 假冒親友詐財的案件數仍高，詐騙集團有可能藉由竊取電郵信箱通訊錄來加入 LINE 好友，因此民眾應加強自己的信箱密碼強度並妥善保管，避免使用易遭破解的密碼（如生日、1234 等）且切勿告訴他人，慎防自己的電郵帳號被盜；此外，亦可透過 LINE 設定來避免自己的 LINE 帳號被盜或被不明人士加入好友，接到好友的借錢 LINE 訊息更應以電話查證，有任何疑問歡迎撥打反詐騙諮詢專線 165 查詢。



## Line資訊安全觀念：

### (一)LINE帳密易遭竊取高危險群

• 啟動Line之「公開ID」功能

• 在公用電腦登入LINE

• 皆使用同一組帳號密碼，導致Facebook等帳密遭破解，LINE也跟著被盜用

• 無定期更改密碼習慣

• 允許手機通訊錄自動加入好友

• 沒有使用電腦版LINE，卻無關閉「允許自其他裝置登入」功能

若有這些習慣的  
帳號易遭駭客入侵！

刑事警察局

## 竄改來電號碼排名

排名	內容	更新日期
1	+423452030 假冒郵局0423542030	2017/2/15
2	+886221821313 假冒台北富邦銀行0287511313	2017/2/15
3	+886227695000 假冒中國信託商業銀行0227695000	2017/2/15
4	+886221811111 假冒第一商業銀行02-21811111	2017/2/15
5	+88624122222 假冒彰化銀行客服024122222	2017/2/15
6	+886223146633 假冒土地銀行0223146633	2017/2/15
7	+88635222725 新竹市第一分局勤務中心035222725	2017/2/15
8	+886280725454 假冒新北政府警察局0280725454	2017/2/15
9	+88623313561 國內民眾手機接到為假冒臺北市政府警察局	2017/2/15
10	+88632160784 假冒中華電信推銷032160784	2017/2/15

內政部警政署彙整資料 ([https://www.165.gov.tw/fraud\\_rank.aspx](https://www.165.gov.tw/fraud_rank.aspx))

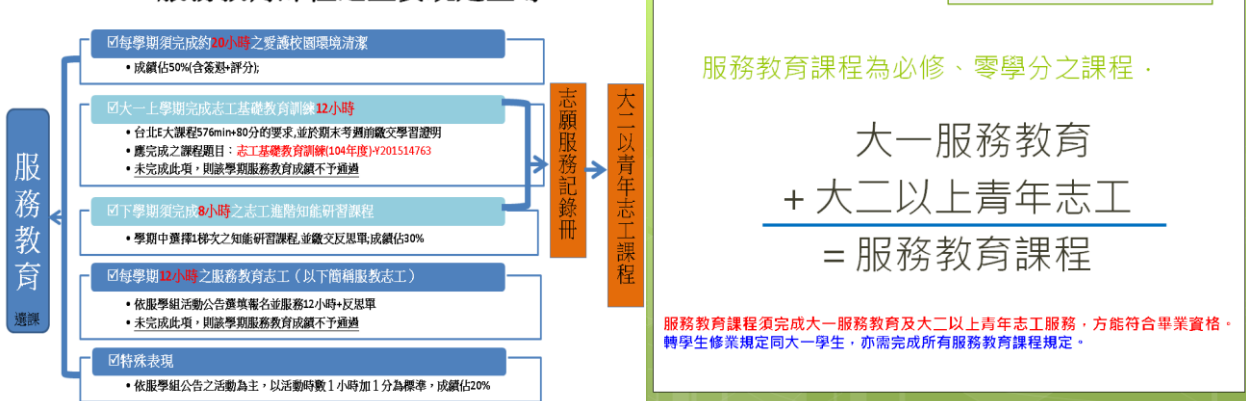
## 三、服務學習組

### 事項一、愛護教室

愛護教室內容如下：

- (一) 為了節省老師們的時間，我們採用課程線上登記。(請至 <http://ppt.cc/Eh291> 線上填寫申請，不收紙本資料；線上報名系統截止日：3/10)。
- (二) 由任課教師推選課程班代，協助教師進行愛護教室運動，負責教室清潔與設施維護。
- (三) 課程班代下課時負責事項：(1) 擦拭黑板 (2) 請同學將垃圾帶離教室 (3) 請關閉各項電源。(檢查項目如附件檢查表)。
- (四) 請任課教師督促課程班代，以課程為主體，於期末考週(若是畢業生，請於5/20前繳交檢查表)務必繳回檢查表至服學組(學期結束之前，至少超過10次檢查記錄)，經由承辦單位審核通過，提報獎勵。
- (五) 可列入學期教師評鑑2分/課程，最高10分/學期(不包含碩士與碩士專班)。
- (六) 修課人數超過60人，可加添一位課程班代。
- (七) 教室檢查表請至服學組網站表單下載即可。
- (八) 課程班代由服學組記嘉獎一次，及認列三好護照(本學期取消感謝狀列印，如有需要請自行至服學組申請)。

### 105服務教育課程之重要規定宣導



## 事項二、大一服務教育課程規定

(一) 服務學習組預計於本學期 4/8、4/9、5/6、5/7 辦理 4 梯次之志工進階知能研習課程，上課對象為全校一年級及未取得青年志願服務手冊之學生，上課地點在學慧樓地下室 HB03 教室，敬請各班大一導師協助宣導。

(二) 有關服務教育課程及青年志工課程之志工服務相關規定，麻煩導師們協助宣導：

### ★個人校內志工服務：

1. 志工服務必須經由校務行政系統報名，按活動之規定期間內完成線上反思單填寫，方可承認時數（線上報名＋反思單填寫＋時數類別確認，缺一不可）。
2. 所有志工時數必須在每學期**期末考週前**完成。  
單一活動報名僅能認列單一時數類別，不可分割時數，且時數認證以當學期為主，不可跨學期認證。
3. 學生之認證時數應以實際之服務時數為主（非公告之時數）
4. 個人時數需於期末考週前自行確認，若時數若有任何問題，請自行與主辦單位承辦人聯繫。
5. 若該學期已報名服教志工活動卻無故缺席者，經服務運用單位舉證者，須於該學期中以校務行政系統公告之其他活動，自行補足兩倍之服務時數；未能於學期末之前補滿時數，視為未通過。

### ★個人校外志工服務：

1. 校外志工服務活動，一律要事先至服學組申請且事後填寫相關資料，且事方可認證時數（事先申請，主要是確認該服務有投保且父母知情，以免有任何意外情事發生校方及父母不知情）。
2. 每次校外活動需要對方有投保申請或是家長同意校外單位無提供保險，保護學生個人安全。
3. 當次的服務時數需要對方開出服務時數證明，若已持有志工手冊者，請對方於志工手冊蓋章認證，服學組不予協助認證於手冊上。
4. 相關資料請至服學組表單下載區下載使用。

## 事項三、大二以上青年志工課程

青年志工課程之開設是希望學生藉由服務他人而從中服務學習，培養個人特質及人際溝通能力，另外，也希望能夠訓練團隊互助合作的精神，因為此為新課程學生完成狀況不佳，故請大三導師們協助宣導學生個人畢業門檻的完成，請學生自行至校務行政系統>個人學習履歷>學生學習地圖中查詢學生畢業門檻之青年志工課程通過狀況。

## 事項四、大二以上青年志工課程

本校已通過「南華大學服務學習課程指導委員會設置辦法」、「南華大學服務學習內涵課程方案實施要點」修訂案，自 105 學年第 2 學期起，日間部各系所及通識中心每學期至少開設服務學習內涵課程一門為原則（進修學士班不建議開設），請教學單位卓參，截至 106 年 2 月 16 日止，目前 105-2 共計 14 門課申請。



七、掌握搶救生命的關鍵 5 分鐘-CPR+AED 宣導



南華大學AED(自動體外電擊器)設置地點

成均館一樓中庭

學海樓一樓中庭

學慧樓一樓中庭

緣起樓宿舍一樓

九村宿舍一樓

文會樓宿舍一樓

何謂心臟驟停

- ▶患者會在毫無預兆下突然病發，接著：
  1. 心跳停止
  2. 呼吸停止
  3. 失去意識
- ▶在美國每年大約有330,000名成年人及7,000名兒童因為心臟驟停而死亡
- ▶平均每分鐘有一人死於心臟驟停

讓生命不再有遺憾，需要您的加入

- 您永遠無法預測，下一秒鐘倒在您面前的，會是什麼人，可能是陌生人，但也有可能是您的親人、朋友或同學與同事，無論如何？請不要遲疑，如果附近有AED，也請迅速取得AED，進行CPR+電擊除顫。
- 期待人人會CPR，人人都敢救人。 **大家都要學會 CPR AED**
- 歡迎大家一起加入『全民CPR+AED』的行列，共同為『尊重生命價值』而努力。



掌握搶救生命的關鍵黃金5分鐘

生存之鏈



黃金4分鐘！傻瓜電擊器 救活率增5倍

- 心臟停止，想要救活，就得把握黃金4分鐘；為了提高急救成功機率，衛生署開始推廣公共場所設置俗稱的傻瓜電擊器的AED，自動體外心臟電擊器。如果有人倒下，在第一時間採取CPR加上電擊器急救，就能提升5倍的存活率，希望這個儀器就像滅火器一樣，處處看得見，而且人人會用。
- 心臟停止，醫師說，黃金救援只有短短4分鐘，每拖延1分鐘，救活成功機率驟降10%，而根據日本經驗，在公共場所發生突發性心臟病，設置傻瓜電擊器之後，急救成功率從7%，提高到38%。



何謂公眾AED？

- ▶AED→ Automated External Defibrillator  
自動體外心臟除顫器，俗稱傻瓜電擊器。
- AED 是一部輕巧、可攜式、操作簡單的全自動體外(除)顫器，
- ▶公眾AED就像滅火器一樣，當發生火災時，任何人都可以就近拿取滅火器來滅火（雖然滅火器並不是你的），相對的，當發現有人在你面前倒下來，而你知道附近那邊有AED，你也可以自發性的拿AED來救人。



**心肺復甦術程序 叫叫CD**

遇到有人失去意識時，請您立刻協助他……

**叫** 確認患者有無意識

**叫** 請求救援電話通報119，取得AED

**D** 使用AED（自動體外電擊去顫器），請依照機器語音指示進行急救

**C** 進行胸部按壓30下  
位置：兩乳頭連線中點  
深度：4-5公分  
速率：100~120下/分鐘

**AED 自動體外心臟除顫器 Automated External Defibrillator**

操作步驟說明 (90秒內完成) Operate step 4 of order (finish in 90 seconds)

1. 打開電源 Turn on the power
2. 貼上電擊片，插入導線 Paste electricity slice, insert the catheter
3. 分析心律 (此時請勿碰觸或移動病人) Analysis of heart rate (At this point the patient can not touch or move)
4. 電擊 (若機器有指示需電擊) Electric shock (If the machine indicates that a shock)

電擊貼片黏貼位置說明 Shock by electricity and stick to one and paste the position

**右側電擊片**  
1. 胸骨右側  
2. 介於鎖骨下與右乳頭上方  
Shock by electricity slice on the right side  
1. Right side of breastbone.  
2. Lie between under the neck and the right papilla.

**左側電擊片**  
1. 左乳頭左外側  
2. 電擊片上緣要距離左腋窩下約10-15公分左右  
Shock by electricity slice in the left side  
1. Outside the left of left papilla, shocking by electricity a upper flange Shock by electricity and stick to one and paste the position.  
2. should put about 10-15 centimeters axillary from the left.

八、105 學年第 2 學期健康醫療諮詢門診

**105 學年第 2 學期健康醫療諮詢門診**

☆地點：成均館一樓(C112) 衛生保健組  
 ☆日期：106年03月06日至106年06月20  
 ☆嘉義縣大林慈濟醫院醫師駐診服務

中 醫 科	<p>每週一下午13:30至15:30(從106/03/06開始)</p> <p><b>增設戒菸穴位按摩教導</b></p> <p>服務項目：拔罐、針灸、把脈、穴位按摩教導、 開中醫處方(自行到中醫店配藥)、健康問題諮詢</p>
家 醫 科	<p>每週二下午14:00至16:00(從106/03/07開始)</p> <p><b>增設戒菸、性健康諮詢門診，採預約制</b></p> <p>預約專線：05-2721001分機1230-1234                  服務項目：其他相關身心健康醫療諮詢均可來看診</p>

九、預防 H7N9 禽流感情請大家落實【六不三要】

**預防 H7N9**

請落實「六不三要」

衛生署疾病管制局 H7N9 流感專區

- 「不」靠近、接觸、餵食候鳥及一般禽鳥。
- 「不」購買來源不明之禽鳥肉品。
- 「不」購買來源不明之禽鳥肉品。
- 「不」碰觸、販售、購買及攝食罹病禽鳥。
- 「不」自行宰殺禽鳥。
- 「不」生食禽鳥類製品(包括蛋類及相關產品)。

「要」勤洗手：接觸禽鳥肉類、排泄物及生雞蛋後，要以肥皂洗手。

「要」熟食：禽流感病毒不耐熱，56°C加熱3小時、60°C加熱30分鐘或100°C加熱1分鐘即可殺滅，故雞肉、雞蛋均要煮熟。

「要」均衡飲食、適當運動、充足睡眠和休息、減少壓力。

十、小黑蚊防治宣導

**什麼是小黑蚊？**

臺灣鈹蠓俗稱小黑蚊，不是蚊子是一種體型微小的吸血昆蟲(雌蟲嗜吸)，繁殖力強、對環境適應性佳、存活率高，以及自然界找不到天敵的嗜吸人類血液的騷擾性昆蟲。

成蟲期 2-6週  
 卵期 2-3天  
 幼蟲期 2-3週  
 蛹期 3-5天  
 小黑蚊生活史

**小黑蚊的孳生與活動環境**

- 小黑蚊成蟲棲息在戶外，主要如竹林、灌木叢、雜草叢、果園、蔗園、茶園、檳榔園邊緣地帶等處。如果室外沒有吸血對象(寄主)時，也可能飛入室內吸食人血，例如當校園中出現小黑蚊時，學生在教室內上課就可能被叮咬。
- 成蟲主要在白天活動，特別喜歡吸食人血，為害人體腳部、手、脖子、臉部等裸露的部位，尤其以離地面較近的小腿最常受害。

**小黑蚊防治**

- 個人保護  
 不提供血源、阻斷小黑蚊繁殖，是真正治本之道，雌蟲吸不到血就不能繁殖，因此穿著長袖、長褲、鞋襪或使用防蚊乳液(含DEET對小黑蚊有效)。做好「個人防護」就是阻斷小黑蚊繁殖的最佳方法。
- 小黑蚊叮咬的臨床症狀與處置  
 小黑蚊叮咬有一種很特殊的現象，就是初次被叮咬的人反應通常都很強烈，腫得又大又癢，經常得癢、腫一個星期或十天才會痊癒。被小黑蚊叮咬雖然不會痛，不過會造成紅腫、奇癢等局部發炎症狀，此時患部可用冷水沖洗或冰敷消腫，舒緩癢癢的感覺，亦可塗抹止癢藥膏，切勿搔抓以避免傷口細菌感染，若產生較嚴重之過敏反應，應立即就醫。

**校園防蚊液小木屋設置共9處**

每週更新並提供天然精油防蚊液供大家安心使用

- 圖書館大門右側
- 成均館大樓中庭前方
- 文會樓宿舍斜坡前
- 學慈樓一樓中庭
- 學海樓一樓右側樹林
- 堂水居大門左前側
- 實習工場門口左側
- 一心路和三好路交叉
- 緣起樓宿舍大門前方

十一、菸害防制宣導



校園內除吸菸區外一律全面禁煙

不可不知 依據菸害防治法：

- 16 條：校園內除吸菸區外，一律全面禁煙。
- 31 條：違反上述條例者，處以2000元以上 10000 元以下罰鍰。

如經勸導仍不改進者，將移送獎懲委員會議處。

提醒你，尊重他人拒吸二手煙權益共創優雅校園

校園吸菸區 3處(均為室外開放性空間)

學海堂大樓右側之林區



學慧樓停車場的前方

文會樓旁步道區




105 學年度【第 2 學期】學務處衛保組工作計畫

活動日期/時間	活動名稱	講師	活動地點
03 月 06 日至 06 月 19 日 (每週一) 13:30-15:30	中醫科醫師駐診	大林慈濟醫院中醫科醫師 備註：免健保卡、免掛號費	成均館 112 教室
03 月 07 日至 06 月 20 日 (每週二) 14:00-16:00	家醫科醫師駐診	大林慈濟醫院家醫科醫師 備註：免健保卡、免掛號費	成均館 112 教室
03 月 09 日起至 6 月 8 日 (每週四) 晚間 19:00-20:00 (逢假日、期中考週暫停上課)	《慢呼吸·微伸展》健康動能班	林奇憲教練	學海堂 中庭
03 月 09 日起至 6 月 8 日 (每週四) 晚間 18:00-19:00 (逢假日、期中考週暫停上課)	武術運動健身班	武術教練	緣起樓 韻律場
<b>106 年 2 月</b>			
2 月 15.16.17.18.19 日，合計 5 天	高級急救員訓練班	結合嘉義縣紅十字會辦理	學慧樓 203、206 211 教室
<b>106 年 3 月</b>			
03 月 1 日	減重班	自主健康體位管理班募集 (4 月 1 日開始 6 月 1 日止)	
03 月 1 日	校園健走活動	就要【S 曲線】揪團一起走，三高肥胖遠離我活動募集 (4 月 1 日開始 6 月 1 日止)	
03 月 15 日 (三)	15:00-17:00	身體免疫與皮膚健康對話-健康講座	藥商-嬌生公司 大林慈濟醫院風濕免疫科主任-黃光永醫師 長庚醫院皮膚科主任-何宜承醫師
03 月 24 日 (六)	08:00-17:00	1.套住你和我的幸福-愛滋宣導	1.民雄諸羅部屋-紅絲帶基金會
			無盡藏 102 教室
			成均館 中庭

活動日期/時間		活動名稱	講師	活動地點
		2.搶救生命的關鍵 5分鐘-CPR+AED 宣導暨緊急醫療服務	2.紅十字會教練	
03月29日 (三)	15:00-17:00	身體S曲線與卡路里計算 App-健康飲食宣導	大林慈濟醫院-黃金環營養師	無盡藏 102 教室
<b>106年4月</b>				
04月12日 (三)	15:00-17:00	「Tobacco Watch 菸幕直擊！」菸害講座	成功大學家醫科-陳全裕醫師	無盡藏 102 教室
04月26日 (三)	15:00-17:00 17:00-19:00	有愛無懼：HIV 生命勇者的真實故事 分享 愛滋宣導	紅絲帶基金會	無盡藏 102 教室
4月22.23日 (六.日)	08:00-17:00	初級急救員訓練班	結合嘉義縣紅十字會辦理	學慧樓 203、206 211 教室
<b>106年5月</b>				
05月06.07日 05月 20.21日(六. 日)	08:00-17:00	急救員教練班訓練課程	結合嘉義縣紅十字會辦理	學慧樓 203、206 211 教室
05月08日 (一)	16:00-17:00	健康一生、擺脫三高-(血壓、血糖、血脂)與肥胖控制鐵三角健康談	嘉義基都教醫院家醫科-湯先秦醫師	無盡藏 102 教室
05月24日 (三)	19:00-21:00	自然療癒力量-生活的芳香療法	專業芳療師-馮雅翎小姐	成均館 322 教室
05月31日 (三)	19:00-21:00	關鍵救命時刻-學會中醫急救穴位手法	大林慈濟醫院中醫師-楊妤怡醫師	成均館 322 教室
<b>106年6月</b>				
06月7日 (三)	19:00-21:00	初級中醫推拿按摩	大林慈濟醫院中醫師-楊妤怡醫師	成均館 322 教室
6月-7月	教職員	搶救生命的關鍵5分鐘-CPR+AED 宣導(5場次,每場60人)	安心校園認證訓練課程	成均館 中庭

## 六、學生輔導中心

### ★心理諮商服務

一、學生心理諮商服務：導師如要轉介學生進行心理諮商服務，請導師先與學生進行初步的談話與輔導後，進入學生輔導系統登打後，進行學生之轉介，本中心將接手進行心理諮商，經評估學生如有精神醫療之需要，將轉介協助進行心理治療等醫療服務，以落實心理衛生三級預防工作。

二、教職員工生心理健康預約服務：依照心理衛生三級預防處遇原則，提供心理諮商或醫療機構心理治療服務，以嘉義基督教醫院精神科和協談中心、嘉義天主教聖馬爾定醫院精神科、雲林天主教若瑟醫院精神科為後送之醫療機構。

### ★學生線上諮商預約系統

[http://studentscc2.nhu.edu.tw/page1/super\\_pages.php?ID=page101](http://studentscc2.nhu.edu.tw/page1/super_pages.php?ID=page101)

由學務處學生輔導中心網頁之『線上諮商預約系統』項目連結，或進入「Web 版校務行政系統」，登入學號及密碼。請導師鼓勵學生多加使用。



- 1、心理諮商及心理測驗需先透過初談，讓輔導老師瞭解相關情況及需求，俾利作後續適當安排。
- 2、網路初談預約受理時間：預定初談日之前2週至前1天前皆可受理。
- 3、初談採「全面預約」制，上、下午各有4個預約名額，請善加利用網路預約初談。
- 4、如當日仍有預約名額，則開放現場或電話預約，額滿為止。如當日已額滿，則請上網預約他日時段。
- 5、校友單次諮詢服務僅開放當日電話預約，額滿為止。
- 6、若情況緊急，於本中心開放服務時間內可即時尋求協助。
- 7、本中心開放時間為8:00-17:00，寒暑假期間12:15-12:45午休。
- 8、為保護資料的隱密性，請提早於預約時段前5-10分鐘親至輔導中心，以電腦輸入基本資料表。
- 9、初談時間以您預約時段內的30分鐘為原則，請依約定時間準時前來，遲到10分鐘以上，將不予保留預約時段。
- 10、週三上午為中心老師行政會議時間，只提供緊急狀況的處理，謝謝！

南華大學 - 學生輔導中心      服務專線：05-272-1001 轉 1240-1246      服務信箱：nhust1201@gmail.com

選擇好預約時間，  
按確認預約即預約成功。

動作	學號	預約日期	預約時段
----	----	------	------



## ★自殺防治

每份生命都值得被尊重與守護，而世界的轉動因為你、我、他而存在，打開你的心、眼，關愛自己與周遭的人，讓愛不間斷地傳遞著，使你與我都能成為自己和他人生命的守護良伴。

### 請記得 心安才有平安

當有心情鬱卒、想不開時，也能撥打

### 24 小時免費安心專線

0800-788-995

(請幫幫我 救救我)

## 您我都是珍愛生命守門人

守門人是指有意願並有機會協助與關懷他人，以預防自殺事件發生之人。

守門人可以做什麼？

守門人扮演著「關懷、支持」的角色，能夠在對方最需要關心的時候看到當事人所發出求救的訊息，能在最需要的時間點給予鼓勵並提供資源協助，陪伴當事人度過想不開的低潮期。

## 請牢記守門人 123 步驟



## ★班級導師業務

### 一、導生活動費使用與核銷說明：

- (一) 目的：為增進各系導師與學生互動，發揮導師功能，鼓勵導師辦理導生活動。
- (二) 補助項目：各班導師辦理班會、聚會等各類型導生活動費用。
- (三) 補助經費：每學期日間部大學部、進修學生班學生每人 100 元，碩士班 50 元。
- (四) 使用表單：  
方式 1：使用「**Web 版校務行政系統**（路徑：教師系統→教師關懷區→導師維護輔導紀錄→導生活動紀錄）」，依路徑填入資料及上傳照片後，列印導生活動紀錄表單，及檢附導生活動簽到表。  
方式 2：使用「**Word 版導生活動費照片黏貼表**（路徑：學輔中心網頁→導師專區→表單下載→導生活動費照片黏貼表）」，依表單填入資料及檢附照片、導生活動簽到表。
- (五) 表格下載 [http://studentscc2.nhu.edu.tw/page3/super\\_pages.php?ID=page301&Sn=17](http://studentscc2.nhu.edu.tw/page3/super_pages.php?ID=page301&Sn=17)
- (六) 核銷期限：本學期 (105-2) 核銷截止日 106 年 6 月 26 日 (星期一) 下班前。
- (七) 申請核銷流程說明：
  1. 備妥核銷用之表單：A. 照片黏貼表、B. 簽到表、C. 收據或發票，正本一

**份和影本二份共一式三份（會計室、學輔中心、班級導師各留存一份）。**

- 2.收據請蓋店章和負責人章；或發票請打上本校統一編號 08628737，有關憑證種類說明，可至學輔中心網頁瀏覽（導師專區→表單下載→收據或發票憑證種類參考說明）。
- 3.相關表單彙整後送至學輔中心進行核銷作業，如有核銷問題請電洽本案承辦人林俐廷組員（分機 1245）。

## 二、導師費費用說明：

依照本校導師經費使用標準細則，每學期核撥導師費 4 個月。

## 三、班級導生人數計算基準：

依本校導師經費使用標準細則規定，各班導生人數計算以每學期教務處報部截止日（3/15 及 10/15）為計算基準點；大學部、進學部或研究所（含專班）未繳全額學雜費之延畢生不列入導生人數的計算，以校務系統中教務處提供的名單為認定標準。碩士專班導師為無給職。

## 四、導師維護輔導紀錄（導生輔導資訊系統）：

- （一）請各位導師於辦理導生活動、學生生活、關懷輔導、曠課關懷、家長聯絡後請務必進入該系統進行記錄填寫，依據教師評鑑標準表 S1-6-1 項目導師對所屬導生之輔導工作，每次 1 分，至多 10 分。
- （二）學生如有情緒、人際、精神等嚴重問題，導師介入輔導後仍無法處理之學生，敬請利用導生輔導系統進行學生轉介，由學生輔導中心介入處理，亦歡迎各位導師與學生輔導中心保持密切聯絡（林琬真諮商心理師，分機 1241；王素敏諮商心理師，分機 1242；鄭泓鎂諮商心理師，分機 1243）。

## 五、辦理導生班會：

依據本校導師制度實施辦法第二章第七條第 4 款規定，導師應明訂每週導師時間 2 小時，每學期安排 6 次班會，每學期初應與導生共同討論該學期導師時間之活動，並做成實施計畫表，公告所屬導生知悉，並設法了解班級動態，同時於辦理班會後進入導生輔導資訊系統班會紀錄表。此外導師應每學期與導生實施團體活動，並填寫導生輔導記錄資料，送交學生事務處學生輔導中心，相關辦理班會、繳交資料事宜說明如下：

1. **每學期初**請與導生共同討論該學期導師時間之活動，並做成**導師時間實施計劃表**，計劃表**送交系辦公室後陳系主任簽核後，由系辦統整後擲交學務處學生輔導中心**。系辦請於每學期開學後完成繳交，**本學期於 106 年 3 月 13 日（一）下午 5 點前完成繳交**。
2. 每次班會活動後，煩請導師填寫導師時間記錄表，並於 Web 版校務行政系統→教師系統→教師關懷區→導師維護輔導紀錄→導生活動紀錄中，登錄相關記錄與上傳活動照片。
3. **導師時間紀錄表**請於**106 年 6 月 16 日（星期五）前陳系主任簽核**後，由**系辦公室統整**後擲交學務處學生輔導中心，以作為各項考核之參考。
4. **班會紀錄應裝訂成冊，須檢附的資料**、裝訂內容與順序如下：
  - A. **導師時間紀錄冊封面**
  - B. **導師時間計劃表**
  - C. **導師時間紀錄表**（可於 Web 版校務行政系統- D→學務系統→導生輔導系統→查詢導生活動紀錄，列印每次活動紀錄，檢附於每次導師時間記錄表之後；或可下載 word

檔表格填寫。

word 電子檔下載網址：

[http://studentscc2.nhu.edu.tw/page3/super\\_pages.php?ID=page301&Sn=17](http://studentscc2.nhu.edu.tw/page3/super_pages.php?ID=page301&Sn=17)

(南華大學學生輔導中心->導師專區->表單下載)

## 班級導師業務 Q&A

### Q1：擔任班級導師，每學期初需要繳交哪些資料呢？

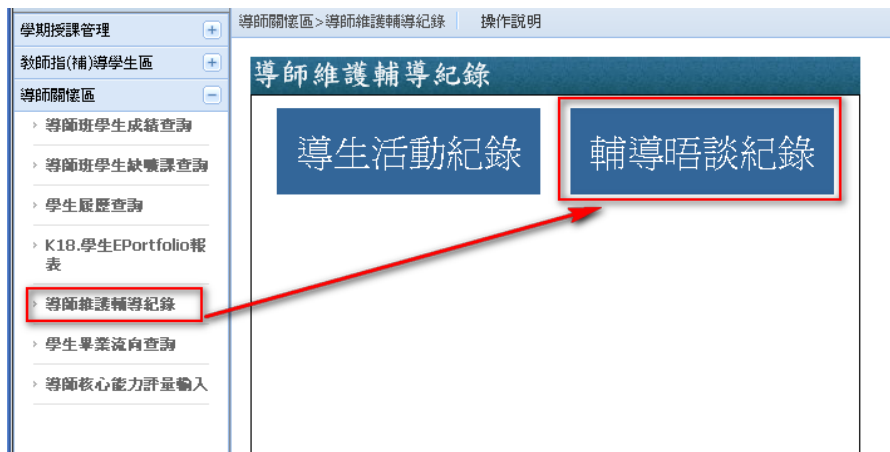
A1：「導師時間實施計劃表」：依據本校導師制度實施辦法第二章第七條第 4 款規定，導師應明訂每週導師時間 2 小時，每學期安排 6 次班會，每學期初應與導生共同討論該學期導師時間之活動，並做成導師時間實施計劃表，公告所屬導生知悉。導師時間實施計劃表需於開學後第 4 週前送交系辦公室後陳系主任簽核後，由系辦統整後擲交學務處學生輔導中心。

### Q2：導師時間紀錄表需於何時繳交？

A2：導師時間紀錄表連同封面及計畫表須於每學期結束前一週（期末考週前）陳系主任簽核後，由系辦公室統整後擲交學務處學生輔導中心；表單須繳交正本。

### Q3：導師時間紀錄表如何繳交？

A3：每次班會活動完成後，導師須填寫「導師時間記錄表」，填寫方式有兩項路徑可選擇：第 1 種為線上系統填寫：於 Web 版校務行政系統→教師系統→教師關懷區→導師維護輔導紀錄→導生活動紀錄，登錄相關記錄與上傳活動照片。



第 2 種為下載 word 表單填寫：於學生輔導中心網頁→導師專區→表單下載→導師時間紀錄表。word 電子檔下載網址：

[http://studentscc2.nhu.edu.tw/page3/super\\_pages.php?ID=page301&Sn=17](http://studentscc2.nhu.edu.tw/page3/super_pages.php?ID=page301&Sn=17)

完成 6 次班會活動後，將導師時間紀錄表裝訂成冊，裝訂內容與順序如下；表單須繳交正本：

- (1) 導師時間紀錄冊封面
- (2) 導師時間計劃表
- (3) 導師時間紀錄表



#### Q4：導生活動費使用上有何規範？

A4：

- 1.補助項目：各班導師辦理班會、聚會等各類型導生活動費用。
- 2.補助經費：每學期日間部大學部、進修學生班學生每人 100 元，碩士班 50 元。
- 3.使用期限：每學期結束當週（期末考週），須檢附單據、簽到表及照片共一式 3 份。

#### Q5：如何申請核銷導生活動費？

A5：須檢附單據或發票、導生活動簽到表、導生活動照片共一式 3 份（正本 1 份和影本 2 份），於每學期結束當週（期末考週）將相關表單彙整後送至學輔中心進行核銷作業。

表單填寫有兩項路徑可選擇：

方式 1：使用「Web 版校務行政系統（路徑：教師系統→教師關懷區→導師維護輔導紀錄→導生活動紀錄）」，依路徑填入資料及上傳照片後，列印導生活動紀錄表單，及檢附導生活動簽到表。

方式 2：使用「Word 版導生活動費照片黏貼表（路徑：學輔中心網頁→導師專區→表單下載→導生活動費照片黏貼表）」，依表單填入資料及檢附照片、導生活動簽到表。

有關憑證種類說明，可至學輔中心網頁瀏覽（導師專區→表單下載→收據或發票憑證種類參考說明）。

#### Q6：導師與導生進行個別輔導晤談後，如何建立輔導紀錄？

A6：於 Web 版校務行政系統→教師系統→教師關懷區→導師維護輔導紀錄→輔導晤談紀錄，登錄輔導紀錄。其圖示如下：

圖 1

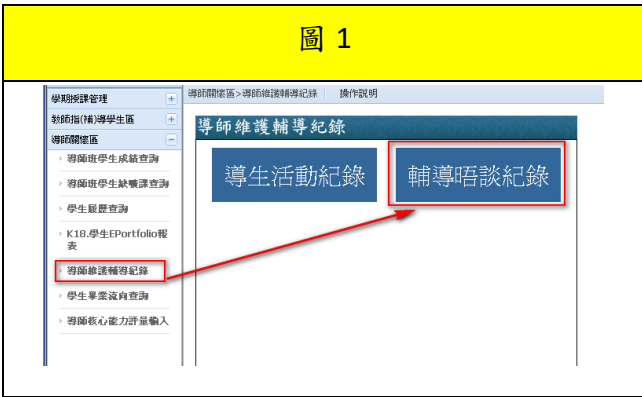


圖 2



挑選學生名單，按「填寫輔導晤談紀錄」

圖 3



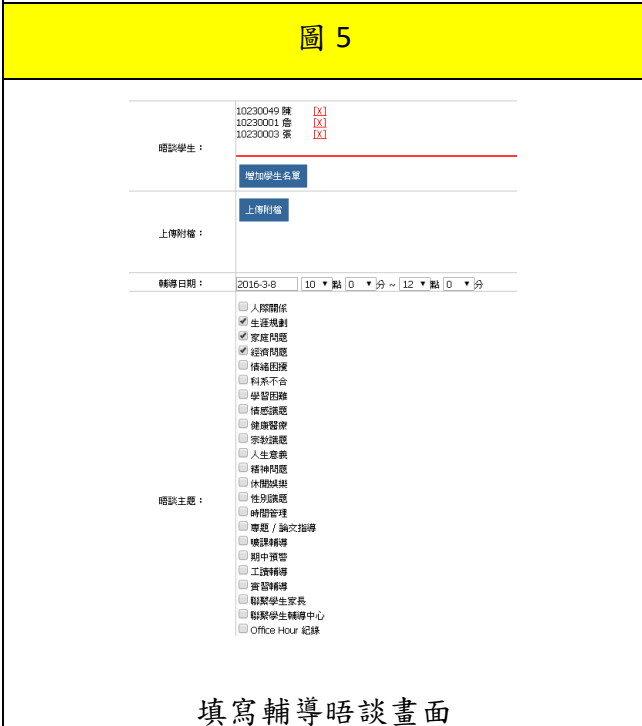
如果要即時發送簡訊給學生，可按下簡訊圖示按鈕

圖 4



如果要查詢學生聯繫資訊，可按下文件夾圖示按鈕

圖 5



填寫輔導晤談畫面

圖 6



查詢個人輔導晤談紀錄

圖 7

南華大學 105-2-1 全校導師會議

104 ▼ 年度 學號:  查詢學生

流水號	班級	姓名	學號	晤談日期	查看	刪除	新增	轉介	轉介列印	報表列印
1	視覺與媒體藝術學系 視覺與媒體藝術學系 視覺與媒體藝術學系	詹 張 張	102 102 102	2016年1月12日 2.0 小時	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">查看</span>	<span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px;">刪除</span>			未轉介	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">列印</span>
2	幼兒教育學系 創意產品設計學系			2015年11月24日 2.0 小時	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">查看</span>	<span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px;">刪除</span>			未轉介	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">列印</span>
3	自然生物科技學系			2015年11月14日 2.0 小時	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">查看</span>	<span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px;">刪除</span>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">新增</span>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">轉介</span>	未轉介	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">列印</span>
4	幼兒教育學系	莊		2015年11月14日 2.0 小時	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">查看</span>	<span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px;">刪除</span>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">新增</span>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">轉介</span>	未轉介	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">列印</span>
5	幼兒教育學系	莊		2015年11月13日 2.0 小時	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">查看</span>	<span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px;">刪除</span>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">新增</span>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">轉介</span>	未轉介	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">列印</span>
6	創意產品設計學系	張		2015年11月12日 2.0 小時	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">查看</span>	<span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px;">刪除</span>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">新增</span>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">轉介</span>	未轉介	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">列印</span>

圖 8

南華大學 104 學年度第 1 學期 學生輔導紀錄表

系所別	視覺與媒體藝術學系	學 生	[ 10230 ] [ 1023 ] [ 10230 ] [ ]
學生輔導記錄			
[ 謝宗豪 ] 教師輔導情形：			
晤談日期：2016/1/12			
晤談類別：經濟問題 情緒困擾			
晤談內容：			
專題 / 論文指導2			
專題 / 論文指導2			
專題 / 論文指導2			
專題 / 論文指導2			
列印日期：2016/04/07			

輔導紀錄表系統列印的格式

圖 9

南華大學 導師時間記錄表

		日期：2015年12月10日	
系所類別	視覺與媒體藝術學系	導 師	謝宗豪
主 辦		紀 錄	
出、缺席狀況		缺席同學姓名	
應到人數			
實到人數	4 人		
缺席人數			
活動主題	班級聯誼		
實際進行過程 或討論內容	進行過程		
學生反應	尚可		
特殊問題與反應	特殊問題與反應		
導師話語	導師話語		
導師簽章：		系所主任簽章：	
*本表可自行影印使用。於每學期結束前一週轉訂成冊，經系主任簽核後，由系辦調整後提交學務處學生輔導中心，以作為各項考核之參考。			



導生活動紀錄系統列印的格式

## Q7：班級導師須出席導師會議嗎？

A7：依據本校導師制度實施辦法第四章第十四條規定，每學期至少辦理二次導師會議，全校導師均須出席，如有要事不克參加，須事先告知院導師及學務處學生輔導中心。

## ★家族導師

- 一、每系所至少二位教師擔任家族導師，組成二組家族小組，並以系所無擔任班級導師之專任教師為優先對象，家族導師組成由各系系務會議決議後決定實施名單。
- 二、依據本校家族導師實施要點第二條家族成員編組係以大學日間部一至四年級學生（含延修生），採跨年編組方式組成家族小組，以 10-20 位學生組成一個家族為原則，每一家族設置一位家族導師。
- 三、家族導師每學期至少辦理一次家族聚會，可採演講、座談、參訪、聚餐、聯誼等多元化活動方式辦理。
- 四、家族導師主要工作與職責請參閱本校家族導師制度實施要點第三條規定辦理。
- 五、家族導師無經費補助，依家族導師實施要點第七條，家族導師為榮譽無給制，但為鼓勵系所教師擔任家族導師，故將依實施成效納入本校教師評鑑，於 S 項目給予 15 分之積分。
- 六、請以系為單位繳交以下表格：
  - （一）學期初請於 106 年 03 月 13 日 前完成家族導師編組名冊，
  - （二）學期末請於 106 年 05 月 26 日 完成家族導師輔導紀錄表及家族導師活動紀錄表，以上表格皆須經家族導師及系主任簽章後，送至學務處學生輔導中心進行彙整。
- 七、家族導師辦法請參閱學生輔導中心，法規與會議紀錄網頁：  
[http://studentscc2.nhu.edu.tw/page5/super\\_pages.php?ID=page501&Sn=18](http://studentscc2.nhu.edu.tw/page5/super_pages.php?ID=page501&Sn=18)。
- 八、本計畫實施相關問題諮詢請洽本校學務處學生輔導中心王素敏心理師，分機 1241。

## ★班級輔導



105-2 班級輔導

情緒管理

情緒管理

「我現在的感覺是什麼呢？」  
「情緒好複雜，好像雲霄飛車一樣不能控制，我該如何處理？」  
每個生活事件會伴隨情緒，認識與辨識情緒狀態，並學習如何控制、管理與適當的情緒抒發

生涯探索

「面對艱困的社會就業現狀，我該何去何從？」  
「畢業之後要幹嘛？大學四年該如何規劃才能不枉此行？」  
經由自我探索與認識，釐清生涯價值觀，思考生涯與生命方向，找出具體實踐方法

另有其他主題  
申請詳情請洽學生輔導中心  
林琬真心理師 分機 1241

親愛的導師您好：身為導師，您是否經常在跟學生相處的過程中，發現難以處理的狀態？或是您希望學生可以對自身有更多了解，以活出更好的大學生活！學輔中心提供「班級輔導」服務，以「班級」的方式針對特定議題入班宣導，協助學生整理自我狀態，也讓您更了解學生。本學期主打「情緒管理」、「生涯探索」兩大議題的班級輔導！

★★為求班輔順利進行，請於預定活動前兩週進行申請。

★★105-2 年度班級輔導最晚申請日期為 5 月 31 日。

★★欲申請班級輔導請洽承辦人（林琬真心理師，分機 #1241）

## ★大一新生定向輔導

親愛的導師您好：

已進入 105 下學年度，新生入學也近一年，根據上學期入班宣導，統計新生們較感興趣及需求的議題，分別為情緒與壓力管理、人際互動、自我探索及生涯規劃這四個面向，因此學輔中心這學期想繼續在此四面向單一深入探討及協助其生活適應，班級輔導的形式多樣化，過程中會安排不同的方式進行，例如：影片、活動、量表施測等等，增加學生參與及投入的動機並加深其學習效果。

除了增加心理衛生教育的初級預防之外，更希望透過在班級中學生們開放的討論與分享，協助其學習面對團體間共同的或個別的議題，經由彼此的分享與理解，學生們學到給予彼此得到更多的支持與資源提供，營造更友善的班級氛圍。

學輔中心再度誠摯邀請導師您的熱情與努力，讓我們共同協助學生們能更愉快及順利的面對大學生活，圓滿及學習他們大學四年的發展性議題，獨立自主、能勇敢的面對生活的種種困境並願意負責與承擔。歡迎您來信申請或來電詢問。

申請期間至 **3月24日(星期五)**。(申請表請見下頁)

申請單送至學輔中心 (成均館二樓 c215) 或 E-mail: [sulekhaw@nhu.edu.tw](mailto:sulekhaw@nhu.edu.tw).

活動實施期間：106 年 06 月 09 日截止。

聯絡電話請洽 05-2720646 莊子嫻實習心理師、王素敏心理師

學生輔導中心 敬邀

### 「大學生之錦囊妙計」~大一新生定向輔導申請表

申請人		聯絡電話	
系所級別		地點	
人數	約 人	申請主題 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 情緒與壓力管理 <input type="checkbox"/> 人際互動 <input type="checkbox"/> 自我探索 <input type="checkbox"/> 生涯規劃
時間	順位一： 年 月 日 時 分至 時 分		
	順位二： 年 月 日 時 分至 時 分		

## ★院導師會議

親愛的院長與院助理您好：為能有效推廣本校院級導師制度之落實與執行，邀請各院本學期辦理院導師會議時，邀請專家學者與該院導師座談，評估該系同學所需及導師可提供學生的面向與支持，並發展出屬於該院系所的學生輔導制度。學輔中心於本學期提撥經費補助各學院 3,000 元辦理院導師會議。

★申請時程：

- (1) 申請補助截止日：即日起至 2017 年 03 月 10 日；逾期將不接受辦理。
- (2) 活動辦理限期：即日起至 2017 年 05 月 31 日止。
- (3) 成果彙整：會議辦理後一週內完成。

★經費：每場次最高補助 3000 元，以單據實報實銷，收據請註明學校抬頭與統，於會議後一週內繳交相關核銷收據。

★會議中請預留 15 分鐘時間給學生輔導中心進行「學生輔導宣講」。

★欲申請院導師會議請洽承辦人(林琬真心理師，分機#1241)。



## ★資源教室的 Q&A

Q1：什麼是大專校院特殊教育學生提報鑑定？

A1：

- (一) 為符合特殊教育法之規定，教育部應對特殊教育學生及有特殊教育需求之學生實施特殊教育鑑定。
- (二) 確定學生當前之身心狀況，以符合特殊教育法第3條所列之身心障礙類別。
- (三) 確定學生之特殊教育需求，俾利協助提供適切之支持服務，故特教鑑定不同於社福系統之身心障礙證明所結合之社會福利給予，跨教育階段亦需重新提報鑑定。
- (四) 特教鑑定結果不會影響學生原持有社政之身心障礙證明（手冊）之權益，亦不會影響未來身心障礙者權益保障法（簡稱身權法）規定之鑑定與需求評估新制之實施。

Q2：請問資源教室服務的對象是否只限領有身心障礙手冊的學生，若學生確實有明顯之身心障礙，但未領有身心障礙手冊，資源教室是否有提供協助？

A2：根據教育部規定資源教室主要服務對象為領有「教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定證明書」之學生，如學生確有**特殊教育之需求**，資源教室會協助學生在每學期初之提報鑑定開放時間提出申請。

Q3：105學年度第二學期提報鑑定對象為何？

A3：

- (一) 105學年度入學之心生（大一及研一）
- (二) 105學年度第一學期大二以上（含碩、博生）未提報鑑定亦未放棄之學生
- (三) 105學年度第一學期判為疑似生之學生
- (四) 新增疑似之特殊教育學生
- (五) 鑑輔會證明已超過有效期限的學生

Q4：未持有國民身分證之學生（外籍生）是否可以提報特殊教育鑑定？

A4：外籍生可以提報特教鑑定，鑑定通過之學生各級主管機關不發給鑑定證明書。依據教育部 102 年 5 月 21 日臺教學（四）字第 1020074034 號令規定，旨揭學生未具我國國籍，除提供輔導服務及輔具外，不得享有特殊教育法規定之身心障礙學生其他權益（學雜費、獎助學金及交通費）。

## ★105-2 學輔中心活動時間表

日期	地點	時間	活動名稱
02.23（四）	資源教室	12:00-13:30	服務教育說明會
02.23（四）	資源教室	18:00-19:30	大家一起來健身（一）
03.01（三）	C322	18:30-21:30	心輔服務隊期初大會
03.02（四）	資源教室	18:00-21:00	資源教室期初會議暨慶生會活動
03.03（五）	資源教室	15:00-17:00	期初-動作功能評估
03.08（三）	資源教室	15:00-17:00	身心障礙學生助理人員教育訓練
03.08（三）	B244	15:00-17:00	第一次全校導師會議
03.10（五）	資源教室	14:00-16:00	工作好幫手-職務再設計
03.11（六）	資源教室	09:00-16:00	資教志工-塔羅牌卡-成長團體
03.13（一）	C334	11:00-12:00	周大觀基金會頒獎活動

日期	地點	時間	活動名稱
03.14 (二)	S110	19:00-21:00	推翻骨牌效應－談婚姻平權法案
03.15 (三)	資源教室	15:00-16:00	資教志工第一次會議
03.15 (三)	W411	15:00-17:00	《我是危險情人嗎?》談親密關係的相處與界線
03.15 (三)	W411	18:30-20:30	《生命體驗系列講座》教育人生
03.15 (三)	C320	18:30-21:00	心輔服務隊自我探索系列活動
03.16 (四)	資源教室	12:00-13:00	課業加強輔導說明會
03.20-05.22	C314	18:00-20:00	飛向夢想島-生涯探索團體
03.21 (二)	S110	19:00-21:00	性別的結與解－拋開性別枷鎖
03.21-05.23	C314	18:00-20:00	心靈 FUN 輕鬆-紓壓團體
03.22 (三)	S108	13:00-15:00	看見自我，彩繪心靈，遇見曼陀羅
03.23 (四)	H103	15:00-17:00	讓人”歡喜”，讓人”憂”的愛情二三事
03.25 (六)	九品蓮花道	10:00-15:00	校慶園遊會設攤（鬆餅+飲料）
03.29 (三)	資源教室	13:00-15:00	就業好幫手-視障輔具
03.29 (三)	W411	15:00-18:00	意志力-戰勝拖延及失控的時間
03.29 (三)	W411	18:30-20:30	《生命體驗系列講座》媒體人生
03.29 (三)	C320 教室	18:30-21:00	心輔服務隊自我探索系列活動
03.30 (四)	資源教室	18:00-19:30	大家一起來健身（二）
04.10-04.13	S108	13:00-15:00	心理測驗週-探索心，繪出新人生
04.12 (三)	S109	15:00-17:00	曾經良好的關係怎麼了?-認識人際過敏”症”
04.12 (三)	學海堂 S110	15:00-17:00	學長姐職場經驗分享
04.12 (三)	W411	18:30-20:30	《生命體驗系列講座》劇場人生
04.12 (三)	C320	18:30-21:00	心輔服務隊自我探索系列活動
04.19 (三)	資源教室	13:30-15:00	105 年度畢業生轉銜會議
04.20 (四)	C330	09:00-12:00	「從人我關係，重拾我能感」~人際歷程取向治療在大專院校輔導工作之運用
04.26 (三)	W411	15:00-17:00	斷捨離，掌握自己的人生-環境·時間·人際關係樂章
04.26 (三)	籃球場	15:00-17:00	視障籃球運動
04.26 (三)	W411	18:30-20:30	《生命體驗系列講座》創業人生
04.26 (三)	C320	18:30-21:00	心輔服務隊人際互動系列活動
04.27 (四)	資源教室	18:00-19:30	大家一起來健身（三）
04.29 (六)	C314	08:00-12:00	心輔服務隊友誼萬萬歲工作坊
05.03 (三)	資源教室	14:00-17:00	藝術創作
05.03 (三)	W411	15:00-17:00	《勇敢說 NO》談性騷擾與性侵害
05.06 (六)	故宮南院	09:00-17:00	資源教室戶外教學
05.10 (三)	C320	18:30-21:00	心輔服務隊服務技能系列活動
05.15 (一)	W411	13:00-16:00	《身體與自我價值探索》性與性別工作坊
05.15-05.18	S108	15:00-17:00	紓壓禪繞畫體驗週
05.17 (三)	S109	15:00-17:00	關於情緒你不知道的事~情緒勒索與界限
05.24 (三)	C320	1830-20:30	桌遊 X 人際溝通協調 turn!
05.24 (三)	C320	18:30-21:00	心輔服務隊服務技能系列活動
05.25 (四)	資源教室	18:00-19:30	大家一起來健身（四）
05.27 (六)	C314	08:00-12:00	心輔服務隊校外服務活動
06.01 (三)	資源教室	15:00-17:00	期末會議暨畢業送舊

南華大學 105-2-1 全校導師會議

日期	地點	時間	活動名稱
06.03 (五)	資源教室	15:00-17:00	期末動作功能評估
06.06 (二)	W411	18:00-21:00	情緒不倒翁與壓力調節工作坊
06.07 (三)	B244	15:00-17:00	第二次全校導師會議
06.07 (三)	C320	18:30-21:00	心輔服務隊人際互動系列活動
06.14 (三)	C320	18:30-21:30	心輔服務隊期末大會
06.22 (四)	C330	09:00-12:00	「遊戲中的真實世界」~沙盤治療在大專院校輔導工作之運用

## 貳、教務處 註冊暨課務組

事項	內容說明
上課 106年2月20日 (星期一)起 全校開始上課	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.請依本校行事曆排定週次授課，且須上滿十八週(含期中考週與期末考週，請勿提早結束課程)。</li> <li>2.請授課教師務必第一週即開始上課，且作全學期課程架構說明，以讓學生充分了解課程內容與教學評量方式等，供學生加(退)選及未來學生填寫教學意見調查表之參考。並為落實尊重智慧財產權，敬請各授課教師於課堂上特別提醒學生：「相關教材或書本，未經合法授權者，不得非法影印」。經濟部智慧財產局網站(<a href="http://www.tipo.gov.tw/">http://www.tipo.gov.tw/</a>)首頁/著作權/教育宣導/校園著作權。</li> <li>3.教師務必親自授課，不可委請 TA 或技術人員代為授課；若有部份課程需請授課教師以外之人講授時，授課教師也務必在場。</li> </ol>
點名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.「科目點名表」已於106年2月18日發至各開課單位轉發各授課教師，教師亦可上網查詢(<a href="http://std.nhu.edu.tw/">http://std.nhu.edu.tw/</a>)所授課程人數與學生姓名。</li> <li>2.請授課教師確認上課同學與點名系統一致，避免未來產生爭議，對於未在系統內之學生，請同學於加退選期間逕行上網辦理加退選作業。</li> <li>3.加退選結束後，課務組將印發「科目計分表」至各開課單位轉發予各教師。</li> <li>4.務必於每週點名後7天內登錄點名系統，逾期將無法輸入及修正，點名系統統一在106年6月25日23時59分關閉。</li> <li>5.學慧樓「刷卡點名系統」，學生刷卡點名資料於每節課結束後更新至【校務行政系統】及【Web點名系統】。104學年度第2學期起，學慧樓刷卡機點名資料僅供任課教師參考，任課教師必須在上課日7天內進入【校務行政系統】點選「採計刷卡缺曠課紀錄」，或自行編輯學生缺曠課資料按「送出」後，才能累計教師點名次數及學生曠課紀錄。</li> </ol>
加退選時間 106年3月1日 (星期三) 至 106年3月8日 (星期三)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.為避免選課人數大於教室空間影響同學學習，已取消授課教師之簽章流程與人工逾期補登選課作業，請同學逕行上網辦理加退選作業。</li> <li>2.大學部課程選課人數低於15人、碩(博)士班課程選課人數低於3人或碩士專班課程選課人數低於5人，該課程將停開。</li> <li>3.為提醒授課教師留意學生退選狀況，故選課系統設定為「當大學部課程退選至第18人、碩(博)士班課程退選至5人或碩士專班課程退選至7人時，選課系統不受理自動退選」，同學須自行上選課系統印出選課資料單，請該退選課程授課教師、開課單位主管或教務處簽章。因此，倘授課教師遇到學生持選課單請求退選時，需留意目前選課人數狀況。</li> </ol>
補選時間 106年3月14日 (星期二) 至 106年3月17日 (星期五)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具補選資格之學生僅限於： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)於加退選結束後公告停開課程，因而修習學分數未達本校學則規定之下限者。</li> <li>(2)所屬院、系、所主管要求加(退)選某課程者，得補加(退)選該課程。</li> <li>(3)學分抵免核准後，申請學分抵免更正並因獲准更正而須補退選某課程者，得補退選該課程。</li> </ol> </li> <li>2.學生若於補選期間辦理異動，請教師逕行上網確認學生選課名單，並請自行列印點名計分表。</li> </ol>

事項	內容說明
調補課及巡堂	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教師請假請依本校規定辦理請假，若因此產生課程異動，請先至校務行政系統「老師專區/教師（請假）調補課單申請」登錄辦理，<u>並依課程異動後時間確實點名。</u></li> <li>2.<u>非因公請假之調補課應檢附學生簽名同意單；若為戶外教學，請依規定明訂於授課大綱中，並檢附學生平安保險證明備查，於調補課申請時上傳附件。</u></li> <li>3.<u>教務處將採不定時巡堂，臨時請假或更換教室者，請務必上網提出申請，本處課務組將予以備查。</u></li> </ol>
成績登錄	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.請老師審慎處理學生成績評量事宜，務請依據授課大綱所訂定之評分項目及配分比率詳實記錄，具體給分（建議評分項目包含平時小考、期中考、期末考、各類作業、報告、出缺席情形及課堂表現等）。並建請於繳交期末成績至教務處之前，事先公告成績供修讀學生週知，如有疑義可事先處理，減少事後成績更正作業之不便。</li> <li>2.依據本校「南華大學學生學期成績繳交及更正辦法」第二條規定：「為維護學生權益，<u>學士班學期成績應於學期考試結束一週內上網完成成績登錄。碩博士班學期成績應於學期考試結束二週內上網完成成績登錄</u>」(<a href="http://std.nhu.edu.tw/">http://std.nhu.edu.tw/</a>)。敬請授課教師配合，以免影響學生申請各類獎學金之日程，損及學生權益。</li> <li>3.請老師於 106 年 6 月 19 日(期末考首日)至 7 月 2 日上網完成本學期學士班成績登錄；於 106 年 6 月 19 日至 7 月 9 日完成博、碩士班成績登錄。</li> <li>4.<u>學生一學期中某科目曠課與請假合計逾 1/3 者，視為學習不完整，不得參與該科目學期考試，該科目成績以 0 分計算，授課老師於處分前應告知相關學生。</u></li> </ol>

「學慧樓--刷卡點名系統」：關於老師部分：

※注意事項：

- 1.授課教師必須在上課日 7 天內進入【校務行政系統】點選「導入刷卡缺曠課紀錄」或自行編輯學生缺曠課資料，確認學生缺曠資料無誤後按「送出」鍵，才能將該次點名記錄寫入學校點名系統之中。
- 2.授課教師於課程第 2 節起至 7 天內，可至【校務行政系統】進行編輯與修正點名資料。
- 3.學生若忘記(無法)刷卡，必須在上課日 7 天內向授課教師反應以利修正。若逾期原因，非屬學生疏失或有特殊情況，請老師親洽註冊暨課務組。

※常見問題：

1060118 版

Q1：學生如忘記刷卡、忘記攜帶學生證或遺失學生證，教師如何處理？

A1：教師可於上課第 2 節課起進入「教師專區」→科目點名系統進行編輯。

Q2：若想採用刷卡機參考資料，系統該如何操作？

A2：1.教師進入點名系統後可點選「導入刷卡缺曠紀錄」，系統將會匯入刷卡機資料，確認學生缺曠資料無誤後按「送出」鍵即完成點名。

- 2.學生若反應忘記刷卡，教師先按「導入刷卡缺曠紀錄」後再行編輯後「送出」。
- 3.點名系統操作手冊請至教務處網頁  
(<http://academic2.nhu.edu.tw/news/news.php?Sn=283>)下載。

**Q3：** 新生尚未領有學生證及校外學生（無本校學生證），教師如何點名？

A3： 教師可於課堂或課後進入系統手動修改點名資料。

**Q4：** 如遇國定假日、颱風...等殊狀況，如何處理？

A4： 此類問題會由系統刪除所有相關資料(老師免再送調補課單)。

**Q5：** 若需進行校外教學，有關刷卡點名如何處理？

A5： 請授課老師務必「事先(3天前)」於線上填寫調補課單，並於課堂或課後進入系統登錄學生點名資料。

**Q6：** 課程需異動時段或教室上課，有關刷卡點名如何處理？

A6： 請授課老師務必「事先(3天前)」於線上填寫調補課單。

**Q7：** (異動時段上課)連續3節課，但授課教師在第2節或第3節臨時無法上課，如何處理？

A7： 1.請授課老師「課後」務必於線上填寫調補課單，系統會自行更新。  
2.屆時授課教師務必依申請表時間地點上課。

**Q8：** 教室臨時發生教學設備故障、課程整理臨時參加全校性活動(演講)或突發狀況，更換教室上課，如何處理？

A8： 1. 請授課老師「課後」務必於線上填寫調補課單。  
2. 如果刷卡系統或是教學設備故障，請老師先以紙本點名，留下記錄，並依以下3,4點於課後補登點名記錄。  
3.(同學在上課前已於原教室刷卡)請於課堂或課後進入點名系統，按「導入刷卡缺曠課紀錄」並編輯及確認缺曠課資料無誤後，按「送出」鍵。  
4.(同學尚未刷卡)請授課教師於課堂或課後進入系統登錄學生點名資料。

## 教學品保組

- 一、105上學期期末教學意見調查於1月8日調查結束，及學士班、碩士班及博士班學期成績於1月29日登錄截止，105上學期「期末教學意見調查」教師線上填寫回饋自2月8日至3月8日止實施，敬請各授課教師於3月8日前上網完成教學意見調查省思回饋。
- 二、105下學期「期中教學意見調查」時間為3月20日至4月16日，教師線上填寫「期中回饋」時間為5月1日至5月21日止；105下學期「期末教學意見調查」時間為5月15日至6月18日，教師線上填寫「期末回饋」時間為7月10日至7月30日止。
- 三、授課教師線上登錄「期中不及格成績及期中預警項目」時間為4月17日至4月30日止，業將於5月1日起寄發預警三科以上信函通知家長、預警學生名單mail通知院長、系主任、教卓副主管、導師及授課教師，及通知預警學生線上查詢預警情況，請導師協助與同學進行面談輔導，瞭解影響學習成效之主因以及課業補救要點，做成輔導紀錄，作為日後追蹤評估輔導成效之參考。
- 四、授課教師進行並完成學生曠課扣考作業時間為（大四課程4月7日至5月5日止；餘4月7日

至6月2日止)，僅授課教師欲執行扣考「確認」者，線上進行曠課扣考處理(需至少2筆輔導紀錄)，列印「扣考確認單」並簽名後，再經班導師與學生所屬系主任簽核，以書面及簡訊或班代轉達的方式確實通知該學生。

## 參、總務處

### 1.校園交通：

- (1) 中道樓已興建完成，原封閉四思路開放通行，二諦路則進行全時段封閉，車輛若需通行者，請洽總務處申請，經核可後始得通行。
- (2) 因「興學紀念館」及「綜合球場」持續進行施工，三好路末端常有工程車輛通行、停放，欲徒步前往田徑場之師生同仁，請靠右側人行道（紐澤西護欄間隔內道路）。
- (3) 機車進出機車道管制管理設施，請依申請核可之通行證（學生證）停車刷卡後再通行，切勿以跟車方式進出，以免造成意外發生。
- (4) 車輛進入校園，請依指示及速限行駛進入各停車場或開放路段停放，請勿隨意停放，導致其他用路人之不便，未能配合者將依本校「車輛管理要點」辦理違規處理。

### 2.餐廳營運：

- (1) 蓮想食坊餐廳營運，廠商「正北園麵食館」已於寒假期間完成增加第四攤位營業裝潢工程，並將於近期進行開幕營運，其營業項目以包子、饅頭、豆沙包..等系列餐食，歡迎師生同仁屆時可前往選購。
- (2) 學舍滴水坊素食餐廳自本學期起修訂為本校教職員生專用餐廳，請欲前往用餐者攜帶證明證件以供識別。
- (3) 自本學期起星期六駐校營運廠商修訂為「蓮想食坊」餐廳營業，歡迎師生同仁多加利用。

3.教室上課後，請提醒學生離開時，關閉教學設備電源及冷氣燈光等，並請將垃圾帶離教室。

4.教室課桌椅請勿任意搬移，如有需要使用，請於使用後即歸位，避免上課桌椅不足，影響教學。

5.教室教學設備如有故障，請上校務行政系統填報，總務處會儘速派員維修。

6.總務處保管組有紅外線無線麥克風、小型肩背式活動式麥克風音響及單槍投影機、布幕等教具，提供上課活動借出使用。

7.隨手關電-養成隨手關電的好習慣，長時間不用的電器設備時亦要拔掉插頭，以減少待機時間所耗能源。

8.冷氣控溫不外洩：少開冷氣多開窗，冷氣控溫不低於 27°C 且不外洩。若需要開冷氣，溫度盡量調在 26~28°C，並搭配電風扇的使用，以減少電源浪費。

### 9.安全衛生教育訓練宣導：

- (1) 職業安全衛生法第 32 條：雇主對勞工應施以從事工作與預防災變所必要之安全衛生教育及訓練。
- (2) 職業安全衛生教育訓練規則第 16 條：雇主對新雇勞工（新進教職員工）應使其接受適用於各該工作必要之一班安全衛生教育訓練（至少 3 小時）。
- (3) 職業安全衛生教育訓練規則第 17 條第 1 項第 13 款：一般勞工（本校教職員工）之安全衛生在職教育訓練，每三年至少 3 小時。
- (4) 罰則：勞工（教職員工）未接受安全衛生教育及訓練：3 千元以下罰鍰（職業安全衛生法第 46 條）。
- (5) 教育訓練時間：每年 9 月份（約開學後第 2 週）有二場次教育訓練，請教師們撥空參加，教育訓練前會再行通知。

## 肆、圖書館

1. 本學期圖委會會議預計於 4/18 召開，各位導師對於圖書館有任何建議，請隨時將意見反應給圖書館或透過系上圖委提出建議。
2. 圖書館新購 JUMPER 資源探索服務已上線，操作手冊如附加檔，歡迎師生多加利用。
3. 圖書館需要大量志工協助，歡迎導師鼓勵學生擔任圖書館或雲水書坊行動圖書館志工，讓學生有機會隨同雲水書坊行動圖書館至社區學校服務，參與社會服務及閱讀推廣活動，志工服務也可獲大學涵養認證。
4. 「書扉藝廊」為校內外師生重要展覽平台，歡迎師生可多加利用此場地進行展覽，並鼓勵學生踴躍參觀。
5. 為協助學生快速瞭解圖書館服務及資源，圖書館提供資源利用課程服務，只要以班級為單位（或 10 人以上）即可提出申請。資源利用課程對研究生而言是非常重要的，只要花 2-3 小時時間，即可學習並掌握研究資源蒐集及利用的技巧。大學部同學可依課程需求，向圖書館提出圖書館資源利用課程，課程時間約 1-3 小時不等，歡迎師生踴躍提出申請。  
(<https://docs.google.com/a/nhu.edu.tw/forms/d/e/1FAIpQLSf-MuXdG5VneFhx0qw8wNPcUVhInGJcslgz4sBQCKPEXio-rw/viewform>)
6. 圖書館「學科指導服務」，提供本校學生一個跨學科領域諮詢管道，協助解決學生在課業上、研究上及職涯規劃上之需求，強化學生自覺學習力及未來競爭力。歡迎導師鼓勵學生多加利用該服務，學生預約網址：圖書館首頁>圖書館服務>跨學科指導服務 (<http://lib.nhu.edu.tw/ct.asp?xItem=4820&CtNode=1081&mp=1>)。
7. 105 學年度第 2 學期畢業之研究生上傳論文時間：研三以上（含）之延畢生於 2 月 20 日開學後即可上傳；研二之應屆畢業生，上傳時間為 5 月 1 日至 7 月 21 日。圖書館預計於 5 月份開始安排論文上傳之教育訓練課程，請即將畢業的學生務必參加此課程。
8. 南華大學機構典藏系統收錄本校各系所出版的期刊、教師著作、博碩士論文、科技部研究計畫、各項考試考古題等資料約 15, 200 餘筆，歡迎各位老師多加利用，並且介紹同學們使用此系統。南華大學機構典藏系統網址為 <http://nhuir.nhu.edu.tw:8085/ir/>。
9. 105 學年度第一學期採購已到館圖書及視聽資料共計約 2100 冊已陸續上架中，電子書有 8682 筆可連線使用，請老師鼓勵學生多加利用。
10. 4 月時會 mail 通知各系所老師提供下一學年的圖書（視聽）資料、期刊等之介購書單，屆時請老師將推薦書單交由各系所之圖書委員彙整。
11. 2017 年起暫緩續訂 Elsevier ScienceDirect (SDOL) 原因說明如下：  
(1) 全國各校每年訂購 Elsevier ScienceDirect (SDOL) 總共費用將近 8.6 億，但 Elsevier ScienceDirect(SDOL)公司每年皆不合理漲價，全國各校委託 CONCERT 與 SDOL 談判。CONCERT 與 Elsevier 進行 2017-2019 年期刊的訂購協商，該公司仍堅持每年固定漲幅且不得刪訂期刊之方案，因而遲遲無法與 Elsevier 公司取得共識。若接受 Elsevier 的訂價方案，圖書館經費勢必無法負擔！CONCERT 調查目前約有 75% 的學校支持再協談，團結一致對抗不合理的訂價方案，讓 CONCERT 可以努力爭取對臺灣圖書館界最有利的採購方案。目前 CONCERT 仍盡全力在爭取最佳條件，圖書館也會持續關注，如有任何後續狀況亦會通知各位老師。  
(2) 配套措施：  
在暫緩續訂 ScienceDirect 電子期刊資料庫期間前，不排除無法使用 Elsevier ScienceDirect 期刊的可能，在停用期間僅可使用 2016 年以前本校所訂之單刊約 37 種。為降低對本校師生教學、研究和學習之衝擊，圖書館建議以下方式獲取讀者所需之期刊文獻：  
A. 可查找網路資源，例如 Google Scholar。  
B. 可試查作者所屬單位的機構典藏 (institutional repository) 平台。  
C. 可試向作者索取。  
D. 可以透過全國館際合作方式 (NDDS) 申請期刊文章。  
以上如有任何問題，請與圖書館讀者服務組徐淑敏連絡分機 1410





## JUMPER資源探索系統操作

<http://hyint.nhu.edu.tw/nhu/jumper>



### 登入方式



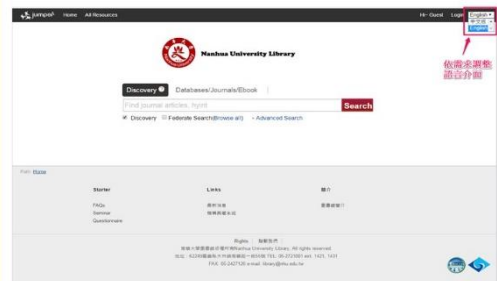
### JUMPER資源簡介

- JUMPER資源探索暨巨量資料分析服務平台(以下簡稱 JUMPER) 係是整合圖書館電子資源(包含資料庫、電子期刊及電子書)的網路平台, 提供使用者單一平台式的查詢、全文下載、瀏覽以及管理功能, 讓使用者能夠輕鬆躍越於各據一方的電子資源, 無差別地獲取想要的資訊寶藏。



### 介面語言調整

如欲修改介面語言, 可在頁面上右上角下拉選單可進行選擇, 目前設定有中文版、英文版可選擇。



### JUMPER首頁



### 查詢功能一

- A資料類型: 在此可得知查詢的資料屬於何種類型, 如書籍、學術期刊、研究報告等。
- B書籍簡目: 在檢索結果資料名稱、作者、所屬資料庫等二項資料, 當點選書名時, 會直接導入該資料在圖書館系統內的頁面。
- C若欲篩選, 可以發現該館的書籍相關資訊, 如版本、出版社、即時館藏資訊等, 其中即時顯示目前該書在圖書館的借閱狀態、館藏地等資訊。



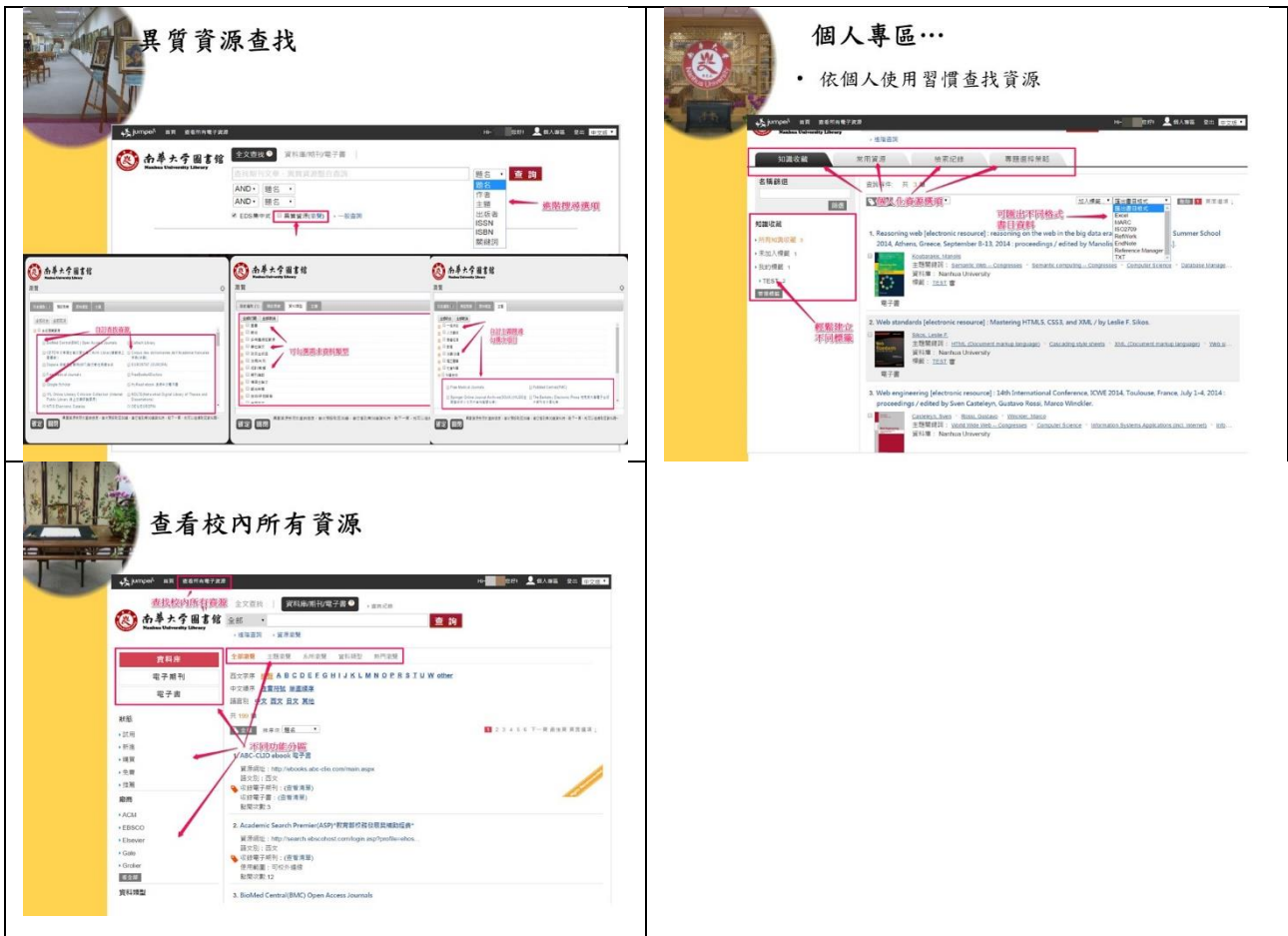
### 資料後分析

後分析可依資料類型、主題、出版商、出版品名稱、語言別、所在區域、以及資料庫等, 進一步依照您勾選的項目分析, 篩選符合的結果呈現。您僅要選擇您想要的條件系統即會將篩選結果載入頁面。



### 查詢功能二...





## 伍、資訊中心

### 【資訊中心各組業務職掌】

系統開發組（諮詢窗口：周容如 1524）

1. Window 版系統核心功能 - 系統自動更新、權限、簡信發送、行事曆、EMail 管理。
2. 人事系統 - 個人基本資料、任職、出勤簽到退、差假、教師鐘點費、工讀生勞保管理。
3. 會計系統 - 年度、專案計畫預算管理、總帳、薪資報稅。
4. 總務系統 - 空間場地、廠商、修繕、車輛、財產、出納、請採購管理。
5. 學務系統 - 獎懲與操行、兵役、就貸、減免、弱助、社團、獎學金、學生請假。
6. 學生輔導 - 教師晤談<輔導/轉介>、個案管理。
7. 活動報名管理、工讀管理系統、宿舍管理系統。
8. 線上聯合服務中心管理系統。
9. 學雜費管理系統。
10. 紙本公文收發管理、南華生活圈美食專區。
11. E學院門禁卡機管理。
12. 辦理全校個人資料保護相關業務。
13. 提供系統操作說明與諮詢。
14. 佛光聯合大學資訊系統規劃、設計與維運。

網路系統組（諮詢窗口：蔡伶宜 1512）

- 1.網路系統之規劃、實施、與維護管理。
- 2.電腦與通訊整合之規劃、實施與維護管理。
- 3.網路資源之管理與運用。
- 4.網域名稱服務（Domain Name）維護管理。
- 5.有關資訊網路之教學、研究支援與服務事項。
- 6.電腦網路硬體設備相關設施之操作、維護與運作管理。
- 7.VMware ESXi 主機管理。
- 8.伺服器系統管理與建置。
- 9.緣起樓宿舍網路維護與管理。
- 10.電子郵件及相關業務管理與維護。
- 11.電腦教室網路管理及維護。
- 12.各類電腦設備使用之 IP 登錄、發放、建檔及使用情形之記錄。
- 13.辦理與校外單位網路設備合作及支援。
- 14.資訊安全相關業務。

行政諮詢組（諮詢窗口：何麗秋 1513）

1. 電腦教室之管理、維護與更新。
2. 電腦教室資訊課程之調查、安排與支援相關教學軟硬體之建置。
3. 協助資訊設備之汰舊更新與維護。
4. 支援教學單位及行政單位電腦相關問題之諮詢、協助故障之排除與軟硬體更新。
5. 協助教學研究室研究用電腦之維護與更新。
6. 支援各單位海報之列印。
7. 管理及維護教師研究室網路共用印表機。
8. 電腦作業系統、套裝軟體效能評估、測試及改進事項。
9. 相關電腦資訊設備之耗材、備料庫存管理。
10. 資訊課程教學軟體之測試與請購。
11. 協助電腦報廢審查作業。
12. 網頁相關業務。
13. LED 屏幕推播。
14. 中心綜合性業務。
15. 中心內部控制相關業務。

科技整合組（諮詢窗口：蔡玉欣 1561）

1. 校園智慧化資訊系統之規劃、建置與維護。
2. 建置與維護大數據校務研究平台。
3. 數位教學平台之開發、維護與管理。
4. 協助資訊能力測驗相關事宜。
5. 建置與維護佛光聯合大學資訊系統。
6. 開發與維護校園行動 App。
7. 其他科技整合研究相關事項。
8. 智慧財產權相關業務。

**【網路及電子郵件宣導事項】**

- 一、大量檔案資料傳送，請大家利用學校 Gmail 信箱的雲端硬碟使用，勿使用 e-Mail 傳送，以免對方沒收到。

- 二、本校已通過 TaNet 無線網路漫遊交換中心連線認證，在其它學校使用無線網路時，只需輸入自己校務行政系統帳號及密碼即可連線（請連線當地學校無線網路名稱為 TANetRoaming，帳號輸入格式：帳號@nhu.edu.tw 密碼請輸入校務行政系統密碼）。
- 三、資訊中心網路系統組不會發送任何信件要求 E-Mail 帳號及密碼重新設定或空間已滿警告訊息信件，如收到此類信件請勿開啟，該信件可能為釣魚信件，如有疑慮請先連絡網路系統組。
- 四、發送 e-Mail 信件時，請注意信箱可夾帶檔案附件大小的限制。  
寄送至 @mail.nhu.edu.tw 附件檔案容量總限制為 20MB。  
寄送至 @nhu.edu.tw 附件檔案容量總限制為 25MB。  
如需要寄送更大量檔案，請利用學校 Gmail 信箱內的雲端硬碟方式。
- 五、校務行政系統-個人資料第一組信箱位址，請務必留存學校提供的信箱。  
（例如 帳號@mail.nhu.edu.tw 或者是 帳號@nhu.edu.tw）  
第二組信箱，可自訂私人信箱。
- 六、如上網時需下載大量檔案或連線國外網站，可改用中華電信線路出去。  
要改用中華電信線路，需設定代理伺服器，其操作設定方法，請參照 <http://bit.ly/1D95UV7> 連結檔案，或自行設定代理伺服器 [proxy.nhu.edu.tw](http://proxy.nhu.edu.tw) 埠號：3128。
- 七、本校電子信箱採用 Gmail 登入方式，其登錄方式如下：  
請至 <http://gmail.com>  
教職員登錄：  
個人帳號@nhu.edu.tw  
密碼預設為您的身份證字號（第一碼為大寫）  
學生登錄：  
學號@nhu.edu.tw  
密碼預設為您的身份證字號（第一碼為大寫）

### 【什麼是 ODF 開放文件？】

我國經濟部標準檢驗局已於 2009 年 1 月將開放文件格式（ODF）標準訂為國家標準（CNS15251），原行政院研考會於 2009 年 2 月公告 ODF 格式為公交電子交換附件格式之一。

- 一、開放文檔格式（Open Document Format，簡稱 ODF）
  - （一）ODF 是一種基於 XML 的檔案格式規範，因應試算表、圖表、簡報和文書處理文件等電子文件而設置。其目的為保證使用者能長期存取資料，且不受技術及法律上的障礙。
  - （二）ODF 優點有：可免費下載、格式開放、跨平台、跨應用程式的特性、可與國際間交換、適於長久保存並可避免版本升級衝突，目前全球有許多政府單位及企業公開宣誓改用 ODF 做為正式文件交換與儲存標準，以避免重要資訊遺失。
  - （三）目前 Google Docs（免費軟體）、KOffice、Lotus Symphony、OpenOffice、LibreOffice（免費軟體）、Sun Plugin、Clever Age 及 MS Office（2007 SP2 以上）均有支援 ODF 檔案格式。
  - （四）最常見的開放格式被用來做為開放文件的文件種類有：
    - \*.odt 文字文件（text）：Microsoft Word、Libre Writer。
    - \*.ods 試算表格文件（spreadsheets）：Microsoft Excel、Libre Calc。
    - \*.odp 簡報文件（presentations）：Microsoft PowerPoint、Libre Impress
    - \*.odg 繪圖文件（graphics）：Libre Draw。

## 二、開放文件相關軟體下載

- (一) LibreOffice 官網：<http://zh-tw.libreoffice.org/>
- (二) OpenOffice.org 官網：<http://www.openoffice.org/zh-tw/>
- (三) 校內下載平台 <http://free.nhu.edu.tw>，提供自由、免費軟體。  
登入你的帳號密碼（或以來賓帳號 guest、密碼：guest 登入）

### 【南華大學微軟學生授權軟體下載連結如下】

#### 一、在校生下載連結（需登入學校帳號及密碼）

下載網址 <http://soft.nhu.edu.tw>

- 1. 直接下載安裝，
- 2. 下載 iso 檔及 kms 註冊。

#### 二、應屆畢業生下載連結（需先線上註冊）

下載網址：【資訊中心網頁】>【相關連結】>【校內資源】

南華大學應屆畢業生微軟授權軟體 <https://nhu.onthehub.com/>

註冊及下載說明文件如下：

- 1. 南華大學微軟學生授權軟體 Login ESD Webstore
- 2. 南華大學微軟學生授權軟體 Download ESD Webstore

註：請不要下載非法無版權的軟體及使用正版教科書。

軟體相關諮詢窗口：郭文壽 分機 1514

數位講桌相關諮詢窗口：黃武隆 分機 1561

### 【校務系統 Q&A】

#### 一、Q：視窗版校務系統，如何下載與安裝？

A：下載與安裝步驟如下

- 1. 下載視窗版校務系統：至網址：<http://necis.nhu.edu.tw/> -> 下載專區，將 NhuSetup2007.exe 下載至桌面。
- 2. 安裝視窗版校務系統：點選 NhuSetup2007.exe，按滑鼠右鍵，選取<以系統管理員身份執行>，然後依指示安裝。
- 3. 如電腦第一次安裝視窗版校務系統，必須申請電腦開通授權才能使用。請至資訊中心網頁 <http://ic.nhu.edu.tw> 下載專區中下載並填寫<教職員校務行政系統暨電子郵件使用申請單>。

#### 二、Q：視窗版校務系統的「校內 Email 作業」為何不能傳送信件？

A：可能原因及解決方法：

- 1. 被 McAfee 防毒軟體擋掉：將 McAfee 主控台內的存取保護改為停用即可傳送。
- 2. 在校外使用視窗版校務系統：本功能只能在校內使用，校外不能使用。

#### 三、Q：視窗版校務系統的員工索引表為何全部是空的？

A：可能原因及解決方法：

系統的日期時間格式設定成中華民國的年，請至控制台，選取<地區及語言>，將日期與時間格式設定為 yyyy/m/d。

#### 四、Q：視窗版校務系統靠右邊的功能按鍵為何出不來？

A：可能原因及解決方法：螢幕文字大小設定太大，請至<控制台\所有控制台項目\顯示>將螢幕文字大小設定成「小（100%）」。

**五、Q：我是新進教師，如何申請校務系統使用帳號？**

A：新進教師請填寫<教職員校務行政系統暨電子郵件使用申請單>，由人事代為申請送件，申請單上勾選<帳號申請>項目。當帳號建立後會回覆申請者，並通知登入密碼。

**六、Q：我的電腦已註冊開通過，視窗版校務系統執行時，為何有時會出現填寫註冊基本資料畫面？**

A：基於資訊安全考量，為掌握校務系統的使用情況，系統每隔半年便會要求使用者重新填報註冊基本資料。如未重新填報，該電腦將不能繼續執行視窗版校務系統，遇到此問題，只要重新填寫註冊基本資料即可繼續使用視窗版校務系統。

**七、Q：執行視窗版校務系統時，為何出現<錯誤：電腦必須先行登錄，請聯絡管理員>？**

A：可能原因如下：

1. 新購電腦，尚為取得授權。
2. 更換網卡，以致於無法認證。

發生以上情形，請填寫<教職員校務行政系統暨電子郵件使用申請單>，勾選<個人電腦使用開通>，詳填電腦名稱，經主管簽章後，送交資訊中心。

**八、Q：執行校務系統時，需要額外的功能授權時，怎麼辦？**

A：請填寫<教職員校務行政系統暨電子郵件使用申請單>，勾選<校務系統作業功能授權申請>，填寫申請開放之功能，如特殊權限功能請會相關業務單位，送交資訊中心。授權後，資訊中心業務承辦會通知申請人。

**九、Q：執行校務系統時，出現錯誤信息，自行無法解決時，怎麼辦？**

A：將畫面剪貼至 Word 檔，Email 給功能業務承辦單位的承辦人，如業務承辦人依舊無法解決時，再轉寄至校務系統諮詢窗口，協助解決。

**十、Q：如何提供資訊中心人員遠端連線解決我的電腦問題？**

A：操作步驟如下：

1. 至 Web 版校務系統（網址：<http://necis.nhu.edu.tw/>）的下載專區將 RemotePC.exe 軟體，下載至桌面。
2. 執行該軟體後，通知系統人員，告知 ID 與密碼，即可提供遠端連線。

**十一、Q：登入校務系統時，帳號需要加上@nhu.edu.tw 嗎？**

A：登入校務系統時，帳號只需輸入@前的 ID 即可，不能輸入@nhu.edu.tw，例如：ABC123@nhu.edu.tw，登入時帳號只需輸入 ABC123 即可。

**十二、Q：登入時忘了密碼怎麼辦？**

A：在登入畫面中，點選我忘了密碼，輸入身份證字號（學生為輸入學號）後按下確認送出，此時校務行政系統會寄出一封重設密碼的 Email 到個人信箱。開啟重設密碼的 Email，按下 Email 內的連結後，即會產生新的密碼，再用這密碼登入即可。

## 陸、產學合作及職涯發展處

### 一、實習及就業輔導組

- (一) 本校將承辦「2017 年彰雲嘉校院聯盟學校校園徵才博覽會」，辦理日期為本（106）年 3 月 14 日（星期二），本次預計邀請求才廠商 70 家，進駐校園辦理徵才，屆時請當日有課的老師協助宣導，鼓勵學生踴躍參加，以增進求職面試經驗及提升畢業生就業率。
- (二) 105 學年度第二學就業達人班訂於 3 月 11 日開課，課程表公告於產職處官網 <http://iaccd.nhu.edu.tw>，請各位導師協助宣導，鼓勵該班學員踴躍出席。
- (三) 依據高雄市政府文化局 106 年 1 月 24 日，高市文人字第 10630137200 號函，提供學生實習機會，各大學院校及美國學校高中部學生有參與文化藝術等實務經驗，俾理論與實務融合貫通，實習期間不支付任何報酬、膳宿、交通及保險費用。欲申請的學生請於本（106）年 3 月 23 日前備妥相關資料，交由產職處統一函送主辦單位，實習期間由產職處提供必要協助。106 年 5 月 5 日前另函通知核定實習名單。相關訊息已公告於產職處官網 <http://iaccd.nhu.edu.tw>，請各導師協助宣導，鼓勵學生踴躍提出申請。

**實習及就業輔導組 組長呂玉枝、組員蔡承瑋**

**辦公室：成均館一樓 C105 電話：05-2721001 分機 8620、8621**

### 二、職涯及校友服務中心

- (一) 21 週年校慶「校友回娘家」活動將於 106 年 3 月 25 日（六）舉辦。今年有頒獎活動、午餐饗宴、各項精彩表演以及獎品豐富的摸彩活動！摸彩活動的獎品敬請各院院長、各系主任及一級主管贊助現金或禮品共襄盛舉。活動報名方式採網路報名，報名網址為：<https://goo.gl/forms/gRaOBGRKKnz5kqQw2>，請全校教職員同仁協助廣邀畢業校友回校參與活動，除了與昔日師長及同學敘舊外，更可讓校友們見證南華近年來的成長與銳變。當日並辦理各學院校友參與活動之人氣競賽，頒發最佳人氣獎，以達到廣邀千人校友餐敘的目標。
- (二) 105 學年度第二學期請各大三導師協助針對大三學生於 4 月 28 日（五）前完成 Ucan 施測，主要進行**專業職能診斷**，導師亦可鼓勵學生再次針對「職業興趣探索」及「職場共通職能診斷」進行施測。施測後導師可針對學生大一與大三的施測結果做比較，並輔導學生針對較不足的職場職能再做增進及加強。UCAN 相關施測及操作內容已製作成「教師 UCAN 工作坊研習手冊」，並已送至各系系辦，各系導師可至系辦領取參閱，或至產職處官網 <http://iaccd.nhu.edu.tw> 下載。
- (三) 除了推動學生進行 UCAN 施測外，另提供適才適所的**CPAS 職業適性診斷測驗**，此測評工具本質上是一種人格特質測驗，主要是用於診斷個人的職業「適性」，導師在針對學生進行輔導時，學生若有需要更進一步的輔導及解惑，各系導師可至產職處官網 <http://iaccd.nhu.edu.tw> 下載「CPAS 職業適性診斷測驗申請表」，填表後送至產職處，後續則會安排學生進行測驗，且由專人針對學生一對一輔導諮詢。
- (四) 105 學年度 e-Portfolio 電子履歷競賽活動報名時間即日起至 5 月 5 日（五）止，參加對象限大學日間部大二以上學生，請大二以上各班導師至少推薦兩位同學參賽，並將推薦表單於 4 月 28 日（五）前送至產職處。
- (五) 105 學年度第二學期辦理六場 MOS office 證照班（包含兩場針對弱勢學生所辦理的起飛計畫證照班），MOS 證照是企業最愛十大證照之一，且電腦文書處理能力也是學生們所需具備的基本資訊能力，請協助鼓勵學生踴躍報名參加，各證照班相關資訊如下：

場次	活動名稱	活動時間	報名時間
1	MOS Word 2010 Expert 證照班（中級）	106 年 03 月 11 日 8：00~17：00	起：106 年 02 月 24 日 08：00 迄：106 年 03 月 09 日 12：00

2	MOS Excel 2010 Expert 證照班 (中級)	106 年 03 月 18 日 8:00~17:00	起: 106 年 03 月 03 日 08:00 迄: 106 年 03 月 16 日 12:00
3	MOS PPT 2010 證照班 (初級)	106 年 04 月 08 日 8:00~17:00	起: 106 年 03 月 24 日 08:00 迄: 106 年 04 月 06 日 12:00
4	【起飛計畫】 MOS Word 2010 Expert 證照班 (中級)	106 年 04 月 29 日 8:00~17:00	起: 106 年 04 月 14 日 08:00 迄: 106 年 04 月 27 日 12:00
5	MOS Access2010 證照班 (初級)	106 年 05 月 07 日 8:00~17:00	起: 106 年 04 月 21 日 08:00 迄: 106 年 05 月 05 日 12:00
6	【起飛計畫】 MOS Excel 2010 Expert 證照班 (中級)	106 年 05 月 20 日 8:00~17:00	起: 106 年 05 月 05 日 08:00 迄: 106 年 05 月 18 日 12:00

\* 【起飛計畫】場次以弱勢學生優先報名，如有名額則另開放一般生報名。

職涯及校友服務中心 主任陳怡汝、組員石建華

辦公室：成均館一樓 C105 電話：05-2721001 分機 8610、8611

### 三、產學合作組

- (一) 推動教師參與產學專業知能研習或專業交流活動，開創產學合作機會。補助項目包括報名費（含學費）、交通費、住宿費、雜費等，每人每學年國內以補助新台幣 4 千元，國外以補助新台幣 1 萬元為上限。
- (二) 鼓勵教師進行研究發展及產學合作，首次申請科技部產學合作計畫且完成送案者，每案獎勵 5 千元，首次承接產學合作計畫，依總金額多寡（至少 10 萬以上），依管理費之 20-40%發給獎勵金。歡迎各導師有產學關係網絡者，可促成與本校簽訂產學合作協定，推進產學實質合作。
- (三) 鼓勵研發成果專利申請與技轉，補助專利申請費用（最高 2.5 萬元）及專利維護費用（1~3 年）。已獲專利權之技術移轉或授權者，依比例分配給予創作人至少 80%技轉金。
- (四) 鼓勵教職員取得專業證照，增進實務能力，考取專業證照補助每人每學年 4 千~1 萬 2 千元。
- (五) 本校與台北經營管理研究院合辦 2017 現代華陀大林開講，自 106 年 1 月至 12 月，每月於大林國小育英堂舉辦健康講座，3 月 30 日（四）由中國醫藥大學副校長、中華民國中華牙醫學會理事長林俊彬醫師講授「健康從“齒”開始—談牙齒保健」，2017 年現代華陀健康講座列入通識微型課程<身心靈與健康>，聽完 9 場 18 小時再寫一份心得報告由開課教師及通識中心認證後，可抵身心靈成長領域 1 學分，請老師鼓勵學生前往聽講。

#### 2017 年現代華陀健康系列講座

場次	主講人	職銜	題目	日期
1	楊志良	前衛生署署長 亞洲大學健康管理學院講座教授	從公衛談國人的健康養生	01/19 (四) 19:00-21:00
2	王水深	輔大附設醫院院長 台大醫院心臟血管外科主治醫師	心血管疾病的預防與保健	02/23 (四) 19:00-21:00
3	林俊彬	中國醫藥大學副校長 中華民國中華牙醫學會 理事長	健康從“齒”開始—談牙齒保健	03/30 (四) 19:00-21:00
4	張心湜	前陽明大學校長 臺北榮總教授級特約醫師	最先進泌尿疾病的治療	04/06 (四) 19:00-21:00



場次	主講人	職銜	題目	日期
5	劉榮宏	前振興醫院院長 振興醫院眼科部主任	最先進眼睛疾病的治療與保健	05/18 (四) 19:00-21:00
6	葉金川	前衛生署署長 台灣血液基金會董事長	國人對於罹癌的認知與生活安排	06/15 (四) 19:00-21:00
7	曾慶孝	台大醫院內科部主治醫師 台大醫學院內科教授	萬病之源—糖尿病的預防與治療	07/20 (四) 19:00-21:00
8	梁懷文	義大醫院心臟內科主治醫師	從郭金發談心臟的預防與治療	08/04 (五) 19:00-21:00
9	鄭金寶	台大醫院營養室主任	從飲食談國人健康養生	09/07 (四) 19:00-21:00
10	余家利	台灣大學名譽教授 臺大風濕免疫科兼任主治醫師	怕風怕濕的疾病—風濕病漫談	10/12 (四) 19:00-21:00
11	邱仲慶	奇美醫院院長	預防腦殘與腦部保養	11/16 (四) 19:00-21:00
12	詹鼎正	台大竹東分院院長 台大老年醫學部暨內科部主治醫師	活百歲很容易—老年人疾病的保健與治療	12/13 (三) 19:00-21:00

(六) 本學期企業經營與人文以及創業楷模講座如下表列，本學期企業經營與人文講座與創業楷模講座列入通識微型課程<企業人文與創新>，聽完 9 場 18 小時再寫一份心得報告由開課教師及通識中心認證後，可以抵創新與創業領域 1 學分，請老師鼓勵學生前往聽講。

**2017 年企業經營與人文講座、創業楷模講座**

場次	主講人	職稱	講題	時間
1	黃國晃	鮮活控股董事長	【企業經營與人文講座】 海外創業與創新	02/23 (四) 13:00-15:00
2	張善政	前行政院院長	【企業經營與人文講座】 網路時代新思維	03/02 (四) 13:00-15:00
3	陳清港	普萊得科技股份有限公司 董事長	【創業楷模講座】 智慧聯網的實踐家	03/06 (二) 13:00-15:00
4	蔡清彥	前工業技術研究院董事長	【企業經營與人文講座】 由新經濟時代的觀點：看台灣產業轉型契機	03/21 (二) 13:00-15:00
5	張博雅	監察院院長	【企業經營與人文講座】 從醫師到院長的精采人生	03/30 (四) 13:00-15:00
6	陳明璋	台北經營管理研究院院長	【企業經營與人文講座】 創業與接班傳承	04/06 (四) 13:00-15:00
7	謝孟甫	鈺統食品股份有限公司總經理	【創業楷模講座】 擁抱創新	04/11 (二) 13:00-15:00
8	朱樹勳	前亞東醫院院長	【企業經營與人文講座】 長壽的秘訣	05/05 (五) 13:00-15:00
9	吳俊男	精湛光學科技股份有限公司 董事長	【創業楷模講座】 精湛人生-流氓小子變身「7億董座」	05/10 (三) 13:00-15:00

場次	主講人	職稱	講題	時間
10	周俊吉	信義房屋董事長	【企業經營與人文講座】 企業倫理真的曲高和寡嗎？	05/18 (四) 13:00-15:00
11	葛望平	歐萊得國際股份有限公司 創辦人、董事長	【創業楷模講座】 綠色創意創造綠色奇蹟	06/06 (二) 13:00-15:00
12	陳鴻儀	連展科技總經理	【企業經營與人文講座】 創業卅年的轉型升級經驗	06/15 (四) 13:00-15:00

(七) 相關訊息請上產職處網頁查詢 <http://iaccd.nhu.edu.tw>

產學合作組 組長簡婉惠、組員郭美伶

辦公室：成均館三樓 C315 電話：05-2721001 分機 8630、8631

#### 四、創新育成組

- (一) 鼓勵學生跨領域學習，深耕學生軟實力，請導師鼓勵學生選修相關創新創業的課程，以培養學生具備「創業家精神」與「創業技能」，若發掘具有創業企圖心及創業家特質的學生，還請導師轉介、推薦給產職處創新育成組。相關表格請參考產職處網頁>下載專區>創新育成組>創新創業團隊資料表。
- (二) 105 學年度第一學期本處已召集五院及通識中心相關創新創業教師，研商教師創業社群推動事宜，期透過定期之教師社群聚會盤點師生創業社群並安排外部創新創業師資與本校創新創業教師社群進行教學經驗交流，並藉創新創業扎根計畫之活動，協助學生增強專業及實務，進而培育團隊參加創業競賽或實際創業。
- (三) 歡迎各班導師或家族導師，藉創業楷模講座、企業經營與人文講座、創業交享聚等活動平台，帶領學生參與活動，增進師生交流及情感。
- (四) 本校學生專題競賽初賽已陸續於各院及通識中心辦理完畢，本處將於 3/18、19 (六、日) 舉行創新創業工作坊培訓，並於 4/26 (三) 舉行學生專題競賽決賽，未來將輔導獲勝團隊成為實質創業團隊。
- (五) 106 年度大專畢業生創業服務計畫 (U-start)，主提供甫出大學校門青年一個實踐夢想的創業場域，以產學合作計畫為基礎，適時利用微型創業的彈性及育成協助，提升大專畢業生創業機會，期激發大專校院產學合作能量及提升校園創新創業文化。106 年度申請截止日於 106.6.15 止，請各院系教師鼓勵近五年畢業學生組隊參加參與計畫，經審核通過並接受學校育成單位輔導創業 6 個月者，由教育部青年發展署補助學校育成費用新臺幣 15 萬元及創業團隊創業基本開辦費 35 萬元。
- (六) 105 學年度第二學期創新創業扎根計畫，已排定辦理 4 場創業楷模講座、3 場創業交享聚、1 場創新創業工作坊、學生專題競賽決賽及 12 堂創業主題班，課程內容包括創新創業啟發、市場商機了解、商業模式選擇及品牌行銷經營等，請各位導師協助宣傳。以上各項活動舉辦時間及地點，產職處另行公告。
- (七) 有關創新育成組相關訊息，請參考產職處官網：<http://iaccd.nhu.edu.tw>，敬請協助推廣，歡迎校內有志創業師生團隊，加入創新育成行列。

創新育成組 組長蔡函君、組員莊惠玲

辦公室：成均館三樓 C315 電話：05-2721001 分機 8640、8641

## 柒、校務及研究發展處

### 一、拜託各位老師共同提升本校世界大學網路排名

世界大學網路排名 (Webometrics Rankings of World Universities; WRWU)，又稱世界大學網站排名，由西班牙教育部高等學術研究委員會主持，為現行全球眾多針對大學的綜合排名之一。分別於每年的1月及7月更新排行，WRWU主要目的為使「全球的大學與研究中心能展現其對電子期刊、科學研究成果與研究活動之國際化的學術責任」，強調網路學術責任仍是每一所大學所不能忽視的，評比指標如下：

指標	佔比	說明
Presence (規模)	10%	Google搜尋引擎在本校網域中找到的網頁數量(新增含PDF檔)。
VISIBILITY (能見度)	50%	在 Majestic SEO網站及ahrefs網站中檢測到的External Backlink(反向連結)和 Referring Domain(外部連結網域)數量。
Openness (學術檔案)	10%	改為Transparency，並參考採計Google Scholar Citations institutional profiles。
Excellence (學術論文)	30%	學術論文在相關領域中被引用前10%的數量，資料來源為Scimago Group。參考區間(2010~2014)

Year-Month		World Rank	Taiwan Rank	Presence Rank (規模)	Impact Rank (能見度)	Openness Rank (學術檔案)	Excellence Rank (學術論文)
2016	07	3108	73	1,149	3,383	4,121	3,173
2017	01	2470	65	1,061	2,964	3,706	3,153

↑ 638
↑ 8
↑ 88
↑ 419
↑ 415
↑ 20

目前台灣許多大專校院正積極提升推動世界網路大學排名，例如國立交通大學定期（半年一次）針對世界網路大學指標進行自我檢測與改善。為使本校在招生宣傳上更有亮點與增進國際學術研究之能見度，拜託各位老師協助，一同提升本校能見度，做法如下敬請參閱：

- 由於 Moodle 教學平台需密碼才能登入瀏覽，以致該平台之數位教材，世界網路大學排名無法列入統計，如果老師們方便，敬請在繼續使用 Moodle 平台同時，考慮使用與經營知識社群 **iSites**，本校資訊中心提供操作手冊與客服。（**iSites 類別：教職員個人網頁、班級網頁、社團網頁、學術、行政單位網頁、實驗室網頁、計畫網頁(產學、研究計畫)**）
- 敬請各位老師上傳檔案，盡量以提供 **pdf** 格式為主，其它檔案格式為輔。
- 敬請老師錄製數位教材、教學影片後能放在公開網頁課程諮詢影音系統 (**QNEW**)，有教學影片檔供參考。（[http://qnew.nhu.edu.tw/podcast/show\\_episode/1488](http://qnew.nhu.edu.tw/podcast/show_episode/1488)）
- 敬請各位老師及研究生使用本校電子郵件帳號登錄 **Google Scholar**，增列學術著作後並將個人學術檔案設定為**公開**，研發處將發送如何建立 **Google Scholar** 之教學檔至全校師生電子信箱。
- 敬請各位老師及研究生多多投稿**英文**國際學術期刊論文，研發處正研擬提高相關獎勵。
- 敬請各位老師及研究生撰寫學術期刊論文時，多引用本校同儕之期刊論文。

## 二、請各位老師協助辦理第二週期校務評鑑

1. 校務評鑑目標：旨在確保本校能完善內部品質保證作為，並能持續不斷精進。
2. 校務評鑑原則：齊一步調，範本前導、階段檢核，周延準備。
3. 校務評鑑自評：本校擬於 106 年 5 月中下旬及 10 月中下旬辦理校務評鑑自評，程序完全模擬高教評鑑中心之實地訪評程序。屆時有教職員之晤談時間，敬請老師能配合。
4. 實地訪評時間：高教評鑑中心將於 107 年 3 月至 5 月間（尚需待高教來函確定）蒞校進行實地訪評。

## 綜合座談提案

院系別	導師	提案內容	主責單位	單位回覆
科技學院	蔡加春	<p>105 學年上學期曾遇到多次在行政系統發簡訊告知學生事務而學生不知之情況，如"某某同學，曠課已連續兩次，宜注意生活作息，正常回到教室上課，計算機概論可學習很多生活科技，蔡老師關心"、"某某同學，小考與複習均缺席，記得下星期二晚上 6:00 於 C322 期中考，可隨時來詢問問題，蔡老師關心"，偶爾當面告知學生此事，學生的回應 "我換了手機號碼，我不知道！" 我才驚覺此問題確實早就存在了。我自己導師班的同學，每學期期初第一次班會均會給同學簽名確認手機電話與地址，且提醒同學如手機更新，須主動告知導師與在系統去更新學生基本資料；但授課班級的學生，授課教師只能提醒而無法給予太多約束。現行行政系統發簡訊給學生，如其手機號碼未更新，則系統無做任何回應告知簡訊失敗或就讓簡訊發到空氣中，產生師生以簡訊聯繫管道的遺漏與認知落差。因應有些同學更換手機號碼頻繁，建議 1.如在行政系統發簡訊給學生未再使用的手機時，能主動回應告知該"無此手機號碼"之提醒；2.行政單位宜有適當的機制或誘因，讓學生主動到去更新學生基本資料之手機號碼。</p>	教務處	<p><b>【教務處回覆】：</b>                      新生在註冊時，皆可在電腦系統中更改其基本資料（包括手機及住址等）。然經蔡老師之反應，本處與資訊中心討論，每學期在校務行政系統學生專區下載繳費單時，彈出提醒的視窗，提醒學生須主動更新基本資料，以方便學校與學生重要事項之聯繫。</p>
			資訊中心	<p><b>【資訊中心回覆】：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡訊系統有紀錄每則簡信是否發送成功，但無法分辨接收者無法收信的原因。</li> <li>2. 在校務系統 Window 版已有提供簡訊發送結果查詢工具資訊中心可以在 Web 上提供相同查詢功能，將列入開發排程。</li> <li>3. 建議各系所單位於學期開始主動調查，並校正手機號碼。</li> </ol>

### 附件一：105 年度微笑禮貌之星獲選名單

類別	單位/學系	姓名
教職員組	圖書館	黃瀟儀
教職員組	資工系	龔珍玉
教職員組	生死系	林俐君
教職員組	學務處	蔡瑩燕
教職員組	學務處	莊源凱
學生組	幼教系	陳馮敏
學生組	文學系	潘宣妤
學生組	建景系	楊舒雲
學生組	資工系	黃琦方
學生組	財金系	黃威傑

### 附件二：南華大學特定人員名冊

南華大學特定人員名冊									
								製表日期：106 年 3 月 8 日	
特定人員類別	一、曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生（含自動請求治療者）。 二、各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿液採驗者。 三、有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。 四、前三款以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其父母或監護人同意者。 五、各級學校編制內校車駕駛人員。								
編號	處室	職稱	姓名	性別	身分證字號	簽名	特定人員類別	審查結果	備考
1	總務處	司機	黃建清	男			五		安非他命
2	總務處	司機	林士儒	男			五		安非他命
3	總務處	司機	梁靖忠	男			五		安非他命
4	總務處	司機	楊俊輝	男			五		k 他命
4	總務處	司機	黃聖文	男			五		k 他命
備註：表格不足請自行延伸									

## 105 學年度第 2 學期第 1 次全校導師會議紀錄

一、會議時間：106 年 3 月 8 日星期三下午 3 點~5 點 00 分

二、會議地點：雲水居國際會議廳

三、主席：林聰明校長

四、出席人員：依簽到表所示（略）

五、校長致詞：

林副校長、在座主管、同仁，及各位老師，大家好。藉由導師會議時間向大家分享學校的近況及重要措施，同時也聽取各位老師的建議。

去年 12 月底，本校接受世界綠色大學(GreenMetric World University Ranking) 評比，以環境保護與永續發展作為指標，評比項目包含基礎設施、能源與氣候變遷、廢棄物處理、水資源、交通運輸、教育等，在全球 74 個國家、516 所參與評比的大學中排名第 83 名、全國第 4 名，其中在廢棄物處理排名更是全國第一。在此特別感謝總務處、研發處、永續中心、通識中心，以及所有職工的配合，讓學校能獲得這項殊榮。

第二個分享的是今年 3 月國家圖書館所公佈的「學術影響力排名」，本校在全國私立大學中排名第一；並在學位論文影響力、知識分享點閱率及下載率等項目均得到全國第一。五項指標中，有四項指標得到全國第一名，另外一項指標得到全國第二名，相較去年的成績，今年又更卓越輝煌了。

第三個是教學卓越計畫，在去年 11 月教育部實地訪視時，深受訪視委員肯定，給予極高的評價，因此，繼 102-103 兩年獲 6,000 萬元、104-105 兩年獲 1 億元補助後，辦學績效深獲肯定，今年再獲 106 年教育部教學卓越延續計畫 6 千萬元，全國並列第三。在此感謝教學發展中心，以及各位同仁，因為大家的努力及付出，讓學校不僅獲獎無數備受各界肯定，這些都是南華全體教職員生大家努力的結果。

此外，向各位導師報告招生情況，大學繁星推薦放榜結果已公告，全國錄取率平均約 62.78%，本校繁星推薦成果尚佳，錄取率達到 65%以上，其中多個系所皆滿招，且更招收到多位高級分的考生。但繁星推薦只是招生的第一個階段，緊接著是個人申請階段，所以在此也希望各位系主任及導師，積極的接觸學生；以過去的經驗分享，中南部的學生很多還是會參考班級導師的建議，因此，在這

階段，大家要盡量與班級導師接觸，甚至可用家訪方式多與學生及家長接觸，鼓勵就讀本校。目前教育部的政策，學校註冊率是會影響獎補助款額度，假設學校註冊率低於 80%，獎補助款就會減少 30%，大約是 1500 萬元左右，影響相當大。所以各位老師在接觸學生時，要以學系特色、品質作為宣傳內容，因發現國立收費不全然是學生考慮就讀的主要條件，主要還是會以學系未來性及教學品質為考量。因此現也思考，未來是否將招生註冊率、鐘點數及課程聯結一起，這部份教務處已通盤進行檢討。

為提昇及創新教學方式，今天的導師會議邀請通識中心林俊宏主任分享 PBL 與翻轉教育，希望提供各位老師於教學上參考，提昇學生對於學習的熱誠，同時也透過課程跨領域、跨學系的方式，開拓學生多元的專業知識。有關學校的發展情況在此與各位導師說明，也請各位導師也密切注意學校相關的措施。

#### 六、105 年度微笑禮貌之星頒獎（略）

#### 七、導師知能講座-PBL 與翻轉教學-通識教育中心林俊宏主任（略）

#### 八、重要業務報告：

##### 圖書館-柯婉懿組長：

因館長公出代為報告。請大家參閱手冊第 37 頁圖書館業務報告內容。圖書館於上學期採購 JUMPER 資源探索服務系統，現已提供上線服務，有關操作方式可參閱手冊提供之圖片。而為協助快速瞭解圖書館服務，以班級為單位（或 10 人以上）即可提出申請，課程時間約 1~3 小時，可依師生需求安排課程。另外，圖書館學科指導服務已開放預約，如果已有預約的老師，可告知學生多加利用。有關下一學年的圖書、期刊介購書單預計於 4 月份時通知各系所教師，歡迎老師多多推薦書籍資料，以利採購。最後是有關由國家圖書館公佈的博碩士論文下載率及點閱率，本校一年約有 25% 的學生申請延後公開，申請延後最多是五年，圖書館拜託老師們協助告知研究生在申請延後公開的時間可以短一點，如此學校的下載率跟點閱率會更高。

##### 產學合作及職涯發展處-林辰璋副校長：

3 月 24-25 日為 21 週年校慶活動，25 日舉辦「校友回娘家」活動，希望各系所邀請校友回校看看學校近期的改變，同時也透過餐敘座談，瞭解校友的狀況，相信對於學校未來的進步與發展會有提昇的效果。南華從創校至今畢業的校友



大約 1 萬 7000 千多人，校友餐敘預計 100 桌，而在校友回娘家的活動中，也特別安排「最佳人氣獎」，希望各系所能夠踴躍的邀請校友回娘家，屆時安排人氣評比，人氣最活躍的系所就獲得最佳人氣獎。

為提昇在地化連結，特別於大林國小舉辦健康系列講座，一年規劃 12 場，講師都是遠從台北或其他地方所邀請，其背景不是院長級就是專科權威，歡迎各位老師撥冗參加，也請協助與導生宣傳講座訊息。此外，本學期持續辦理企業經營跟人文、創業楷模講座，規劃 12 場，邀請業界負責人及青年創業的楷模來親身分享，這些講者大多來自北部，為嘉惠學子幾位講者都是公益演講，可是機會難得。而本學期講座的認證也稍微調整，一堂講座約 2 個小時，聽九堂講座為 18 小時，配合講座繳交心得報告可給予 1 學分，拜託請各位老師協助宣傳訊息。

有關學生專題競賽部份，預定於 3 月 18-19 日辦理創新創業工作坊，目的希望進入決賽前，邀請創新特色的企業主進行分享，請老師們多鼓勵學生踴躍參加。而教育部青年署為提供大專畢業生創業機會，提供「大專畢業生創業服務計畫」，申請對象為近 5 年畢業學生，可帶領學弟妹一起組隊提案參加。申請截止日期為 6 月 15 日，請老師多多鼓勵學生參加，產職處協助邀請專家給予諮詢及指導，期讓提案內容更為充實豐富。

#### **校務及研究發展處-胡聲平處長：**

研發處於手冊中提供有關本校在西班牙世界大學網路排名的評比指標，各大學皆很重視此網路排名，因此網路排名可間接宣傳，提昇招生率。此網路排名為每年一月及七月公佈更新排名，在一月排名公佈中，全球排名上升了 638 名，全國排名上升了 8 名，排名的提昇皆感謝各位老師的協助，也請老師們再接再厲持續提昇排名。

有關第二週期校務評鑑部份，本校預計於明年 3~5 月間接受高教中心第二週期校務評鑑，校務評鑑是依據大學法第五條規範執行，除非修法，不然校務評鑑會繼續執行。確切的評鑑日期會於今年 10 月左右抽籤決定，因此今年 5 月及 10 月中下旬預計辦理兩次校務評鑑自評，本處會在近期換所有廁宣及全面宣導，也請各位老師協助及配合校務評鑑自評訪評。

#### **資訊中心-郭文壽組長：**

資訊中心宣導有關 ODF 開放文件，ODF 是一種免費的開放格式，因使用 Office 文件時易發生版本不同而造成檔案無法開啟或支援不相容問題，因此透過轉成 ODF 之後便可解決相容性問題。有關 ODF 開放文件的說明及操作方式，可參閱手冊第 41 頁內容。特別說明是從 106 年度開始全面推動 ODF 文件，如檔案需提供予外部單位，如教育部等，務必轉換為 ODF 格式。

另外藉此機會與老師們宣導校內提供微軟授權軟體，學生可不需購買 Office 軟體，只要從平台下載即可使用，煩請老師可與學生宣導。如各位老師於軟體使用上有任何問題，歡迎與資訊中心聯繫詢問。

### **學務處-王伯文副學務長：**

學務處相關業務宣導，報告資料請參閱第 12~32 頁，補充報告：有關導師時間計劃表煩請各位導師於 3 月 13 日前繳交學輔中心彙整；為直接且有效率協助學生生活輔導功能，從本學期開始推動「院教官制度」，未來導生如有任何問題可與院教官直接聯繫便於協助，各學院轄屬教官為管理學院：柯添裕、人文學院：劉昆陣、社會科學院：羅元杉、科技學院：黃仕易、藝術學院：謝豔芬。

因天雨關係而延宕的踏青活動，配合校慶及健康促進議題，預定於 3 月 22 日星期三下午 3~5 點於無盡藏廣場前集合出發，歡迎各位老師一同參加與導生「健康踏青趣」。

最後說明有關 106 學年度舊生宿舍申請作業，預計於 3 月 16~22 日開放網路申請，同時為讓學生充分瞭解申請規定，亦於 3 月 16 日晚上 6 點半於 HB03 辦理宿舍申請說明會，有意申請校內住宿的學生皆可參加，而為不影響學生上課時間，宿舍登記作業安排於 3 月 26 日星期日上午 9 點開始進行，所提供之床位數是可滿足同學登記住宿需求，麻煩老師也與學生宣達勿半夜排隊，影響學生作息。

### **教務處-陳泓濬教務長：**

開學已進入第三週教務處拜託各位老師課堂時數需維持 18 週的原則，同時也請老師留意點名程序，每週需至系統確認課堂出席學生與系統是否一致；今日為加退選最後一天，待加退選過後即可統計本學期開課狀況；提醒教師如需調補課亦請依照調補課規定辦理程序。

寒假時接獲反應告知成績單寄發太慢，在此預先告知老師本學期成績登錄時間，大學部是 6 月 19 日～7 月 2 日，碩士班是 6 月 19 日～7 月 9 日，麻煩老師留意成績登錄時間，以免影響後續作業時程。

## 九、散會