

南華大學

文件編號	1700-3-223	文件名稱	修訂日期	109.03.17
制定單位	國際及兩岸學院	陸生入學單次證換發多次入出境許可證申請標準作業流程	頁數	第 1 頁
	國際交流推廣組			共 3 頁

肆、營運事項-學生事務事項：

◎陸生入學單次證換發多次入出境許可證申請作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A[陸生報到註冊] --> B[備齊相關申請文件] B --> C[移民署嘉義服務站 辦理多次入出境許可證 (2年效期)] C --> D[核發多次入出境許可證] D --> E[交給學生本人 妥善保管] </pre>	<p>國際交流推廣組</p> <p>國際交流推廣組</p> <p>移民署</p> <p>移民署</p> <p>國際交流推廣組 陸生本人</p>	<p>1.大陸地區人民入出臺灣地區申請書(陸生入學專用)</p> <p>2.委託書(陸生就學專用)</p>

南華大學

文件編號	1700-3-223	文件名稱	修訂日期	109.03.17
制定單位	國際及兩岸學院	陸生入學單次證換發多次入出境許可證申請標準作業流程	頁數	第 2 頁
	國際交流推廣組			共 3 頁

2. 作業程序：

2.1. 陸生註冊。

2.1.1. 入境台灣。

2.1.2. 完成報到手續。

2.2. 統整資料。

2.2.1. 統整陸生辦理單次入出境許可證相關文件。

2.2.1.1. 大陸地區人民入出臺灣地區申請書。

2.2.1.2. 在學證明或公函。

2.2.1.3. 照片一張(2吋白底)。

2.2.1.4. 往來台灣通行證正、影本。

2.2.1.5. 體檢表。

2.2.1.6. 單次入出境許可證正本。

2.2.1.7. 委託書。

2.2.1.8. 證照費新台幣1,000元。

2.3. 至移民署嘉義縣服務站辦理多次入出境許可證。

2.3.1. 填寫學生基本資料 (詳如：2.2.1.1)。

2.3.2. 附上學生辦理入臺證基本資料 (詳如：2.2.1.2 ~ 2.2.1.7)。

2.3.3. 繳交入臺證證照費新台幣 1,000 元。

2.3.4. 核發多次入出境許可證。

2.4. 轉交多次入出境許可證。

2.4.1. 多次入出境許可證交給陸生本人。

3. 控制重點：

3.1. 是否統整學生辦理入臺證基本資料。

3.2. 是否至移民署嘉義縣服務站辦理多次入出境許可證。

3.3. 是否將多次入出境許可證交給陸生本人。

4. 使用表單：

4.1. 大陸地區人民入出臺灣地區申請書(陸生入學專用)

4.2. 委託書(陸生就學專用)

5. 依據及相關文件：

5.1. 大陸地區人民進入台灣地區就學線上申辦送件須知。

南華大學

文件編號	1700-3-223	文件名稱	修訂日期	109.03.17
制定單位	國際及兩岸學院	陸生入學單次證換發多次入出境許可證申請標準作業流程	頁數	第3頁
	國際交流推廣組			共3頁

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依本校組織架構調整更名，制定單位原為「國際及兩岸交流處」修定為「國際及兩岸學院」。 2. 原事項分類標題為「陸生入學單次證換發多次入出境許可證申請事項」修訂為「營運事項-學生事務事項」 3. 原作業名稱為「境外招生與服務中心」修訂為「陸生入學單次證換發多次入出境許可證申請作業」 	107/08/31
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依實際工作分工，原制定單位及權責單位由境外招生與服務中心全數更改為國際交流推廣組。 	109/03/17