

如何填寫申請與核銷文件？

國際及兩岸學院2020/03

所有獎勵金申請文件請至國際學院 → 下載專區

申請海外獎勵金/移地學習獎勵金

申請學海飛颺/學海惜珠

請注意：

申請哪一獎勵金，就請下載該獎勵金所需文件，不要下載另一項獎勵金的文件。



下載專區

海外學習獎勵專區 (南華在校生適用)

- 海外學習獎勵金申請所需資料檢核表(學生版)
- 附件1 海外(移地)學習獎勵金申請表
- 附件2 海外學習計劃書 (南華在校生申請海外學習獎勵金用)
- 附件3 學生證、護照正反面影本表 (南華在校生適用)
- 附件4 南華大學海外學習經費支出報告表201708
- 附件5 海外學習行政契約書 (南華在校生適用)
- 附件6 海外學習心得報告格式 (校內海外學習獎勵金)
- 附件7 南華校方交換生資格推薦函 (範例，由國際學院撰寫)
- 附件8 學生抵達國外報到表
- 附件9 南華大學領款收據
- 附件10 南華大學學生放棄海外學習補助資格切結書
- 海外學習獎勵問答集
- 南華大學申請「海外學習」推薦學生名冊 (供學院承辦人下載) 103.3.12修正

教育部學海系列

- 教育部學海系列規定要點修正106.12.8
- 107年度學生海外研習甄選暨「學海飛颺」、「學海惜珠」獎學金簡章
- 107年度選送學生出國研修及專業實習「學海燕夢」及「新南向學海燕夢」計畫甄選簡章
- 學海系列獎勵金申請所需資料檢核表(學生版)
- 學海飛颺、惜珠-附件1 南華大學選送生出國申請表
- 學海飛颺、惜珠-附件2 海外學習計劃書 (學海系列)
- 學海飛颺、惜珠-附件3 學生抵達國外報到表 archive
- 學海飛颺、惜珠-附件4 選送生返校手續單(學海系列)
- 學海飛颺、惜珠-附件5 採認選送生國內外科目學分申請表 (學海系列) 返國後填寫
- 學海飛颺、惜珠-附件6 海外學習心得報告 (學海系列)

海外獎勵金/移地學習獎勵金

申請文件說明

附件一：申請表填寫

請填寫好你所有資訊

勾選繳交文件與申請的獎勵金項目，未繳交文件，請勿勾選。

海外(移地)學習獎勵金申請表

107.09.28 修正...

基本資料			
中文姓名			兩吋證件照片
英文姓名	(與護照同)		
系級	系	年級	
學號			
出生日期	西元	年 月 日	
身份證號碼		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
聯絡電話		行動電話	
通訊地址			
電子信箱			
緊急聯絡人		關係	
緊急聯絡人 電話		緊急聯絡人 行動電話	
海外學習資訊			
海外學習 方式	<input type="checkbox"/> 交換學生 <input type="checkbox"/> 學分研修 <input type="checkbox"/> 語言學習 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 海外進修職工 <input type="checkbox"/> 國際志工 <input type="checkbox"/> 服務學習課程 <input type="checkbox"/> 與校務及學術相關之活動 <input type="checkbox"/> 移地學習 <input type="checkbox"/> 其他		
海外學習期程	年 月 日至 年 月 日止		
海外學習國家		海外學習單位	
海外學習地址			
工作內容 (進場義工填寫)	<input type="checkbox"/> 勞務 <input type="checkbox"/> 房務 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 美編 <input type="checkbox"/> 網頁管理更新 <input type="checkbox"/> 翻譯 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 活動策畫 <input type="checkbox"/> 其他		
申請時需繳交文件：(*為移地獎勵金 5000 元申請文件)。			
<input type="checkbox"/> 海外學習獎勵金申請表*	<input type="checkbox"/> 語言能力檢定證明影本*		
<input type="checkbox"/> 海外學習研修計畫書*	<input type="checkbox"/> 學年度入學成績：()*		
<input type="checkbox"/> 學生證正反面影本*	<input type="checkbox"/> 本校歷年成績單(含學年名次)正本*		
<input type="checkbox"/> 護照身分頁面影本*	<input type="checkbox"/> 申請學校、單位之文件及證明資料(如有請檢附)		
獎勵金	<input type="checkbox"/> 申請移地學習獎勵金 5,000 元		
申請項目	<input type="checkbox"/> 海外獎勵金(請檢附英檢證明)		
擬申請金額共	元	核定金額：	元 (由國際處填寫)
審核依據			

請注意：

1. 如只申請移地 5000元，請提交*文件即可。
2. 如申請海外獎勵金，請提交所有文件。

通過、出國前/後催繳文件都會透過信箱通知，請務必收得到消息。

自己填寫即可

請至教務處申請

勾選簽章

請記得

如未能獲得海外獎勵金補助資格，本人_____願意自費前往(意即自付海外學習單位的學費、宿舍費、機票及生活費等)，且已詳閱「南華大學學生海外學習獎勵要點」及「南華大學境外移地教學實施辦法」。

同意 不同意

在此，本人保證以上所填寫之內容完全正確屬實。如有造假，學校有權利取消本人申請資格；同時，以上資料如有變更，本人將儘速通知本校承辦單位
(國際及兩岸學院，交流組電話：05-2721001 轉 1713，email:Lingyu@nhu.edu.tw)

申請人簽章：

日期： 年 月 日

推薦/審核流程

初審 推薦該生申請海外學習與否： (請檢附推薦人名冊及會議記錄)

推薦

不推薦 說明：

系(所)主管簽章：

日期： 年 月 日

複審 推薦該生申請海外學習與否： (請檢附推薦人名冊及會議記錄)

推薦

不推薦 說明：

院長簽章：

日期： 年 月 日

國際及兩岸學院核定：

同意

不同意 審核意見：

日期： 年 月 日

請注意：

填寫完申請表，並備齊文件後，提交至系上，經系院會議推薦。

附件二：計畫書撰寫

【南華大學學生海外學習研修計畫內容格式說明】

壹、封面：。

如 **附件一**。

貳、打字編排注意事項：。

一、用紙：。

請注意：

本頁只是說明撰寫規格，
請不要從此頁開始撰寫。

四、字體與字數：。

在字體的使用方面，中文使用標楷體，英文使用 Times New Roman font，而字體大小則以選擇 14 點為主，大標題以 16 點為主，**報告字數至少 2000 字**。

五、頁碼：。

頁碼的填寫，請以阿拉伯數字依序標記在每頁下方中央。

六、研修計畫內容：。

- (一) 申請海外研修的動機及目的。
- (二) 海外學習機構簡章介紹。
- (三) 個人自傳及特殊表現。
- (四) 海外學習行前準備與研修計畫規劃 (請詳述個人專業目標與此次海外學習的關聯性)。
- (五) 預期成果 (請詳述回國後未來學習目標與規劃)。
- (六) 海外學習經費估算表 (請參考 **附件三**)。

參、報告繳交：請以 A4 直式列印，左側綁訂。

請填寫好所有資訊

附件一

南華大學學生海外學習 研修計畫



系 所：。

學 號：。

姓 名：。

預計海外學習期間：○○年○○月○○日至○○月○○日。

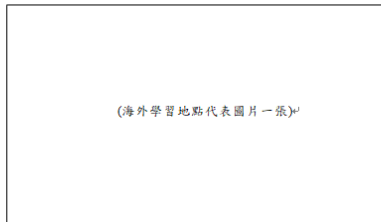
申請日期：○○學年度第○○學期。

附件二

海外學習單位資料

海外學習單位名稱：。

地理位置：。



(海外學習地點代表圖片一張)

地 址：。

電 話：。

網 址：。

此頁後再開始撰寫這六大題項

請注意：

估算表是為了讓你自己了解此次海外學習可能需要多少花費項目，表格不夠可自行延伸。

****海外獎勵金僅可補貼學費 (tuition)、報名費/註冊費 (registration/ application fee)、該次交通費(來回的經濟艙機票、船舶及長途大眾陸運工具所需費用)以及生活費(依公式計算)。**

附件二：海外學習經費自我估算表（範例）

項次	經費項目	用途說明	金額 (台幣)	備註
01	學費	依據海外學習機構規定或本校姊妹校交換生規定		
02	住宿費	依據海外學習機構規定或本校姊妹校交換生規定		
03	來回機票費			
04	生活費	依據教育部「公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表」估算(本表金額計算單位為美金,請依照 1:30 匯率估算),詳請參考附件三		例如: 1.附件三表格中的金額為一年的花費。 2.前往美國洛杉磯一個月,計算方式:18,000(美金)/12(月)*30(匯率)=45,000(台幣)
05	手續費	辦理簽證、護照、機場服務、兵險附加險等		
06	其他費用	旅遊平安保險等		
07				
總計				

備註：

- 1.本表格經費項目僅供參考，請依據實際情形擬估海外學習經費做為自己出國前的預算參考。
- 2.上述表格註記紅字填寫後請刪除。

附件三：「公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表」（僅供參考）

地區		城市或地區	額度
美國	城市	華盛頓特區、紐約市、舊金山市、波士頓市、劍橋市(Cambridge)	20,000
		芝加哥市、洛杉磯市、聖地牙哥市(San Diego)、聖荷西市(San Jose)、聖塔克魯茲市(Santa Cruz)、聖塔巴巴拉市(Santa Barbara)	19,000
		史丹佛市、柏克萊市、休士頓市、西雅圖市、奧克蘭市(Oakland)、爾灣市(Irvine)、河濱市(Riverside)、巴沙迪納市(Pasadena)	18,000
		其他城市	17,000
日本	城市	東京都(Tokyo)、大阪府(Osaka)、京都府(Kyoto)	20,000
		橫濱市(Yokohama)、名古屋市(Nagoya)、神戶市(Kobe)	18,000
		其他城市	17,000
亞洲	城市	馬尼拉市(Manila)、斯里百家灣市(Bandar Seri Begawan)、雅加達(Jakarta)	17,000
		曼谷市(Bangkok)、吉隆坡市(Kuala Lumpur)、金邊(Phnom Pwnh)	16,000
		新加坡	18,000
		印度	16,000
俄羅斯	城市	菲律賓、汶萊、泰國、馬來西亞、印尼、緬甸、柬埔寨、寮國、越南	15,000
		莫斯科市(Moscow)	20,000
		聖彼得堡市(St.Petersburg)	19,000
		其他城市	16,000
歐洲	城市	倫敦市、巴黎市、奧斯陸市(Oslo)、日內瓦市(Geneva)、蘇黎世市(Zurich)、羅馬市、威尼斯市、阿姆斯特丹市、布魯塞爾市(Brussels)、伯明翰市(Birmingham)、愛丁堡市、里丁市(Reading)	20,000
		牛津市(Oxford)、劍橋市(Cambridge)	19,000
		挪威、芬蘭、瑞典、丹麥、德國、瑞士、盧森堡、奧地利、法國、義大利、西班牙、英國	19,000
		冰島、荷蘭、比利時、葡萄牙、愛爾蘭	18,000
其他歐洲國家			15,000
加拿大			19,000
澳洲	城市	雪梨(Sydney)	19,000
		墨爾本(Melbourne)、布里斯班(Brisbane)	18,000
		其他城市	16,000
紐西蘭	城市	奧克蘭市(Auckland)、基督城市(Christchurch)、皇后鎮市(Queenstown)、威靈頓市(Wellington)	16,000
		其他城市	15,000
		上述以外之其他國家及城市	

註：1.已列城市或地區者，依已列之標準支給，未列者依各國之標準支給。
2.本標準奉行政院九十四年五月十二日院授主忠五字第0940003332 號函暨九十五年四月二十七日院授主忠五字第0950002659 號函同意備查，嗣後如有調整，則依新調整之公費標準支給。

附件三：學生證與護照影本

____學年度 南華大學「海外學習」

申請人學生證及護照影本表

請貼在格子裡

學生證正面影本
(請浮貼)

學生證反面影本
(請浮貼)

護照影本
(請浮貼)

請注意：
只需身分頁影本，
參與本校遊學團者，影本
務必清晰。

海外獎勵金/移地學習獎勵金

通過後須繳交文件說明-出國前/回國後

附件四：經費支出報告表

海外獎勵金

請注意這裡標示的跟你所申請的獎勵金項目是否正確。

南華大學海外學習經費支出報告表 106.08.16 修正

請填寫好你所有資訊

姓名		學號	
系所		年級	
交換國家		交換學校	
修課內容			
日期	中華民國 年 月 日至 年 月 日		
天數	共計 _____ 日		
來回機票費	機票金額 _____ 元 <small>(收據如非以台幣方式呈現，須補繳台灣銀行即期匯率表)</small>	換算成台幣金額： _____ 元	
生活費	教育部公費年支生活費支給表標準算法： $(\text{年支金額} \times \text{天數}) / 365 \times \text{匯率}$ 教育部公費補助年支金額 \times 天數 \div 365 \times 出發前一天美金即期賣出匯率(須印出匯率表)	依教育部公費年支生活費支給表標準核定： _____ 元	
學費	收據金額 _____ 元 <small>(收據如非以台幣方式呈現，須補繳台灣銀行即期匯率表)</small>	換算成台幣金額： _____ 元	
報名費	收據金額 _____ 元 <small>(收據如非以台幣方式呈現，須補繳台灣銀行即期匯率表)</small>	換算成台幣金額： _____ 元	
總計	_____ 元		
補助原則及使用狀況說明	1. _____ 年入學獎勵金 _____ 元 2. 使用紀錄： <input type="checkbox"/> _____ 年已使用 _____ 元 (活動名稱： _____) <input type="checkbox"/> 未使用過 3. 本次預計使用 _____ 元		
國際處核定金額	_____ 元(由國際處填寫)		
第一次申請	第一次撥付	第二次撥付	_____ 元 核銷單號： _____
第二次申請	第一次撥付	第二次撥付	_____ 元 核銷單號： _____
第三次申請	第一次撥付	第二次撥付	_____ 元 核銷單號： _____
申請人簽名			承辦人 _____

請注意：
這裡不要填寫。

附件五：行政契約書

南華大學
學年度獎勵學生海外學習



行政契約書

姓名：

學號：

系所/年級：

中華民國 年 月 日

請填寫好所有資訊

南華大學獎勵學生海外學習行政契約書

甲方：南華大學。

乙方：獲獎學生 系所 _____ 年級 _____。

姓名 _____ 學號 _____。

(填寫時務請詳閱契約內容)。

茲經甲、乙雙方協議，由甲方依「南華大學學生海外學習獎勵要點」獎勵乙方前往 _____ (國家/城市) _____ (單位) 學習，由民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日至民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日，期程共 _____ 個月 _____ 日，海外學習計畫核定金額為 _____ 元。經議定條件如下，並

規定，均屬本契約之內容；。

壹、雙方履行權利義務期間：

自乙方通過審定起，至海外學習屆滿返國，即甲方核績完成學業並取得學位為止。。

第1條 乙方應於海外學習出國前與甲方簽訂本契約，如未簽約、逾期未出國者視為放棄本件補助，並應簽署【海外獎勵金放棄申請聲明書】。。

貳、出國以前：

第2條 乙方所提出之海外學習計畫書經審核通過後，如有變更出國地點、行程及主題，以及取消行程，須事先報請本處同意，得書面申請變更1次，本處得視情況重新審核。如乙方未經同意任意變更者，喪失海外學習獎勵資格，甲方即停止發給各項獎勵費用，乙方並應於甲方通知發文日起45日內，償還已領取之一切獎勵費用；逾期不履行者，依本契約第12條辦理追償海外學習獎勵金。。

第3條 乙方應自行申請海外學習單位與機構，如：本校學生處姊妹校、教育部認可之海外大學校院或本校認可之海外機構之同意函。。

第4條 乙方入出境許可、護照與海外學習國家簽證之申請應自行辦理。。

甲方：南華大學(校印)。

甲方代表人：林聰明 校長。

地址：62248 嘉義縣大林鎮南華路一段55號 電話：05-2721001。

(簽署前務請詳閱契約內容)。

乙 方：_____ (簽名蓋章)。

身分證字號：_____。

地 址：_____。

電話(宅)：_____。

手 機：_____。

請填寫好所有資訊

保證書

乙方連帶保證人(須為家長(監護人)之一):

姓名:	身分證字號:
身分證正面影本:	身分證反面影本:
通訊地址:	E-mail:
電話:	手機:
保證人簽名蓋章:	日期:

請注意：
不能貼本人或同學，
需要你的家長/監護人。

南華大學 學生海外學習同意聲明書

立同意書人_____為_____ (系所/高中) 學生，
於中華民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，
參加本校海外學習活動：(活動名稱)_____立同意書
人同意遵守「南華大學在校生至國外合作協議學校進修實施辦法」、「南華大
學學生出國期間學業及學籍處理要點」及其相關規定；並於海外學習期間，立
同意書人願遵守下列事項，並自負一切責任及義務，特立此同意書為證。..

一、海外學習期間恪遵本校、肄的學校及當地國之相關法規及其給予之待遇，
絕不做出任何有損兩校校譽之行為。..

二、若因立同意書人違反相關規定而導致個人安全受到危害、財務上之損失，
或是 觸犯該國法律，後果自行負責。..

三、海外學習營之課程活動安排，立同意書人務必遵從帶隊老師指示。若非違
遇不可抗力之因素，參加學生有義務完成整個營隊行程，不得以任何理由放棄、
擅自離團或回國。..

四、本人確實瞭解海外學習應盡之權利與義務，所填資料與繳交之文件均為屬
實。..

此 致 ..
南華大學 收執。..

立同意書人： (簽名蓋章)：..
..
身分證字號： 電話： ..
..
..

中華民國 年 月 日。..

家長擔保同意書

立擔保同意書人_____茲擔保同意本人子女_____ (學生
姓名) 於中華民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日
止，參加南華大學或_____ (海外學習單位)舉
辦之海外學習活動_____ (活動名稱) 。本人同意貴校
海外學習相關規定，並擔保本人子女於出國海外學習期間，遵守其所屬雙方學
校或舉辦單位之規範以及當地國之法律、規定。並同意學校於意外發生時，採
取適當之醫療措施。特立此擔保同意書，以資為證。..

..

免責聲明：立擔保同意書人於茲並特別聲明，本人子女於國外因個人疏失、天
災、意外或其他不可抗力事由，而導致個人人身安全受到損害，但不限於傷害、
死亡、危害或財務上之損失，或是觸犯該國或本國法律者，由立擔保同意書
人及子女自行負責或自行向該國應責機構或人員進行求償。立擔保同意書人決
不會將責任歸咎予貴校，且不會向貴校或貴校之法定代理人、受僱人、所屬之
任何單位承辦人員提出任何法律訴訟。..

..

此致 ..
南華大學 收執。..

..

立擔保同意書人(家長或監護人)： (簽名蓋章)：..
身分證字號： 電話： ..
地址： ..
..

..

..

立擔保同意書人(家長或監護人)同意並親自簽章，如有偽冒，願受校規處分並自
負法律責任。..

..

學生： (簽名蓋章)：..
..

中華民國 年 月 日。..

附件六：心得報告書/光碟

南華大學學生海外學習心得報告格式

壹、封面：☐
如附件一☐

貳、打字編排注意事項：☐

一、用紙：☐
使用 A4 紙，勿使用回收紙。☐

二、格式：☐
中文打字應以單行間距為主，但在本文與章節標題之間，請隔一行編打。☐
編打時採用模式，按左右對齊，每頁上下側及左右邊各留 2.5 公分。☐

三、數字單位的標示：☐
文字分段敘述之編號以：壹、一、(一)、1、(1)、
之字一律使用阿拉伯數字表示。☐

四、字體與字數：☐
在字體的使用方面，中文使用標楷體，英文使用
字體大小則以選擇 14 點為主，大標題以 16 點為
主。

五、頁碼：☐
頁碼的編寫，請以阿拉伯數字依順序標記在每頁
的右側。

六、照片：☐
照片可穿插在本文中加以說明。☐

七、心得撰寫等：☐
心得報告內容需具備以下幾項：☐

- (一) 海外學習出國行前準備 (如申請、語言、醫療、保險、帳房)☐
- (二) 海外學習單位介紹☐
- (三) 海外學習內容簡介☐
- (四) 活動安排與結交各國朋友經驗☐

- (五) 異國文化風情體驗 (如文化衝擊與飲食習慣)☐
- (六) 海外學習收穫與心得感想☐
- (七) 對未來學業林之建議☐
- (八) 海外學習照片(至少 10 張)☐

請以 A4 直式列印，左側裝訂，報告中所置照片，所有照片原檔(每張照片檔
業至少 500K 以上，畫面清晰)連同心得報告存成 VCD 光碟繳交。☐

VCD 光碟內容內：1.word 檔心得報告一份、☐
2.海外學習影片 10-15 分鐘、☐
3.海外學習照片 10-15 張。☐

請注意：
這2頁只是說明撰寫規格，
請不要從此頁開始撰寫。

- (一) 海外學習出國行前準備 (如申請、語言、醫療、保險、帳房)☐
- (二) 海外學習單位介紹☐
- (三) 海外學習內容簡介☐
- (四) 活動安排與結交各國朋友經驗☐

附件一

南華大學學生海外學習
心得報告

海外學習期間最具代表性照片一張

系 所：☐
姓 名：☐
海外學習國家：☐
海外學習期程：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日
繳交心得日期：○○學年度第○學期

海外學習單位資料

海外學習單位名稱：☐
地理位置圖：☐
地 址：☐
電 話：☐
網 址：☐
聯 絡 人：☐

請填寫好所有資訊

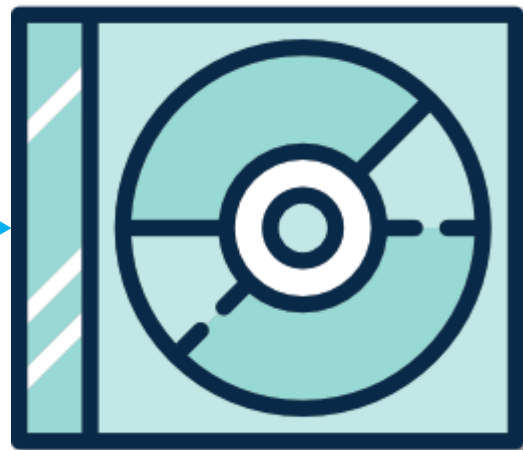
說明：☐
1.請於返國後 30 天內填寫「心得報告」，將紙本及光碟乙片 (包含海外學習照片、影片、心得報告電子檔) 交至國際及兩岸交流處第 3 組 Lingyu@nhu.edu.tw。☐
2.送檢後「加月行」定期由國際及兩岸交流處第 3 組 Lingyu@nhu.edu.tw 寄出 (收入出境日期登記表)、「按認證送生國外科目學分申請表」、本校「國際交換生(在申請學海系列需繳交)」向甲方辦理報到及返校手續。☐
3.返國後未於 30 天內依前項規定辦理返國報到者，甲方得依「行政契約書」第 12 條規定辦理。☐
4.如本表格不敷填寫，請自行調整。☐

此頁後再開始撰寫這八大題項

1. 心得報告書電子檔

2. 至少10張海外學習相關照片

3. 請製作約10分鐘海外學習影片



光碟內需放入的文件

附件九：領款收據

南 華 大 學 收 據 Receipt

本件已納入所得歸戶

填寫日期 年 月 日	
申請單位：國際及兩岸學院	計劃(活動/演講)名稱：
款項類別： 50: <input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 評論(審)費 <input type="checkbox"/> 主持費 <input type="checkbox"/> 助理費 <input type="checkbox"/> 臨時工資 <input type="checkbox"/> 調查費 <input type="checkbox"/> 訪談費 <input type="checkbox"/> 編輯費 <input type="checkbox"/> 審查(稿)費 <input type="checkbox"/> 引言費 <input type="checkbox"/> 指導費 <input type="checkbox"/> 生活費 9A: <input type="checkbox"/> 演出費 <input type="checkbox"/> 律師費 <input type="checkbox"/> 建築師 91: <input type="checkbox"/> 競賽獎金 9B: <input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 發表費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input type="checkbox"/> 審查(稿)費 【註:可修訂內容】 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	計算標準： 所屬月份： 年 月 (項目為薪資請註明月份別)
④所得領款人： (簽章 Signature) Name (as in passport) (領款人若為外國人士，請寫護照上之英文名稱)	
④服務單位： (學生請填學校名稱及系所)	④職稱： (本校學生請填學號)
④身份別： <input type="checkbox"/> 校外人士(健保投保非於本校者) <input type="checkbox"/> 校內人士(健保投保於本校者，含眷屬) <input type="checkbox"/> 在學學生(在國內就學且無專職工作者) <input type="checkbox"/> 其他 (例: ○○職業工會)	
④郵遞區號： 縣 鄉市 里 路 地址： (市) 鎮區 村 街 鄰 段 巷 弄 號 樓 (Address)	
④身份證統一編號(Alien Resident Certificate ID)： (外籍人士填居留證號)	
④入帳戶： _____ 銀行 _____ 分行 帳號 _____ 【限本人戶名帳號】	
新台幣 NT: _____ 元 (計入所得) - 稅額 _____ - 補充保費(1.91%) _____ - 勞保 _____ - 健保 _____ - 勞退 _____ = 實領淨額 _____ 元整	
所得類別(0A, 91, 9B)： 新台幣 NT: _____ 元 (計入所得) - 稅額 _____ - 補充保費(1.91%) _____ 元整 = 實領淨額 _____ 元整	
車馬費： 新台幣 NT: _____ 元整 - 免稅額 _____ 元整 = 淨額 _____ 元整 (計入所得)【註5】	
* 有檢附票據、車票者免填 * 檢附火車票者免填 * 檢填免稅額，不計入所得 *** 納稅義務人為在中華民國境內居住之個人，自105年起不再主動申報各類所得扣繳免扣繳憑單，可持用國稅局申請管道或主動向本校會計室申請。	
外僑及大陸人士加填資料 Foreign and Mainland China nationals must fill out this section	
④護照號碼 Passport NO:	西元出生年月日 Date of Birth
④國籍 Nationality:	年(Y) 月(M) 日(D) 護照英文姓名欄前兩個字
④國外地址 Address:	

請填寫這些欄位即可

目前全面改為匯款至帳戶，請記得登錄學生系統維護帳戶資料。

其他繳交文件：來回登機證



1



請提供
身分頁+蓋有我國出
入境章之複印頁面

或

2



真的不幸遺失的話...

最好是繳交「來回登機證正本」

中華民國內政部移民署 全球資訊網
National Immigration Agency

關於本署 申辦專區 業務統計 出版品與影音 政府資訊公開 業務小精靈 業務專區 移民法規

現在位置 首頁 > 申請服務 > 入出國日期證明

入出國日期證明

全部 (3) (08)入出國日期證明 (3)

共 3 筆資料

須知代碼	申辦業務	申請書表下載	線上填表	線上申辦
0801	外來人口入出國日期證明書線上申辦(試辦期間免費)			🔗
0801	入出國日期證明書申請須知	📄		
0801	入出國日期證明書線上申辦(試辦期間免費)			🔗

共 3 筆資料

Top 回上一頁

上移民署網站申請入出國紀錄

其他：如果你要放棄申請 . . .

獎學金

華語中心

招生資訊

法規與SOP

活動剪影

相關連結

下載專區

下載專區

海外學習獎勵專區（南華在校生適用）

- 海外學習獎勵金申請所需資料檢核表(學生版) 
- 附件1 海外(移地)學習獎勵金申請表
- 附件2 海外學習計劃書（南華在校生申請海外學習獎勵金用）
- 附件3 學生證、護照正反面影本表（南華在校生適用） 
- 附件4 南華大學海外學習經費支出報告表201708
- 附件5 海外學習行政契約書（南華在校生適用）
- 附件6 海外學習心得報告格式（校內海外學習獎
- 附件7 南華校方交換生資格推薦函（範例，由國
- 附件8 學生抵達國外報到表
- 附件9 南華大學領款收據 
- 附件10 南華大學學生放棄海外學習補助資格切結書
- 海外學習獎勵問答集 
- 南華大學申請『海外學習』推薦學生名冊（供學院承辦人下載）103.3.12修正

填寫後交至
國際學院

學海飛颺/惜珠

申請文件說明

申請資格：有研修學分之交換生
非中港澳學校

附件一：申請表

請填寫好你所有資訊

附件 1

南華大學選送生出國申請表

國際及兩岸交流處製

填表日期： 年 月 日

姓名	(中文)	系所/年級		一寸大頭照
	(英文)*與護照上相同	學號		
身份證字號		出生年月日		
聯絡資料 (均須詳填)	申請人聯絡手機： 緊急聯絡人： 手機：			
申請學校/國家 (最多可填選3校)	電子信箱 (需保持有效收件)：			
	第1志願：國別、學校機構名稱：(中) (英)			
	第2志願：國別、學校機構名稱：(中) (英)			
第3志願：國別、學校機構名稱：(中) (英)				
預定出國交換期程	自 年 月 日至 年 月 日			
個人資料	1. 歷年在校平均成績： 2. 班級排名：(研究生免填)			
	3. 研修領域別：(請務必擇一填寫) <input type="checkbox"/> 人文社會科學 <input type="checkbox"/> 基礎科學及工程 <input type="checkbox"/> 生醫科技			
檢附資料 (書面資料依順序排 列，以長尾夾夾住繳 交，不得裝訂或另加 封面)	1. 選送生出國申請表			
	2. 海外學習計畫書 (格式請參考國際處網頁「下載專區」)			
	3. 本校歷年成績單含學年名次 (正本一份)			
	4. 語言能力證明			
	5. 師長推薦函一封			
備註	6. 研修學校入學許可 (若無則請於 <u>出國前一個月</u> 內補件，逾期視同放棄資格)			
	7. 其他有助於審查之資料 (參加全國性或國際性競賽獲獎或其他具體優良事蹟)			
8. 申請「學海摺珠」，需另檢附低收入戶資格等相關證明				
1. 申請海外研修學校請勿任意更改，除非有不克抗拒之理由，請於確認錄取後 <u>一週內</u> 填寫「出國研修海外學校變更」報告書，經國際處審核同意後方可更改，若自行變更者將依「行政契約書」規定，校方可要求申請人歸還全數補助金額。				
2. 出國交換生至少需選修一門課程，學分抵免認定請依照各系所規定辦理。				
指導老師簽名	系所主管	院長		

*本校專、兼任教師或職員均可擔任指導老師，輔導學生申請外國學校入學相關事項。

二、校內審核資料 (由國際及兩岸交流處填寫)

請注意：
務必要有簽名。
申請文件請經系院推薦送出。

學海飛颺/惜珠

重要核銷文件說明

*未於以下提示文件，請參見海外獎勵金篇章

附件七：行政契約書

其餘填寫內容，請見
P.11海外獎勵金的行政契約書。

南華大學

_____年度獎助學生赴國外大學進修。

(學海系列)



請注意：

行政契約書封面有
標註「學海系列」

行政契約書

附件八：經費支出報告表



請注意這裡標示的跟你所申請的獎勵金項目是否正確。

南華大學海外學習經費支出報告表 106.06.14 修正

請填寫好你所有資訊

姓名		學號	
系所		年級	
交換國家		交換學校	
修課內容			
日期	中華民國 年 月 日至 年 月 日		
天數	共計 _____ 日		
來回機票費	機票金額 _____ 元 <small>(收據如非以台幣方式呈現, 須補繳台灣銀行即期匯率表)</small>		換算成台幣金額: _____ 元
生活費	教育部公費年支生活費支給表標準算法: $(\text{年支金額} \times \text{天數}) / 365 \times \text{匯率}$ <small>教育部公費補助年支金額 \times 天數 $\div 365 \times$ 出發前一天美金即期賣出匯率(須印出匯率表)</small>		依教育部公費年支生活費支給表標準核定: _____ 元
學費	收據金額 _____ 元 <small>(收據如非以台幣方式呈現, 須補繳台灣銀行即期匯率表)</small>		換算成台幣金額: _____ 元
報名費	收據金額 _____ 元 <small>(收據如非以台幣方式呈現, 須補繳台灣銀行即期匯率表)</small>		換算成台幣金額: _____ 元
總計	_____ 元		
補助原則及使用狀況說明	1. 年入學獎勵金 _____ 元 2. 使用紀錄: <input type="checkbox"/> _____ 年已使用 _____ 元 (活動名稱: _____) <input type="checkbox"/> 未使用過 3. 本次預計使用 _____ 元		
國際處核定金額	_____ 元(由國際處填寫)		
第一次撥付金額	_____ 元	核銷單號:	
第二次撥付金額	_____ 元	核銷單號:	
申請人簽名	所屬系所主管簽章	承辦人	單位主管

請務必簽名。

請注意：
這裡不要填寫。

以上文件說明若還有未了解之處，
請洽國際學院。

聯絡人：郭玲瑜(#1713)

信箱：Lingyu@nhu.edu.tw