

# 南華大學

文件編號	1700-3-309	文件名稱	修訂日期	107.08.31
制定單位	國際及兩岸學院	儲備教師甄選與培訓 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	華語中心			共 3 頁

**參、營運事項-教學事項：**

**◎儲備教師甄選與培訓作業**

**1. 流程圖：**

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD     Start{{儲備教師甄選}} --&gt; A[網路公告]     A --&gt; B[收件]     C[申請書] --&gt; B     B --&gt; D{資料審核}     E[申請文件檢核表] --&gt; D     D -- 通過 --&gt; F{安排口試及試教}     G[口試(試教)評審表] --&gt; F     D -- 未通過 --&gt; H[書面通知申請人]     H --&gt; I[申請資料銷毀]     F -- 通過 --&gt; J[安排一對一短期課程]     F -- 未通過 --&gt; I     K[教學意見反應問卷] --&gt; L{教學評量}     M[評量結果分析表] --&gt; L     J --&gt; L     L -- 分數未達4分 --&gt; J     L -- 分數達4分以上 --&gt; N[安排學季課程]     I --&gt; O([結案])     N --&gt; O     </pre>	<p>華語中心</p> <p>華語中心</p> <p>華語中心</p> <p>華語中心</p> <p>華語中心</p> <p>華語中心</p> <p>華語中心</p> <p>華語中心</p>	<p>儲備教師申請書</p> <p>申請文件檢核表</p> <p>口試評審表</p> <p>教學意見反應問卷評量結果分析表</p>

# 南華大學

文件編號	1700-3-309	文件名稱	修訂日期	107.08.31
制定單位	國際及兩岸學院	儲備教師甄選與培訓 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	華語中心			共 3 頁

## 2. 作業程序：

- 2.1. 網路公告
- 2.2. 華語中心收件
- 2.3. 申請資料審核
  - 2.3.1. 通過：安排口試及試教
    - 2.3.1.1. 通過：安排一對一課程
    - 2.3.1.2. 教學評量：
      - 2.3.1.2.1. 分數達四分以上：安排學季課程
      - 2.3.1.2.2. 分數未達四分：安排一對一課程
    - 2.3.1.3. 未通過：書面通知申請人
      - 2.3.1.3.1. 資料銷毀
  - 2.3.2. 未通過：書面通知申請人
    - 2.3.2.1. 資料銷毀
- 2.4. 結案

## 3. 控制重點：

- 3.1. 申請資料是否符合「南華大學華語中心儲備教師甄選與培訓要點」。
- 3.2. 落實口試評審標準：確認口試是否符合評審標準。
- 3.3. 未通過者之資料是否確實銷毀。

## 4. 使用表單：

- 4.1. 儲備教師申請書
- 4.2. 申請文件檢核表
- 4.3. 口試評審表
- 4.4. 教學意見反應問卷
- 4.5. 評量結果分析表

## 5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學華語中心儲備教師甄選與培訓要點

## 南 華 大 學

文件編號	1700-3-309	文件名稱	修訂日期	107.08.31
制定單位	國際及兩岸學院	儲備教師甄選與培訓 標準作業流程	頁數	第 3 頁
	華語中心			共 3 頁

### 6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1.依本校組織架構調整更名，制定單位原為「國際及兩岸交流處」修定為「國際及兩岸學院」。 2.決策條件標示不清，已將原多項終止圖調整為程序，並於最後增加決策條件。 3.增訂事項分類標題為「營運事項-教學事項」。 4.增訂作業名稱標題為「儲備教師甄選與培訓作業」。	107/08/31