



# 南華大學

|      |            |                    |      |           |
|------|------------|--------------------|------|-----------|
| 文件編號 | 1700-3-105 | 文件名稱               | 修訂日期 | 109.03.17 |
| 制定單位 | 國際及兩岸學院    | 國際訪問學者聘任<br>標準作業流程 | 頁數   | 第 2 頁     |
|      | 國際交流推廣組    |                    |      | 共 3 頁     |

- 2.1. 國際學者接洽本校學術單位或老師。
- 2.2. 校內單位或老師正式提出申請：
  - 2.2.1. 國際訪問學者補助申請表。
  - 2.2.2. 受邀請學者個人基本資料及相關證明文件。
  - 2.2.3. 申請單位擬辦學術活動之具體說明及詳細規劃。
- 2.3. 國際及兩岸學院受理及匯整資料。
- 2.4. 由審查小組召開審查會議。
- 2.5. 審查結果通知。
- 2.6. 入台申請，是否需要接機或安排住宿。
- 2.7. 報到手續安排，各項校務諮詢、識別證、圖書證製作等安排。
- 2.8. 聘任開始，受邀學者至申請系所。
- 2.9. 受邀學者離校後一個月內，依相關會計規定檢據核銷。
- 2.10. 受補助單位繳交成果報告。

### 3. 控制重點：

- 3.1. 受邀學者是否符合本校國際訪問學者聘任辦法條件。
- 3.2. 申請單位申請學校補助前，是否先向科技部或其他校外機構提出補助申請，若經費補助不足或未獲補助，使得申請本項補助。
- 3.3. 是否召開審查會議。

### 4. 使用表單：

- 4.1. 國際訪問學者補助申請表。
- 4.2. 南華大學客房申請表。

### 5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學國際訪問學者聘任辦法
- 5.2. 南華大學客房使用要點

### 6. 修訂紀錄：

| 序號 | 修訂內容  | 修訂日期      |
|----|---|-----------|
| 1  | 1.依本校組織架構調整更名，制定單位原為「國際及兩岸交流處」修定為「國際及兩岸學院」。<br>2.原事項分類標題為「國際及兩岸合作交流事項」修訂為「營運事項-國際交流及合作事項」<br>3.原作業名稱為「國際合作交流作」修訂為「國際訪問學者聘任作業」 | 107/08/31 |
| 2  | 1.修改流程圖：「由審查小組召集召開審查會議」修改為程序之符  |           |

# 南華大學

|      |  |                    |      |           |
|------|--|--------------------|------|-----------|
| 文件編號 | 1700-3-105   | 文件名稱               | 修訂日期 | 109.03.17 |
| 制定單位 | 國際及兩岸學院  | 國際訪問學者聘任<br>標準作業流程 | 頁數   | 第 3 頁     |
|      | 國際交流推廣組  |                    |      | 共 3 頁     |
|      | 號，並修改字眼招集招開為召集召開，另「審查結果通知」更改為決策之符號。<br>2.修改作業程序2.4中文字，招開修改為召開。 |                    |      | 109/3/17  |