

南華大學

文件編號	1700-3-110	文件名稱	修訂日期	109.03.17
制定單位	國際及兩岸學院	境外移地教學實施及補助 作業流程	頁數	第 1 頁
	國際交流推廣組			共 3 頁

捌、營運事項-學生事務事項

◎境外移地教學實施及補助作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A[申請人課程申請] --> B{系課委會審查} B -- 否 --> C[修正] B -- 是 --> D{院課委會審核} D -- 否 --> C D -- 是 --> E{校課委會審查} E -- 否 --> C E -- 是 --> F[招募學生] F --> G[學生申請人送件] G --> H{系(所)院召開會議審查} H -- 否 --> C H -- 是 --> I{國際及兩岸學院審核} I -- 否 --> J[不予補助] I -- 是 --> K[學生進行海外學習準備工作、簽訂行政契約書] K --> L[參加行前說明會] L --> M[海外學習] M --> N[返國後一個月內繳交核銷相關資料] N --> O[核銷獎勵金及撥款作業] O --> P(結案) C --> A J --> P </pre>	<p>申請人</p> <p>各系(所)</p> <p>各院</p> <p>教務處</p> <p>申請人</p> <p>各系(所)、 院</p> <p>國際及兩岸 學院</p> <p>申請人</p> <p>申請人</p>	<p>海外移地(境 外)教學與課 程實施計畫書</p> <p>海外(移地)學 習獎勵金申請</p> <p>行政契約書</p>

- 1.南華大學領款收據
 - 2.來回登機證正
 - 3.經費支出報告表
 - 4.心得報告書
 - 5.燒錄光碟一張(心得、10張照片、影片)
 - 6.研修成績證明影本/修課證明

南華大學

文件編號	1700-3-110	文件名稱	修訂日期	109.03.17
制定單位	國際及兩岸學院	境外移地教學實施及補助 作業流程	頁數	第 2 頁
	國際交流推廣組			共 3 頁

2. 作業程序：

- 2.1 申請人繳交課程計畫書資料於各系(所)、院。
- 2.2 系所與各院召開會議審查課程規劃合理性與效益。
- 2.3 教務處召開會議審查課程規劃合理性與效益。
- 2.4 申請人繳交獎勵金申請資料於各系、所。
- 2.5 系所召開會議審查學生海外學習計畫書及相關在學表現。
- 2.6 各學院組成審查小組審查海外學習計畫書。
- 2.7 國際及兩岸學院審核並核定金額。
- 2.8 學生著手進行海外學習準備工作，並簽訂行政契約書。
- 2.9 行前說明會中，先請各申請人瞭解海外學習之注意事項。
- 2.10 申請人赴海外學習。
- 2.11 海外學習結束返國後，請申請人繳交核銷相關資料及證件至國際及兩岸學院。
- 2.12 核銷申請人海外(移地)學習獎勵金及撥款。
- 2.13 辦理海外學習經驗分享座談會

3. 控制重點：

- 3.1 學生申請文件是否確實繳交齊全、資格審查是否確定無誤。
- 3.2 國際及兩岸學院是否審核申請資料，確認計畫書合理性及在學表現。
- 3.3 學生是否確實簽署行政契約書。
- 3.4 學生回國後，是否30日內須繳交心得資料與費用核銷文件。

4. 使用表單：

- 4.1 海外學習獎勵金申請表
- 4.2 行政契約書

5. 依據及相關文件：

- 5.1 南華大學學則(108.05.27修訂)
- 5.2 南華大學境外移地教學實施辦法(108.07.01修訂)
- 5.3 華大學學生出國期間學業及學籍處理要點(104.04.07修訂)

南華大學

文件編號	1700-3-110	文件名稱	修訂日期	109.03.17
制定單位	國際及兩岸學院	境外移地教學實施及補助 作業流程	頁數	第3頁
	國際交流推廣組			共3頁

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1.依本校組織架構調整更名，制定單位原為「國際及兩岸交流處」修定為「國際及兩岸學院」。 2.決策內容說明過於簡要，已調整。 3.原事項分類標題為「國際及兩岸交流業務」修訂為「營運事項-學生事務事項」 4.原作業名稱為「境外移地教學申請」修訂為「境外移地教學實施及補助作業」	107/08/31
2	1. 依境外移地教學實施需求，修訂相關辦法。	109/03/17